

KOMUNIKACIJOS KAMPANIJOS „MOKSLO ŽINIOS-VERSLO SĖKMEI“ SUKŪRIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 10V-68

2019 m. liepos mėn. 21 d.
Vilnius

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, juridinio asmens kodas – 188730854, kurios registracijos buveinės adresas A. Goštauto g. 12-219, LT-01108 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Šetkaus, veikiančio pagal Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatus, toliau - Klientas, ir

UAB „Konsultacijos verslui“, juridinio asmens kodas – 302468755, kurio registracijos buveinės adresas Vilkpėdės g. 22, Vilnius, atstovaujamas direktorės Inesos Girštautienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau – Tiekėjas, ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, atsižvelgdamos į įgaliosios Viešosios įstaigos CPO LT atlikto viešojo pirkimo „Komunikacijos kampanijos „Mokslo žinios – verslo sėkmei“ sukūrimo ir vykdymo paslaugų pirkimas“ (toliau – Pirkimas), vykdyto Atviro konkurso būdu rezultatus, sudarė šią Komunikacijos kampanijos „Mokslo žinios – verslo sėkmei“ sukūrimo ir vykdymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Klientui suteikti Komunikacijos kampanijos „Mokslo žinios – verslo sėkmei“ sukūrimo ir vykdymo paslaugas (toliau - paslaugos) ta paslaugų sudėtimi ir apimtimi, kuri numatyta Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas):

1.2. Viešinimo paslaugų tikslas – kūrybiškai ir įdomiai parengti ir įgyvendinti komunikacijos kampaniją apie mokslo bendradarbiavimą su verslu, mokslo žinių komercinimą, jų pritaikymą verslo poreikiams, mokslui imlių įmonių (arba pumpurinių / atžalinių, ang. „spin-off“) steigimą.

1.3. Komunikacijos tema – pažangus mokslas.

1.4. Komunikacijos uždaviniai:

1.4.1. skatinti mokslo žinių komercinimo suvokimą kaip mokslo institucijos / universiteto prestižo ir pajamų šaltinį;

1.4.2. skatinti mokslo ir studijų institucijų, mokslininkų, tyrėjų bendradarbiavimą su verslo subjektais;

1.4.3. kelti mokslininko, dirbančio mokslo komercinimo projektuose, prestižą;

1.4.4. pristatyti Perkančiosios organizacijos administruojamas ES priemones per pažangaus mokslo temą: inovaciniai čekiai, MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas (naujų įmonių steigimas), „Inopatentas“ (intelektinės nuosavybės apsauga tarptautiniu mastu), „Eureka“ programa ir kitas priemones pagal Perkančiosios organizacijos poreikį;

1.4.5. didinti E-mokslo vartų portalo (www.e-mokslovertai.lt) ir Perkančiosios organizacijos svetainės (www.mita.lt) lankomumą.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Klientui Paslaugas ta paslaugų sudėtimi ir apimtimi, kuri numatyta Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas).

2.2. Numatomas paslaugų suteikimo terminas – iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2019-11-30.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), 11 p. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Fiksuota Sutarties kaina yra 1495,00 Eur (tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai) be PVM, 1808,95 Eur (tūkstantis aštuoni šimtai aštuoni eurai ir devyniasdešimt penki centai) su PVM. Sutartyje nurodyta kaina nebus perskaičiuojama kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

3.3. Į Sutarties 1 priede nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Tiekėjo privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimas už Sutarties 1 priede (Tiekėjo pasiūlymas) nurodytas paslaugas atliekamas už kiekvieną atskirą pirkimo dalį pagal sutarties 1 priede (Tiekėjo pasiūlymas) pateiktas kainas po to, kai Klientas gauna iš Tiekėjo sąskaitą-faktūrą ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas Klientui suteiktos paslaugos bei trumpa ataskaita apie atliktas veiklas. Mokėtinos pagal Sutartį lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Klientas gavo šioje dalyje nurodytus dokumentus.

4.2. Už paslaugas, nurodytas Tiekėjo pasiūlymo 1 lentelėje, atsiskaitoma tokia tvarka:

4.2.1. Tiekėjas, suteikęs paslaugą, raštu informuoja apie tai Klientą ir pateikia Tiekėjo pasirašytą paslaugos atlikimo aktą, paslaugos rezultatus bei ataskaitą apie atliktas veiklas bei priėmimo-perdavimo akte nurodytų paslaugų (viešinimo priemonių) pavyzdžius, įrašytus į USB atmintines (2 kopijos). Tuo atveju, jei paslaugos suteiktos tinkamai, Klientas priima paslaugų dalį ir

pasirašo paslaugų dalies atlikimo aktą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie paslaugų suteikimą ir paslaugų rezultatų gavimo dienos;

4.2.2. tuo atveju, jei paslaugos yra suteiktos netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie paslaugų suteikimą ir paslaugų rezultatų gavimo dienos raštu (elektroniniu paštu) informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus per 10 (dešimt) darbo dienų, nebent Klientas ir Tiekėjas susitartų kitaip;

4.2.3. jei per šio straipsnio 4.2.1 ir 4.2.2 dalyse paminėtą 10 (dešimties) darbo dienų nuo paslaugų dalies suteikimo ir paslaugų rezultatų pateikimo Klientui dienos terminą Klientas nepasirašo paslaugų dalies atlikimo akto ir raštu (elektroniniu paštu) nenurodo suteiktų paslaugų dalies trūkumų, kuriuos turėtų ištaisyti Tiekėjas, tai laikoma, kad paslaugų dalis yra tinkamai suteikta tinkamai;

4.3. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

4.4. Galutinis atsiskaitymas atliekamas pilnai įvykdžius visas paslaugas ir pateikus visus galutinius paslaugos suteikimo rezultatus.

4.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo paslaugų gavėjui pateikti tinkamai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) paslaugų gavėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

6.1.1. garantas (laiduotojas) - bankas arba draudimo bendrovė;

6.1.2. garantijos (laidavimo) suma:

I pirkimo dalyje – 1 000,00 Eur (tūkstantis eurų);

II pirkimo dalyje – 1 000,00 Eur (tūkstantis eurų);

III pirkimo dalyje – 1 000,00 Eur (tūkstantis eurų);

IV pirkimo dalyje – 400,00 Eur (keturi šimtai eurų);

V pirkimo dalyje – 400,00 Eur (keturi šimtai eurų).

6.2. Jei paslaugų gavėjas pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti paslaugų gavėjui naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą), kuri turi būti ne mažesnė kaip 2 punkte nurodyta suma;

6.3. Garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne trumpiau kaip iki 2019 m. gruodžio 31 d.;

6.4. Garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks tiekėjo prievolių ir (ar) įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.5. Garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio paslaugų gavėjo pranešimo garantui (laiduotojui) apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad paslaugų gavėjas pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

6.6. Jei su tuo pačiu tiekėju bus sudaroma pirkimo sutartis keliose pirkimo dalyse, tiekėjas privalo pateikti atskirus sutarčių vykdymo užtikrinimus, kurie atitinka šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Klientas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

7.2. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas (atitinkančias Sutarties ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus) paslaugas.

7.3. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas.

7.4. Klientas įsipareigoja suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Kliento vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini paslaugų suteikimui.

7.5. Klientas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose.

7.6. Klientas turi teisę kontroliuoti paslaugų teikimo kokybę ir be atskiros pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Klientui atrodo reikalingi.

7.7. Klientas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

7.8. Klientas turi teisę esant Tiekėjo teikiamų paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjamą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus).

7.9. Klientas turi teisę savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei su tuo susijusiais Kliento išlaidas.

7.10. Klientas turi teisę išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją.

8. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Teikdamas paslaugas Tiekėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

8.3. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų ir atliekamų paslaugų turinio, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

8.4. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8.5. Tiekėjas įsipareigoja nekeisti Sutartyje nurodytų ekspertų ir subtiekėjų, teikiančių Sutartyje numatytas paslaugas, be išankstinio raštiško Kliento sutikimo.

8.6. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugas Klientui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subtiekėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Konkurso sąlygose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Konkurso sąlygų reikalavimus.

8.7. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Kliento teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu paslaugos nebūtų suteiktos laiku.

8.8. Tiekėjas įsipareigoja, kad Kliento nustatytus paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Kliento nurodytą terminą.

8.9. Tiekėjas turi teisę prašyti, kad Klientas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

8.10. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas priimtų kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties ir paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

8.11. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas tinkamai ir laiku įvykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8.12. Tiekėjas turi teisę pasiūlytąjį ekspertą/specialistą pakeisti kitu ekspertu/specialistu tik prieš tai raštu informavęs Klientą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Kliento pritarimą. Naujai siūlomo eksperto/specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu keičiamo eksperto/specialisto kvalifikacija. Pagrįstomis ekspertų/specialistų keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas ekspertas/specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, ekspertui/specialistui atsisakius teikti paslaugas, ekspertui/specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų. Klientui sutikus su ekspertų/specialistų pakeitimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl eksperto/specialisto pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Eksperto/specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

9. SUBTIEKIMAS

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties 1 priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Subtiekėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

9.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties 1 priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.4. Jei subtiekėjui Konkurso sąlygose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas

turi atitikti atitinkamus Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiektėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Tiekėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiektėją reikalavimus atitinkančiu subtiektėju.

9.5. Klientui sutikus su subtiektėjo pakeitimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Tiekėjo iniciatyva subtiektėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

9.6.1. kai Tiekėjo subtiektėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

9.6.2. kai Tiekėjo subtiektėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiektėjui (-ams) atsisakius atlikti paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų;

9.6.3. kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.

9.7. Jei Klientas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiektėju ar jo kompetencija, Klientas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiektėjo pakeitimo, nurodymas motyvus. Tiekėjas, gavęs Kliento prašymą dėl Tiekėjo subtiektėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiektėją Sutarties vykdymui bei gauti Kliento sutikimą jo paskyrimui.

9.8. Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiektėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

9.9. Klientui sutikus su subtiektėjo pakeitimu ar naujo subtiektėjo pasitelkimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo pakeitimo ar naujo subtiektėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Tiekėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

10.4. Klientas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

11. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi Sutartimi gauti rezultatai ir su jais susijusios teisės, atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektines teises), yra Kliento nuosavybė. Sutartimi Tiekėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Klientui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytas išimtinės autorių turtines teises į autorių teisių objektus atsiradusius vykdant Sutartį Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Klientui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą.

11.2. Sutarties sąlygų 11 skyriaus 11.1. punkto nuostatos netaikomos tuomet, kai vykdant Sutartį panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Sutarties objektu. Tokiu atveju Klientui suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia neterminuotai tinkamai naudotis Sutarties objektu ir/ar daryti pakeitimus/papildymus.

11.3. Sutarties sąlygų 11 skyriaus 11.1. ir/ar 11.2. punktuose nustatytų pareigų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11.4. Tiekėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą nurodytą 6.1 papunktyje. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2019-11-30.

12.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šios Sutarties ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

12.4. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.5. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

12.5.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

12.5.2. nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Klientas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

12.5.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

12.5.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.5.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.5.2.4. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

12.5.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teisimą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Klientui, jeigu Klientas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

12.5.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka.

12.5.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

13. TAIKYTINA TEISĖ

13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

15. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. KITOS NUOSTATOS

16.1. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

16.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 17 ir 19 dalyse nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

16.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

16.5. Visos autorių turtinės ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į suteiktų paslaugų rezultatus, sukurtus paslaugų tiekėjo šios Sutarties vykdymo metu, nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos perduodamos Klientui neterminuotai, su galimybe jomis naudotis visame pasaulyje. Klientui suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti.

16.6. Tiekėjas perduodamas paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į šalių sutartą kainą už suteiktas Paslaugas.

16.7. Jeigu Tiekėjas, teikdamas paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su paslaugų rezultatu, Tiekėjas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir Klientas galės netrukdomai naudotis paslaugų rezultatais.

16.8. Tiekėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

17. ATSAKINGI ASMENYS

17.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

	Klientas	Tiekėjas
Pareigos, vardas, pavardė	Teisės, pirkimų ir vertinimų skyriaus vyr. specialistė Karolina Urbonaitė	Ekspertas Rolandas Girštautas
Adresas	A. Goštauto g. 12-219	Vilkpėdės g. 22, Vilnius
Telefonas	+370 52644708	+370 612 81588
Faksas	+370 52312292	-
El. paštas	info@mita.lt	rolandas@konsultacijosverslui.lt

17.2. Asmuo atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka - Viešosios įstaigos CPO LT Pirkimų vykdymo skyriaus pirkimų vadovė Eglė Macijauskienė (Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, 215 kab., tel. 8 520 41336, el. paštas: egle.macijauskiene@cpo.lt).

- 18.1. Sutarties 1 priedas yra Konkurso sąlygų techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas.
18.2. Sutarties 2 priedas yra Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo forma.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „Konsultacijos verslui“
Vilkpėdės g. 22, 03151 Vilnius, Lietuva
Juridinio asmens kodas 302468755
PVM mokėtojo kodas LT100005762419
Sąsk.: LT71 7044 0600 0733 4833
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 611 49614
El. p. info@konsultacijosverslui.lt

Direktorė
Inesa Girštautienė

(parašas)



KLIENTAS

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra
A. Goštauto g. 12-219, 01108 Vilnius, Lietuva
Juridinio asmens kodas 188730854

Sąsk.: LT38 70440 60001331515
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 52644708
El. p. info@mita.lt

Direktorius
Kęstutis Šetkus

(parašas)



Teisės, pirkimų ir vertinimų
skyriaus vedėjas
Artūras Vainys

KOMUNIKACIJOS KAMPANIJOS „MOKSLO ŽINIOS – VERSLO SĖKMEI“ SUKŪRIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendindama Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų prioritetinę komunikacijos kryptį „Pažangi Lietuva“ numato vykdyti Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros administruojamų ES investicijų fondų komunikacijos kampaniją apie mokslo žinių komercinimą „Mokslo žinios – verslo sėkmei“, kuriai atlikti planuojamos įsigyti viešinimo paslaugos.
2. Viešinimo paslaugų tikslas – kūrybiškai ir įdomiai parengti ir įgyvendinti komunikacijos kampaniją apie mokslo bendradarbiavimą su verslu, mokslo žinių komercinimą, jų pritaikymą verslo poreikiams, mokslui imlių įmonių (arba pumpurinių / atžalinių, ang. „spin-off“) steigimą.
3. Komunikacijos tema – pažangus mokslas.
4. Komunikacijos uždaviniai:
 - 4.1. skatinti mokslo žinių komercinimo suvokimą kaip mokslo institucijos / universiteto prestižo ir pajamų šaltinį;
 - 4.2. skatinti mokslo ir studijų institucijų, mokslininkų, tyrėjų bendradarbiavimą su verslo subjektais;
 - 4.3. kelti mokslininko, dirbančio mokslo komercinimo projektuose, prestižą;
 - 4.4. pristatyti Perkančiosios organizacijos administruojamas ES priemones per pažangaus mokslo temą: inovaciniai čekiai, MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas (naujų įmonių steigimas), „Inopatentas“ (intelektinės nuosavybės apsauga tarptautiniu mastu), „Eureka“ programa ir kitas priemones pagal Perkančiosios organizacijos poreikį;
 - 4.5. didinti E-mokslo vartų portalo (www.e-mokslo.vartai.lt) ir Perkančiosios organizacijos svetainės (www.mita.lt) lankomumą.
5. Komunikacijos kampanija aktuali nauju ES investicijų 2014–2020 m. laikotarpiu, nes siekia prisidėti prie šių aktualių problemų sprendimo:
 - 5.1. orientuoti mokslo ir studijų institucijas į komercializuotus sprendimus;
 - 5.2. skatinti mokslininkus komercinti MTEP rezultatus;
 - 5.3. skatinti mokslo ir studijų institucijas suvokti MTEP rezultatų komercinimo naudą;
 - 5.4. skatinti mokslo ir studijų institucijas kaupti intelektines nuosavybes valdymo patirtį;
 - 5.5. skatinti mokslo ir studijų institucijas bendradarbiauti su verslu;
 - 5.6. skatinti mokslo vadybininkų atsiradimą, kad projektų administracinė našta nebūtų paliekama pačiam mokslininkui.
6. Komunikacijos kampanija siekia įgyvendinti užsibrėžtus rodiklius. Perkančioji organizacija suteiks tiekėjui visą reikalingą informaciją dėl komunikacijos kampanijos rodiklių. Tiekėjas bus supažindinamas su nustatytais rodikliais ir atliktais tyrimais po sutarties pasirašymo. Planuojami šie rodikliai:
 - 6.1. E-mokslo vartų portalo lankomumo didėjimas (2016 m. – 1500 unikalių lankytojų, 2017 m. – 3000 unikalių lankytojų, 2018 m. – 5000 unikalių lankytojų, 2020 m. – 8000);
 - 6.2. institucijų vadovų, kurie vertina komercializuotus projektus, kaip institucijos prestižo ir pajamų šaltinį, dalis (2016 m. Švietimo ir mokslo ministerijos tyrimas, pradinė reikšmė – 88 proc. vadovų mano, kad bendri mokslo ir verslo projektai yra svarbūs institucijos prestižui, 56 proc. – svarbus pajamų šaltinis; siektina reikšmė – padidėjimas ne mažiau kaip 10 proc. 2020 m.);
 - 6.3. mokslininkų, kurie suvokia komercializuotus projektus ne tik kaip institucijos, bet ir kaip savo, prestižo ir pajamų šaltinį, dalis (2016 m. Švietimo ir mokslo ministerijos tyrimas, pradinė reikšmė – 71 proc. tyrėjų mano, kad bendri mokslo ir verslo projektai yra svarbūs jų prestižui; 65 proc. – svarbus pajamų šaltinis, siektina reikšmė – padidėjimas ne mažiau kaip 10 proc. 2020 m.).
7. Viešojo pirkimo sutarties galiojimo trukmė – iki 2019-12-31.
8. Ketinamų įsigyti paslaugų kaina su PVM – 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų).
9. Paslaugų tikslinė grupė – mokslininkai, tyrėjai, vyresniųjų kursų studentai, o taip pat ir mokslo ir studijų institucijų sprendimų priėmėjai, kurie siekia pokyčių, domisi mokslo komercializavimu, projektine veikla, nori, kad universitete sukurtos žinios, pasiekti MTEP rezultatai būtų pritaikomi praktinėje veikloje, naudingi verslui, virstų į komercializuotus produktus, paslaugas bei būtų įdiegti į rinką. Ši komunikacijos kampanija skirta ir plačiajai visuomenei, kad parodytų mokslo komercinimo naudą.
10. Teikiant paslaugas turi būti vadovaujama 2014-2020 m. ES fondų komunikacijos strategija (<http://esinvesticijos.lt/main/lt/dokumentai/2014-2020-m-es-fondu-investiciju-komunikacijos-strategija>) ir ES Sumanios specializacijos kryptių programa (http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=470766&p_tr2=2).

II. PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

11. Perkančioji organizacija ketina įsigyti viešinimo paslaugas, kurios apima nuoseklią integruotą, komunikacijos kampaniją. Preliminariai prognozuojama, kad šią kampaniją turės sudaryti:
 - 11.1. straipsnių ciklas žiniasklaidoje (10 vnt.);
 - 11.2. radijo laidų ciklas (10 vnt.);
 - 11.3. vaizdo klipai (6 vnt.);
 - 11.4. renginiai žiniasklaidai (2 vnt.);
 - 11.5. Facebook animuotos žinutės lietuvių kalba (nuo 1 iki 2 per savaitę) (nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo iki 2019-12-31), ne mažiau kaip 20 žinučių;

- 11.6. Twitter pranešimai anglų kalba (nuo 1 iki 2 per savaitę) (nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo iki 2019-12-31), ne mažiau kaip 20 žinučių.

12. Reikalavimai straipsniams:

- 12.1. tiekėjas turi parengti, maketuoti ir paskelbti 10 viešinimo straipsnių viename iš trijų didžiausių naujienų portalų, kurio realus 1 dienos vartotojų skaičius turi būti ne mažesnis kaip 350 tūkst. (pagal viešai skelbiamą „gemius Audience“ 2019 metų gegužės mėnesio vidurkį). Perkančioji organizacija teikia pasiūlymus dėl straipsnių temų. Tiekėjas savarankiškai renka informaciją, komunikuoja ir kalbina pašnekovus, maketuoja straipsnį, ieško iliustracijų ir nuotraukų bei, suderinęs su perkančiąja organizacija, viešina juos žiniasklaidoje;
- 12.2. vieno viešinimo straipsnio apimtis yra ne mažiau kaip 2500 spaudos ženklų (su tarpais) ir ne daugiau kaip 4000 spaudos ženklų (su tarpais);
- 12.3. viešinimo straipsniai publikuojami mokslas / IT arba verslui skirtose rubrikoje;
- 12.4. viešinimo straipsniai publikuojami su nuotraukomis / iliustracijomis, kuriomis privalo pasirūpinti tiekėjas;
- 12.5. publikuojant viešinimo straipsnius naujienų portaluose gali būti kartu skelbiami ir kiti vaizdo klipai, sukurti tiek Perkančiosios organizacijos, tiek kitų įgaliotų institucijų (Švietimo ir mokslo ministerijos), kurios suinteresuotos šios komunikacijos kampanijos įgyvendinimu;
- 12.6. tiekėjas turi parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija viešinimo straipsnių medžiagą ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki straipsnio paskelbimo dienos;
- 12.7. perkančioji organizacija pateikia tiekėjui straipsnių temas, tiekėjas savarankiškai ieško pašnekovų, kontaktuoja su jais, renka, analizuoja ir apibendrina informaciją bei pateikia galutinę medžiagą perkančiajai organizacijai suderinimui;
- 12.8. perkančioji organizacija gali pateikti savo pastabas tiekėjui dėl straipsnio turinio; iliustracijų bei kt. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo straipsnio projekto ar jo dalies gavimo iš tiekėjo;
- 12.9. tikslus straipsnių viešinimo grafikas derinamas su Perkančiąja organizacija.

13. Reikalavimai radijo laidoms:

- 13.1. turi būti sukurtas ir ištransliuotas 10 radijo laidų ciklas. Vienos laidos trukmė – ne trumpesnė kaip 3 min ir ne ilgesnė nei 5 min. Jų metu radijo laidos vedėjas (-ai), atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos iš anksto pateiktą informaciją apie radijo laidos temą, kūrybiškai pristato aktualią informaciją. Jei reikalinga, organizuojamas pokalbis su 1 pašnekovu telefonu ar studijoje. Radijo laida gali būti įrašoma iš anksto arba transliuojama tiesiogiai. Šios laidos turi būti kuriamos kaip atskira rubrika: turi turėti atskirą pavadinimą, šaukinį, originalią koncepciją. Laidų metu gali būti organizuojamos viktorinos, žaidimai, užduodami interaktyvūs klausimai siekiant įtraukti ir sudominti radijo laidų klausytojus;
- 13.2. radijo laidos turės būti transliuojamos vienoje Lietuvos nacionalinėje radijo programoje (radijo programa, kuri transliuojama antžeminiu radijo tinklu ir priimama teritorijoje, kurioje gyvena daugiau kaip 60 proc. Lietuvos Respublikos gyventojų pagal LR visuomenės informavimo įstatymą). Nacionalinės radijo programos dienos pasiekiamumas sudaro ne mažiau kaip 4 proc. Lietuvos klausytojų pagal pagal viešai skelbiamo “KANTAR TNS” radijo auditorijos tyrimo „2018 m. ruduo – 2019 m. žiema“ (<http://www.tns.lt/lt/news/radijo-auditorijos-tyrimas-2018m-ruduo-2019m-ziema>) radijo auditorijos dienos pasiekimą % (Daily Reach).
- 13.3. Radijo programą turi būti galima klausytis ir internetu;
- 13.4. laidos turi būti transliuojamos lietuvių kalba vedamose radijo programų laidose;
- 13.5. radijo laidos turi būti transliuojamos darbo dienomis nuo 7 iki 12 val., parenkant geriausią Perkančiosios organizacijos komunikacijos tikslus atitinkantį laiką ir atsižvelgiant į tikslinę auditoriją. Visos radijo laidos turi būti kartojamos suderintu grafiku – ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę. Laidų kartojimai galimi tiek darbo dienomis (nuo 14 iki 18 val.), tiek savaitgalį (nuo 10 iki 17 val.) iš anksto suderinus laidų transliavimo grafiką su Perkančiąja organizacija. Visos radijo laidos turi būti anonsuojamos tą pačią darbo dieną arba dieną prieš – ne mažiau kaip 3 kartus per savaitę;
- 13.6. visos ištransliuotos radijo laidos privalo būti prieinamos lankytojams pakartotinai perklausyti internetu radijo stoties svetainėje visą sutarties galiojimo laikotarpį sukuriant atskirą rubriką / skiltį. Visos radijo laidos taip pat skelbiamos radijo stoties socialiniuose tinkluose (Facebook).

14. Reikalavimai vaizdo klipams:

- 14.1. turi būti sukurti 6 originalūs vaizdo klipai, kurie būtų suderinti su MITA įvaizdžiu, stilistika. Vaizdo klipas turi būti tinkamas transliuoti žiniasklaidoje kaip reklama. Vaizdo klipuose turi būti šiuolaikiškų grafinių sprendimų, kompiuterinės grafikos efektų, netikėtų elementų, skatinančių peržiūrą. Vaizdo klipas turi būti sukurtas lietuvių kalba ir trukti nuo 1 min. iki 3 min. Vaizdo klipuose turi būti kūrybiškai pristatomos mokslo-verslo sėkmės istorijos, sukurtos pagal MITA administruojamų ES priemonių projektus („Inovaciniai čekiai“, „Inostartas“, „MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas“, „Inopatentas“ ir EUREKA programa);
- 14.2. vaizdo klipuose gali būti kūrybiškai pateikiama verslo—mokslo sėkmės istorija, paaiškinama, kodėl mokslui verta bendradarbiauti su verslu, gali būti pristatoma sukurta technologija, produktas ar sprendimas, kviečiama pasinaudoti MITA priemonėmis. Vaizdo klipai neturi būti statiški, turi būti judesio, veiksmo, proceso atvaizdavimas;
- 14.3. vaizdo klipai turi būti sukurti naudojant profesionalią filmavimo, montavimo, įgarsinimo techniką;
- 14.4. Tiekėjas po viešojo pirkimo sutarties pasirašymo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia galutines idėjas dėl vaizdo klipų kūrimo. Vaizdo klipų scenarijus turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos;
- 14.5. tiekėjas įsipareigoja, konsultuodamasis su Perkančiąja organizacija ir kitomis įgaliotomis institucijomis, savarankiškai atlikti informacijos paiešką, surasti pašnekovus, parengti tekstus ir atlikti kitas funkcijas, susijusias su vaizdo klipų turinio sukūrimu;

- 14.6. tiekėjas sukūręs vaizdo klipus pateikia juos Perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija gali pateikti pastabas ir pasiūlyti koreguoti vaizdo klipus. Tiekėjas turi atsižvelgti į pastabas ir pakoreguoti vaizdo klipus per ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos;
- 14.7. visi sukurti vaizdo klipai turi būti skelbiami viename iš trijų didžiausių naujienų portalų, kurio realus 1 dienos vartotojų skaičius turi būti ne mažesnis kaip 350 tūkst. (pagal viešai skelbiamą „gemius Audience“ 2019 metų gegužės mėnesio vidurkį). Visi sukurti vaizdo klipai turi būti saugomi 6 mėnesius šiuos reportažus viešinančio naujienų portalo oficialioje internetinėje svetainėje su peržiūros galimybe;
- 14.8. sukurti vaizdo klipai turi būti pateikti Perkančiajai organizacijai USB laikmenose (3 vnt.).

15. Reikalavimai renginiams žiniasklaidai:

- 15.1. tiekėjas turi pasiūlyti patrauklią renginių žiniasklaidai koncepciją (spaudos konferencijos, spaudos pusryčių ar kito formato, pavyzdžiui tiesioginė interviu transliacija) ir suorganizuoti 2 renginiai. Vienas renginys turi būti spaudos konferencija, kitas – tiesioginis interviu Tiekėjo pasiūlytoje žiniasklaidos priemonėje. Renginio trukmė – apie 1-2 val. Viename renginyje privalo dalyvauti ne mažiau kaip 5 žiniasklaidos atstovai iš skirtingų žiniasklaidos priemonių. Renginių temos ir vietos derinamos su Perkančiąja organizacija;
- 15.2. renginių metu organizuojama 1 kavos pertrauka renginio pranešėjams ir dalyviams – apie 10 asmenų. Pertraukos metu patiekama kava, arbata, stalo vanduo, desertiniai pyragėliai, 1 kėsnio sumuštinukai.
- 15.3. tiekėjas turi suderinti renginio pranešėjus ir pasiūlyti profesionalų moderatorių, parengti ir išplatinti kvietimus žiniasklaidai, iš anksto paruošti pranešimą spaudai bei suderinti su pranešėjais ir Perkančiąja organizacija, po renginio išplatinti pranešimus spaudai, parengti visą spausdintą dalomąją medžiagą. Tiekėjas yra atsakingas už bendradarbiavimą su žiniasklaidos atstovais ir komunikaciją su jais, teikiant aktualią informaciją;
- 15.4. Tiekėjas turi sumaketuoti ir pagaminti mobilų reklaminį stendą (120x200 cm) renginiui su stabiliu stovu, ekologiška spauda ir medžiaginiu įdėklų;
- 15.5. tiekėjas turi užtikrinti profesionalaus fotografo paslaugas renginio metu ir pateikti Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip 30 suredaguotų nuotraukų, tinkamų publikuoti žiniasklaidoje.

16. Reikalavimai viešinimui socialiniuose tinkluose:

- 16.1. tiekėjas komunikacijos kampanijos metu turi vykdyti viešinimą ir socialiniuose tinkluose. Kiekvieną savaitę (viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo metu) turi būti parengiama nuo 1 iki 2 trumpų animuotų žinučių (20 sek.) MITA Facebook paskyroje lietuvių kalba (pavyzdžiui: <https://www.facebook.com/pg/Mita.inovacijos/videos/>), iš viso jų turi būti parengta ne mažiau kaip 20. Tiekėjas MITA Twitter ir LinkedIn paskyroje kiekvieną savaitę turi skelbti po 1 naujieną anglų kalba su iliustracija, iš viso turi būti parengta ne mažiau kaip 20. Visoms skelbiamoms animuotoms žinutėms FB socialiniame tinkle turi būti užsakoma papildoma reklama siekiant padidinti šių video pasiekiamumą ir peržiūrų skaičių (1 animuotai žinutei – ne mažiau kaip 10 eurų).

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

17. Bendras veiksmų planas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ir patvirtintas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo. Esant poreikiui šis planas gali būti keičiamas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius prieš tai raštu suderinus su Tiekėju.
18. Turinio derinimo metu turi būti atsižvelgiama į Perkančiosios organizacijos pasiūlymus ir pastabas, o viešinimas pradedamas tik atlikus korekcijas pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimus ir gavus galutinį patvirtinimą.
19. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymo metu tiekėjas kartu su paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo aktais pateikia visų, priėmimo-perdavimo akte nurodytų viešinimo priemonių pavyzdžius, įrašytus į USB atmintines (2 kopijos).
20. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad teikiant ketinamas įsigyti paslaugas nebus pažeistos kitų asmenų, autorių ir (ar) bet kurios kitos intelektinės nuosavybės teisės. Jeigu tiekėjas teikdamas paslaugas panaudos kitiems asmenims priklausančius intelektinės nuosavybės objektus, tiekėjas įsipareigoja gauti šių asmenų leidimus (sutikimus) naudoti jiems priklausančius intelektinės nuosavybės objektus ir su šiais asmenimis pasirašyti susitarimus (sutartis), kuriomis bus užtikrinta, kad visos autorių ir (ar) bet kurios kitos intelektinės nuosavybės teisės į vaizdo klipą ir jame panaudotus kitus intelektinės nuosavybės objektus priklausys Perkančiajai organizacijai.
21. Visoms viešinimo priemonėms taikomi ES struktūrinių fondų 2014-2020 m. viešinimo reikalavimai. Dėl viešinimo reikalavimų Tiekėjas susiderina su Perkančiąja organizacija po sutarties pasirašymo.
22. Tiekėjas turi užtikrinti, kad laidos bus skelbiamos (transliuojamos) tik tose visuomenės informavimo priemonėse, kurios viešojo pirkimo sutarties vykdymo metu laikosi etikos principų.



**PASIŪLYMAS
DĖL KOMUNIKACIJOS KAMPANIJOS „MOKSLO ŽINIOS-VERSLO SĖKMEI“
SŪKURIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

V dalis
Viešinimo socialiniuose tinkluose paslaugos

2019-06-17

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „Konsultacijos verslui“
Juridinio asmens kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	302468755
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)	Vilkipėdės g. 22, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Inesa Girštautienė
Telefono numeris	Tel. +370 61149614
El. pašto adresas	El. p. info@konsultacijosverslui.lt

1.Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, Technine specifikacija (Konkurso sąlygų 2 priedas) ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus Konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.

2. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3.CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1 lentelė. Kainos pasiūlymas

Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Eur be PVM
Viešinimo socialiniuose tinkluose paslaugos	1	Paslaugų paketas	1495,00
PVM			313,95
Kaina Eur su PVM			1808,95

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimo susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos fiksuojamos arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos fikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų pasiūlymo skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

3 lentelė. Reikalaujami dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD elektroninė forma pagal Konkurso sąlygų 4 priedą XML formatu, pridedama CVP IS. Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnyje, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD.	13
2.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė). Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokios informacijos, leidžiančios nustatyti pasiūlymo kainą.	
3.	Įrodymai, patvirtinantys Tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekėjo deklaracija ar pan.). (jeigu pasitelkiami).	
4.	Kiti dokumentai ir informacija.	

4 lentelė. Sutarties vykdymui bus pasitelkti šie subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Nurodomi įsipareigojimai, kuriems pasitelkiami subtiekėjai

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai. Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas, be kitų Konkurso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekėjo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos). Jei Tiekėjo suilomi specialistai nėra Tiekėjo darbuotojai, jie laikomi subtiekėjais.

5 lentelė. Pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Paiškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Padoavaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, įgaliojanti organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pateistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, pasikeičia CVP IS.

6 lentelė. Pasiūlymo galiojimas:

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. rugsėjo 20 d.

UAB „Konsultacijos verslui“
direktorė

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Inesa Girštautienė

(parašas)



Teisės, pirkimų ir vertinimų
skyriaus vedėjas
Artūras Vainys

PASLAUGŲ REZULTATŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS	2019-xx-xx, Vilnius
--	---------------------

Pirkėjas (paslaugų rezultatus priima):	Tiekėjas (paslaugų rezultatus perduoda):
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra J. a. kodas: 188730854 A. Goštauto g. 12-219, 01108 Vilnius Tel.: (8 5) 264 4708 Faksas: (8 5) 2312292 El. paštas: info@mita.lt Sąskaitos Nr.: LT387044060001331515 AB SEB bankas, kodas 70440	(pavadinimas) J. a. kodas: (adresas) Tel.: Faksas: El. paštas: Sąskaitos Nr.: (nurodyti) (banko pavadinimas), kodas

1. Viešojo pirkimo sutarties, kurią vykdant buvo suteiktos paslaugos, sudarymo data ir numeris	[...]
2. Perduodami paslaugų rezultatai:	[...]
3. Kita:	3.1. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų rezultatų priėmimo perdavimo akte nurodytos paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo. Šis pareiškimas neapima atvejų, kai paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo metu negalima pastebėti jų trūkumų. 3.2. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš šiame paslaugų rezultatų priėmimo perdavimo akte nurodytos paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties šalių.

Klientas:**Tiekėjas:**

(parašas)

(parašas)

Vardas, pavardė:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Pareigos: