

## SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 13 d. *Sk. 16.68) - 351*  
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios registruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas), ir UAB „Keljeras“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 187800666, kurio registruota buveinė yra Melioratorių g. 15, Užtiltės k., Zarasų raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Antano Lagunavičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti **Zarasų rajono žvyrkelių kapitalinio remonto darbus, parengiant kapitalinio remonto aprašą: Kelio ZR0225-Salakas-Sabalunkos kapitalinio remonto darbai, parengiant kapitalinio remonto aprašą**, kurių apimtys ir savybės nurodytos pirkimo dokumentuose, bei šioje Sutartyje, ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus (paslaugas) bei apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus darbus (paslaugas). Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

### 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, pirkimo sąlygos (jų priedai), Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą:

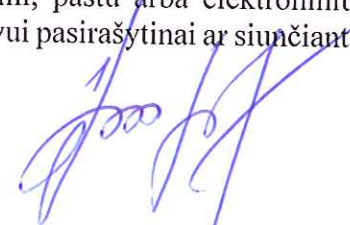
- 2.2.1. Šios Sutarties sąlygos ir jų priedai;
- 2.2.2. Techninė užduotis (specifikacijos);
- 2.2.3. Pirkimo sąlygos (jų priedai);
- 2.2.4. Rangovo pasiūlymas ir jų priedai.
- 2.2.5. Kiti dokumentai (jeigu yra).

2.3. Rangovas Sutarties informacija privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

2.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2019-11-01. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 1 mėn. laikotarpiui.

2.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

2.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie

  
**Jonas Zusinas**  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vyėdėjas  
Tel. 8-385 37181

savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

### 3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2019 m. rugpjūčio 12d. Mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. 13-478) – 38000,00 Eur bendrą kainą (*trisdešimt aštuoni tūkstančiai Eur,00 ct*) eurų, iš kurių PVM sudaro 6595,04 Eur (*šeši tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt penki Eur keturi ct*) eurų:

| Eil. Nr. | Darbų ir paslaugų pavadinimas                                                                     | Kaina be PVM, Eur | PVM dydis, Eur | Kaina su PVM, Eur |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|          | Kelio ZR0225-Salakas-Sabalunkos kapitalinio remonto darbai, parengiant kapitalinio remonto aprašą |                   |                |                   |
| 1.       | Kapitalinio remonto aprašo parengimas                                                             | 1652,89           | 347,11         | 2000,00           |
| 2.       | Kapitalinio remonto darbai                                                                        | 29752,07          | 6247,93        | 36000,00          |
|          | IŠ VISO                                                                                           | 31404,96          | 6595,04        | 38000,00          |

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Ši suma atitinka kainą, Rangovo pateiktą pasiūlyme viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso metu, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai valstybei ir tai yra vienintelė Užsakovo mokėtina lėšų suma Rangovui pagal šią sutartį, išskyrus šios sutarties 3.5 ir 2.5. punktuose nurodytuose atvejuose.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Taip pat kaina nurodyta sutarties 2 priede (Rangovo pasiūlymas) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų (paslaugų) atlikimu.

3.3. Rangovas turi įvertinti sutarties vykdymo išlaidas bei prisiimti riziką dėl faktiškai reikalingų atlikti darbų ar jų kiekių. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurie nebuvo numatyti sudarant šią Sutartį ir jie yra būtini šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti, arba jei dėl nenumatytų aplinkybių reikėtų vienus darbus pakeisti kitais, Šalys dėl tokių darbų atlikimo ir/ar keitimo susitaria raštu.

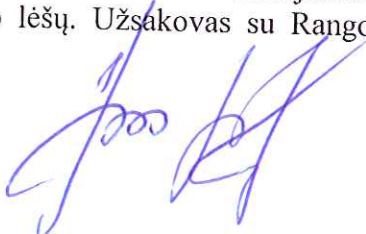
3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuotas visas už Darbų/paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų/paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų kaina ir (ar) atskirų statybos darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių Pridėtinės vertės mokesčio dydį, kuris turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek ją įtakoja mokesčio pasikeitimas.

3.5.1. Kainos pasikeitimas taikomas tik tiems darbams, kurie atlikti po naujų mokesčių įsigaliojimo datos. Tuo tikslu iki naujų mokesčių įsigaliojimo datos atlikti darbai fiksuojami paskutinę darbo dieną prieš naujų mokesčių įsigaliojimą 5-ame šios sutarties skyriuje numatyta tvarka. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį, įsigaliojimo. Kaina nėra didinama, jei kainos padidėjimui neskiriamas papildomas finansavimas.

3.6. Rangovui tinkamai atlikus Darbus/paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

3.6.1. Ši sutartis finansuojama iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų arba savivaldybės biudžeto lėšų. Užsakovas su Rangovu atsiskaito už laiku ir tinkamai faktiškai atliktus darbus.



**Jonas Žušinas**  
Zarasų rajono savivaldybės administracija  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydejas  
Tel. 8-385 37181

Mokėjimus pagal šią sutartį Užsakovas atlieka ne anksčiau kaip per 5 (penkias) dienas nuo lėšų gavimo ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo dienos, kai iš Rangovo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau-sąskaita), darbų perdavimo-priėmimo aktas. Užsakovui dokumentus pateikti iki einamojo mėnesio 20 dienos.

3.7. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.8. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Rangovo pasiūlyme Pirkime nurodytos faktiškai atliktų ir perduotų Darbų kainos.

3.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 3.6.1. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

3.10. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.11. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

3.11.1. įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdomų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdomų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

3.11.1.1. nevykdomų darbų kainoms pritaikant Rangovo pasiūlymo sąmatiniais skaičiavimais nurodytas fiksuotas Darbų grupių kainas patvirtintas Sutarties sudarymo laikotarpiu;

3.11.1.2. papildomų ar keičiamų darbų kainos apskaičiuojamos pritaikant Rangovo pasiūlymo sąmatiniais skaičiavimais nurodytas fiksuotas Darbų grupių kainas. Jeigu papildomų darbų kainos apskaičiuoti pritaikant Rangovo pasiūlymo sąmatiniais skaičiavimais nurodytas fiksuotas Darbų grupių kainas neįmanoma, tada jos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos UAB „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis.

3.11.1.3. jei papildomų ir/ar nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal 3.12.1.2 punkte nurodytu būdu, papildomų/nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinį išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už UAB „Sistela“ duomenų bazėje nurodytą kainą.

#### 4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

##### 4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka pagal parengtą Statybos projektą, Rangovo parengtus darbų kiekių žiniaraščius, detalų Darbų/paslaugų atlikimo grafiką, aktus, sąskaitą, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą;

4.1.2. Darbų kokybę bus tikrinama vadovautis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 ir Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 07.

4.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus sutarties priedus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutarties priedų, šalių patvirtinto Darbų/paslaugų grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai

Jonas Žustinas  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydejas  
Tel. 8-385 37181

atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Darbų/paslaugų grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

4.1.6. reikalauti, kad Rangovas pakeistų subrangovą, kuris savo įsipareigojimus vykdo netinkamai.

#### 4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su šia sutartimi.

4.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

4.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4.2.4. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų vietą iki Sutarties pabaigos.

4.2.5. sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

### 5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

#### 5.1. Rangovas turi teisę:

5.1.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.1.2. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;

5.1.3. Užsakovui pritarus pakeisti subrangovą, jei Sutarties vykdymo metu jis netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui arba yra nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan.;

5.1.4. gauti Užsakovo apmokėjimą už statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

5.1.5. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

#### 5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. Ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo parengti kapitalinio remonto aprašą;

5.2.2. Įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme bei skirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį (jeigu taikoma) ir Darbų saugą ir informuoti apie tai Užsakovą;

5.2.3. Ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui ir su juo suderinti atitinkantį Darbų atlikimo grafiką, o vėluojant atlikti darbus ar pratęsus darbų atlikimo terminą koreguoti Darbų atlikimo grafiką;

5.2.4. Vykdyti Darbus pagal parengtą statinio Statybos projektą, pateiktą pasiūlymą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

5.2.5. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.2.6. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti tik naujas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus bei nurodytus Rangovo pasiūlyme, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka, sertifikuotas medžiagas,

*Jonas Žušinskas*  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydedėjas  
Tel. 8-385 37181

dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

5.2.7. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitą, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

5.2.8. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų vietoje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.2.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.2.10. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki Darbų užbaigimo dienos. Pastate ar jo dalyje, kurioje atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.2.11. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

5.2.12. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei techninių reikalavimų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.2.13. užtikrinti, kad dėl atliktų darbų Užsakovas neturės teisėtų trečiosios šalies pretenzijų dėl patentų, autorių, turtinių teisių ir kitokių nuosavybės teisių pažeidimo, o jei tokios kiltų, atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius;

5.2.14. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir įrangą, atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas bei atitinkančias aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija);

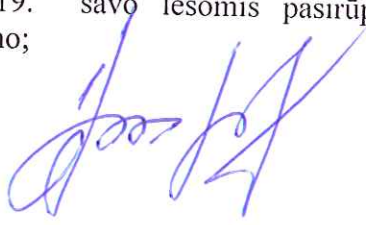
5.2.15. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

5.2.16. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

5.2.17. užtikrinti, kad į Darbų vietą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

5.2.18. atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų atlikimo teritoriją ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita. Taip pat sutvarkyti teritoriją, kuria buvo naudojamosi atliekant Darbus, bet ne blogiau negu buvo prieš pradėdant Darbus, savo lėšomis parengti darbo brėžinius bei kita dokumentaciją reikalinga darbams priduoti;

5.2.19. savo lėšomis pasirūpinti statybinių medžiagų apsauga nuo vagystės ir (ar) sugadinimo;



**Jonas Žusinas**  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vyėdėjas  
Tel. 8-385 37181

- 5.2.20. sutarties vykdymo metu užtikrinti personalo saugumą;
- 5.2.21. savo lėšomis parengti kadastrines bylas, geodezines išpildomasias nuotraukas bei kitą dokumentaciją, reikalingą statinio pridavimui;
- 5.2.22. dalyvauti galutinai perduodant Darbus ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;
- 5.2.23. šios sutarties vykdymo ir galiojimo laikotarpiu nekeisti partnerių veikiančių pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (jei taikoma);
- 5.2.24. vykdyti darbus pagal partnerių darbų pasiskirstymą numatytą jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje (jei taikoma);
- 5.2.25. užtikrinti, kad Darbų atlikimo metu nebus trukdomas įstaigos veiklos procesas.
- 5.2.26. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

## 6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbai pradedami vykdyti kitą dieną po sutarties pasirašymo:
  - 6.1.1. Statybos projektas (kapitalinio remonto aprašas) turi būti parengtas per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2019-11-01.
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Darbų grafiką.
- 6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą pagal pateiktą vykdymo Darbų grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05% nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
  - 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
  - 6.4.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 papunkčio nuostatomis;
  - 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (įskaitant baigiamuosius bandymus), ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktai bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei užbaigia statinio statybos užbaigimo procedūras ir pateikti su tuo susiję dokumentai.

## 6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

## 8. SUBRANGA

- 8.1. Vykdamas šią Sutartį bus pasitelkiami šie Subrangovai:

(Juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

- 8.2. Jeigu Rangovas Sutarčių vykdymo metu ketina keisti tiekėjo pasiūlyme nurodytus subrangovus, tiekėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai darbų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subrangovų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip

**Jonas Žusinas**  
 Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
 Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydejas  
 Tel. 8-385 37181

subrangovai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, Pasiūlyme nenurodytus subrangovus draudžiama.

8.3. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, pirkimo sąlygų dokumentuose nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

8.4. Jei Rangovas ketina pasitelkti subrangovus, subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygų dokumentuose nustatytus reikalavimus atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti

## 9. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

9.1. Užsakovas perima Darbus:

9.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

9.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo, F-2, F-3 formos.

9.2. Baigęs darbus Rangovas privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9.3. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus. Rangovas prieš 10 darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 7 darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

9.4. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

9.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 11.4 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

## 10. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

10.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančios, aplinkybės ir gali apimti:

10.1.1. pasiūlyme nurodytų medžiagų ir/ar įrangos keitimą, jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių Rangovas negali jų naudoti.

10.1.2. aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, turi būti pagrįstos raštu ir visi pakeitimai turi būti įforminti raštu.

**Jonas Žušinas**  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydejas  
Tel. 8-385 37181

10.2. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti).

10.3. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, bei projekto vykdymo priežiūros vadovai (techninės priežiūros), bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašytu susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pateiktus prie sutarties sąmatinius skaičiavimus, o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

10.4. Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku.

## 11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 100 Eur (vienas šimtas eurų, 00 euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

11.4. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo Galutinio darbų perdavimo ir priėmimo dienos ir yra:

11.4.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms;

11.4.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

11.4.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

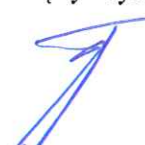
11.4.4. Rangovas garantuoja, kad Galutinio darbų perdavimo ir priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutarties prieduose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

## 12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.1. punkte nurodytų Užsakovo (Statinio statybos techninės priežiūros vadovo) nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsio jo galiojimo;

 **Jonas Žusinas**  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vyėdėjas  
Tel. 8-385 37181

12.2.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal nurodytą Darbų/paslaugų grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo pabaigos neįmanoma. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.

12.3. Nutraukus Sutartį pagal 12.2. punktą:

12.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstas Užsakovo nurodymus dėl išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

### 13. GINČAI

13.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybos pradžios. Jei ginčų išspręsti derybomis nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### 14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl neypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr.840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir kaip visiškai atitinkanti jų valią priimta ir pasirašyta.

### 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

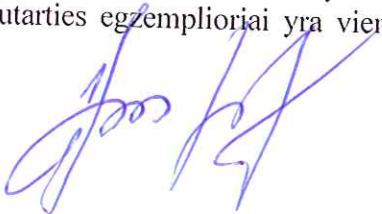
15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.3 punkte.

15.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas Jonas Žusinas, (8 385)37181, (8 682) 58 322, [jonas.zusinas@zarasai.lt](mailto:jonas.zusinas@zarasai.lt). Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė.

15.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15.4. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais




**Jonas Žusinas**  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas  
Tel. 8-385 37181

klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.6. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

## 16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Pavyzdiniai atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentų, 2 lapai;

16.2. Rangovo pasiūlymo kopija, 3 lapai.

16.3. Darbų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

*Šalių rekvizitai ir parašai:*

*Užsakovas*

Zarasų rajono savivaldybės administracija  
LT-32110 Zarasai, Sėlių aikštė 22,  
telefonas (8~385) 37155, 37190,  
faksas (8~385) 37172,  
atsiskaitomoji sąskaita LT637300010002614624  
„Swedbank“, AB,  
banko kodas 73000,  
kodas 188753461.

*Rangovas*

UAB „Keljeras“  
LT-32302 Melioratorių g. 15, Užtiltės k.,  
Zarasų r.,  
telefonas +370 686 22783,  
faksas +370 385 56162,  
atsiskaitomoji sąskaita LT48214003000127375  
Nordea Bank Lietuva, banko kodas 21400  
kodas 187800666

**Užsakovas**

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
direktorius

**Benjaminas Sakalauskas**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



**Rangovas**

Direktorius  
**Antanas Lagunavičius**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



**Jonas Žusinas**  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydedėjas  
Tel. 8-385 37181

Sutarties priedas Nr. 1

## ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn.

| Eil.<br>Nr.               | Darbų grupių (etapų)<br>pavadinimas                                                | Kaina<br>pagal Sutartį<br>be PVM | Atliktų<br>Darbų<br>grupės<br>(etapo) dalis<br>(%) nuo<br>Darbų<br>pradžios | Atliktų Darbų<br>grupės (etapo)<br>dalis (%) per<br>atsiskaitomą<br>laikotarpį | Atliktų<br>Darbų grupės<br>(etapo) per<br>atsiskaitomą<br>laikotarpį<br>suma be PVM |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           | <i>[Darbų grupės (etapo)<br/>pavadinimas pagal Žiniaraštį<br/>(Veiklų sąrašą)]</i> |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
|                           |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
| Suma be PVM (Eur):        |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
| PVM [tarifas]:            |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |
| Bendra suma su PVM (Eur): |                                                                                    |                                  |                                                                             |                                                                                |                                                                                     |

Užsakovas

Rangovas

20 \_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

20 \_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

**Jonas Žusinas**Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydedėjas  
Tel. 8-385 37181

Sutarties priedas Nr. 3

**DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal .....  
 ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal .....  
 ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus ..... [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

**Rangovas**

[Pavadinimas]  
 [Buveinės adresas]  
 [Telefonas, faksas]  
 [Įmonės kodas]  
 [PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Užsakovas**

[Pavadinimas]  
 [Buveinės adresas]  
 [Telefonas, faksas]  
 [Įmonės kodas]  
 [PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos  
 techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

**Jonas Žusinas**  
 Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
 Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydejas  
 Tel. 8-385 37181

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat  
nurodant pagrįstą laiką defektų  
taisymui ir įkainotą defektų  
vertę]

---

Parašas

*Jonas Žusinas*  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydejas  
Tel. 8-385 37181



Užsakovas: .....

Rangovas: .....

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo  
P A Ž Y M A**

Apmokėjimas už 20 m. .... mėn.

| Eil.<br>Nr. | Objekto pavadinimas | Sutarties<br>su<br>LAKD<br>Nr. | Rangos<br>sutarties<br>Nr. | Objekto<br>kaina | Nuo statybos<br>pradžios | Atlikta darbų     |     |         |                           |     | (Eur) |         |
|-------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|-----|---------|---------------------------|-----|-------|---------|
|             |                     |                                |                            |                  |                          | Nuo metų pradžios |     |         | Per atskaitinį laikotarpį |     |       |         |
|             |                     |                                |                            |                  |                          | Darbų<br>vertė    | PVM | Iš viso | Darbų<br>vertė            | PVM |       | Iš viso |
|             |                     |                                |                            |                  |                          |                   |     |         |                           |     |       |         |
|             |                     |                                |                            |                  |                          |                   |     |         |                           |     |       |         |
|             |                     |                                |                            |                  |                          |                   |     |         |                           |     |       |         |
|             |                     |                                |                            |                  |                          |                   |     |         |                           |     |       |         |
|             |                     |                                |                            |                  |                          |                   |     |         |                           |     |       |         |
|             |                     |                                |                            |                  |                          |                   |     |         |                           |     |       |         |

Techninis prižiūrėtojas: .....  
Atestato Nr. ....

Užsakovas: .....  
A.V. ....

Kontroliuojantis asmuo: .....

**Jonas Žusinas**  
Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydejas  
Tel. 8-385 37181

Rangovas: .....  
A.V. ....