

TARNYBINĖS UNIFORMOS (JUODŲ MARŠKINIŲ) PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 57-128

2019 m. rugpjūčio 9 d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Valentino Mackevičiaus, atliekančio direktoriaus funkcijas, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 11 d. įsakymą Nr. 1KA-99 „Dėl vidaus reikalų centrinių statutinių įstaigų vadovų kasmetinių atostogų 2019 m. liepos mėnesio grafiko patvirtinimo“, (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Survival“, įmonės kodas 302303287, kurios registruota buveinė yra T. Ševčenkos g. 18, Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Janušonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pardavėjas**),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, Pardavėjui laimėjus Pirkėjo vykdytą viešąjį pirkimą, sudarė šią Tarnybinės uniformos (juodos aprangos) pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti tarnybinę uniformą: 46 vnt. juodų marškinių (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti (nupirkti) ir sumokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą. Prekių detalus aprašymas pateikiamas Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prekių kiekiai pateikti Sutarties 3.1 papunktyje.

1.2. Šioje Sutartyje termino „Prekė“ naudojimas vienaskaita taip pat reiškia ir daugiskaitą, priklausomai nuo Sutarties objekto, nurodyto Sutarties 1.1 papunktyje.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. padengti Prekių pristatymo išlaidas;

2.1.2. perduoti Prekes Pirkėjui nuosavybėn bei visą susijusią dokumentaciją šios Sutarties 4.1.2 papunktyje nurodytu terminu;

2.1.3. pristatyti naujas, identiškas kartu su pasiūlymu pateiktam Prekės pavyzdžiui, Prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytą Prekių techninės specifikacijos reikalavimus;

2.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento;

2.1.5. visiškai atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui, jei būtų pristatytos pirkimo sąlygų neatitinkančios Prekės ar Pirkėjas patirtų žalą ar papildomas išlaidas;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. priimti nuosavybėn Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje bei Sutarties priede nustatytus ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

2.2.2. sumokėti Pardavėjui už Prekes Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.3. Pirkėjas turi teisę tikrinti Prekių kokybės atitikimą numatytiems reikalavimams bei pranešti Pardavėjui apie pastebėtą neatitikimą reikalavimams.

2.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

2.5. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neplatavimo politikos.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties maksimali kaina yra **2226,40 Eur** (du tūkstančiai du šimtai dvidešimt šeši eurai ir 40 ct (**su PVM**)).

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	1 vnt. kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	1 vnt. kaina, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR su PVM
----------	--------------------	--------	---------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8(3x7)
1	Juodi marškiniai	46	vnt.	40,00	8,40	48,40	2226,40
Bendra kaina							2226,40

3.2. Į Sutarties kainą įskaityta Prekių kaina, visos rinkliavos, išlaidos reikalingos Sutarčiai vykdyti bei visi su Prekių tiekimu ir Sutarties vykdymu susiję mokesčiai, įskaitant ir sąskaitų pateikimo per „E.sąskaita“ sistemą mokestį.

3.3. Atsiskaitymai už Prekes vykdomi Pardavėjui išrašius sąskaitą – faktūrą. Pirkėjas už Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip **per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. PVM sąskaitą-faktūrą (taip pat ir visus kitus finansinius dokumentus) Pardavėjas Pirkėjui pateikia informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) (paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka).

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties Prekių įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.5. Jeigu einamaisiais metais ne nuo Pirkėjo priklausančių priežasčių bus apribojamos ar perskirstomos lėšos skiriamos Pirkėjui, jis turi teisę atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar negautų Prekių pirkimo, informavęs apie tai Pardavėją.

4. Prekės perdavimas ir nuosavybės teisės perėjimas

4.1. Prekės pristatomos ir perduodamos Pirkėjui šia tvarka:

4.1.1. Prekės tiekiamos dalimis gavus Pirkėjo užsakymą faksu ar el. paštu (Prekių kiekius Pirkėjas užsako pagal poreikius). Aprangos dydžiai nustatomi pagal individualius kiekvieno Pirkėjo darbuotojo antropometrinius duomenis, kuriuos pateikia Pirkėjas;

4.1.2. Pardavėjas užsakytas Prekes savo lėšomis ir transportu pristato Pirkėjui ne vėliau kaip **per 3 (tris) mėnesius** nuo užsakymo pateikimo dienos. Galimas pristatymo termino pratęsimas, bet ne ilgiau kaip iki 2019-12-01.

4.1.3. Prekes Pardavėjas pristato šiuo adresu: Utenos g. 36A, Vilnius;

4.1.4. Prekių perdavimo metu būtinas abiejų Šalių dalyvavimas;

4.1.5. nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo-priėmimo momento;

4.1.6. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas – Vytautas Markauskas, tel. 8 706 63178, mob. tel. 8 698 04268, el. p.: vytautas.markauskas@vad.lt.

5. Prekės kokybė, garantijos

5.1. Pateiktoms Prekėms taikomas 6 (šešių) mėnesių garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo-priėmimo dienos.

5.2. Pirkėjas, nustatęs, kad pateiktos Prekės yra nekokybiškos arba neatitinka joms keliamų reikalavimų, apie tai praneša Pardavėjui. Pardavėjas savo sąskaita Prekes pataiso arba pakeičia naujomis per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties Šalių atstovų defektinio akto pasirašymo dienos.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai.

6.1.2. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekes Pirkėjui, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo neperduotų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.3. Jei Pirkėjas laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekes, jis Pardavėjui moka 0,02 proc. dydžio nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.2. Jei Pardavėjas nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti delspinigius.

6.3. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis, kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės.

6.4. Pardavėjo pateiktų Prekių kokybė neatitinka Sutarties priede nurodytų Techninių reikalavimų ir modelių aprašymų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.5. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7. Ypatingosios sąlygos

7.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pasikeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

7.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojančia arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

9.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.6. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, taip pat kitais įstatymuose nustatytais atvejais.

9.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

9.8. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius Šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;

- Pardavėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia Sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp Šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.9. Už Sutarties viešinimą paskirtas Pirkėjo atsakingas darbuotojas – Daiva Gurinovičienė, tel. 8 706 63165, el. p.: daiva.gurinovicene@vad.lt.

9.10. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama jos dalis. Techninė specifikacija, 2 lapai.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Pardavėjas:

UAB "Survival"
T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
PVM m. k. LT100004523813
Įmonės kodas: 302303287
Tel. 8 5 261 0791, 8 618 18000
El. paštas info@survival.lt
A. s. Nr. LT377044060006740350
Bankas AB SEB bankas

Direktorius

Vaidotas Janušonis



Pirkėjas:

Vadovybės apsaugos departamentas prie
Vidaus reikalų ministerijos
Įstaigos kodas: 188639721
Pamėnkalnio g. 21, 01114 Vilnius
Tel. 8 706 631 11
Faks. 8 706 631 00
El. pastas: lrvad@vad.lt
A. s. Nr. LT65 7300 0100 0245 7836

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
Valentinas Mackevičius



Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Vera Konopliova

2019-08-07

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus
viršininkas
Vytis Belkevičius

2019-08-07

Daiva Gurinovičienė

2019-08-07

Andrius Andriulevičius

2019-08-07

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRIEJI REIKALAVIMAI UNIFORMINIAMS DRABUŽIAMS

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Šie techniniai reikalavimai nustato apibendrintus reikalavimus uniforminiams drabužiams iš visų rūšių audinių: marškiniams, kelnėms, striukėms, galvos apdangalams bei kitiems gaminiams.
2. Drabužių dydžiai turi būti nustatomi pagal LST ISO/TR 10652 „Drabužių standartinių dydžių sistemos“ duomenis normalaus kūno sudėjimo figūrai.
3. *Drabužių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys.*
4. Priimdamas gaminius atsakingas darbuotojas tikrina gaminių kokybės atitikimą patvirtintam etalonui ir gaminio techninio aprašo reikalavimams. Atsitiktinės atrankos būdu tikrinama 5 % gautos produkcijos.
5. Priimant gaminius galimi tokie variantai:
 - gaminiai priimami;
 - grąžinami pataisymui;
 - subrokuojami.
6. Jeigu, patikrinus 5 % gaminių, pusė arba daugiau jų randama su defektais, tada kviečiamas gamintojo atstovas ir kartu tikrinama dvigubo kiekio (10 %) gaminių kokybė. Tuo atveju, kai nustatytų su defektais gaminių kiekis sudaro pusė ar daugiau tikrintų gaminių, surašomas defekto nustatymo aktas ir visa partija grąžinama.
7. Jeigu, patikrinus 5 % gaminių, randama su defektais mažiau kaip pusė, tada gaminių siunta priimama, o gaminiai su defektais grąžinami pataisymui arba pakeičiami naujais. Grąžinant gaminius su defektais, surašomas defekto nustatymo aktas.
8. Jeigu gaminių priėmimo metu, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka techninių reikalavimų, tada surašomas defekto nustatymo aktas, gaminiai nepriimami ir siunta grąžinama gamintojui.

Prekių bazinių dydžių pavyzdžiai

1 lentelė

Nr.	Prekė	Ūgis/kr. apimtis
1	Juodi marškiniai	188/100

1. Marškiniai skirti dėvėti visais metų laikais.
2. Spalva – juoda.
3. Krūtinės aukštyje – dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais.
4. Marškiniai ilgomis rankovėmis tiesaus silueto su dviguba papete, užsegami priekyje sagomis, apykaklė atverčiama. Rankovės užsegamos rankogaliais. Moterų marškiniai skiriasi užsegimo kryptimi.
5. Nugaros papetė dviguba, apatinis sluoksniš iš tinklinės medžiagos sujungtos kartu su apatine nugaros dalimi. Papetė neprisiūta, tik sutvirtinta ties viduriu.
6. Viršutinės ir apatinės rankovės dalies jungimo siūlėje ties viduriu įsiūta pakaba. Po ja rankovės vidinėje pusėje prisiūta velkė. Paraitojus marškinių rankoves galima velkę pervėrus per pakabą, užsegti.
7. *Ant kairės rankovės 5,0 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės turi būti prisiūtas rankovės 9x12 cm antsiuvas tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis).*
8. *Skiriamųjų ženklų nešiojimui, krūtinės aukštyje dešinėje pusėje prisiuvama 3,0x12,0 cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis), skirta vardiniam ženklui prisegti (siuvama horizontaliai).*
9. *Skiriamųjų ženklų nešiojimui, krūtinės aukštyje centre prisiuvama 5,0x10,0 cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis), skirta ženklui prisegti (siuvama vertikalčiai).*
10. Marškinių sagos ir kibios juostos artimos gaminio spalvai.
11. Kibios juostelės turi tvirtai sukibti ir išlaikyti didelį sukibimo laipsnį po daugkartinių užsisegimų – atsisegimų ciklų ir skalbimo.
12. Reikalavimai audiniams:
 - 12.1. Pluoštinė sudėtis – ne daugiau 70% poliesteris ir ne mažiau 30% medvilnė, padengtas teflonu.
 - 12.2. Tinklelis tvirtas, spalva artima pagrindinio audinio spalvai.
 - 12.3. Audiniai turi būti didelio stiprumo, atsparūs dilinimui, neblunkantys ir neteplūs.

Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Siūlomų Prekių savybės yra tokios:

3 pirkimo dalis. Prekių kokybė (T)

Eil. Nr.	Techniniai rodikliai (Prekės pavadinimas)	Rodiklių reikšmės (Prekių apibūdinimas)
1	2	3
	Marškiniai First Tactical V2 tactical juodi	Spalva juoda; Krūtinės aukštyje dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais; Nugaros vėdinimo sistema; Paslėptos kišenės dokumentams; Sudėtis: 65% poliesteris, 35% medvilnė; Tefloninis apdirbimas

Pardavėjas:

UAB "Survival"
T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
PVM m. k. LT100004523813
Įmonės kodas: 302303287
Tel. 8 5 261 0791, 8 618 18000
El. paštas info@survival.lt
A. s. Nr. LT37 7044 0600 0674 0350
Bankas AB SEB bankas

Direktorius

Vaidotas Janušonis



Pirkėjas:

Vadovybės apsaugos departamentas prie
Vidaus reikalų ministerijos
Įstaigos kodas: 188639721
Pamėnkalnio g. 21, 01114 Vilnius
Tel. 8 706 631 11
Faks. 8 706 631 00
El. pastas: lrvad@vad.lt
A. s. Nr. LT65 7300 0100 0245 7836

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
Valentinas Mackevičius

