

DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJU (SUBRANGOVU)

Viešoji įstaiga „Atnaujinkime miestą“, kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vilmanto Jankūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**),

UAB „MAGIRNIS“, kodas 124600620, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Beišio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**) ir

UAB „DAGRET“, kodas 302768980, atstovaujama direktoriaus Daliaus Bitino, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Subrangovas**),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, atsižvelgdami į tai, kad:

- a) Užsakovas ir Rangovas yra pasirašę Pagrindinę sutartį Nr. CPO50133 (toliau – **Sutartis**), kuria Rangovas įsipareigojo Užsakovui savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, atlikti Sutartyje numatytus darbus. Darbų atlikimo vieta pagal Sutartį – gyvenamasis namas adresu Lazdynų g. 6, Vilnius;
- b) Rangovas ir Subrangovas yra sudarę 2019-03-12 statybos darbų rangos sutartį Nr. 2-14/2019 (toliau – **Subrangos sutartis**), kurios pagrindu Subrangovas atlieka dalį darbų gyvenamajame name adresu Lazdynų g. 6, Vilniuje;
- c) Subrangovas pageidauja iš Užsakovo gauti tiesioginius mokėjimus už Subrangovo atliktus darbus vykdam sutartį.

sudarė šį susitarimą (toliau – **Susitarimas**) ir susitaria:

1. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai atliktų darbų kiekį bei jų vertę.
2. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia Rangovui pasirašyti ir patvirtinti tinkamai įformintus Sutarties vykdymo dokumentus po 3 (tris) egzempliorius atliktų darbų priėmimo perdavimo aktą ir kitus Sutartyje numatytus dokumentus (jeigu numatyta).
3. Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo atliktus darbus yra teisinga ir dokumentų įforminimas atitinka Sutarties sąlygas bei suderintas su Užsakovu.
4. Rangovas gavęs iš Subrangovo Sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka Sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:
 - 4.1. pasirašo ir patvirtina atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą;
 - 4.2. pateikia Sutarties vykdymo dokumentus Užsakovui.
5. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo



dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

6. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Užsakovui.
7. Jeigu Užsakovas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.
8. Per Užsakovo nustatytą terminą Rangovui ir / ar Subrangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir / ar Subrangovui.
9. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Užsakovui.
10. Atsiskaitymas su Subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Subrangovui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
11. Šalys susitaria, kad Rangovas ir Subrangovas solidariai atsako Užsakovui dėl Subrangovo neįvykdytus ar netinkamai įvykdytus įsipareigojimus pagal Sutartį (įskaitant visos jos pakeitimus), Subrangos sutartį ir šį Susitarimą.
12. Šis Trišalis susitarimas sudarytas trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai ir yra neatskiriama Sutarties dalis.
13. Susitarimo įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

Subrangovo vardu:

Vilmantas Jankūnas A.V.
Direktorius

Mindaugas Beišys A.V.
Generalinis direktorius

Dalius Bitinas
Direktorius

