

Druskininkai
2019 08 19

SUTARTIS Nr. PVAPS/S1

50199/19

2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų butų ūkis“ (toliau - **Užsakovas**), įmonės kodas **152007157**, atstovaujama direktorės **Vladzės Prunskienės**, veikiančios pagal bendrovės įstatus – iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Informatikos ir ryšių technologijų centras“ (toliau - **Vykdytojas**), įmonės kodas **134880487**, atstovaujama direktoriaus **Gintauto Žaliausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus – iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis ir bet kuri jų atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau ši sutartis su jos priedais – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas:

- 1.1.1. Procesų valdymo ir atsiskaitymų už suteiktas paslaugas administravimo sistemos licencijos bei diegimo paslaugos pirkimas (toliau Sutartyje vadinama **PVAPS**) ir paslaugų valdymo sistemos licencijos bei diegimo darbų pirkimas (toliau Sutartyje vadinama **PVS**). **PVAPS** ir **PVS** abi kartu Sutartyje vadinamos **Sistema**.
- 1.1.2. **Sistemos** aptarnavimo paslaugos;
- 1.2. **Sistemos** ir jos aptarnavimo paslaugų sudedamųjų dalių bei jų kainų detalizacija yra pateikiama šios Sutarties Priede Nr. 1.
- 1.3. Procesų valdymo ir atsiskaitymų už suteiktas paslaugas administravimo sistemos techninė specifikacija yra pateikiama šios Sutarties priede Nr. 2.
- 1.4. Paslaugų valdymo sistemos techninė specifikacija yra pateikiama šios Sutarties priede Nr. 3.
- 1.5. **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti už **Sistemą**, aptarnavimo paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis kainomis ir apmokėjimo sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. **Sistemos** licencijos ir diegimo kaina yra **41000,00** Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis eurų 00 ct.), PVM (21 %) yra **8610,00** Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų 00 ct.). Bendra suma įskaitant PVM yra **49610,00** Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų 00 ct.).
- 2.2. **Sistemos** aptarnavimo paslaugų kaina yra **3600,00** Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct.), PVM (21 %) yra **756,00** Eur (septyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai 00 ct.). Bendra suma įskaitant PVM yra **4356,00** Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši eurai 00 ct.).
- 2.3. Jei **Užsakovas** po šios Sutarties pasirašymo programos įdiegimo ir testavimo (ne trumpesniu negu vieneri metai laikotarpiu), pareikalaus kokių nors **Sistemos** papildymų, modifikacijų ir/arba pakeitimų, papildomų paslaugų ir darbų, kurie viršija šios Sutarties Priede Nr. 1 numatytą **Sistemos**, aptarnavimo paslaugų specifikaciją ar šios Sutarties Prieduose Nr. 2 ir Nr. 3 numatytas technines specifikacijas, arba bus pakeista bet kuri šios Sutarties sąlyga, tai **Vykdytojas** tokius pakeitimus prisiima vykdyti tik naujos Sutarties arba šios Sutarties papildymo ar pakeitimo pagrindu, kuriame **Užsakovas** įsipareigoja apmokėti **Vykdytojui** pagal abipusiai sutartą kainą ir mokėjimo sąlygas. Programos testavimo laikotarpiu, ne trumpesniu kaip 1 metai nuo sutarties pasirašymo, **Užsakovo** pateikti programiniai pakeitimai atliekami **Vykdytojo** lėšomis

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Vykdytojui** už **Sistemos** licencijos bei diegimo ir aptarnavimo paslaugas, pasirašius atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą, šioje Sutartyje numatytą **Sistemos** kainą per 18 (aštuoniolika) mėnesių, **Vykdytojui** pateikus PVM sąskaitą-faktūrą.
- 3.2. **Užsakovas** atsiskaito su **Vykdytoju** eurai mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą **Vykdytojo** banko sąskaitą. Jeigu **Vykdytojas** keičia banko sąskaitą, jis privalo nedelsiant apie tai informuoti **Užsakovą** raštišku pranešimu.



4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai:

- 4.1.1. Paskirti atsakingą projekto vadovą, turintį įgaliojimus derinti su **Užsakovu** visus su **Sistemos** licencijų pirkimu ir diegimu, aptarnavimo paslaugomis iškilusius klausimus bei priduoti **Užsakovui** atliktus darbus šioje sutartyje numatyta tvarka.
- 4.1.2. Pateikti **Užsakovui Sistemą** diegimo darbų planus per 5 (penkias) darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo, kurie yra įforminami kaip šios Sutarties Priedai Nr. 4 ir Nr. 5 ir yra neatskirama šios Sutarties dalis.
- 4.1.3. Įdiegti **Sistemą** per **120 (vienas šimtas dvidešimt)** kalendorinių dienų po šios Sutarties pasirašymo, laikantis šios sutarties Priede Nr. 4 ir Nr. 5 numatytų darbų grafikų.
- 4.1.4. Įdiegti **PVAPS**, atliekant šiuos darbus:
 - 4.1.4.1. Paruošti serverį sistemos programinio paketo diegimui ir instaliuoti programinę įrangą, atitinkančią šios sutarties Priede Nr. 2 ir Nr. 3 numatytą techninę specifikaciją bei pateikti **Užsakovui** programinio paketo įdiegimą patvirtinančią licenciją.
 - 4.1.4.2. Atlikti bandomąją eksploataciją, kurios metu yra vykdomas sistemos parametrų konfigūravimas, pradinių duomenų sukėlimas (be likučių), programos paruošimas **Užsakovo** sąskaitų išrašymui ir apmokomi **Vykdytojo** atstovai dirbti su programa. Bandomosios eksploatacijos metu yra išbandomos esminės programos funkcijos: skaičiavimų ir sąskaitų generavimo veiksmai, ataskaitų formavimas, duomenų importas ir eksportas. Bandomosios eksploatacijos metu sugeneruotos sąskaitos negali būti siunčiamos mokėtojams. Bandomoji eksploatacija vykdoma ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
 - 4.1.4.3. Perkelti **Užsakovo** pateiktus pagal **Vykdytojo** paruoštą formą duomenis į sistemą bandomosios eksploatacijos metu: mokėtojų informacija (pavadinimai, pavardės, vardai, įmonės kodai/ asmens gimimo data, adresai), objektų informacija (objekto adresas, techniniai duomenys: plotas, tūris), sutarčių informacija, tarifai ir paslaugos.
 - 4.1.4.4. Apmokyti **Užsakovo** nurodytus asmenis sistemos eksploatacijos klausimais su **Užsakovu** suderintu laiku sistemos bandomosios eksploatacijos laikotarpiu. Apmokomų darbuotojų skaičius – iki 20 (dvidešimt) asmenų, apmokymams skiriamų valandų skaičius – 40 (keturiasdešimt) val.
 - 4.1.4.5. Sukelti į sistemą **Užsakovo** pateiktus konkrečiai datai likučius ir esant poreikiui atlikti sukeltų duomenų neatitikimų šalinimą.
 - 4.1.4.6. Pateikti sistemos eksploatavimui reikalingą dokumentaciją.
- 4.1.5. Įdiegti **PVS**, atliekant šiuos darbus:
 - 4.1.5.1. Atlikti **Užsakovo** paslaugų teikimo veiklos analizę.
 - 4.1.5.2. Suderinti su **Užsakovu** diegiamos sistemos parametrus bei dokumentų formas.
 - 4.1.5.3. Į serverį instaliuoti programinę įrangą, atitinkančią šios sutarties Priede Nr. 3 numatytą techninę specifikaciją bei pateikti **Užsakovui** programinio paketo įdiegimą patvirtinančią licenciją.
 - 4.1.5.1. Pateikti **PVS** mobilią aplikaciją (elektroninėje laikmenoje), atitinkančią šios Sutarties Priede Nr. 3 numatytą techninę specifikaciją bei pateikti **Užsakovui PVS** mobilios aplikacijos įsigijimą patvirtinančią licenciją.
 - 4.1.5.2. Atlikti **PVS** programinės įrangos konfigūravimą ir pagrindinių funkcijų testavimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po **PVAPS** paruošimo apskaitai perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
 - 4.1.5.3. Vykdyti bandomąją eksploataciją, kurios metu konsultuojami **Užsakovo** darbuotojai sistemos naudojimosi klausimais. Bandomoji eksploatacija vykdoma ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.
 - 4.1.5.4. Apmokyti **Užsakovo** nurodytus asmenis sistemos eksploatacijos klausimais su **Užsakovu** suderintu laiku sistemos programinės įrangos diegimo laikotarpiu. Apmokomų darbuotojų skaičius – iki 20 (dvidešimt) asmenų, apmokymams skiriamų valandų skaičius – 40 (keturiasdešimt) val.
 - 4.1.5.5. Pateikti sistemos eksploatavimui reikalingą dokumentaciją.

- 4.1.6. Teikti **Sistemos** aptarnavimo paslaugas nuo sutarties pasirašymo dienos ir teikti paslaugą 12 mėnesių. Sistemos aptarnavimo paslaugos teikiamos ne didesnėmis nei šioje Sutartyje numatytomis kainomis ir apmokėjimo sąlygomis, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.
- 4.1.7. **Sistemos** aptarnavimo paslaugos apima:
- 4.1.7.1. Konsultacijas **Sistemos** eksploatacijos klausimais elektroniniu paštu ir telefonu.
- 4.1.7.2. Reagavimą į programinės klaidos pranešimą nedelsiant ir ne vėliau kaip per 24 val. nuo informacijos gavimo, išskyrus savaitgalius ir valstybinių švenčių dienas, o esant sudėtingam defektui per protingą laiko tarpą, suderintą tarp Šalių.
- 4.1.7.3. Periodinius programos atnaujinimus, išleidus naujas versijas, atliekant **Vykdytojo** lėšomis.
- 4.1.8. Vykdyti darbus laikantis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.
- 4.1.9. Neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties sąlygų bei kitos konfidencialios informacijos, gautos Sutarties vykdymo metu, išskyrus atvejus, kai to reikalauja kompetentingos valstybės valdžios ir valdymo institucijos arba pareigūnai, įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.1.10. **Vykdytojas** turi teisę reikalauti, kad **Užsakovas** apmokėtų už **Sistemą** šioje Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

- 4.1.11. Paskirti atsakingą projekto vadovą, turintį įgaliojimus derinti su **Užsakovu** visus su **Sistemos** licencijų pirkimu ir diegimu, aptarnavimo paslaugomis iškilusius klausimus bei priduoti **Užsakovui** atliktus darbus šioje sutartyje numatyta tvarka.
- 4.1.12. Pasirašyti **Vykdytojo** pateiktus **Sistemos** diegimo darbų planus per 3 (tris) darbo dienas, kurie yra įforminami kaip šios Sutarties Priedai Nr. 4 ir Nr. 5 ir yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 4.1.13. Sudaryti sąlygas **Vykdytojo** specialistams, atliekantiems Sutartyje numatytus darbus, patekti į **Sistemos** diegimo (veikimo) objektus (-ą).
- 4.1.14. Laiku paruošti infrastruktūrą, reikalingą **Vykdytojui Sistemos** diegimui.
- 4.1.15. Užtikrinti Interneto prieigą (Ethernet) ryšio palaikymui. Reikalavimai Interneto prieigai:
- 4.1.15.1. Statinis IP adresas;
- 4.1.15.2. Greitaveika 100mb/s, srauto dalinimas ne daugiau, kaip 2:1.
- 4.1.16. Paruošti serverį **Sistemos** programinių duomenų diegimui pagal **Vykdytojo** reikalavimus.
- 4.1.17. Laiku pateikti **Vykdytojui PVAPS** diegimui reikalingus duomenis ir laikytis duomenų įvedimo į programą terminų diegimo laikotarpiu, kurie yra numatyti šios Sutarties Priede Nr.4. **Užsakovui** nesilaikant šio įsipareigojimo, Sutarties įvykdymą **Vykdytojas** turi teisę nukelti atitinkamam vėluojamų dienų skaičiui.
- 4.1.18. Laiku pateikti **Vykdytojui PVS** diegimui reikalingus duomenis, laikantis šios Sutarties Priede Nr. 5 numatytų terminų.
- 4.1.19. **Užsakovas** įgyja teisę naudotis įdiegta **PVAPS** ir **PVS** po atitinkamo sistemos pridavimo eksploatacijai perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
- 4.1.20. Eksploatuoti įdiegtą **Sistemą** pagal **Vykdytojo** pateiktą dokumentaciją ir nurodymus.
- 4.1.21. Fiksuoti ir operatyviai pranešti **Vykdytojui** apie įdiegtos **Sistemos** darbo sutrikimus **Vykdytojui** elektroniniu paštu. **Vykdytojas** neatsako už trūkumus, atsiradusius dėl eksploataavimo instrukcijų nesilaikymo ar kitų su **Vykdytoju** nesuderintų **Užsakovo** darbuotojų ar trečių šalių veiksmų.
- 4.1.22. Laiku ir pilnai atsiskaityti su **Užsakovu** už **Sistemą**, aptarnavimo paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.
- 4.1.23. Neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties sąlygų bei kitos konfidencialios informacijos gautos Sutarties vykdymo metu, išskyrus atvejus kai to reikalauja kompetentingos valstybės valdžios ir valdymo institucijos arba pareigūnai įstatymų nustatyta tvarka.

5. DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Šioje Sutartyje numatyti **Sistemos** diegimo darbai yra laikomi perduoti ir priimti, kai abi Šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo aktus.
- 5.2. **PVAPS** diegimo metu pasirašomi šie aktai:

- 5.2.1. Programinio paketo licencijos perdavimo-priėmimo aktas, kuris yra pasirašomas instaliavus programinę įrangą bei atlikus bandomą eksploatavimą. Pasirašius šį aktą prasideda bandomosios eksploatacijos etapas.
- 5.2.2. Programos paruošimo apskaitai perdavimo-priėmimo aktas, kuris yra pasirašomas atlikus programos parametrų konfigūravimą, pradinių duomenų (be likučių) sukėlimą į sistemą, programos paruošimą **Užsakovo** sąskaitų išrašymui bei išbandžius esmines programos funkcijas.
- 5.2.3. Apmokymų įvykdymą patvirtinantis perdavimo-priėmimo aktas, kuris yra pasirašomas pravedus **Užsakovo** darbuotojų apmokymus dirbti su sistema. Pasirašius šį ir programos paruošimo apskaitai perdavimo-priėmimo aktą baigiasi sistemos bandomoji eksploatacija.
- 5.2.4. Likučių įkėlimo į sistemą perdavimo-priėmimo aktas, kuris yra pasirašomas sukėlus į sistemą likučius konkrečiai datai ir, esant poreikiui, atlikus sukeltų duomenų neatitikimų šalinimą. Pasirašius šį aktą yra laikoma, kad sistema yra paruošta sąskaitų išleidimui ir sistemos eksploatacijai.
- 5.2.5. Sistemos pridavimo eksploatacijai perdavimo-priėmimo aktas, kuris yra pasirašomas perdavus **Užsakovui** visus su sistemos diegimu susijusius darbus, numatytus šioje Sutartyje. Pasirašius šį aktą yra laikoma, kad sistema yra pilnai perduota **Užsakovui**.
- 5.3. **PVS** diegimo metu pasirašomi šie aktai:
 - 5.3.1. Programinio paketo licencijos perdavimo-priėmimo aktas, kuris yra pasirašomas instaliavus programinę įrangą.
 - 5.3.2. Sistemos perdavimo bandomajai eksploatacijai perdavimo-priėmimo aktas, kuris yra pasirašomas atlikus programinio paketo konfigūravimą, duomenų sukėlimą bei pravedus **Užsakovo** darbuotojų apmokymus dirbti su sistema.
 - 5.3.3. Sistemos pridavimo eksploatacijai perdavimo-priėmimo aktas, kuris yra pasirašomas perdavus **Užsakovui** visus su sistemos diegimu susijusius darbus, numatytus šioje Sutartyje. Pasirašius šį aktą yra laikoma, kad sistema yra pilnai perduota **Užsakovui**.
- 5.4. **Vykdytojas** Sutartyje numatytus darbus bei atitinkamus darbų perdavimo-priėmimo aktus pateikia **Užsakovui** šios Sutarties Prieduose Nr. 4 ir Nr. 5 numatytais terminais.
- 5.5. **Užsakovas** įsipareigoja priimti iš **Vykdytojo** atliktus darbus, pasirašydamas atitinkamus darbų perdavimo-priėmimo aktus per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto išrašymo dienos arba turi raštu informuoti **Vykdytoją** apie atsisakymo priimti darbus priežastis, pateikdamas trūkumų aktą.
- 5.6. **Užsakovui** atsisakius pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą, Šalys per 5 (penkias) darbo dienas suderina **Užsakovo** pateiktas rašytines pagrįstas darbų priėmimo atsisakymo priežastis bei raštu sutaria šių priežasčių pašalinimo terminus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas.
- 6.2. Sutarties Šalys už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir privalo kitai Šaliai atlyginti tiesioginius nuostolius, kuriuos padarė dėl savo kaltės.
- 6.3. **Užsakovui** pavėlavus sumokėti per Sutartyje numatytus terminus, **Vykdytojas** įgyja teisę iš **Užsakovo** gauti 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos. Visa delspinigių suma negali viršyti 5 % (penkis procentus) Sutarties kainos.
- 6.4. **Vykdytojui** daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų dėl savo kaltės uždelsus įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus per Sutartyje numatytus terminus, skaičiuojamus dienomis, **Užsakovas** įgyja teisę iš **Vykdytojo** gauti 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos neatliktų darbų sumos. Visa delspinigių suma negali viršyti 5 % (penkis procentus) Sutarties kainos.
- 6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 6.6. Abi Šalys privalo savo pareigas vykdyti sąžiningai ir pasitikėdamos viena kita.

7. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA



- 7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, pažeidimu, perdavimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.2. Jeigu Šalis nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčą sprendžiant teisme, teritorinis teismo kompetencijos nustatomas pagal **Vykdytojo** buveinės adresą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 8.1. „Nenugalima jėga“ – tai nepaprastos aplinkybės, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 8.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimai neįvykdyti ar įvykdyti netinkamai dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sutarties Šalis atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagrindais, numatytais Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr.840. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoleles.
- 8.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti arba vykdyti tinkamai yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui arba tinkamam vykdymui.
- 8.4. Įsipareigojimų neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie 8.2 punkte nurodytos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
- 8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nedelsiant nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.

9. AUTORINĖS IR NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 9.1 Visos autorinės teisės į intelektinę **Sistemos** nuosavybę lieka **Vykdytojui**.
- 9.2 Nuosavybės teisė susijusi su Sistemos įranga pereina Užsakovui, jam pilnai atsiskaičius su Vykdytoju.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Visus svarbius pranešimus ar informaciją Šalis viena kitai praneša šioje Sutartyje nurodytu telefonu ir tą pačią dieną dubliuoja el. paštu arba perduoda pasirašytinai.
- 10.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio tarifui, Sutarties kainos perskaičiuojamos pagal naują patvirtintą tarifą.
- 10.3. Jeigu keičiasi vienos iš Šalių įmonės pavadinimas, buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, taip pat Šalių atstovas nurodytas šioje Sutartyje, ta Šalis privalo nedelsdama raštiškai pranešti kitai Šaliai apie pasikeitimus.
- 10.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 10.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Šalys įvykdo savo įsipareigojimus.
- 11.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.
- 11.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, prieš tai šalims atsiskaičius tarpusavyje.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr.1. Sistemos ir jos aptarnavimo paslaugų sudedamųjų dalių bei jų kainų detalizacija.
- 12.2. Priedas Nr.2. Procesų valdymo ir atsiskaitymų už suteiktas paslaugas administravimo sistemos techninė specifikacija.
- 12.3. Priedas Nr.3. Paslaugų valdymo sistemos techninė specifikacija.
- 12.4. Priedas Nr.4. Sistemos diegimo paslaugos planas.
- 12.5. Priedas Nr.5. Paslaugų valdymo sistemos diegimo planas.
- 12.6. Priedas Nr.6. Pirkimo dokumentų 1 priedas, pirkimo metu užpildytas Vykdytojo pasiūlymas (Pasiūlymas Viešojo, procesų valdymo ir atsiskaitymų už suteiktas paslaugas administravimo sistemos licenzijos bei diegimo UAB „Druskininkų butų ūkis“ paslaugos supaprastinto mažos vertės, pirkimas) neatskiriama sutarties dalis.

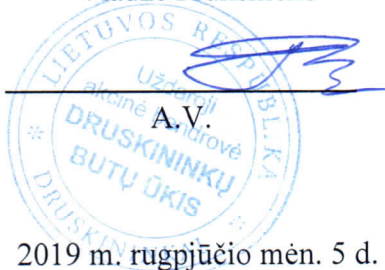
Užsakovas

UAB „Druskininkų butų ūkis“

Ligoninės g. 12, LT-66249 Druskininkai
Įmonės kodas 152007157
PVM mokėtojo kodas LT 520071515
Tel.: (8 313) 52100
Faks. (8 313) 51827
El. p.: admin@dbu.lt
A. S. Nr. LT63 7300 0100 0222 4878
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorė

Vladžė Prunskienė


A.V.
2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

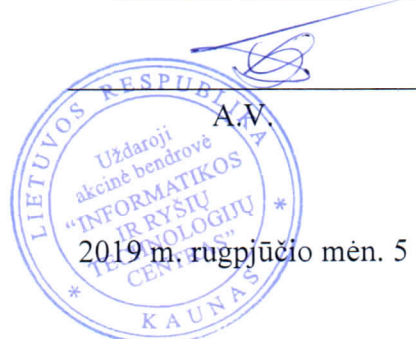
Vykdytojas

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“

Gaižiūnų g.3, LT-50128 Kaunas
Įmonės kodas 134880487
PVM mokėtojo kodas LT 348804811
Tel.: (8 37) 491037
Faks. (8 37) 451602
El. p.: info@irtc.lt
A. S. Nr. LT61 7044 0600 0313 8114
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Gintautas Žaliauskas


A.V.
2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

SISTEMOS IR JOS APTARNAVIMO PASLAUGŲ SUDEDAMŲJŲ DALIŲ BEI JŲ KAINŲ DETALIZACIJA

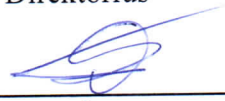
Nr.	Procesų valdymo ir atsiskaitymų už suteiktas paslaugas administravimo sistema	Kaina (be PVM)
1.	Programinio paketo licencija.	20000,00 EUR
2.	Diegimo darbai:	8000,00 EUR
2.1.	Paruošiamieji darbai sistemos diegimui, serverio paruošimas, programinės įrangos instaliavimas, parametrų konfigūravimas, pradinių duomenų (be likučių) sukėlimas į sistemą, programos paruošimas užsakovo sąskaitų išrašymui, programos esminių funkcijų išbandymas.	
2.2.	Užsakovo darbuotojų apmokymai darbui su programa (iki 20 žmonių, 40 val.).	
2.3.	Pateiktų likučių konkrečiai datai sukėlimas į programą ir sutikrinimas.	

Nr.	Paslaugų valdymo sistema	Kaina (be PVM)
1.	PVS programinio paketo ir mobilios aplikacijos licencijos.	8000,00 EUR
2.	Diegimo darbai:	5000,00 EUR
2.1.	Paruošiamieji darbai sistemos diegimui, serverio paruošimas, programinės įrangos instaliavimas, parametrų konfigūravimas, pradinių duomenų sukėlimas, dokumentų formų parengimas, programos esminių funkcijų išbandymas.	
2.2.	Užsakovo darbuotojų apmokymai darbui su programa (iki 20 žmonių, 40 val.).	

Nr.	Sistemos aptarnavimo paslaugos	Kaina (be PVM)
1.	Įdiegus sistemą PVAPS ir PVS aptarnavimas: konsultacijos eksploatacijos klausimais, programinių klaidų taisymas, programos atnaujinimai bei jos palaikymas įmonėje.	300,00 EUR/mėn. (pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos ir teikiamas 12 mėn.)

Vykdytojas
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“

Direktorius


Gintautas Žaliauskas

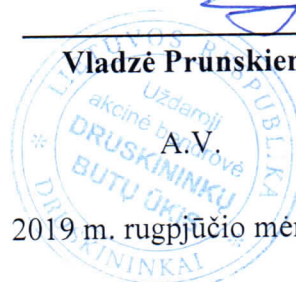


2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

Užsakovas
UAB „Druskininkų butų ūkis“

Direktorė


Vladzė Prunskienė



2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

PROCESŲ VALDYMO IR ATSISKAITYMŲ UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS ADMINISTRAVIMO SISTEMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 Sistemos paskirtis

Paslaugų (toliau – Paslaugos) apskaitos bei valdymo sistema (toliau – Sistema) turi spręsti pagrindinius sekančius uždavinius:

1. Atsiskaitymų už suteiktas paslaugas valdymas:

- Paslaugų teikimo sutarčių administravimas;
- Sąskaitų už suteiktas Paslaugas išrašymas;
- Mokėjimų, skolų administravimas, prevencija;
- Integracija su įmonėje veikiančia apskaitos programa;
- Sąskaitų už suteiktas paslaugas išrašymas išoriniams klientams ir atskiros apyvartos formavimas

2. Klientų savitarna:

- Integracija su įmonėje veikiančia apskaitos programa;
- Klientų informavimas apie mokėjimo pranešimus;
- Klientų informavimas apie suteiktas bei planuojamas teikti paslaugas;
- Skaitiklių rodmenų deklaravimas;
- Integracija su veikiančia savitarnos svetaine;
- Vieno langelio informacijos įvedimo principas.

3. Paslaugų valdymas bei kontrolė:

- Daugiabučių namų priežiūros darbų organizavimas bei kontrolė;
- Objektų remonto darbų organizavimas, kontrolė ir atnaujinimas;
- Energetinių resursų apskaitos prietaisų aptarnavimo darbų organizavimas bei kontrolė;
- Vieno langelio informacijos įvedimo principas.

2 Bendri rodikliai

Sistema yra sukurta naudojant serveris-klientas architektūrą.

Kiekvienam sistemos vartotojui yra sukuriama prisijungimo vardas ir suteikiamos teisės leidžiančios ar draudžiančios atlikti vienus ar kitus veiksmus sistemoje.

Sistemos duomenų bazėje yra saugomi mokėtojai su jų duomenimis, objektai, kuriems suteikiamos paslaugos ir mokėtojai už tai gauna sąskaitas, taip pat saugomos sutartys, kuriose nurodoma koks mokėtojas už kokius objektus turi mokėti ir kokios paslaugos tiems objektams teikiamos.

Galimybė sekti kiekvieno mokėtojo mokėjimų istoriją, matomi visi mokėtojui pateikti dokumentai ir visi atlikti mokėjimai.

Galimybė importuoti duomenis apie mokėjimus iš bankų ar kitų mokesčius surenkančių įstaigų pateikiamų elektroninių ataskaitų. Galimybė integruoti kasos duomenis į atsiskaitymų sistemą.

Sistema turi savitarnos interneto svetainę, kurioje prisijungęs abonentas galės:

- matyti išrašytas sąskaitas bei savo mokėjimų istoriją;
- deklaruoti skaitiklių rodmenis;

- parsisiųsti/atsispausdinti mokėjimo pranešimus;
- siųsti pranešimus administratoriui ir gauti atsakymus;
- naudotis Bank Link sistema

3 Funkciniai reikalavimai

3.1 Bendrieji reikalavimai

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
Bendrieji sistemai keliami reikalavimai	
1.	Sistema privalo būti įgyvendinta remiantis trijų sluoksnių architektūros principais, kurioje išskiriami šie trys pagrindiniai sluoksniai: • duomenų; • sistemos logikos; • pateikimo (naudotojo sąsajos).
2.	Vidiniams vartotojams sistema privalo funkcionuoti Microsoft Windows 7 ir vėlesnių versijų operacinėse sistemose.
3.	Sistemos logikos bei duomenų sluoksnius įgyvendinanti programinė įranga privalo funkcionuoti Windows 2012 Server ar naujesnėje operacinėje sistemoje.
4.	Visus tris sistemos architektūros sluoksnius įgyvendinanti programinė įranga privalo būti centralizuotai administruojama ir atnaujinama.
5.	Programos įdiegimui ir eksploatavimui pateikti užsakovui serverio techninius parametrus. Užsakovui įsigijus ar išsinuomavus serverį perkelti duomenis.
6.	Diegiamos sistemos kaina neturi priklausyti nuo darbo vietų skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (programinės įrangos licencija įmonei).
7.	Sistema turi būti visiškai pritaikyta dirbti pagal administravimo, techninio priežiūrėtojo ir vandens tiekėjo ir su tuo susijusius darbo organizavimo ypatumus ir principus.
8.	Sistema turi būti įdiegta į užsakovo serverį.
9.	Programos kodo atidavimas.
10.	Įdiegus programinę įrangą, turi būti pateikta išsami programinės įrangos naudojimosi instrukcija lietuvių kalba.
11.	Integruoti naudojamų programų duomenis.
Sistemos saugumui keliami reikalavimai	
12.	Privalo būti apibrėžtas besijungiančio prie Sistemos vartotojo slaptažodžio stiprumas. Slaptažodžio sudėtingumas turi priklausyti nuo vartotojo rolės:

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	Administratoriui - 8 simboliai. Slaptažodyje privalo būti panaudotas – bent vienas simbolis, vienas skaičius ir viena raidė. Paprastam vartotojui - 6 simboliai. Slaptažodyje privalo būti panaudotas – bent vienas simbolis, vienas skaičius ir viena raidė.
13.	Privalo būti vartotojų veiksmų registravimo žurnalas, kuriame turi būti saugomi duomenys apie šiuos vartotojų atliekamus veiksmus: • sėkmingai atliktus prisijungimus; • nesėkmingus bandymus prisijungti; • vartotojo darbo laiko apskaita prisijungus (fiksuoiant sesijos pabaigą arba atsijungimą).
14.	Privalo būti galimybė nustatyti slaptažodžio keitimo dažnumą. Standartinis slaptažodžio galiojimas turi būti 6 mėnesiai. Pasibaigus slaptažodžio galiojimui, vartotojas automatiškai turi būti perkeliamas į slaptažodžio pakeitimo langą.
15.	Privalo būti apribotas nepavykusių bandymų prisijungti prie sistemos skaičius. Vartotojas, atlikęs 5 klaidingus bandymus prisijungti, turi būti blokuojamas 5-ioms dienoms.
16.	Slaptažodžio atstatymo funkcionalumas turi būti realizuotas naudojant elektroninį laišką arba su sistemos administratoriaus pagalba.
17.	Savitarnoje turi būti pateikiamas naudojimo taisyklių sutikimas. Jis turi išsijungti ir įsijungti atskirai, nepriklausomai nuo vartotojo teisių.
18.	Privalo būti naudojamas HTTPS protokolas.
19.	Privalo būti įdiegtas SSL sertifikatas.
Sistemos naudotojo sąsajai keliami reikalavimai	
20.	Sistemos naudotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba. Sąsajos su sąmatų programa.
21.	Sistemos funkcijos sistemos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio sistemos meniu pagalba.
22.	Sistemos naudotojui skirta sistemos dokumentacija privalo būti parengta elektroninėje formoje.
23.	Sistemos naudotojui pateikiami informaciniai, perspėjimų bei klaidų pranešimai privalo būti išsamūs ir informatyvūs. Pranešimai informuojantys apie transakcijos vykdymo metu nustatytus sistemos duomenų atžvilgiu taikomų taisyklių pažeidimus privalo pateikti informaciją apie tai, kokiame kontekste yra identifikuotas taisyklės pažeidimas nurodant sistemos naudotojui suprantamų verslo objektų atributų reikšmes.
24.	Kiekvienas sistemos naudotojas sistemoje privalo būti identifikuojamas unikaliu sistemos naudotojo vardu, kurį kartu su slaptažodžiu jis privalo pateikti darbo su sistema seanso

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	pradžioje. Sistema privalo užtikrinti, kad su sistema būtų leidžiama dirbti tik galiojantį sistemos naudotojo vardą ir jį atitinkantį slaptažodį pateikusiam sistemos naudotojui.
25.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, suteikiančios galimybę sistemos administratoriui pakeisti naudotojo slaptažodį nauju.
26.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos teisių sistemos naudotojams skirstymo priemonės užtikrinančios teisių skirstymą sistemos naudotojams įvardintų teisių rinkinių – vaidmenų – pagalba.
27.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, suteikiančios sistemos administratoriui galimybę priskirti naudotojui roles, sudarant rolei priskirtų elementarių sistemos funkcijų arba sistemos modulių (ekraninių formų arba atskaitų), o taip pat kitų vaidmenų sąrašus.
28.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad sistemos naudotojas galės iškviešti tiksliai tuos programinius modulius (ekranines formas arba ataskaitas), kurie įgyvendina jam tiesiogiai arba vaidmenų pagalba priskirtas funkcijas – sistemos naudotojui „prieinamus“ modulius.
29.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad sistemos duomenų neturi matyti tie naudotojai, kurie neturi tam teisių.
30.	Informacinės sistemos (programos) pagalba galima: • Sudaryti vartotojų duomenų bazę ir ją administruoti, kaupti bei atnaujinti duomenis. • Sudaryti apskaitos prietaisų duomenų bazę ir juos priskirti vartotojams (paslaugos gavėjams). • Sudaryti visų rūšių duomenų bazę ir galimybę juos priskirti vartotojams.
31.	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios programos naudotoją atlikti programos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką/filtravimą pagal esminių ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje programos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami programos duomenų bazėje saugomi duomenys.
32.	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios programos naudotoją atlikti sąrašinių duomenų rūšiavimą pagal vieną pasirinktą sąrašo lauką (didėjančiai arba mažėjančiai).
33.	Programoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios programos naudotojui perkelti kiekviename sąraše (mokėtojai, objektai, sutartys, aktas, skaitikliai, skolininkai ir sąskaitos) pateiktus duomenis eksportuoti į Microsoft Excel formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi programos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai. Baigus įrašų eksportą programa privalo automatiškai startuoti programos naudotojo darbo

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	stotyje programą ir pateikti joje failą su išeksportuotais duomenimis.
34.	Programoje privalo būti numatytos duomenų importavimo ir eksportavimo priemonės, naudojamos įgyvendinant integracijas (sąsajas) su kitomis programomis.
35.	Programoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus serijos ir numerio šablonus priemonės.

3.2 Atsiskaitymų už suteiktas paslaugas valdymo modulis

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	Skaitiklių (SM) moduliui keliami reikalavimai
36.	Integracija ir palaikymas su Užsakovo veikiančia skaitiklių nuotolinio nuskaitymo valdymo sistema. Nuotolinio nuskaitymo ir klientų deklaruotų apskaitos prietaisų rodmenų automatinis pateikimas į diegiamą atsiskaitymų už suteiktas paslaugas sistemą.
37.	SM privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skirtingus skaitiklių tipus (įvadinis ir buitinius: šalto vandens, pašildomo vandens, karšto vandens, šilumos, elektros, ir k.t.)
38.	SM privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skaitiklių reikšmes.
39.	SM privalo būti įgyvendintas automatinis periodo reikšmių skaičiavimas pagal registruotus sistemoje deklaravimus arba nuskaitymus.
40.	SM privalo būti įgyvendinta galimybė nurodyti skaitiklių reikšmių tipą. (kub.m., kWh, MWh, GJ ir k.t.).
41.	SM privalo būti įgyvendinta galimybė kuriant skaitiklį nurodyti pradinę skaitiklio reikšmę.
42.	SM turi būti įgyvendintas skaitiklio keitimo funkcionalumas.
43.	SM turi būti įgyvendinta galimybė matyti skaitiklių keitimo istoriją.
44.	SM turi turėti galimybę sukurti tarifą pagal kurį automatiškai būtų vykdoma kliento apskaita pagal jo turimų skaitiklių suvartojimo duomenis.
	Suteiktų paslaugų nustatymo funkcionalumui (SP) keliami reikalavimai
45.	SP privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti suteiktų įvairių rūšių paslaugų kiekį pagal faktinius registruotus paslaugų suteikimo duomenis.
46.	SP privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti bei automatiškai apskaičiuoti klientui suteiktų paslaugų kiekį ir galimybė nurodyti už kurią paslaugą kokią sumą moki
47.	SP privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skaitiklį, pagal kuriuos nustatomos suteiktos

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	paslaugos, rodmenis.
48.	SP privalo būti įgyvendinta galimybė išsaugoti ir koreguoti taisykles, pagal kurias tikrinamas suteiktų paslaugų duomenų teisingumas.
49.	SP privalo būti įgyvendinta galimybė koreguoti suvestus duomenis bei visus parametrus naudojamus skaičiavimams.
50.	SP privalo būti įgyvendinta duomenų kontrolės galimybė: filtruoti didelius arba mažus, nekorektiškus suteiktų paslaugų kiekius, pateikti tokių vartotojų sąrašą.
51.	SP privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti ir naudoti pagrindines objekto charakteristikas: • objekto (kliento) kodas; • pavadinimas; • adresas; • objektai gali būti įvairių tipų; • objektas gali būti priskirtas namui; • objektas gali turėti laisvai be apribojimų plečiamą požymių sąrašą: plotas, butų skaičius, gyventojų skaičius ir kt.; • objektų tipai ir požymių sąrašai konfigūruojami programoje be programos funkcionalumo modifikavimo.
52.	SP privalo būti įgyvendintos galimybės registruoti pagrindines skaitiklių (šilumos, karšto vandens) charakteristikas, kurių pagalba galima būtų atlikti paslaugų apimtį nustatymą, paruošti klientams sąskaitas bei vykdyti jų apskaitą.
53.	SP privalo būti įgyvendintos galimybės patikrinti objekto duomenis online būdu su registro centro duomenimis (jei pateikiamas registrų centro išrašas), aprašyti (registruoti) butų ar kitų patalpų savininkus: • adresas; • savininko (-ų) pavardė, vardas; • savininko gimimo data; • savininko telefonas (1-mobilus, 2-fiksuoto ryšio). • buto plotas; • sutarties sudarymo data; • sutarties nutraukimo data; • el.paštas; • ir kt.
	Šilumos apskaitos (ŠA) moduliui keliami reikalavimai
54.	Integracija ir palaikymas su Užsakovo veikiančia nuotoline šilumos apskaitos sistema.
55.	ŠA turi būti galimybė objektams nurodyti normatyvinį šilumos kiekį karšto vandens temperatūrai palaikyti.
56.	ŠA turi būti galimybė objektams nurodyti techninius duomenis (plotą, aukštį, tūrį ir pan.)

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
57.	ŠA turi būti galimybė nurodyti objekte teikiamų paslaugų požymius: ar skaičiuoti vandenį, ar skaičiuoti šildymą, ar skaičiuoti šilumą karšto vandens palaikymui, ar skaičiuoti šildymo sistemos papildymą termofikaciniu vandeniu.
58.	ŠA privalo būti galimybė nurodyti konkretaus mėnesio šildymo valandas.
59.	ŠA privalo būti galimybė nurodyti vidutinę mėnesio temperatūrą.
60.	ŠA privalo būti galimybė registruoti kompensacijų šildymui ir karštam vandeniui dokumentus.
61.	ŠA privalo būti galimybė automatiškai paskaičiuoti kompensacijas praėjusiems periodams.
62.	ŠA privalo būti galimybė paskaičiuoti šilumos suvartojimą vieno daugiabučio namo butams ar iš karto kelių (visų) namų butams pagal visus galiojančius pasiskirstymo metodus.
63.	ŠA privalo būti galimybė peržiūrėti skaičiavimo rezultatus prieš formuojant sąskaitas.
64.	ŠA privalo būti galimybė vykdyti perskaičiavimus ankstesniems periodams pagal pasikeitusius duomenis.
65.	ŠA privalo būti galimybė importuoti skaitiklių rodmenis.
66.	ŠA privalo būti galimybė importuoti ir eksportuoti duomenis apie namą su butais ir jų papildoma informacija.
Geriamo vandens ir nuotekų apskaitos (VNA) moduliui keliami reikalavimai	
67.	Integracija ir palaikymas su Užsakovo veikiančia nuotoline vandens apskaitos sistema.
68.	VNA turi būti įgyvendinta galimybė sukurti tarifą kuris automatiškai apskaitytų klientą pagal jo turimų skaitiklių suvartojimo duomenis.
69.	VNA privalo būti galimybė paskaičiuoti kompensacijas einamam, ir/arba praėjusiems periodams.
70.	VNA privalo būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti skaičiavimo rezultatus prieš formuojant sąskaitas.
71.	VNA privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti perskaičiavimus ankstesniems periodams pagal pasikeitusius duomenis.
72.	VNA privalo būti galimybė importuoti skaitiklių rodmenis.
73.	VNA privalo būti įgyvendinta galimybė importuoti ir eksportuoti namą su butais ir jų papildoma informacija.
Darbo su naujais ir esamais vartotojais funkcionalumui (DV) keliami reikalavimai	
74.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti fizinį arba juridinį asmenį iš programoje tvarkomo sąrašo (klasifikatoriaus) arba įtraukti į šį sąrašą naują fizinį arba juridinį asmenį ir jį pasirinkti iš papildyto sąrašo bei išsaugoti jį DV kaip klientą, mokėtoją, sąskaitų gavėją.

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
75.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti Pirkimo-pardavimo sutartį tarp tiekėjo ir kliento. Vienu metu tas pats subjektas (fizinis arba juridinis asmuo) gali turėti kelias skirtingas (ar vienodas) galiojančias Pirkimo-pardavimo sutartis skirtingiems objektams.
76.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė į programoje registruotas paslaugų sutartis įtraukti visą reikiamą informaciją: • sutarties rekvizitus (sutarties numerį, sutarties sudarymo datą, kt.); • juridinį ar fizinį asmenį (pasirenkamą iš programos fizinių bei juridinių asmenų klasifikatoriaus) – kaip vartotoją; • kliento objektų sąrašą; • objektams priklausančius skaitiklius; • tarifinį planą; • skolinius įrašus; • prisegtus dokumentus; • sistemos sugeneruotus dokumentus; • kontaktinius duomenis (kliento, objekto, mokėtojo) pagal kontakto paskirtį (deklaravimas, mokėjimas).
77.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė Pirkimo-pardavimo sutartyse aprašyti mokėjimo sąlygas, pateikiant reikiamą informaciją: • fizinį arba juridinį asmenį – kuris gali nesutapti su vartotoju; • požymį, ar vartotojas yra PVM mokėtojas (PVM mokėtojo kodą); • sąskaitos pateikimo būdą (elektroninę, popierinę sąskaitą); • įmokų sugretinimo sąlygas (eiliškumą); • delspinigių skaičiavimo taisykles; • atsiskaitymo terminus ir sąlygas.
78.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė surasti sutartį pagal sutarties identifikatorių arba kitus esminius parametrus.
79.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifų planus paslaugoms pagal požymius ir išskirtines sąlygas.
80.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė apibrėžti tarifo dedamąsias ir pagal jas detalizuoti gautas pajamas.
81.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti klientų ataskaitą (vardinį sąrašą ir suvestinę) atliekant filtravimą pagal programos klasifikatorius.
82.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė priskirti klientą iš anksto apibrėžtai vartotojų grupei (pvz.: fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, sudarę sutartis, bendrijos, gyvenamosios paskirties, administracinės, prekybos, paslaugų, poilsio, sodų ir kiti).
83.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti duomenų paiešką bei analizę naudojant klientus ir /ar pagal klientų grupes.
84.	DV turi būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su sutartimis susijusius veiksmus: • Sutarties kūrimas; • Sutarties redagavimas;

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	• Sutarties kopijavimas. Užpildomas naujo sutarties kūrimo langas, kopijuojamos sutarties duomenimis; • Sutarties galiojimo stabdymas. Pažymima sutartis, kad ji yra sustabdyta ir sąskaitos jai nebus formuojamos; • Automatinis mokestinio pranešimo šablono priskyrimas pasirinktoms ar išfiltruotoms sutartims;
85.	DV turi būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su mokėtojais susijusius veiksmus: • Mokėtojo kūrimas; • Mokėtojo redagavimas; • Mokėtojo panaikinimas; • Mokėtojo kopijavimas; • Mokėtojo pasirinktų sąskaitų perkėlimas kitam mokėtojui; • Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimas kitam mokėtojui; • Mokėtojo pradelstų sąskaitų peržiūra; • Mokėtojo sąskaitų ir mokėjimų istorijos peržiūra;
86.	DV turi būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su objektais susijusius veiksmus: • Objekto kūrimas; • Objekto redagavimas; • Objekto panaikinimas; • Objekto kopijavimas;
87.	DV turi būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su sąskaitomis susijusius veiksmus: • Sąskaitos formavimas pasirinktai sutarčiai; • Sąskaitos formavimas išfiltruotoms sutartims; • Sąskaitos formavimas visoms sutartims; • Sąskaitos numerių generavimas atsižvelgiant į sutarties mokėtoją. (fizinis/juridinis); • Konfigūruojamas sąskaitos eilučių generavimas pagal suregistruotus įvykius; • Sąskaitos eilučių grupavimas pagal objektus; • Sukurti sąskaitą rankiniu būdu, leidžiant pasirinkti ar susikurti norimus sutarties įvykius; • Trinti pasirinktą sąskaitą (einamojo periodo); • Trinti išfiltruotas sąskaitas (einamojo periodo); • Trinti visas sąskaitas (einamojo periodo); • Pridėti sąskaitai nuolaidą; • Rašyti kreditinę sąskaitą; • Sąskaitos mokestinio pranešimo formavimas pagal sutartyje numatytą šablono; • Mokestinio pranešimo peržiūra; • Mokestinio pranešimo spausdinimas, pasirinktai sutarčiai, išfiltruotoms ar visoms; • Mokestinio pranešimo siuntimas el. paštu, pasirinktai sutarčiai, išfiltruotoms ar visoms; • Mokėjimo pranešimo žinutės kūrimas; • Mokėjimo pranešimo žinutės redagavimas; • Mokėjimo pranešimo žinutės naikinimas; • Mokėjimo pranešimo žinutės įtraukimas į mokėjimo pranešimą; • Įspėjimo apie skolą spausdinimas kartu su mokėjimo pranešimu.
88.	DV turi būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su mokėjimais susijusius veiksmus: • Mokėjimo įvedimas rankiniu būdu (einamojo periodo).

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	• Mokėjimo redagavimas (einamojo periodo). • Mokėjimo naikinimas (einamojo periodo). • Mokėjimų importas į tarpinę lentelę iš visų įmokas surenkančių organizacijų. • Mokėjimų susiejimas pagal kliento (mokėtojo) arba sutarties kodą ir pažymėjimas, kad įrašas atpažintas. • Probleminių mokėjimų atpažinimas. Probleminiai mokėjimai gali būti: nerastas mokėtojas, rastas mokėtojas, bet jis turi kelias sutartis. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai visi mokėjimai sutampa su bendru mokėtojo balansu. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai mokėjimas sutampa su mokėtojo sąskaita. • Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai mokėjimas sutampa su visomis to periodo sąskaitomis. • Atpažintų mokėjimų registravimas sistemoje. • Neatpažintam mokėjimui rankinis mokėtojo priskyrimas. • Probleminių mokėjimų pažymėjimas pagal sistemoje nurodytus parametrus. (didelis mokėjimas, ir pan.)
89.	DV privalo būti įgyvendintos priemonės leidžiančios atlikti šiuos su tarifais susijusius veiksmus: • Tarifo kūrimas; • Tarifo redagavimas; • Tarifo naikinimas; • Tarifinio plano kūrimas; • Tarifinio plano redagavimas; • Tarifinio plano naikinimas; • Tarifinio plano kopijavimas (Sukuriamas naujas tarifinis planas su kopijuojamo plano visais tarifais); • Masinis tarifinių planų priskyrimas/atskyrimas.
90.	DV turi būti įgyvendinta galimybė leidžianti šaltinio tipo objektams nurodyti esminius techninius parametrus (vandens, šilumos, elektros).
91.	DV turi būti įgyvendinta galimybė leidžianti įvado tipo objektams nurodyti esminius techninius parametrus (bendrus, vandens, šilumos, elektros, priklausomybę šaltinio objektui).
92.	DV turi būti įgyvendinta galimybė leidžianti buto tipo objektams nurodyti esminius techninius parametrus (bendrus, vandens, šilumos, elektros, priklausomybę įvadiniam objektui ir/ar šaltinio objektui).
93.	DV turi būti realizuotas paslaugų (vandens, šilumos, elektros) išdalinimas pagal galiojančius teisės aktus.
94.	DV privalo būti galimybė paskaičiuoti kompensacijas einamajame periode ir perskaičiuoti ar anuliuoti už praėjusius periodus.
95.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti skaičiavimo rezultatus prieš formuojant sąskaitas.
96.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti perskaičiavimus ankstesniems periodams pagal pasikeitusius duomenis, perskaičiavimo rezultatus fiksuojant tik einamajame periode..

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
97.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė importuoti perskaičiavimus arba priskaitymus pasirinktom paslaugom.
	Įmokų surinkimo funkcionalumui (IS) keliami reikalavimai
98.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė atfiltruoti ir suskaičiuoti priskirtas klientų įmokas už bylinėjimosi, administravimo išlaidas pagal įmokų surinkimo įmones be/su bankų pavedimais.
99.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė registruojant gautą mokėjimą nurodyti informaciją, atitinkančią sutartis sudarytoms su paslaugų tiekėju (-ais) (pvz. šilumos).
100.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė importuoti ir apdoroti, iš šiuo metu esančio administratoriaus, gautą detalią informaciją apie juridinių ir fizinių klientų mokėjimus (kiekvieną atliktą mokėjimą). Importavimo metu turi būti atliekama atitikimo formatui kontrolė.
101.	Privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai paskirstyti importuotas įmokas pagal sutartį ir sistemoje nustatytus kriterijus.
102.	Privalo būti įgyvendinta galimybė filtruoti ir suskaičiuoti priskirtas įmokas už bylinėjimosi, administravimo išlaidas pagal įmokų surinkimo įmones.
103.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė rankiniu būdu paskirstyti priskirtas įmokas, pagal sąskaitoje pateiktus skaičiavimus ar kitus kriterijus (bylinėjimosi, administravimo išlaidos, ir kt.).
104.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti mokėjimus skirtus pilnam arba daliniam, vienos arba kelių, sąskaitų padengimui, atliekant automatinį arba rankinį jų sugretinimą.
105.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė nustatyti automatinio įmokų priskyrimo kriterijus (kliento kodas, sąskaitos numeris, suma, asmens ar įmonės kodas ir kt.).
106.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti automatinį įmokų priskyrimą standartiniais atvejais (pvz., klientas sutampa su mokėtoju ir įmokos suma lygi sąskaitos sumai, kt.). Bendrai sumokėtas įmokas, paskirstyti pagal CK nustatytą tvarką (bylinėjimosi išlaidos, delspinigiai ir t.t.), numatant ir leidžiant pasirinkti ir kitokias įmokų išdalavimo, paskirstymo tvarkas (pvz. proporcinę skolos, delspinigių dydžiui, dengiamų paslaugų eiliškumo) bei šių skirstymo tvarkų kombinacijas.
107.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė suformuoti ir atspausdinti arba peržiūrėti sistemoje nepriskirtų įmokų sąrašą ir jas priskirti rankiniu būdu (tuo atveju, jeigu įmanoma priskirti įmoką konkrečiam klientui). Jeigu neįmanoma priskirti įmokos konkrečiam klientui, išduoti nepriskirtų įmokų sąrašą, nurodant kliento kodą, adresą, pavardę, mokėjimo datą, įmoką priėmusios įstaigos pavadinimą.
108.	IS privalo būti įgyvendinta galimybė rankiniu būdu įvesti ir priskirti klientui įmoką pagal banko išrašą (kai įmoka sumokėta į einamąją administracijos sąskaitą). Sistemoje privalo būti išsaugomas banko išrašo numeris, data, banko pavadinimas, nurodantis dokumentą, pagal kurį

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	įmoka buvo priskirta.
109.	ĮS turi būti įgyvendinta galimybė registruoti mokėjimus pagal tarpusavio užskaitos aktus.
110.	ĮS privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti neteisingai atliktą įmokos priskyrimą (įskaitant ir įmokos perkėlimą kitam klientui).
111.	ĮS privalo būti įgyvendinta galimybė surinktas įmokas filtruoti pagal įmokos surinkimo įmones, bankus, už dieną, savaitę, mėnesį.
	Mokėjimų už suteiktas paslaugas skaičiavimo ir mokėjimo dokumentų paruošimo funkcionalumui (MP) keliami reikalavimai:
112.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė nenutrūkstamu procesu atlikti mokėjimo už suteiktas paslaugas skaičiavimus ir mokėjimo dokumentų paruošimą.
113.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė patikrinti, ar visiems mokėjimo pranešimams priskirtas klientas.
114.	MS privalo būti įgyvendinta pagal kliento sutarties informaciją, objekto charakteristikas ir kt. nustatyti tarifą ir atlikti automatinį mokėjimo už teikiamas paslaugas paskaičiavimą nustatytam periodui.
115.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė perskaičiuoti mokėjimą už nustatyto periodo paslaugas pasikeitus sutarties sąlygoms arba techninėms charakteristikoms pasirinktiems pavieniams klientams bei jų grupėms. Perskaičiavimo metu apskaičiuotas mokėjimų skirtumas (perskaičiavimas) privalo būti automatiškai įtraukiamas į einamojo mėnesio mokėjimo pranešimus.
116.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė mokėjimo pranešimo ruošimo metu automatiškai paskaičiuoti arba neskaičiuoti delspinigius, įvesti bylinėjimosi, administravimo išlaidas.
117.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė klientams, kuriems buvo neteisingai priskirtos įmokos, perskaičiuoti delspinigius bei juos įtraukti į einamojo mėnesio mokėjimo pranešimus jų ruošimo metu.
118.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė atliekant mokėjimo paskaičiavimą bei mokėjimo pranešimų formavimą importuoti faktinius suteiktų paslaugų kiekius.
119.	MP privalo būti įgyvendinta, kad mokesčių skaičiavimas atskirų rūšių mokėtojams netrukdytų užtikrinti tolygų sistemos naudotojų darbą vienu metu.
120.	MP privalo būti įgyvendinta ataskaitinio mėnesio eigoje pasikeitus nekilnojamojo turto savininkams, mokesčius už paslaugas skaičiuoti ir pateikti mokėjimo pranešimus atskirai kiekvienam savininkui.
121.	MP privalo būti įgyvendinta taip, kad mokesčių sumas, apmokestinamas PVM tarifu, apskaičiuotų įstatymų numatyta tvarka.

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
122.	MP privalo būti įgyvendintos priemonės, kurios sunumeruotų ir suregistruotų mokėjimo pranešimus pagal galiojančią apskaitos dokumentų surašymo tvarką (pagal mokėtojų tipus).
123.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti mokėjimo pranešimus pavieniams asmenims ar pasirinktai grupei pagal mokėjimo pranešimų ruošimo tvarką. Mokėjimo pranešimai turi būti ruošiami pagal nustatytą formą, kurie sistemoje nurodomi kiekvienai grupei atskirai (su išimtimis).
124.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė juridiniams asmenims mokėjimo pranešimus formuoti viename pranešime, detalizuojant suteiktas paslaugas pagal kiekvieną objektą.
125.	MP turi būti įgyvendinta galimybė patikrinti ar visi mokėjimai priskirti klientams.
126.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti visus mokėjimo pranešimus ir atskirai tuos, kuriuos sistema pažymėjo kaip netinkamus.
127.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atsispausdinti bandomąjį mokėjimo pranešimą.
128.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti paruoštą mokėjimo pranešimą, tuo pačiu leidžiant koreguotus priskaičiavimus įtraukti į naujai ruošiamą mokėjimo pranešimą.
129.	MP privalo užtikrinti, kad atliekant perskaičiavimus, istoriniai duomenys nekeičiami, perskaičiavimai atsispindi tik einamojo mėnesio pranešimuose.
130.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė formuojant mokėjimo pranešimus konkrečiam klientui ar jų grupei patalpinti informacinius pranešimus (pvz.: priminimus apie konkrečios skolos dydį, sudarant sistemos naudotojui galimybę laisvai pasirinkti skolos periodą, priminimų kartotinumą).
131.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vieną PVM sąskaitą gyvenamųjų namų bendrijai, įmonei arba atskirus mokėjimo pranešimus kiekvienam buto savininkui, priklausomai nuo sutartyje numatytų sąlygų.
132.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė anuliuoti vartotojo grąžinto mokėjimo pranešimo priskaitymus einamajame periode.
133.	MP privalo būti įgyvendinta galimybė juridiniams asmenims suformuoti ir atspausdinti mokėjimo pranešimus ankščiau nei bus spausdinami kitų klientų mokėjimo pranešimai.
134.	MP privalo būti realizuotos ataskaitos, leidžiančios analizuoti likučius, priskaitymus, apmokėjimus pagal priskaitymų rūšis laisvai pasirinktam laikotarpiui, klientus, klientų grupes ar jų sąrašus.
	Mokėjimo pranešimų spausdinimo klientams funkcionalumui (MPS) keliami reikalavimai:
135.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti mokėjimo pranešimus pavieniams, visiems klientams arba jų grupei pagal pasirinktą požymį.

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
136.	Turi būti įgyvendinta galimybė klientams per administratoriaus internetinį puslapį (savitarnos svetainę) gauti savo mokėjimo pranešimą ir apmokėti per Bank Link sistemą.
137.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė paruoštus mokėjimo pranešimus perduoti (eksportuoti) spausdinimo paslaugas teikiančiai įmonei.
138.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė sistemos pagalba pateikti mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu.
139.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė, neuždarius periodo ir esant neteisingai pateiktam mokėjimo pranešimui, paruošti ir atspausdinti teisingą mokėjimo pranešimą konkrečiam klientui ar klientų grupei.
140.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė pagal paieškos kriterijus (klientą, mokėtojo kodą, įmonės kodą, adresą, pavardę, sumą) surasti bet kurią mokėtojo/kliento mokėjimo pranešimą.
141.	MPS privalo būti įgyvendinta galimybė mokėjimo pranešime dėti brūkšninį kodą.
	Klientų įsiskolinimų valdymo funkcionalumui (ĮK) keliami reikalavimai:
142.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė, pagal nustatytus kriterijus (skolos dydį, mėnesius, už kuriuos neatlikti mokėjimai skaičių, įsiskolinimo laiką, skolos dydžio intervalus, klientų tipus ir kt.) paruošti skolininkų sąrašus su skolų sumomis. Sąrašuose privalo būti informacija apie darbą su skolininku (įspėjimai, vekseliai, teismai, skolos grąžinimo sutartys, antstoliai, datos ir kt.).
143.	ĮK privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios automatinį klientų skolos išieškojimo etapą (įspėjimas, pakartotinis įspėjimas, skolos grąžinimo sutartis, jos terminai ir mokamos įmokos, vekselis, pareiškimas, ieškinys ir kt.). Keičiant skolos išieškojimo etapą turi būti išsaugoma etapo pasikeitimo diena.
144.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytas sąlygas automatiškai ir rankiniu būdu pažymėti klientus, su kuriais turėtų būti kontaktuojama dėl įsiskolinimų.
145.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti bendravimo istoriją su klientu.
146.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti atskirus skolos dokumentus skolininkams (įspėjimas, priminimas, raginimas). ĮK privalo būti įgyvendintas skolininkų atrinkimas pagal apibrėžtus kriterijus (skolos dydis, įsiskolinimo senatį, skolos dokumentų faktą).
147.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atspausdinti skolos grąžinimo / taikos sutartį/ vekselį. ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti skolos grąžinimo / taikos sutarties/vekselio paruošimui reikalingus duomenis: • kliento informaciją; • skolos grąžinimo sutarties tipą (priteistų sumų, einamojo įsiskolinimo, kt.);

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	• vekselio tipą; • skolos / priteistos skolos dydį (nurodant periodus ar sąskaitas, kurios sudaro įsiskolinimą); • skolos grąžinimo terminą, nurodant skolos grąžinimo grafiko taškus – grąžinamas sumas ir terminus; • delspinigių dydį; • bylinėjimosi išlaidas; • administravimo išlaidas; • ir kt.
148.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skolos grąžinimo / taikos sutarties, vekselio būsenas - sutartų mokėti ir faktiškai sumokėtų sumų palyginamoji analizė ir mokėjimo datos.
149.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pateiktą ieškinį, pareiškimą teismui, nurodant kokias neapmokėtas sąskaitas ar skolą įtraukti laikotarpiui, už kurį kreipiamasi į teismą.
150.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti teismui pareiškimo, ieškinio pateikimui reikalingus dokumentus: • Priskaitymų – apmokėjimų istoriją; • delspinigių išplėstinę skaičiuotę bei suvestinę; • skolos dokumentų kopijas.
151.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skolos administravimo veiksmus, užtikrinant jų eiliškumą pagal įmonės patvirtintą tvarką.
152.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė sustabdyti delspinigių skaičiavimą toms skolininko sąskaitoms, kurios pateiktos ieškinyje (pareiškime) teismui.
153.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti teismo sprendimą ar įsakymą, nurodant datą, priteistą sumą, priteistus delspinigius, bylinėjimosi bei administravimo išlaidas.
154.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė, priskyrus klientui įmoką, dengiančią visą skolą, dėl kurios yra paduotas ieškinys, informuoti sistemos naudotoją apie skolos padengimą skolų sąraše.
155.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai informuoti sistemos naudotoją apie priteistos skolos arba sudarytos skolos grąžinimo sutarties peržiūros datą.
156.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė pažymėti, apie antstoliui atiduodamą vekselį, vykdomąjį raštą, nurodant dokumento atidavimo datą, bei bendrovės sumokėtų administravimo išlaidų dydį.
157.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti teismo išlaidas – įsiteisėjus teismo sprendimui, skolos administravimo išlaidas – perdavus antstoliui, palūkanas – apmokėjus skolą.

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
158.	ĮK privalo būti įgyvendinta galimybė nuo priteistos skolos skaičiuoti procesines palūkanas.
159.	ĮK turi būti įgyvendinta galimybė registruoti antstolių sprendimą, išieškotą sumą, išvadą, reikalingą skolos pripažinimui beviltiška.
	Periodo uždarymo funkcionalumui (PU) keliami reikalavimai:
160.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė pagal pasirinktą požymį (sugeneruotas sąskaitos, priskaičiuotas mokėjimas, faktinis mokėjimas ir kt.) nustatyti, kuriame etape nutrūko mokėjimo pranešimo paruošimo ir/arba pateikimo procesas.
161.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarius periodą neleisti koreguoti praeito periodo duomenų (nustatyto suteiktų paslaugų kiekio, priskaičiuoto mokėjimo, kt.). Visos reikiamos korekcijos atliekamos naujame periode ir perskaičiavimai pateikiami tik einamojo mėnesio mokėjimo pranešime.
162.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarant periodą apskaičiuoti ir išsaugoti tarpinius suvestinius duomenis ir už visus periodus pagal kliento pageidavimą (pvz. Suteiktos paslaugos pagal klientų grupes ir atskirą klientą, likutis mėnesio pradžiai, priskaičiuota, apmokėta, likutis mėnesio pabaigai pagal mokėjimo rūšis ir kt.) užtikrinančius našų sistemos funkcionavimą.
163.	PU privalo būti įgyvendintos priemonės kurių pagalba galima: • paruošti sistemos apyvartos per ataskaitinį periodą duomenis perdavimui į buhalterijos apskaitos sistemą nustatytu detalumu; • atsispausdinti suvestinę ataskaitą; • esant reikalui pateikti duomenis pagal kiekvieną klientą.

3.3 Klientų savitarna

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
	Savitarnos svetainė
164.	Integracija su veikiančia savitarnos svetaine.
165.	Sistemoje privalo būti realizuotas WEB modulis, skirtas išorės vartotojams (klientams), kurie galės prie sistemos jungtis Internetu, matyti tik savo sąskaitų, atliktų mokėjimų, skaitiklių deklaravimo istoriją.
166.	Išorės vartotojams (klientams) suteikiamas prisijungimo vardas ir pirminis slaptažodis, kurį galės pasikeisti.
167.	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė deklaruoti skaitiklių rodmenis.
168.	Matyti kaupiamųjų fondų informaciją.
169.	Matyti viešinamus, tik tam išoriniam vartotojui (klientui) skirtus dokumentus.

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai
170.	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė parašyti pranešimą / užklausimą įmonės darbuotojui ir gauti atsakymą.




PASLAUGŲ VALDYMO SISTEMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sistemos paskirtis

Daugiabučių namų bei pastatų priežiūros paslaugų bei avarinės tarnybos teikiamų paslaugų (toliau – Paslaugos) valdymo sistema (toliau – PVS) turi atlikti sekančias pagrindines funkcijas:

- PVS duomenų bazėje registruoti, kaupiti bei saugoti visą informaciją būtiną efektyviam Paslaugų teikimui gyventojams bei įmonėms;
- Formuoti darbuotojams Paslaugų darbų užduotis bei reikiamu detalumu kontroliuoti jų vykdymą;
- Kontroliuoti bei vertinti Paslaugų teikimo veikloje dalyvaujančių darbuotojų darbo našumą;
- Kontroliuoti bei vertinti atskirų Paslaugų rentabilumą;
- Kontroliuoti bei vertinti atskirų Objektų arba jų grupės aptarnavimo kaštus, sudarant darbų atlikimo aktus;
- Išmaniosiomis darbo priemonėmis (telefonu, planšetiniu kompiuteriu) nuotrukose fiksuoti Objektų gedimus, darbinės situacijas, atliktus darbus;
- Darbo metu kontroliuoti darbuotojų buvimo vietą PVS elektroniniame žemėlapyje, esant poreikiui pasižtiūrėti buvimo vietos istorinius duomenis.

2. Pagrindinės sąvokos, apibrėžimai, akronimai ir santrumpos

PVS	Paslaugų valdymo sistema.
APAS	Atsiskaitymų už suteiktas paslaugas administravimo sistema, atliekanti tokias pagrindines funkcijas: - paslaugų teikimo sutarčių administravimas; - sąskaitų už suteiktas paslaugas išrašymas; - mokėjimų, skolų administravimas, prevencija
DB	PVS duomenų bazė, kurios duomenys aprašomi struktūrizuotą užklausų kalba (angl. SQL)
Tiekėjas (PT)	Įmonė teikianti Paslaugų gavėjui Paslaugas:
Paslaugos gavėjas (PG)	Fizinis arba Juridinis asmuo perkantis iš Paslaugų Vykdytojo Paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis.
Sutartis	PT ir PG susitarimas teikti Paslaugas Sutartyje numatytiems Objektams nustatytais sąlygomis bei kainomis.
Objektas	PG pilnoje arba dalinėje nuosavybės esantis nekilnojamas turtas (namas, butas, patalpos, inžineriniai tinklai ar statiniai), kuriems PT teikia paslaugas bei atlieka darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis bei

	kainomis.
Gyventojas	Fizinis asmuo susijęs su Objektu (PG šeimos narys, atstovas, nuomininkas ar pan.)
Klientas	Butų ar kitų patalpų savininkas, nuomininkas.
Kontaktiniai duomenys	PG arba Gyventojų telefono Nr., el. paštas bei kiti duomenys būtini su jais susisiekti
Paslauga	PT pagal Sutartį PG teikiama paslauga, apmokestinama fiksuotu tarifu arba pagal faktines išlaidas.
Užduotis	Nurodymas suteikti Sutartyje numatytą arba papildomai sutartą Paslaugą
Užduoties duomenų kortelė	Detali informacija apie Užduotį, jos priežastis, PG, turinį, vykdymo eigą, įskaitant visus reikalingus jai vykdyti dokumentus.
Užduoties tipas	Užduočių grupė, kurių atlikimui reikalinga tam tikra kvalifikacija bei kompetencija.
Darbuotojai	Visi PT darbuotojai dalyvaujantys Paslaugų teikimo procesuose;
Atsakingas	PT Darbuotojas, padalinio ar grupės vadovas, kuris atsakingas už Paslaugų suteikimą PG pagal Užduotį
Vykdytojas	PT Darbuotojas – specialistas, kuriam Atsakingas Darbuotojas paskiria atlikti Užduotį Objekte.
Vartotojas	Asmuo arba įmonė, turintis teisę prisijungti prie PVS sistemos bei vykdyti jam priskirtos rolės funkcijas.
Vartotojo rolė	Vartotojui suteiktų teisių bei funkcijų rinkinys priskirtas jam PVS administratoriaus.
Pranešimas	Informacija susijusi su Sutarties dalykais bei Paslaugų teikimu, kuria pasidalina PG su PT telefonu arba savitarnos svetainėje
Defektas	Pastato bendro naudojimo konstrukcijų bei inžinerinių tinklų gedimas, trūkumas.
Savitarna	Sritis PT tinklapyje, kurioje kiekvienas privatus bei verslo PG, prisijungęs unikaliu vartotojo vardu bei slaptažodžiu gali gauti visą aktualią informaciją susijusią su jam teikiamomis Paslaugomis.

3. Bendri reikalavimai

3.1. Reikalavimai produktui

1. Siūloma PVS turi būti užbaigtas produktas įdiegtas, aptarnaujamas bei palaikomas bent 3-jose komunalines paslaugas (pastatų priežiūra, vandens, šilumos tiekimas) teikiančiose įmonėse Lietuvoje.

2. Siekiant užtikrinti duomenų saugumą bei konfidencialumą siūlomos PVS sistemos visi duomenys turi būti saugomi Užsakovo nurodytame serveryje.

3. PVS kaina neturi priklausyti nuo darbo vietų skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (t.y. turi būti numatyta PVS licencija įmonei).

3.2. Funkciniai reikalavimai

1. PVS turi būti pasiekama standartinės interneto naršyklės pagalba iš bet kurio stacionaraus, nešiojamo kompiuterio bei iš išmaniojo telefono;
2. PVS programinė įranga turi būti centralizuotai administruojama;
3. Programinėje įrangoje turi būti realizuotas Sistemos vartotojų administravimas bei autorizavimas, suteikiant jiems skirtingas teises. Priėjimas prie atskirų informacijos ir valdymo resursų turi būti įmanomas tik pagal atitinkamas sistemos administratoriaus suteiktas teises.
4. PVS turi būti registruojami visi Vartotojų atlikti veiksmai;
5. PVS duomenų registruose turi būti numatyti filtrai leisiantys greitai surasti reikalingą informaciją;
6. Visa PVS naudotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.
7. PVS turi būti numatytos priemonės įkelti bei sistemos DB išsaugoti dokumentus elektroninėje formoje.
8. PVS turi turėti mobilią aplikaciją veikiančią išmaniuose įrenginiuose su Android operacine sistema.
9. Įdiegus PVS, turi būti pateikta išsami naudojimosi instrukcija lietuvių kalba.

4. Saugumo reikalavimai

1. Kiekvienas PVS Vartotojas privalo būti identifikuojamas unikaliu sistemos naudotojo vardu, kurį kartu su slaptažodžiu jis privalo pateikti darbo su sistema seanso pradžioje.
2. PVS privalo užtikrinti, kad su sistema būtų leidžiama dirbti tik galiojančią sistemos Vartotojo vardą ir jį atitinkantį slaptažodį pateikusiam PVS Vartotojui.
3. PVS privalo būti įgyvendintos priemonės suteikiančios galimybę sistemos naudotojui pačiam pasikeisti savo slaptažodį nauju bei nustatyti slaptažodžio keitimo dažnumą kas 6 mėnesiai.
4. PVS privalo būti įgyvendintos teisių sistemos Vartotojams skirstymo priemonės užtikrinančios teisių skirstymą Vartotojams įvardintų teisių rinkinių – rolių – pagalba.
5. PVS privalo būti įgyvendintos priemonės suteikiančios atitinkamas teises turintiems Vartotojams laisvai patiems apibrėžti Vartotojų teisių rinkinius – roles, sudarant rolei priskirtų PVS modulių sąrašus.
6. PVS privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios, kad PVS duomenų neturi matyti tie Vartotojai, kurie neturi tam teisių.

5. Reikalavimai architektūrai

Sistema turi būti sudaryta mažiausiai iš šių funkcinių modulių. Turi būti galimybė atskiriems vartotojams aktyvuoti tik reikiamus bei aktualius funkcinius modulius.

- Sutartys – pasirašytų Paslaugų teikimo sutarčių registras;
- Paslaugų gavėjai – PG ir Gyventojų, kuriems teikiamos Paslaugos, duomenų registras;
- Objektai – Objektų, kuriuose teikiamos Paslaugos, registras;
- Pranešimai – vidinių bei išorinių Pranešimų registras;
- Defektai – Objektuose užfiksuotų defektų bei gedimų registras;
- Kainoraštis – medžiagų, žmogiškųjų resursų bei darbų įkainių registras;
- Skaitikliai – PT aptarnaujamų apskaitos prietaisų registras;
- Užduotys – PG planuojamų teikti, teikiamų bei jau suteiktų Paslaugų registras;
- Dokumentai – elektroninių dokumentų (nuotraukų, techninių dokumentų ir kt.) registras;
- Mobili aplikacija – specializuota programinė įranga įdiegta į mobilųjį telefoną arba planšetinį kompiuterį su Android operacine sistema.



6. Funkciniai reikalavimai

6.1. Sutarčių modulis

Visos pasirašytos Paslaugų teikimo sutartys turi būti saugomos Sutarčių registre.

Pagal Sutarties aprašą turi būti galimybė identifikuoti PG bei pagal ją tiekiamas paslaugas.

Sutarčių registre turi būti numatyti visi reikalingi filtrai būtini atrinkti sutartis pagal unikalų kodą, priskirtą tipą bei PG.

Sutarčių duomenys turi būti sinchronizuoti su Užsakovo APAS sistema.

Sutarties duomenų kortelėje turi būti pateikiami Sutarties Objektų duomenys.

Sutarties duomenų kortelėje turi būti pateikiami duomenys apie pagal Sutartį suteiktas, teikiamas arba planuojamas teikti Paslaugas.

Sutarties duomenų kortelėje turi būti pateikiami Sutarties dokumentai prisegti elektroninėje forma.

6.2. Paslaugų gavėjų modulis

PVS turi būti įdiegta PG bei klientų kontaktų duomenų bazė bei greita jų paieška.

Turi būti galimybė Vartotojui duomenis pildyti bei redaguoti, kad būtų užtikrintas naujausių duomenų saugojimas.

PG, kurie yra priskirti prie Sutarčių, duomenys turi būti sinchronizuoti su Užsakovo APAS sistema.

Paieška turi leisti atrinkti PG ir Gyventojus mažiausiai pagal tokius požymius:

- Vardą, Pavardę (įmonės pavadinimą);
- Gyvenamosios vietos adresą;
- Objekto adresą;
- Tipą;
- Mokėtojo (kliento) kodą;
- Telefono numerį;
- Asmens gimimo data/įmonės kodas;
- El.paštą.

PG bei kliento duomenų kortelėje turi būti pateikiami duomenys apie Objektus, kurie jam yra priskirti bei Objektuose atliktus darbus.

PG bei kliento duomenų kortelėje turi būti pateikiami duomenys apie visus gautus Pranešimus.

6.3. Objektų modulis

Objektų modulyje turi būti saugomi sekančių Objektų duomenys:

- Objektų, kurie yra aptarnaujami pagal Sutartis su PG;
- Kitų Užsakovo eksploatuojamų arba aptarnaujamų Objektų duomenys;

Objektų modulyje turi būti saugomi visų PT aptarnaujamų Objektų mažiausiai tokie duomenys:

- Tipas bei paskirtis;
- Pavadinimas, adresas;
- Geografinė koordinatė (nustatoma pagal Objekto adresą. Su galimybe patikslinti elektroniniame žemėlapyje);
- Pagrindiniai techniniai rodikliai.

Objektų registre turi būti numatyti visi reikalingi filtrai būtini atrinkti Objektus pagal unikalų kodą, adresą, pavadinimą, tipą ir pan.

Objektų, kurie yra priskirti prie Sutarčių, duomenys turi būti sinchronizuoti su Užsakovo APAS sistema.

Objekto duomenų kortelėje turi būti greitai pasiekiami Sutarčių, pagal kurias jis yra aptarnaujamas, duomenys.

Objekto duomenų kortelėje turi būti galimybė sukurti bei saugoti jo Gyventojų duomenis, kurie būtų naudojami kaip kontaktinė informacija Užduočių vykdymo Objekte metu.

Objekto duomenų kortelėje turi būti pateikiami duomenys apie Objekte atliktus, vykdomus bei planuojamus vykdyti darbus.

Objekto duomenų kortelėje turi būti galimybė pildyti jo techninės priežiūros žurnalą, ūkinių ir finansinių planų sudarymas, ataskaitas, nuolatinių stebėjimų žurnalą ir apžiūrų aktus, defektinius aktus.

Objekto duomenų kortelėje turi būti galimybė Objektui suformuoti Paslaugų teikimo užduotį, pagal Užduočių modulyje aprašytą funkcionalumą.

Objekto duomenų kortelėje turi būti greitai pasiekiami Objekto dokumentai prisegti elektroninėje forma (projektai, nuotraukos kita techninė informacija).

Turi būti numatyta galimybė Objektui priskirti atsakingą Vartotoją (vadybininką);

6.4. Pranešimų modulis

PVS turi būti numatytas PG pranešimų registras.

Pranešimų registre turi būti galimybė registruoti visą iš PG gautą informaciją.

Pranešimų registre turi būti automatiškai registruojama PG informacija pateikta Savitarnos svetainėje.

Visi Pranešimai turi būti klasifikuojami pagal mažiausiai tokius požymius:

1. Pranešimo tipas:

- Gedimas;
- Užsakymas;
- Atsiskaitymų už suteiktas paslaugas klausimai;
- Kiti klausimai;
- Informacinis pranešimas;
- Kiti laisvai sukuriami;

2. Pranešimo tema:

- Daugiabučių techninė priežiūra;
- Daugiabučių atnaujinimas (modernizavimas);
- Šildymo ir k.v. sistemų priežiūra;
- Paslaugos gyventojams;
- Skaitiklių aptarnavimas;
- Atsiskaitymai už suteiktas paslaugas;
- Kiti laisvai sukuriami;

Pranešimas turi būti susietas su Sutartimi, PG arba objektu.

Pranešimo apraše turi būti galimybė laisvai aprašyti pranešimo turinį;

Turi būti galimybė prisegti nuotrauką ar kitą elektroninį dokumentą;



Turi būti galimybė priskirti už Pranešimo dalyko sprendimą atsakingą Vartotoją;

Turi būti galimybė priskirti Pranešimo turinio sprendimo terminą;

Turi būti galimybė fiksuoti Pranešimo turinio sprendimo eigą keičiant Pranešimo būseną. Turi būti galimybė nurodyti mažiausiai tokias būsenas:

- Užregistruotas;
- Perskaitytas;
- Perduotas atsakingam;
- Klausimas sprendžiamas;
- Išspręstas;
- Atmestas;

Pranešimo informacijos pagrindu turi būti galimybė sukurti darbų Užduotį. Į užduoties duomenų kortelę turi persikelti visa pagrindinė Pranešimo informacija.

Pranešimo informacijos pagrindu turi būti galimybė sukurti defektą (gedimą). Į gedimo duomenų kortelę turi persikelti visa pagrindinė Pranešimo informacija.

Pranešimo istorijoje turi būti fiksuojamos visos būsenos su laiko žyme bei jas nustačiusiais vartotojais.

6.5. Kainoraštis

PVS turi būti numatytas Kainoraštis, kuriame būtų saugomi Paslaugų faktinių išlaidų apskaičiavime naudojami įkainiai:

1. Savikainos (PT patvirtinti vidiniai įkainiai):

- Darbo jėgos įkainiai;
- Medžiagų bei įrengimų įkainiai eksportuojami iš medžiagų, užpajamuotų sandėlyje, faktinėmis kainomis ;
- Mechanizmų įkainiai;
- Tipinių darbų įkainiai.

2. Statybos resursų sąnaudų normatyvai (Sistela, SES3):

- Statybos, montavimo ir remonto darbų sąnaudų normatyvai;
- Resursų (medžiagų, mechanizmų) normatyviniai įkainiai;

6.5.1. Resursų įkainiai

6.5.1.1 Darbo jėgos įkainiai

Darbo jėgos kainoraštyje turi būti galimybė susivesti bei saugoti PT patvirtintus Darbuotojų valandinius įkainius (savikainas).

PVS turi būti galimybė kurti reikiamas darbuotojų kvalifikacijas bei joms priskirti valandinį įkainį.

Tos pačios kvalifikacijos Darbuotojams valandini įkainis turi būti priskiriama automatiškai pagal tai, koks yra priskirtas atitinkamai kvalifikacijai. Keičiant kvalifikacijos įkainį, automatiškai turi būti pakeičiami atitinkamos kvalifikacijos visų Darbuotojų įkainiai.

Kiekvienas Darbuotojas turi būti aprašomas nurodant:

- Kodą (tabelio Nr.);
- Vardą Pavardę;
- Valandinį įkainį be PVM;

Turi būti galimybė suvesti Darbuotoją į darbo jėgos kainoraštį rankiniu būdu.

Esant poreikiui turi būti galimybė ištrinti vieną ar kelis darbo jėgos kainoraščio įrašus.

Įkainiai panaudoti darbų sąmatų bei faktinių išlaidų skaičiavimuose turi būti saugomi atitinkamos užduoties ar sąmatos duomenyse, kad pakeitus kainoraščio įkainius senesnės sąmatos bei užduotys nepasikeistų.

6.5.1.2 Medžiagų bei įrengimų įkainiai

Medžiagų (įrengimų) kainoraštyje turi būti saugomi Paslaugų vykdymui naudojamų medžiagų bei įrengimų įkainiai (savikainos).

Turi būti galimybė klasifikuoti visas medžiagas pagal darbų sritis. Pvz:

- Statybinės medžiagos;
- Santechnikos medžiagos;
- Elektrotechnikos medžiagos;
- Ir kita.

Darbų sričių klasifikatoriai turi būti laisvai kuriami.

Kiekviena medžiaga turi būti aprašoma nurodant:

- Medžiagos kodą;
- Pavadinimą;
- Mato vienetą;
- Įsigijimo kainą be PVM;

Turi būti galimybė suvesti medžiagas į kainininką rankiniu būdu;

Turi būti galimybė rankiniu būdu redaguoti atitinkamą įrašą;

Turi būti galimybė atnaujinti kainoraštį importuojant medžiagų kainininkus.

Įkainiai panaudoti darbų sąmatų bei faktinių išlaidų skaičiavimuose turi būti saugomi atitinkamos užduoties ar sąmatos duomenyse, kad pakeitus kainoraščio įkainius senesnės sąmatos bei užduotys nepasikeistų.

6.5.1.3 Mechanizmų įkainiai

Mechanizmų kainoraštyje turi būti galimybė susivesti bei saugoti PT patvirtintus Paslaugų vykdymui naudojamo transporto bei technikos įkainiai: valandiniai įkainiai arba kilometro kaina (savikainos).

Kiekvienas mechanizmas turi būti aprašoma nurodant:

- Kodą;
- Pavadinimą;
- Mato vienetą;
- Įkainį be PVM;

Turi būti galimybė suvesti mechanizmus į kainininką rankiniu būdu;

Esant poreikiui turi būti galimybė ištrinti vieną ar kelis kainoraščio įrašus;

Įkainiai panaudoti darbų sąmatų bei faktinių išlaidų skaičiavimuose turi būti saugomi atitinkamos užduoties ar sąmatos duomenyse, kad pakeitus kainoraščio įkainius senesnės sąmatos bei užduotys nepasikeistų.

6.5.2. Sąnaudų normatyvai

Statybos sąnaudų normatyvų kainoraštyje turi būti saugomi:

1. Aktualios redakcijos UAB Sistela, SES3 paruošti statybos montavimo bei remonto darbų, medžiagų bei mechanizmų normatyviniai įkainiai (toliau – Sistela, SES3 įkainiai).
2. PT įmonės patvirtinti vidiniai darbų normatyvai.

Turi būti galimybė importuoti PT įsigytus aktualius Sistela, SES3 įkainių sąvadus bei atnaujinti juos.

Turi būti galimybė rankiniu būdu sukurti PT vidinius normatyvus.

Turi būti galimybė kopijuoti darbų Sistelą, SES3 normatyvą bei pakoregavus jį pagal PT poreikius išsaugoti kaip vidinį normatyvą.

6.6. Sandėlys

PVS turi būti numatytas medžiagų sandėlis, į kurį būtų galimybė importuoti failą su medžiagų likučiais eksportuotais iš buhalterinės apskaitos medžiagų sandėlio.

Kiekviena medžiaga turi būti aprašoma nurodant:

- Sandėlio kodą;
- Medžiagos kodą – kodas turi būti toks pat kaip atitinkamai medžiagai priskirtas kodas buhalterinėje apskaitoje, UAB Sistela, SES3;
- Pavadinimą;
- Mato vieneta;
- Kiekį;
- Įsigijimo kainą be PVM;
- Pajamavimo datą.

Turi būti fiksuojama paskutinio importo iš buhalterinio sandėlio data ir laikas.

Turi būti galimybė importuoti medžiagas tik su vėlesne pajamavimo data negu paskutinė importo data bei laikas.

Medžiagos panaudotos darbų sąmatų bei faktinių išlaidų skaičiavimuose turi būti saugomi atitinkamos užduoties ar sąmatos duomenyse, kad pakeitus kainoraščio įkainius senesnės sąmatos bei užduotys nepasikeistų.

6.7. Skaitiklių modulis

PVS turi būti įdiegta visų PT aptarnaujamų skaitiklių duomenų bazė bei greita jų paieška.

Kiekvieno skaitiklio duomenų kortelėje turi būti galimybė aprašyti mažiausiai šiuos duomenis:

- Objekto duomenys;
- Montavimo vietos duomenys;
- Specifikacija, modelis, gamintojas;
- Metrologinės patikros duomenys (data, iki kada galioja);
- Plombavimo duomenys;

Skaitiklių duomenys turi būti sinchronizuoti su Užsakovo APAS sistema.

PVS turi būti saugomi tipiniai skaitiklių apžiūros bei skaitiklių keitimo (įrengimo) aktų šablonai. Turi būti galimybė automatiškai sugeneruoti bei atspausdinti dalinai užpildytus aktus pasirinkto sąrašo skaitikliams.

Skaitiklio duomenų kortelėje turi būti pateikiami duomenys apie atliktus skaitiklio aptarnavimo darbus

Skaitiklio duomenų kortelėje turi būti greitai pasiekiami skaitikliui priskirti dokumentai – nuotraukos nufotografuotos skaitiklio įrengimo vietoje.

Skaitiklių sąrašė pažymėjus vieną ar kelis skaitiklius turi būti galimybė suformuoti skaitiklių apžiūros arba keitimo Užduotis.

Turi būti galimybė peržiūrėti sandėlyje esančių skaitiklių nomenklatūrą. Turi būti galimybė atrinkti skaitiklius pagal Užsakovui reikalingus požymius (naujus, numatytus į patikrą, tinkamus komercinei apskaitai ir pan.)

Turi būti galimybė papildyti sandėlį naujais skaitikliais.

6.8. Užduočių modulis

Užsakovas planuoja, kad bet koks darbo atlikimas ar Paslaugos suteikimas PG turės būti fiksuojamas darbo Užduotyje.

Užduočių modulyje taip pat turi būti galimybės:

- Vadovaujantis darbo jėgos, medžiagų, mechanizmų įkainiais įvertinti faktinius Užduoties kaštus.
- Vadovaujantis vidiniais arba Sistela, SES3 normatyviniais įkainiais suskaičiuoti planuojamo Užduoties darbo sąmatinę kainą;
- Palyginti Užduoties darbo sąmatinius skaičiavimus su faktiniais kaštais.
- Suformuoti darbų atlikimo aktą.

6.8.1. Sąmatinės darbų vertės apskaičiavimas

PVS turi būti numatyta galimybė apskaičiuoti planinių darbų skaičiuojamąją sąmatą, kad būtų galima nustatyti ekonomiškai pagrįstą bei atitinkančią rinkos sąlygas tikslinę statybos kainą (ribines–biudžeto ribas).

Sąmatinė darbų vertė turi būti apskaičiuojama vadovaujanti Kainoraštyje pateiktais statybos sąnaudų normatyvais.

6.8.2. Užduoties sukūrimas bei vykdymas

PVS turi būti numatyta galimybė dirbti su planinių bei neplaninių darbų Užduotimis:

Planiniai darbai - pagal sutartis ar norminius aktus teikiamos Paslaugos:

- periodiniai darbai;
- neperiodiniai darbai;

Neplaniniai darbai - gedimų, avarijų šalinimo, galimybė sukurti darbų defektinį aktą. Klientų užklausų darbai

Turi būti galimybė planinius darbus pavišinti Savitarnos svetainėje.

Visos Užduotys turi būti klasifikuojamos pagal Paslaugų grupes.

Kiekvienai Paslaugai turi būti priskiriamas Užduoties tipas – pagal šį tipą nustatoma Užduoties atlikimui reikalinga Darbuotojų kvalifikacija.

Užduotis turi būti priskiriama Objektui. Jeigu kuriama masinė Užduotis keletui Objektų – kiekvienam jų sukurama po atskirą Užduotį.

Kiekvienos Užduoties duomenų kortelėje turi būti galimybė nurodyti mažiausiai tokius duomenis:

- Registravimo duomenys (data, Vartotojas);
- Paslaugų grupė, kuriai priklauso Užduotis
- Užduoties tipas, kuriam priklauso Užduotis
- Prioritetas;
- Darbų aprašas – ką reikia padaryti
- Darbų vykdymo pradžios ir pabaigos data bei laikas;
- Objektas, kuriame turi būti vykdomi darbai
- Kliento kontaktinio asmens duomenys;
- Atsakingas - Darbuotojas atsakingas už Užduoties rezultatą;
- Vykdytojas – Darbuotojas, atsakingas už Užduoties atlikimą Objekte;
- Pagalbininkai – Darbuotojai, kurie priskirti Vykdytojui į pagalbą.

Neperiodinės užduotys

Neperiodinės užduotys turi būti kuriamos rankiniu būdu, nurodant būtinus Užduoties duomenų kortelės duomenis.

Turi būti galimybė vienu kartu sukurti masinę tokią pat Užduotį keletui Objektų.

Periodinės užduotys

Objekte pasikartojantiems darbams turi būti galimybė sukurti periodinę užduotį, kurią PVS generuotų automatiškai. Periodinei Užduočiai papildomai reikia nurodyti:

- Periodiškumo tvarkaraštį – kas kiek laiko reikia ją atlikti;
- Galiojimo datą – iki kada Užduotys turi būti generuojamos;

Užduoties darbų paskyros

Turi būti numatytos galimybės pateikti Užduotis Vykdytojams tokiais būdais:

1. elektronine forma:

- Vykdytojas prisijungęs prie PVS savo unikaliu slaptažodžiu, Užduočių registre turi matyti tik jam priskirtas Užduotis.
- Vykdytojas išmaniajame telefone prisijungęs prie PVS mobilios aplikacijos savo unikaliu slaptažodžiu, Užduočių sąrašą turi matyti tik jam priskirtas Užduotis.

2. popierine forma – turi būti numatyta galimybė Užduočių registre pažymėti Užduočiai ar jų sąrašui atsispausdinti darbų paskyras;

Užduočių kalendorius

PVS Užduočių Kalendoriuje turi būti šios galimybės:

- Sukurti neplaninę Užduotį pasirenkant reikalingus terminus bei Vykdytoją;
- Įvertinti Darbuotojų užimtumą;
- Peržiūrėti dienos, savaitės arba mėnesio suplanuotus bei vykdomus darbus.

6.8.3. Užduoties vykdymo kontrolė

Užduoties eigos kontrolė

Kiekvienos užduoties vykdymas PVS turi būti suskirstytas į 4 etapus, kurių kiekviename numatytos sisteminės būsenos Užduoties eigos fiksavimui:

1. Parengimas;

- Užregistruota;
- Tikslinama;

2. Vykdymas;

- Perduota vykdymui;
- Vykdoma;
- Atvyko į vietą;
- Atidėta;

3. Tikrinimas;

- Atlikta. Laukia patvirtinimo;

4. Užbaigimas.

- Atlikta
- Atmesta (pastabų laukas, kuriame nurodyta priežastis)

Turi būti galimybė kiekviename etape susikurti papildomas aktualias Užduoties būsenas.

Visos Užduoties būsenos turi būti fiksuojamos Užduoties vykdymo istorijoje su laiko žyme.

Darbuotojo buvimo vietos kontrolė

PVS elektroniniame žemėlapyje Atsakingas Darbuotojas turi turėti galimybę matyti:

- Vykdytojui suplanuotų bei vykdomų užduočių vietas;
- Vykdytojo buvimo vietą realaus laiko režimu;
- Peržiūrėti Vykdytojo judėjimo istoriją;

6.8.4. Užduoties užbaigimas

Atliktų darbų aprašymas



Atlikus užduotį turi būti galimybė aprašyti atliktus darbus. Turi būti galimybė atliktu darbų aprašą pavišinti Savitarnos svetainėje.

Faktinių sąnaudų suvedimas

Atlikus užduotį turi būti galimybė suvesti:

- Darbuotojų, dalyvavusių Užduoties vykdyme faktiškai sugaištą laiką;
- Faktiškai sunaudotų medžiagų kiekius;
- Faktiškai panaudotų mechanizmų darbo laiką;

Faktinių kaštų apskaičiavimas

Suvedus faktines sąnaudas turi būti automatiškai apskaičiuojami atliktos užduoties faktiniai kaštai (savikaina).

Turi būti galimybė prie faktinių kaštų pridėti PT įmonės patvirtintus pelno ir kitus papildomus priskaitymus bei tokiu būdu gauti atlikto darbo sumą, kuri galėtų būti perduota APAS sistemai (sąskaitoms).

6.8.5. Užduoties duomenų perdavimas sąskaitų išrašymui (bilingui)

Turi būti galimybė perduoti atliktos Užduoties duomenis APAS sistemai.

Turi būti perduodama mažiausiai tokie Užduoties duomenys:

1. Objektas – kur buvo atlikti darbai;
2. Suteikta paslauga – atliktų darbų aprašas;
3. Suma apmokėjimui;
4. Apmokėjimo nustatymai.

Turi būti galimybė Vartotojui, turinčiam tokią teisę, nurodyti Užduoties darbų apmokėjimo sąlygas. Turi būti galimybė nurodyti:

1. Klientą (-us) – PG, kurie turi apmokėti už atliktus darbus;
2. Finansavimo šaltinį – į sąskaitą arba nuskaičiuoti lėšas iš konkretaus kaupiamojo fondo;
3. Sumos išdalavimo tipą – kai mokėtojais yra daugiau kaip vienas PG ir suma turi būti nuskaičiuota iš kaupiamojo fondo, turi būti galimybė nurodyti būdą, koku suma turi būti padalinta (pagal plotą ar po lygiai);
4. Turi būti galimybė nurodyti, kad dalis sumos turi būti nuskaičiuota iš konkretaus kaupiamojo fondo lėšų, o likusi dalis įtraukta į sąskaitą arba nurašyta iš kito PG kaupiamo fondo lėšų.
5. Turi būti galimybė nurodyti sumos išdalinimą į sąskaitas keliems periodams į priekį.

6.9. Dokumentų modulis

Visi PVS dokumentai elektroninėje formoje turi būti saugomi Dokumentų registre.

Dokumentų registre turi būti automatiškai išsaugomos Užduočių nuotraukos nufotografuotos išmaniuoju įrenginiu su mobiliąja aplikacija.

Turi būti galimybė atsisiųsti peržiūrai reikiamą dokumentą.

Turi būti galimybė dokumentą pavišinti savitarnos svetainėje.

6.10. Žemėlapis

PVS turi būti numatytas elektroninis žemėlapis.

Elektroniniame žemėlapyje turi būti galimybės:

- matyti paskutinę fiksuotą darbuotojų dirbančių su PVS mobilia aplikacija buvimo vietą;

- matyti Užduočių vietas;
- peržiūrėti Darbuotojų maršrutų istoriją;

6.11. PVS mobili aplikacija

PVS Vykdytojus bei kitusi Darbuotojus Užsakovas planuoja aprūpinti išmaniaisiais įrenginiais su Android operacine sistema, veikiančia duomenų perdavimo paslauga, GPS funkcija ir fotokamera (toliau – Mobilus įrenginys).

Tiekėjas turi pateikti bei įdiegti mobiliuose įrenginiuose specializuotą programinę įrangą (toliau – Mobilioji aplikacija), kurios pagalba Vykdytojas galėtų:

- Gauti jam priskirtų vykdyti Užduočių sąrašą;
- Keisti vykdomos Užduoties statusą;
- Fiksuoti aktualius komentarus;
- Įvykdyti skaitiklių aptarnavimo užduotis (rodmenų patikras);
- Fotografuoti su Užduotimi susijusius objektus bei automatiškai talpinti nuotraukas į Dokumentų registrą. Nuotrauka automatiškai priskiriamas prie atitinkamos Užduoties bei Objekto dokumentų;
- Suformuoti elektroninį darbų aktą, kurį PG galėtų patvirtinti pasirašydamas Mobilaus įrenginio ekrane.

Mobilus įrenginys turi pastoviai registruoti PVS žemėlapyje savo buvimo vietą;

6.12. Ataskaitos

PVS turi būti numatytas ataskaitų formavimas:

1. Objektų aptarnavimo darbai:

- Atliktų darbų kaštų suvestinė;
- Atliktų darbų kiekių suvestinė;
- Atsakingų užduočių terminų suvestinė;
- Vykdytojų užduočių terminų suvestinė;
- Darbo laiko apskaita – Vykdytojai;
- Darbų suvestinė – pagal Atsakingus;
- Darbų suvestinė – pagal Objektus;
- Medžiagų suvestinė – pagal Atsakingus;
- Registruotų užduočių suvestinė;

2. Skaitiklių aptarnavimo darbai:

- Skaitiklių kontrolierių veiklos ataskaita;
- Skaitiklių nurašytų rodmenų ataskaita;

6.13. Savitarnos svetainė

Turi būti numatytas PVS aktualių duomenų viešinimas PG savitarnos svetainėje.

Savitarnos svetainė taip pat turėtų būti vienu iš komunikacijos kanalų tarp PT ir PG.

Duomenys turi būti perduodami į savitarnos svetainę prie kurios PG galėtų prisijungti Internetu bei matyti su Paslaugų teikimu susijusią aktualią informaciją.

Pranešimai bei užklauskos

Savitarnos svetainėje turi būti papildyta Pranešimų sritimi.

PG turi turėti galimybę savitarnoje parašyti pranešimą ar užklausą, nurodant:

1. Pranešimo tipą – pasirinkti iš siūlomų klasifikatorių;
2. Pranešimo temą – pasirinkti iš siūlomų klasifikatorių;

3. Pranešimo turinį – laisvu tekstu pateikti rūpimą klausimą.
Turi būti galimybė prisegti elektroninius dokumentus.

Visi PG pranešimai turi būti perduoti į PVS Pranešimų registrą, o taip pat išsaugoti savitarnos pranešimų sąrašą.

Savitarnos pranešimų sąrašą turi būti viešinama Pranešimo būseną, kad PG būtų informuotas apie jo klausimo sprendimo eigą bei būseną.

Dokumentai

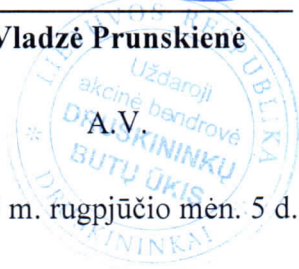
Savitarnos svetainėje turi būti Dokumentų sritis, kurioje būtų talpinami teisės aktų nustatyta tvarka viešinami dokumentai.

Kiekvienas dokumentas turi būti identifikuojamas nurodytu dokumento tipu (darbų aktas, protokolai, aprašas, planai, ataskaitos ir pan.)

PG turi turėti galimybę atsisiųsti pavišintą dokumentą.

Planuojami bei atlikti darbai

Savitarnos svetainėje turi būti darbų sritis, kurioje būtų talpinami PT pavišinti planuojami bei atlikti darbai.

Užsakovas	Vykdytojas
UAB „Druskininkų butų ūkis“ Direktorė  Vladzė Prunskienė A.V. 2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d. 	UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“ Direktorius  Gintautas Žalėuskas A.V. 2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d. 

Prie Sutarties Nr.PVAAPS/S1 2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

SISTEMOS DIEGIMO PASLAUGOS PLANAS

Darbo pavadinimas		Veiksmas	Dalyvauja	Terminas iki	Pastabos
Programinės įrangos diegimas	Serverio paruošimas	Serverio paruošimo darbai	Užsakovo IT atstovas	2019-08-19	
	Programinės įrangos instaliavimas	PVAPS instaliavimas.	Vykdytojo programavimo skyrius	2019-08-21	
	Programinio paketo licencijos perdavimo-priėmimo akto pasirašymas	Kartu su aktu yra perduodama programinio paketo įdiegimą patvirtinanti licencija	Užsakovo atstovas, Vykdytojo atstovas	2019-08-21	
Bandomoji eksploatacija	PVAPS konfigūravimas	Užsakovo darbuotojų vaidmenų bei vaidmenų grupių konfigūravimas, užsakovo administratoriaus mokymas.	Vykdytojo atstovas, Užsakovo atstovas	2019-08-23	
	Pradinių duomenų analizė	Duomenų analizė, duomenų paruošimas importui arba reikalavimų, pagal kuriuos Užsakovas turi pateikti pradžios duomenis Vykdytojui, pateikimas Užsakovui ir išaiškinimas	Vykdytojo atstovas, Užsakovo atstovas	2019-08-15	
	Pradinių duomenų paruošimas	Pradinių duomenų paruošimas pagal Vykdytojo pateiktus reikalavimus	Užsakovo atstovas	2019-08-20	
	Pradinių duomenų sukėlimas	Pateiktų pradinių (be likučių) duomenų įkėlimas į sistemą	Vykdytojo atstovas	2019-08-26	
	Programos paruošimas užsakovo sąskaitų išrašymui	Nustatymai, paslaugų ir tarifų aprašymas ir priskyrimas, dokumentų šablonų suderinimas ir įkėlimas ir pan.	Vykdytojo atstovas, Užsakovo atstovas	2019-09-05	
	Testavimas	Programos esminių funkcijų išbandymas	Vykdytojo atstovas, Užsakovo atstovas	2019-09-30	
	Programos paruošimo apskaitai perdavimo-priėmimo akto pasirašymas		Vykdytojo atstovas, Užsakovo atstovas	2019-09-30	
	Darbuotojų apmokymas darbui su PVAPS iki 20 žmonių, iki 40 val.	Supažindinama su PVAPS programos valdymu ir galimybėmis	Vykdytojo atstovas, Užsakovo parinkti	2019-09-30	

Sąskaitų išleidimas			darbuotojai		
	Apmokymų įvykdymą patvirtinančio perdavimo-priėmimo akto pasirašymas		Vykdytojo atstovas, Užsakovo atstovas	2019-10-10	
	Likučių sukėlimas	Pateiktų likučių konkrečiai datai įkėlimas į sistemą, aktualizuojami kiti duomenys (skaitikliai, gyventojų migracija ir pan.)	Vykdytojo atstovas	2019-09-30	
	Likučių sutikrinimas	Įkeltų likučių sutikrinimas, korekcijos	Vykdytojo atstovas, Užsakovo atstovas	2019-09-10	
	Likučių sukėlimo į sistemą perdavimo-priėmimo akto pasirašymas		Vykdytojo atstovas, Užsakovo atstovas	2019-10-10	
	Sistemos pridavimo eksploatacijai perdavimo-priėmimo akto pasirašymas		Užsakovo atstovas; Vykdytojo atstovas	2019-10-10	

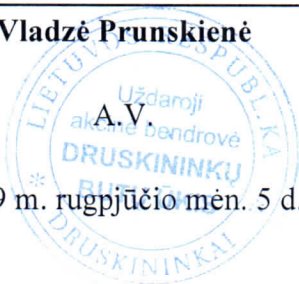
Užsakovas

UAB „Druskininkų butų ūkis“

Direktorė



Vladzė Prunskienė



2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

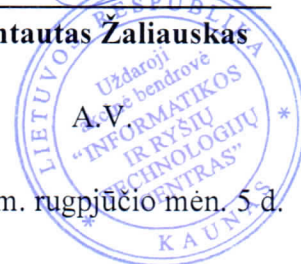
Vykdytojas

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“

Direktorius



Gintautas Žaliauskas



2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

**PASLAUGŲ VALDYMO SISTEMOS
DIEGIMO PLANAS**

Etapo Nr.	Darbo pavadinimas	Dalyvauja	Terminas	Pastabos
1.	Paruošiamieji darbai		2 sav.	
1.1	Užsakovo paslaugų teikimo veiklos analizė	Užsakovas/ Vykdotojas		
1.2	Pagrindinių sistemos konfigūruojamų parametrų parengimas, suderinimas su Užsakovu	Vykdytojas		
1.3	Pagrindinių sistemos dokumentų formų parengimas, suderinimas su Užsakovu	Vykdytojas		
1.4	Serverio paruošimas	Vykdytojas		Atliekama prieš PVAPS diegimą
2.	Programinės įrangos diegimas		2 sav.	Atliekama po PVAPS paruošimo apskaitai perdavimo-priėmimo akto pasirašymo
2.1	Sistemos programinio paketo įdiegimas	Vykdytojas		Pasirašomas PVS licencijos perdavimo aktas
2.2	Programos naudojimui reikalingų duomenų pateikimas	Užsakovas		
2.3	Duomenų suvedimas į sistemą	Vykdytojas		
2.4	Sistemos programinio paketo konfigūravimas, testavimas	Vykdytojas		
2.5	PVS mobilios aplikacijos įdiegimas	Vykdytojas		Mobilius įrenginius pateikia Užsakovas
2.6	Dokumentacijos pateikimas	Vykdytojas		

2.7	Užsakovo darbuotojų apmokymai	Užsakovas/ Vykdytojas		Pasirašomas PVS perdavimo bandomajai eksploatacijai aktas
3.	Bandomoji eksploatacija			
3.1	Pagrindinių funkcijų testavimas realiomis sąlygomis	Užsakovas	1 mėn.	
3.2	Pastabų bei trūkumų akto parengimas bei jų pašalinimo sąlygų suderinimas	Užsakovas/ Vykdytojas		
4.	Sistemos perdavimas eksploatacijai			
4.1	Bandomosios eksploatacijos akte nurodytų pastabų bei trūkumų pašalinimas	Vykdytojas	1 mėn.	
4.2	Sistemos galutinis testavimas	Užsakovas/ Vykdytojas		
4.3	Sistemos perdavimas eksploatacijai	Užsakovas/ Vykdytojas		Pasirašomas PVS galutinis įdiegimo aktas

Užsakovas

UAB „Druskininkų butų ūkis“

Direktorė


Vladzė Prunskienė

A.V.

2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

Vykdytojas

UAB „Informatikos ir ryšių
technologijų centras“

Direktorius


Gintautas Žaliauskas

A.V.

2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d.

Pirkimo dokumentų 1 priedas

UAB "INFORMATIKOS IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS"

(Tiekėjo pavadinimas)

Gaižiūnų g. 3, LT-50128, Kaunas, tel. 8 37 491042 faks. 8 37 451602,

duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centras Kauno filiale,

įmonės k. 134880487, PVM k. LT348804811

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Druskininkų butų ūkis“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
**VIEŠOJO, PROCESŲ VALDYMO IR ATSISKAITYMŲ UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS
ADMINISTRAVIMO SISTEMOS LICENZIJOS BEI DIEGIMO UAB „DRUSKININKŲ BUTŲ
ŪKIS“ PASLAUGOS, SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS, PIRKIMO
(PO DERYBŲ)**

2019-07-30 Nr. SD 0538/19

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Vykdytojo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
Vykdytojo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Gintautas Žaliauskas
Telefono numeris	(8 37) 491 042
Fakso numeris	(8 37) 451 602
El. pašto adresas	info@irtc.lt

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti Subrangovą (-us)/

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti Subrangą (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“ • Įmonės k. 134880487 • Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Tel. (8-37) 49 10 42 • Faks. (8-37) 45 16 02 • info@irtc.lt • www.irtc.lt • PVM mokėtojo k. LT348804811
Atsiskaitymosios sąskaitos Nr. LT617044060003138114 • AB SEB bankas, banko k. 70440

Eil. Nr. (poz.)	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	Kaina su PVM, EUR
1.	Procesų valdymo ir atsiskaitymų už suteiktas paslaugas administravimo sistemos licencijos bei diegimo paslaugos ir paslaugų valdymo sistemos licencijos bei diegimo paslaugos (toliau – Sistema)	41.000,00	49.610,00
2.	Sistemos aptarnavimo paslaugos pradedamos skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos ir teikiamos 12 mėn.	3.600,00	4.356,00
3.	Iš viso (1+2 poz.)	44.600,00	53.966,00

Bendra kaina yra 44600,00 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct.), PVM yra 9366,00 Eur (devyni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt šeši eurai 00 ct.)

Bendra suma įskaitant PVM yra 53966,00 Eur (penkiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai 00 ct.).

Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

1 lentelės pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Vykdytoji nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Vykdytoji nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas	2
2.	Bendrųjų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	2
3.	Vykdytojo deklaracija	1
4.		

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame ADB "GJENSIDIGE" pasiūlymo laidavimo draudimo raštą Nr. 2950058 užtikrinantį 460,00 Eur mokėtiną sumą.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

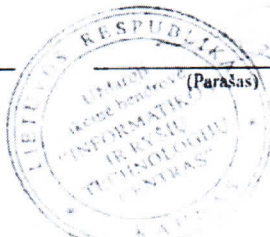
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

*Pastaba. Vykdytoji nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Gintautas Žaliauskas

(Vardas ir pavardė)

