

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S- 69-19

2019-04 - 09

Šiauliai

**Viešojo įstaiga Šiaulių centro poliklinika** juridinio asmens kodas 145370959, esantis adresu Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Maželio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Pirkėjas) ir UAB Medicina practica laboratorija juridinio asmens kodas 300887021, esanti adresu Tilžės g. 139, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Svajūno Barakausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Tiekėjas),  
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos organizuotos apklausos laboratoriniams tyrimams pirkti, (toliau –Apklausa) rezultatus sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### Laboratorinių tyrimų paslaugų pirkimas

#### SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

##### 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra laboratorinių tyrimų, išvardintų 1 priede pirkimas.
- 1.2. Tiekėjas savo sąskaita kraujo ir kitą tiriamąją medžiagą turi paimti ištyrimui: kiekvieną darbo dieną iki 12:00 val.
- 1.3. Tiekėjas turi teisę tiriamosios medžiagos perdavimo momentu brokuoti tiriamąją medžiagą, jei nustato, kad ji paimta, saugota ar įforminta nesilaikant nustatytų standartų ar kitų reikalavimų. Jei tiriamoji medžiaga nebrokuojama – preziuruojama, kad ji yra paimta, saugota, ir įforminta tinkamai ir visa atsakomybė už tyrimo rezultatus tenka tiekėjui ir, jeigu dėl to padaroma žala tretiesiems asmenims, ją atlyginti turi Tiekėjas.
- 1.4. Tyrimų atsakymus pateikti: 1) elektroniniu būdu (internetu ar elektroniniu paštu) ne vėliau nei per 3 darbo dienas po tiriamosios medžiagos paėmimo; 2) tinkamai įformintą (tyrimą atlikusios įstaigos rekvizitai, tyrimo rezultatai, tyrimo normos ribos, tyrimo atlikimo data, tyrimą atlikusio atsakingo darbuotojo vardas pavardė parašas) rašytinį dokumentą per 2 darbo dienas, pristatant į VšĮ Šiaulių centro polikliniką.
- 1.5. Tiekėjas privalo laikytis tinkamų tiriamosios medžiagos transportavimo režimų bei tinkamų laboratorinių tyrimų technologijų laikymosi.

##### 2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 2.1 Pirkėjas nurodo planuojamus tyrimų atlikimo kiekius. Priklausomai nuo Pirkėjo faktinių poreikių, užsakomų laboratorinių tyrimų kiekis gali didėti, tačiau metinė Sutarties vertė tokiu atveju negali daugiau kaip 10 % viršyti numatomos Sutarties kainos, nurodytos sutarties 2.3 punkte. Užsakovas turi teisę įsigyti mažesnę laboratorinių tyrimų kiekį nei nurodytas Sutartyje. Perkamų tyrimų kiekį sumažinus ar padidinus, šių tyrimų pirkimui lieka galioti šios Sutarties sąlygos ir tyrimo vieneto kaina. Nurodant sutarties kainą taikoma fiksuoto įkainio nustatymo metodika. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.
- 2.2. Perkančioji organizacija už kokybiškai atliktas paslaugas atsiskaito per 30 d. nuo sąskaitos - faktūros išrašymo dienos. Nekokybiškai atliktas paslaugas Tiekėjas įsipareigoja pakartotinai padaryti savo lėšomis.

2.3. Sutarties kaina yra **2800,00 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai Eur 00 ct)**. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

### 3 straipsnis. Susirašinėjimas

3.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

|                        | Perkančioji organizacija          | Tiekėjas                    |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Vardas, pavardė</b> | Jadvyga Odminienė                 | Neringa Katutienė           |
| <b>Adresas</b>         | Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai | Tilės g. 139, Šiauliai      |
| <b>Telefonas</b>       | 841 523 113                       | 841421670                   |
| <b>Faksas</b>          | 841 523 115                       | 841421670                   |
| <b>El. paštas</b>      | slauga@siauliupoliklinika.lt      | neringa@medicinapractica.lt |

### 4 straipsnis. Kitos nuostatos

4.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 13 mėn.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. prieš terminą bet kurios šalies iniciatyva dėl kitos Šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, įspėjant kitą šalį apie tokį nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;

4.2.2. prieš terminą bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjant kitą Šalį apie tokį nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;

4.2.3. abiejų šalių raštišku susitarimu.

4.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

4.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

4.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

### Bendrosios sąlygos

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatoma kaina.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;



- 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 3.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
4. Pirkėjo teisės ir pareigos
- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)
- 5.1. Sutarties kaina nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.
6. Šalių atsakomybė
- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)
- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 7.4. Tiekėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį tiekiamoms paslaugoms išrašomoje sąskaitoje – faktūroje vartoti tuos pačius paslaugų pavadinimus ir mato vienetus, kokie yra Priede ir sąskaitoje – faktūroje užrašyti sutarties Nr.
- 7.5. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

7.6. Už Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Neringa Katutienė tel. 861514036, el.paštas: [neringa@medicinapractica.lt](mailto:neringa@medicinapractica.lt)

7.7. Už Pirkėjo įsipareigojimų vykdymo, terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat tyrimų, atitikties pirkimo sutartyje numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga – vyriausioji slaugos administratorė Jadvyga Odminienė, tel. (8 41) 52 54 15, faks. (8 41) 52 31 15, el.p. [slauga@siauliupoliklinika.lt](mailto:slauga@siauliupoliklinika.lt)

7.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga viešųjų pirkimų vyriausioji specialist Dalia Jankevičienė.

7.9. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

### Šalių adresai ir rekvizitai

#### Pirkėjo vardu

**Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika**  
Vytauto g.101, Šiauliai LT-77156  
Juridinio asmens kodas 145370959  
PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtoja  
Tel. (8 41) 52 31 13, faksas (8 41) 52 31 15  
A/s LT29 7300 0100 0240 6298, Swedbank AB  
Banko kodas 73000

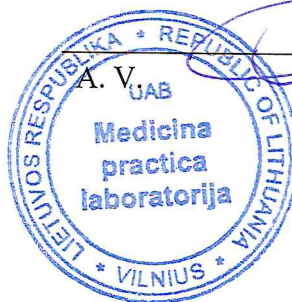
#### Tiekėjo vardu

**UAB Medicina practica laboratorija**  
Tilžės g. 139, Šiauliai; LT – 76348  
Į.m.k. 300887021  
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja  
A/s LT304010051003423180  
AB DNB bankas  
Banko kodas 40100

Direktorius  
Mindaugas Maželis



Direktorius  
Svajūnas Barakauskas



Viešųjų pirkimų  
vyriausioji specialistė  
Dalia Jankevičienė

*D. Jankevičienė*



**PRIEDAS Nr.**  
**Prie laboratorinių tyrimų atlikimo sutarties Nr. S- 09-19**

| Paslaugos pavadinimas            | Numatomas tyrimų kiekis metams, vnt. | Vieno tyrimo kaina, Eur be PVM | Pasiūlymo kaina, Eur ( be PVM)<br>(2x3) | Pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                | 2                                    | 3                              | 4                                       | 5                             |
| Tymų tyrimo IgG                  | 200                                  | 7,00                           | 1400,00                                 |                               |
| Tymų tyrimo IgM                  | 200                                  | 7,00                           | 1400,00                                 |                               |
| Viso pasiūlymo kaina Eur 12 mėn. |                                      |                                | 2800,00                                 |                               |

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM) yra (12 mėn.) - 2800,00 Eur [du tūkstančiai aštuoni šimtai Eur 00 ct] .

**Pirkėjas**

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika  
Vytauto g. 101, Šiauliai LT-77156

**Tiekėjas**

UAB Medicina practica laboratorija  
Tilžės g. 139, Šiauliai; LT – 76348

Direktorius

Mindaugas Maželis



Direktorius

Svajūnas Barakauskas



Viešųjų pirkimų  
vyriausioji specialistė  
Dalia Jankevičienė

*D. Jankevičienė*