

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2019-02-01/01

Vilnius, 2019 metų vasario 1 diena

Vilniaus arkivyskupijos Caritas, į.k. 191677454, buveinės adresas Vilniuje, Odminių g. 12, atstovaujamas direktorės Jolitos Matulaitytės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Viešojo įstaiga „Kitokie projektai“, įmonės kodas: 226039820, buveinės adresas Totorių g. 21-13, atstovaujama administracijos vadovės Tatjanos Gurovos, toliau vadinama Paslaugų teikėju, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja prarvesti darbuotojų mokymus profesinių santykių klausimais, kad būtų tobulinama darbuotojų profesinė kompetencija – supervizijos mokymų paslaugas Vilniaus arkivyskupijos Caritas įgyvendinamo projekto „Integruota pagalba atskirtį patiriantiems asmenims, jų socialinei ir ekonominei gerovei skatinti“ 8 darbuotojams. Vienam darbuotojui reikalingas ne mažiau kaip 12 susitikimų (po 2 val.) individualios supervizijos procesas. Viso individualios supervizijos procesą vienam darbuotojui sudaro 24 val., o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.

1.1.1. Supervizijos vyksta pagal su kiekvienu darbuotoju iš anksto suderintu grafiku.

1.1.2. Visi supervizijoje dalyvavę darbuotojai gaus kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius pažymėjimus, pripažįstamus Socialinių paslaugų ir priežiūros departamento prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį 1 valandos kaina **35,00 Eur** (trisdešimt penki eurai, 00 ct.). Bendra paslaugų kaina yra **6720,00 Eur** (šeši tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt eurų, 00 ct.) *Paslaugos neapmokestinamos PVM remiantis PVM įstatymo 22 straipsniu ir jo komentarais – Švietimo ir mokymo paslaugos.*

2.2. Sutarties 2.1. punktuose nurodyta kaina yra galutinė ir nekeičiama.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ PRIĖMIMAS

3.1. Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos turi atitikti Užsakovo poreikius bei su Užsakovu suderintą programą ir apimtį ir atitikti tokių paslaugų atlikimui keliamus įprastus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas kvalifikacijos kėlimo kursų – supervizijos mokymų paslaugas.

3.3. Suteikęs Sutartyje numatytas paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą 2 egzemplioriais.

3.4. Užsakovas, esant tinkamai suteiktoms paslaugoms, pasirašo Paslaugų suteikimo aktą per 7 (septynios) darbo dienas arba pateikia pretenzijas dėl suteiktų paslaugų tinkamumo ir atitikimo šios Sutarties sąlygoms, jei paslaugos suteiktos netinkamai.

3.5. Abiejų Šalių parašais patvirtintas paslaugų suteikimo aktas yra patvirtinimas, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutarties reikalavimus. Šis pasirašytas Paslaugų suteikimo aktas taip pat yra pagrindas piniginiam atsiskaitymui, pagal šią sutartį ir Paslaugų teikėjo pateiktas Užsakovui sąskaitas.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui paslaugas iš anksto su Užsakovu suderintomis datomis, paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2019 spalio 18 d.

5. MOKĖJIMO TERMINAI

- 5.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui dalimis. Pirmasis atsiskaitymas suteikus pusę paslaugų, antrasis atsiskaitymas po visų paslaugų suteikimo.
- 5.2. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui per 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.
- 5.3. Atsiskaitymas vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo pateikiamas išankstines arba PVM sąskaitas – faktūras, kuriose nurodomas apmokėjimo pagrindas, apmokėjimo sumos, banko ir kiti būtini rekvizitai.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo gavo iš Užsakovo išsamią informaciją, reikalingą šios Sutarties sudarymui ir paslaugų teikimui.
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas savo darbuotojams dalyvauti numatytuose apmokymo kursuose pagal suderintą grafiką.
- 6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neperduoti trečiai šaliai informacijos, įgytos šios Sutarties vykdymo metu.
- 6.4. Visi Sutarties pakeitimai vykdomi raštu, patvirtinami Užsakovo ir Paslaugų teikėjo parašais ir tampa neatsiejamą šios Sutarties dalimi.
- 6.5. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas Paslaugų teikėjui ir vienas - Užsakovui.
- 6.6. Visais kitais šioje sutartyje neaptais klausimais Šalys įsipareigoja vadovautis LR Civilinio kodekso nuostatomis.
- 6.7. Sutarties priedai yra neatsiejamą Sutarties dalys.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų pagal šios sutarties terminus ir susitarimus, už kiekvieną uždelstą dieną jis privalo sumokėti Užsakovui 0,05 proc. delspinigių nuo sutartyje numatytos sumos.
- 7.2. Šalys už Sutarties nevykdymą atsako LR Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. FORCE MAJEURE

- 8.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
- 8.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės šalis privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai sutarties šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.
- 8.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, sutartis gali būti nutraukiama vienos iš šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai šaliai.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims šios sutarties metu gautos informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia.
- 9.2. Informacija ar jos turinys negali būti atskleistas trečiajai šaliai ir naudojama jokiam kitam tikslui, be rašytinio kitos šalies sutikimo.
- 9.3. 9.1. ir 9.2. punktuose įvardinti apribojimai netaikomi informacijai, kuri: 1) yra ar tapo visuotinai žinoma nepažeidus šios sutarties sąlygų, 2) yra gauta iš trečios šalies, neįsipareigojusios laikyti šios informacijos paslapyje, arba 3) kurią gaunanti šalis sukūrė savarankiškai.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

- 10.1. Visi dėl šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybose. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

11.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem pusėms ir nustoja galioti kiekvienai iš pusių įvykdžius savo įsipareigojimus, bet ne vėliau kaip iki 2019-10-01.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Vilniaus arkivyskupijos Caritas
Įmonės kodas 191677454
Odminių g. 12, Vilnius
Tel. 8 5 261 10 14, faksas 8 5 231 43 96
El. p.: info@vilnius.caritas.lt
A/S Nr. LT 387044060001032173
AB SEB bankas

Direktorė Jolita Matulaitytė



Paslaugų teikėjas:

VŠĮ „Kitokie projektai“
Įmonės kodas: 226039820
PVM mokėtojo kodas: LT260398219
Totorių g. 21-13, LT-01121, Vilnius
Tel. (8 5) 2614026, Faks. (8 5) 2784810
info@kitokieprojektai.net
A/s LT23 7044 0600 0044 7824
AB SEB bankas

Administracijos vadovė
Tatjana Gurova

2019 m. vasario 1 d.

