

TOPOGRAFIJOS, INŽINERINĖS INFRASTRUKTŪROS, TERITORIJŲ
PLANAVIMO IR STATYBOS ELEKTRONINIŲ VARTŲ SUKŪRIMO IR ESAMŲ
INFORMACINIŲ SISTEMŲ / REGISTRŲ MODERNIZAVIMO / ATNAUJINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	7
2.1. Esama situacija	7
2.2. EPTP projekto aplinka	14
2.2.1. Esamos problemos	14
2.2.2. EPTP projekto aprašymas	18
2.2.3. Susiję projektai	19
2.3. Paslaugų vykdymui aktualūs teisės aktai	21
3. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	25
3.1. Bendra siekiamos situacijos koncepcija	25
3.2. Būsinių veiklos procesų aprašymas	37
3.3. Vartų Naudotojai	40
3.4. Vartų loginė struktūra	41
3.5. TPDRIS loginė struktūra	45
3.6. TPDR loginė struktūra	48
3.7. Infostatyba IS loginė struktūra	50
3.8. TIHS loginė struktūra	54
3.9. Vartuose bei susijusiose informacinėse sistemose bendrai naudojami komponentai	57
4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ VALDYMOI	62
4.1. Reikalavimai Paslaugų valdymui	62
4.2. Reikalavimai Vartų ir Asmenų informavimo bendro naudojimo komponento kūrimo, TPDRIS modernizavimo ir TPDR atnaujinimo ciklui	63
4.3. Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams	64
4.4. Reikalavimai testavimui	72
4.5. Reikalavimai mokymams	73
4.6. Reikalavimai sprendimo diegimui	74
4.7. Reikalavimus duomenų migravimui	75
4.8. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	76
4.9. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui	76
4.10. Reikalavimai dokumentacijai	77
4.11. Reikalavimai komunikacijai	79
4.12. Reikalavimai pakeitimų valdymui	80
5. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	80
5.1. Bendrieji reikalavimai	80
5.2. Reikalavimai Vartams	82
5.2.1. Bendrieji reikalavimai	82
5.2.2. Reikalavimai viešos informacijos srities	83
5.2.3. Reikalavimai naudotojų identifikavimui	83
5.2.4. Reikalavimai naudotojų profiliui	84
5.2.5. Reikalavimai paslaugų katalogui	85

5.2.6. Reikalavimai pagalbos naudotojams moduliu	86
5.2.7. Reikalavimai teikiamų e. paslaugų vertinimui	86
5.2.8. Reikalavimai duomenų paieškos moduliu	87
5.2.9. Reikalavimai žemėlapiams	89
5.2.10. Reikalavimai informacinių pranešimų komponentui	92
5.2.11. Reikalavimai el. paslaugų inicijavimui	93
5.2.12. Reikalavimai užsakyti e. paslaugų valdymui	95
5.2.13. Reikalavimai aktualios informacijos gavimo paslaugai	96
5.2.14. Reikalavimai įvykių prenumeratos paslaugai	97
5.3. Reikalavimai TPDRIS	98
5.3.1. Bendrieji reikalavimai	98
5.3.2. Reikalavimai teritorijų planavimo dokumentų parengimo ir tvirtinimo el. paslaugai	100
5.3.3. Reikalavimai pasiūlymų dėl teritorijų planavimo dokumentų teikimo el. paslaugai	115
5.3.4. Reikalavimai „Mano planuojamos teritorijos“ srities	116
5.3.5. Reikalavimai pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimo el. paslaugai	117
5.3.6. Reikalavimai pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo pakeitimo registravimo Nekilnojamojo turto registre el. paslaugai	117
5.3.7. Reikalavimai paieškai	118
5.4. Reikalavimai TPDR	119
5.4.1. Bendri reikalavimai	120
5.4.2. Reikalavimai teritorijų planavimo dokumentų registravimo el. paslaugai	121
5.4.3. Reikalavimai išrašų teikimui	123
5.4.4. Reikalavimai paieškai	123
5.5. Reikalavimai informavimo komponentui	124
5.5.1. Reikalavimai susijusių asmenų informavimo komponentui	124
5.5.2. Reikalavimai susijusių asmenų informavimo el. paslaugai	124
5.6. Reikalavimai duomenų mainams	125
5.6.1. Bendrieji reikalavimai	125
5.6.2. Bendrieji reikalavimai Vartų duomenų mainų posistemui	125
5.6.3. Reikalavimai duomenų mainams su išorinėmis sistemomis	126
5.6.4. Reikalavimai erdvinį duomenų teikimui	141
5.7. Reikalavimai administravimui	141
5.7.1. Reikalavimai naudotojų ir jų teisių valdymui	141
5.7.2. Reikalavimai administravimui	149
5.7.3. Reikalavimai turinio valdymui	150
5.7.4. Reikalavimai svarbios informacijos pranešimams	151
5.7.5. Reikalavimai ataskaitų valdymui	151
5.7.6. Reikalavimai bendro naudojimo komponentų katalogui	154
6. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	154
6.1. Reikalavimai naudotojų sąsajai	154
6.2. Reikalavimai naudojamumui	155
6.3. Našumo reikalavimai	156
6.3.1. Greitavimos reikalavimai	156
6.3.2. Patikimumo reikalavimai	157
6.3.3. Reikalavimai plečiamumui	157
6.4. Reikalavimai veikimo sąlygoms ir aplinkai	157
6.4.1. Reikalavimai architektūrai ir veikimui debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje	157
6.4.2. Reikalavimai licencinei programinei įrangai	158
6.4.3. Reikalavimai žemėlapiams	159
6.4.4. Reikalavimai duomenų bazėms	160
6.4.5. Reikalavimai išieities kodui	161
6.4.6. Reikalavimai esamų informacinių išteklių panaudojimui	161
6.5. Palaikomumo reikalavimai	162
6.6. Saugumo reikalavimai	162
6.7. Kultūriniai reikalavimai	163

1

2

6.8. Atitikties teisės aktams ir standartams reikalavimai	164
7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAI	165
8. REIKALAVIMAI TECHNINIAM PASIŪLYMOI	165
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	165
10. PRIEDAI	167
Priedelis Nr. 1. BPMN ir UML notacijų aprašymas	167
Priedelis Nr. 2. Esami veiklos procesai	167
Priedelis Nr. 3. Būsinių veiklos procesai	167
Priedelis Nr. 4. Bendro naudojimo komponentai	167
Priedelis Nr. 5. EPTP vartų portalo grafines naudotojo sąsajos gairės	167

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – AM / Perkančioji organizacija) kartu su partneriais Valstybine teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI), Valstybės įmone Registrų centras, Lietuvos architektų rūmams ir Informacinės visuomenės plėtros komitetui įgyvendina projektą „Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra“ (toliau – EPTP projektas).

EPTP projekto tikslas – sudaryti prielaidas kokybiškam teritorijų planavimo procesui ir jo stebėsenai, užtikrinti sklandų ir patogų el. paslaugų teikimą.

EPTP projekto uždavinys – plėtoti su teritorijų planavimo procesu ir jo stebėsenos susijusius informacinių ir ryšių technologijų sprendimus, el. paslaugas, užtikrinančius teritorijų planavimo proceso ir jo stebėsenos dalyvių centralizuotą prieigą prie el. paslaugų ir jų kompleksinę pertvarkymą sukuriant naujas į naudotojus orientuotas paslaugas.

Sio projekto metu planuojama atlikti:

- sukurti Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninius vartus (toliau – Vartai);
- atnaujinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrą (toliau – TPDR), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą (toliau – TPDRIS) ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinę sistemą (toliau – TPSIS) (TPSIS atnaujinimas vykdomas kitu pirkimu) bei sukurti ar modernizuoti 11 su teritorijų planavimu ar stebėsenos susijusių elektroninių paslaugų;
- modifikuoti Lietuvos architektų rūmų informacinę sistemą (toliau – LARIS) bei sukurti integracijas su TPDR ir TPDRIS (vykdoma kitu pirkimu);
- modifikuoti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponentą (toliau – DMK) (vykdoma kitu pirkimu);
- modernizuoti Valstybės įmonės Registrų centro (toliau – RC) tvarkomus registrus ir informacines sistemas, tiek kiek to reikia EPTP projekto tikslams pasiekti (veiklą vykdo RC).

Vartai yra kuriami kartu su „Topografijos ir infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – TIHS) ir naujų sudėtinų el. paslaugų sukūrimo ir įdiegimo“ projektu (toliau – TIHS projektas) ir „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ projektu (toliau – Infostatybos plėtros projektas). Todėl paslaugų teikimo metu reikės pastoviai bendrauti ir susijusius sprendimus derinti su Valstybės įmone GIS-centras, Žemės ūkio ministerija, VTPSI bei TIHS ir Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – Infostatyba) diegėjais.

Šioje Techninėje specifikacijoje naudojamos santrumpos ir sąvokos pateikiamos žemiau esančiose lentelėse.

3

4



Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sadaunja Padarauskienė
2019-08-06

1 lentelė. Šiame dokumente naudojamos santrumpos

Santrumpa	Pasiūkinimas
akDMK	Atviro kodo duomenų mainų komponentas
AM	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
AR	Lietuvos Respublikos adresų registras
BNK	Bendro naudojimo komponentai
BNZN	Bendrojo naudojimo žemėlapių naršyklė
DMK	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponentas
DVS	Dokumentų valdymo sistema
ED	Erdviniai duomenys
EDR	Erdvinių duomenų rinkinys
EDT	Erdvinių duomenų tvarkytojas
EPS	El. paslaugų sistema
ES	Europos Sąjunga
GEOLIS	Valstybinė geologijos informacinė sistema
GIS	Geografinė informacinė sistema
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
GRPK	Georeferencinio pagrindo kadastras
Infostatyba	Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“
INSPIRE	Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2007/2/EB sukurianti Europos bendrosios erdvinės informacijos infrastruktūrą (INSPIRE)
IS	Informacinė sistema
JAR	Juridinių asmenų registras
KVR	Kultūros vertybių registras
LAKIS	Valstybinės reikšmės kelių informacinė sistema
LAR	Lietuvos architektų rūmai
LARIS	Lietuvos architektų rūmų informacinė sistema
LEIP / LEI	Lietuvos erdvinės informacijos portalą
portals	
MVK	Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastras
NAM	Naudotojų administravimo modulis
NTK	Nekilnojamojo turto kadastras
NTR	Nekilnojamojo turto registras
PI	Programinė įranga
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
RC PAS	VI Registrų centras paslaugų administravimo sistema
SPSC	Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotų dokumentų registrai
SSO	Vieningas prisijungimas (angl. <i>single sign-on</i>)
STVK	Saugomų teritorijų valstybės kadastras
THIS	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinė sistema
THIOED	Topografinių ir inžinerinės infrastruktūros objektų ED
TP	Teritorijų planavimas
TPD	Teritorijų planavimo dokumentai
TPDR	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras
TPDRIS	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema
TPSIS	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinė

5

2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

2.1. Esama situacija

Lietuvos Respublikoje teritorijų planavimas reglamentuojamas siekiant užtikrinti darnią teritorijų plėtrą ir racionalią urbanizaciją, nustatant teritorijų planavimo proceso sprendinių sistemiskumo, skirtingo lygmens dokumentų suderinamumo ir tarpusavio poveikio reikalavimus, sudaryti sąlygas gamtinės ir antropogeninės aplinkos darnai, urbanistinėi kokybei, išsaugant vertingą kraštovaizdį, biologinę įvairovę, gamtos ir kultūros paveldo vertybes.

Pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą teritorijų planavimo dokumentų (toliau – TPD) rengime dalyvauja šios institucijos:

- Lietuvos Respublikos Seimas
- Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija;
- Savivaldybių administracijos;
- Kitos Vyriausybės įgaliotos institucijos.

Vyriausybės įgaliotos institucijos organizuoja šių TPD rengimą:

- valstybės lygmens TPD;
- valstybei svarbių projektų TPD;
- saugomų teritorijų specialiojo TPD;
- kituose įstatymuose nurodytų specialiojo TPD.

Savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens TPD rengimą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, išskyrus dokumentus ir atvejus, kai kiti įstatymai nustato kitus specialiojo teritorijų planavimo organizatorius.

Fiziniai asmenys, juridiniai asmenys ar jų padaliniai, kitos organizacijos ar jų padaliniai turi planavimo iniciatyvos teisę (toliau – planavimo iniciatoriai) ir gali Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis tik savo valia ir sprendimu teikti savivaldybei ar kitų įstatymų nustatytiems specialiojo teritorijų planavimo organizatoriams pasiūlymus dėl vietovės lygmens TPD rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo. Priėmus sprendimą rengti, keisti ar koreguoti siūlomą TPD, planavimo iniciatoriai su savivaldybės administracijos direktoriumi ar kitu įstatymų nustatytu specialiojo teritorijų planavimo organizatoriumi Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaro teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį, numatančią TPD rengimą, keitimą, koregavimą ir (ar) finansavimą (jeigu kitokia TPD finansavimo tvarka nenustatyta kituose specialiojo TPD rengimą reglamentuojančiuose teisės aktuose). Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis skelbiama viešai savivaldybės ar kitų įstatymų nustatyto specialiojo teritorijų planavimo organizatoriaus interneto svetainėje.

Planavimo iniciatoriai su savivaldybės administracijos direktoriumi ar kitų įstatymų nustatytu specialiojo teritorijų planavimo organizatoriumi Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis prieš tvirtinant TPD sudaro TPD sprendinių įgyvendinimo sutartį, jeigu šioms sprendiniams įgyvendinti reikalingas žemės sklypų pertvarkymas, žemės paėmimas visuomenės poreikiams, inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros plėtra, kitais Vyriausybės nustatytais atvejais. Sutartis įsigalioja patvirtinus TPD ir skelbiama viešai savivaldybės ar kitų įstatymų nustatytu specialiojo teritorijų planavimo organizatoriaus interneto svetainėje.

TPD rengėjus pasirenka planavimo organizatoriai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai sudarydamas teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį planavimo iniciatorius pasirenka TPD rengėją.

Teritorijų planavimo procesai vykdomi remiantis Teritorijų planavimo įstatymu ir kitais teritorijų planavimą reglamentuojančiais teisės aktais (žr. 2.3 skyrių).

7

Santrumpa	Pasiūkinimas
	sistema
TVS	Turinio valdymo sistema
UETK	Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastras
UR	Užsieniečių registras
VATARAS	Valstybės tarnautojų registras
VATIS	Valstybės tarnautojų informacinė sistema
VAVEP	Virtualiojo adresų viešojo elektroninio paslauga
VIIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VTPSI	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
ZGR	Žemės gelmių registras
ZIS	Žemės informacinė sistema
ZPDRIS	Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema
ZSFP	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektas

2 lentelė. Šiame dokumente naudojamos sąvokos

Sąvoka	Pasiūkinimas
Diegėjas	Elektroninių vartų sukūrimo ir esamų informacinių sistemų / registrų modernizavimo ir plėtros paslaugų teikėjas
E. Pristatymo sistema	Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo informacinė sistema.
EPTP projektas/projektas	Projektas „Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra“
EPTP projekto partneriai	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Valstybės įmonė Registrų centras, Lietuvos architektų rūmai ir Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos
Infostatybos plėtros projektas	Projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“
Naudotojai	Asmenys, kurie naudosis Paslaugų teikimo metu modernizuojamų ir kuriamų sistemų funkcijomis, įskaitant paslaugų gavėjus, paslaugų teikėjus ir administratorius
Paslaugos	Elektroninių vartų sukūrimo ir esamų informacinių sistemų / registrų modernizavimo ir plėtros paslaugos
Paslaugų gavėjai	Asmenys, kurie naudosis EPTP projekto metu modernizuojamų/atnaujinamų ir kuriamų sistemų funkcijomis, norėdami gauti šiose sistemose teikiamas el. paslaugas
Paslaugų teikėjai	Asmenys, kurie naudosis EPTP projekto metu modernizuojamų/atnaujinamų ir kuriamų sistemų funkcijomis, teikdami šiose sistemose teikiamas el. paslaugas
Perkančioji organizacija/užsakovas	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Techninė specifikacija	Elektroninių vartų sukūrimo ir esamų informacinių sistemų / registrų modernizavimo ir plėtros paslaugų įsigijimo techninė specifikacija
THIS projektas	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų sudėtinųjų el. paslaugų sukūrimo ir įdiegimo projektas
Vartai	Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroniniai vartai

6

El. paslaugas, susijusias su teritorijų planavimu, skirtas palengvinti ir centralizuoti TPD rengimo paslaugų užsakymą, teikimą bei visuomenės informavimą.

Teritorijų planavimo procesą sudaro šie etapai:

- Parengiamąjį etapą – tai planavimo tikslų ir uždavinių nustatymas, planavimo darbų programos parengimas ir patvirtinimas, tyrimų atlikimas, jei reikalinga, priimto sprendimo dėl TPD rengimo pradžios viešas paskelbimas;
- TPD rengimo etapą – tai esamos būklės įvertinimo, bendrųjų sprendinių formavimo ir sprendinių konkretizavimo etapai;
- Baigiamąjį etapą – tai TPD sprendinių viešinimo, TPD derinimo, TPD tikrinimo, TPD tvirtinimo ir registravimo etapai.

Užbaigus teritorijų planavimo proceso veiklas vykdomas TPD sprendinių įgyvendinimas, apimantis ir TPD patvirtintų sprendinių įgyvendinimo stebėseną.

Teritorijų planavimo procesui kompiuterizuoti yra sukurios trys teritorijų planavimo veiklą ir jos stebėseną įgyvendinančios sistemos:

- TPDRIS, skirta fiziniais ir juridiniams asmenims nuotoliniu būdu teikti su TPD rengimo procesu susijusias viešąsias paslaugas bei sudaryti galimybę vykdyti centralizuotą teritorijų planavimo proceso valstybinę priežiūrą;
- TPDR, skirtas užtikrinti TPD ir sprendinių erdvinį duomenų registravimo, registro duomenų tvarkymo ir naudojimo funkcijų vykdymą el. priemonėmis;
- TPSIS, skirta el. priemonėmis užtikrinti veiksmingesnę teritorijų planavimo stebėseną bei atlikti kompleksinių TPD (valstybės teritorijos bendrojo plano, valstybės teritorijos dalių bendrųjų planų, savivaldybių ir jų dalių bendrųjų planų) sprendinių įgyvendinimo stebėseną.

Šiuo metu teritorijų planavimo procesas yra didelė apimtimi kompiuterizuotas. Galima būtų paminėti, šias TPDRIS teikiamas el. paslaugas:

- prašymų dėl su teritorijų planavimo procesu susijusių privalomųjų dokumentų išdavimo teikimo el. paslaugos.
- su teritorijų planavimo procesu susijusių privalomųjų dokumentų išdavimo el. paslaugos.
- teritorijų planavimo procesui reikalingų dokumentų ir duomenų gavimo iš kitų valstybės registrų ir informacinių sistemų el. paslaugos.
- parengtų ir patvirtintų TPD ir duomenų teikimo TPDR el. paslauga.
- teritorijų planavimo proceso dalyvių informavimo apie paslaugų teikimą ir rengiamą TPD proceso viešumo el. paslaugos.

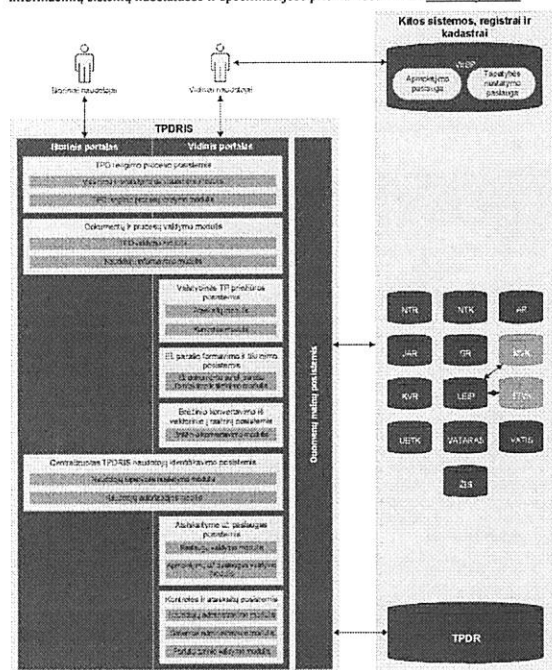
Bei TPDR teikiamas el. paslaugas:

- Interaktyvus dokumentų, kuriais patvirtinti TPD sprendiniai, ir TPD sprendinių teikimas į TPDR elektroniniu būdu. Tai pagrindinė el. paslauga, leidianti inicijuoti TPD registraciją TPDR. TPD registravimo duomenys yra teikiami į TPDR, tikrinami TPD sprendinių erdviniai duomenys.
- Grafinių ir erdvinį duomenų teikimas per Lietuvos erdvinės informacijos portalą (toliau – LEI portalas). Šią el. paslaugą sudaro dvi dalys: TPD ribų atsisukimo žiniatinklio paslauga (angl. *web service*), kuria į išorę pateikiami erdviniai duomenys bei teritorijų planavimo sprendinių atsisukimo žiniatinklio paslauga (erdviniai duomenys). Naudojant šias žiniatinklio paslaugas TPDR erdviniai duomenys yra pasiekiami per LEI portalą.
- Išrašų teikimas fiziniais ir juridiniams asmenims. Šią paslaugą sudaro pažymų apie duomenų registravimą TPDR pateikimo el. paslauga bei registro išrašų teikimo el. paslauga. Naudojantis šiomis el. paslaugomis yra generuojami TPDR išrašai pagal pateiktus naudotojų prašymus.
- Duomenų viešinimas TPDR internetinėje svetainėje. TPDR internetiniame tinklapyje yra viešinami patvirtinti ir įregistruoti TPD ir jų sprendiniai. TPD ir jų

8

sprendinių talpinimas vyksta vieno langelio principu. Visi dokumentai pateikiami el. būdu ir pasirašyti elektroniniais parašais, visi veiksmai su informacija (tokie kaip jos įkėlimas į TPDR, keitimas, būsenos keitimas ir t.t.) fiksuojami taip užtikrinant priimamų sprendimų bei atliekamų operacijų kontrolę.

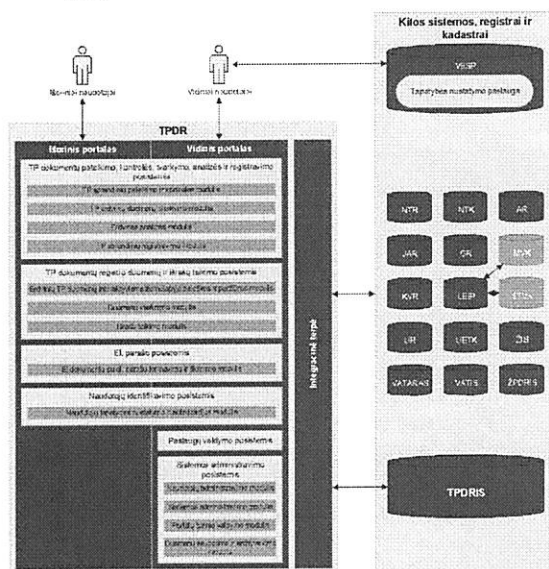
Žemiau esančiuose paveikslėliuose pateikiamos šiuo metu naudojamų informacinių sistemų loginės schemas. Detalesnė informacija apie veikiančias sistemas pateikiama informacinių sistemų nuostatuose ir specifikacijose prieinamos adresu www.registrai.lt.



1 paveikslas. TPDRIS funkcinė schema

TPDRIS tikslai:

1. teikti su teritorijų planavimo procesu susijusias paslaugas TPDRIS portalo naudotojams;
2. sudaryti sąlygas valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioms institucijoms efektyviai vykdyti sistemos funkcijas;
3. sudaryti sąlygas TPDR rengimo procedūroms atlikti;
4. sudaryti sąlygas valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą vykdyti elektroninėje erdvėje.



2 paveikslas. TPDR funkcinė schema

TPDR paskirtis – registruoti patvirtintus TPD, centralizuotai tvarkyti TPD duomenis ir teisės aktus, kuriais patvirtinti TPD, rinkti, kaupiti, apdoroti, sisteminėti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis, dokumentus ir teisės aktus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3 lentelė. TPDR/TPDRIS naudojama techninė įranga

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt.
----------	-------------	------

9

10

1.	Diskinė duomenų saugykla BULL/EMC VNX5300 (NAS)	1
2.	Atsarginių kopijų masynas "Karštų" kopijų BULL Optima 1600	1
3.	Justu biblioteka BULL Neo200S	1
4.	Tinklo ugniasienės įrenginys Fortinet Fortigate 200B	2
5.	Duomenų srauto balansavimo įrenginys Barracuda BBF1340a	2
6.	SAN komutatorius BULL Brocade 300	2
7.	Tinklo komutatorius (LAN) Cisco Catalyst 2960S-24TS-L	2
8.	Nepertraukiamo maitinimo šaltinis BULL / APC RT10000RMXLI	3

4 lentelė. Tarnybinės stotys

Eil. Nr.	Pavadinimas	CPU	RAM	HDD	OS	Tarnybinių stočių programinė įranga
1.	BULL Novascale R460F3	2x4 core CPU 1.8Ghz E5-2603	24GB	2 vnt. 146 GB 15k RPM	Windows 2012	BULL Calypso (Commvault) rezervinio kopijavimo programinė įranga
2.	BULL Escala EI-705	6 core 3,7 Ghz PowerCPU	32GB	2 vnt. 146 GB 15k RPM	AIX 7.1	Duomenų bazių programinė įranga „Oracle Database Standard Edition“
3.	BULL Novascale Bullion	4x10 core Intel E7-4870, 2.4 Ghz (Logical procesors 80 CPU)	265GB	SAN boot	Linux Vmware Vsphere Standard Edition 5.1	

5 lentelė. Duomenų saugyklos

Eil. Nr.	Pavadinimas	HDD	Info
1.	BULL/EMC VNX5300 (NAS)	5 x 300GB 15k.7 RPM 8 x 2TB 7.200RPM 4 x 200GB SSD	EMC Diskinė duomenų saugykla (8.4TB naudingos talpos)
2.	BULL Optima 1600	6 x 2TB 7.200 RPM	BULL. Atsarginių kopijų masynas "Karštų" kopijų
3.	BULL Neo200S		Rezervinio kopijavimo įranga – juostų įrenginys: 1x LTO5; talpina 24x LTO5 juostas

6 lentelė. TPDR ir TPDRIS virtualios tarnybinės stotys

Eil. Nr.	Pavadinimas	vCPU	RAM	HDD, įskaita (panaudota)	OS	Tarnybinių stočių programinė įranga
1.	GAM-TPDR-JBOSS	4	8GB	269GB (232GB)	Windows server 2012	Jboss -TPDR aplikacijų serveris
2.	GAM-TPDR-WEB	6	8GB	93GB (41GB)	Windows server 2012	LifeRay turinio valdymo sistema
3.	GAM-TPDR-PROXY	3	1GB	33GB (17GB)	Centos 7 Linux	Apache Proxy
4.	GAM-TPDR-APPI	8	12GB	67GB (57GB)	Windows server 2012	Virtuali tarnybinė aplikacijų stotis, iš jos startuoja žemėlapių naršyklė ir vykdoma visa serverio pusė

11

5.	GAM-TPDR-APP2	8	12GB	134GB (133GB)	Windows server 2012	logika: paslaugų apsaugojimas, teisių tikrinimas, failų kėlimas ir pan.
6.	GAM-TPDR-GIS4	1	16GB	220GB (136GB)	Windows server 2012	ArcGIS + Data Interoperability for Server Enterprise Advanced 10.3
7.	GAM-TPDR-GIS5	1	16GB	219GB (158GB)	Windows server 2012	Dirba klasteryje su GIS4 ArcGIS + Data Interoperability for Server Enterprise Advanced 10.3 ArcGIS Data Reviewer for Server Enterprise Advanced 10.3
8.	GAM-TPDR-SMTP MGMT-NTP/SMTP	1	2GB	103GB (10GB)	Centos Linux	6 NTP, SMTP serveriai
9.	MGMT-vCenter Server Appliance	2	8GB	94GB (33GB)	SUSE Linux Enterprise 11	VMware vCenter Server ver. 5.1
10.	TEST-GIS-TPDR/TPDRIS	2	12GB	93GB (90GB)	Windows server 2012	ArcGIS for Server Enterprise Advanced 10.3 ArcGIS Data Interoperability for Server Enterprise Advanced 10.3 ArcGIS Data Reviewer for Server Enterprise Advanced 10.3
11.	TEST-TPDR-JBOSS	4	8GB	214GB (161GB)	Windows server 2012	Jboss TPDR web aplikacijų serveris
12.	TEST-TPDR/TPDRIS-DB	4	8GB	153GB (99GB)	Windows server 2012	TEST aplinkos Oracle 11 XE free edition
13.	TEST-TPDR-WEB	2	2GB	83GB (27GB)	Windows server 2012	LifeRay turinio valdymo sistema
14.	GAM-TPDRIS-JBOSS	8	32GB	207GB (102GB)	Windows server 2012	Jboss -TPDRIS aplikacijų serveris
15.	GAM-TPDRIS-WEB	8	8GB	90GB (41GB)	Windows server 2012	LifeRay turinio valdymo sistema
16.	GAM-TPDRIS-PROXY	3	1GB	33GB (17GB)	Centos Linux	7 Apache Proxy

12

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Buriogė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sądonija Padarauskienė
20190806

17.	GAM-TPDRIS-GIS1	2	16GB	60GB (42GB)	Windows server 2012	ArcGIS for Server Enterprise Advanced 10.3.
18.	GAM-TPDRIS-GIS2	2	16GB	60GB (39GB)	Windows server 2012	ArcGIS for Server Enterprise Advanced 10.3 Virtuali tarnybinė stotis, dirbanti klasterio su GIS1
19.	TEST-TPDRIS-WEB	6	8GB	90GB (23GB)	Windows server 2012	LifeRay turinio valdymo sistema
20.	DEV-TPDR-JBOSS	4	4GB	165GB (118GB)	Windows server 2012	Vystymo aplinkos Jboss TPDR web aplikacijų serveris
21.	DEV-TPDRIS-DB	8	8GB	130GB (85GB)	Windows server 2012	TEST aplinkos Oracle 11g XE free edition

7 lentelė. TPDR ir TPDRIS realizavimo priemonės

Programavimo kalbos:	Java, SQL, JavaScript, XML, HTML
Technologinės platformos bei karkasai:	Java Enterprise Edition platforma Java Database Connectivity (JDBC) Java Persistence API (JPA) VAADIN
Standartai:	W3C HTML ir CSS specifikacijos ir rekomendacijos W3C WCAG (angl. Web Content Accessibility Guidelines) W3C, OASIS tinklinių paslaugų standartai (SOAP, WSDL, WS-*) Naršyklų pusprogramių (angl. scripts) standartai (ECMA-262) ir rekomendacijos Unicode, UTF-8 simbolių kodavimo standartas
Protokoliai:	HTTP, HTTPS, SSL, SOAP
Aplikacijų tarnybinės stotys:	JBOSS
Duomenų bazių valdymo sistemos:	Oracle Database
Projektų valdymo metodikos:	PMBOK
IS kūrimo procesai:	Rational Unified Process
IS modeliavimo kalbos:	UML
Programinės įrangos modeliavimo įrankiai:	MS Visio, Magic Draw, Enterprise Architect
Programinės įrangos kūrimo technologijos:	Java, html, Js, Ajax, JPA, CSS, Hibernate
Dokumentų formavimo technologijos:	XML/HTML/Java/Script/PDF/DOC/XLS/BIRT

8 lentelė. TPDR/TPDRIS naudojama licencinė programinė įranga

Eil. Nr.	Pavadinimas	Licencijų kiekis, vnt.
1.	Oracle Database Standart Edition DBVS	1

13

2.	Tarnybinių stočių virtualizavimo įranga (Vmware Vspere Standart Edition)	1
3.	GIS duomenų administravimo PI tinklinė licencija (ArcGIS for Desktop Standart ir ArcGIS for Desktop Advanced)	2
4.	Integravimo modulis tinkline licencija GIS duomenų administravimo darbo vietai (ArcGIS Data Interoperability for Desktop)	1
5.	GIS aplikacijų ir GIS duomenų valdymo serveris (ArcGIS for Server Enterprise Advanced)	2
6.	Interoperabilumo modulis GIS aplikacijų serveriui (ArcGIS Data Interoperability for Server)	1

2.2. EPTP projekto aplinka

2.2.1. Esamos problemos

Lentelėje žemiau yra pateikiamos pagrindinės šiuo metu egzistuojančios problemos, jų priežastys.

9 lentelė. Esamos situacijos problemų sąrašas

Eil. Nr.	Problema	Problemos aprašymas	Problema lemiančios priežastys
1.	Territorijų planavimo proceso ir jo stebėsenos veiksmams atliekami bei aktualūs duomenys pateikiami decentralizuotai	Viso teritorijų planavimo proceso ir jo stebėsenos žingsniai bei veiksmams atliekami skirtingose sistemose. Aktualūs el. paslaugų duomenys paslaugų gavėjams nėra prieinami vienoje aplinkoje.	Territorijų planavimo ir stebėsenos procesus kompiuterizuoja kelios atskiros informacinės sistemos: TPDR, TPDRIS, TPSIS. Dalis TP procesų vyksta decentralizuotai, naudojant kitas informacines sistemas, savivaldybių DVS.
2.	Decentralizuotas informacijos viešinimas apie rengiamus ir patvirtintus ar privalomai teikiama įgyvendinamus TPD savivaldybių internetinėse svetainėse, informacijos pakartotinis teikimas skirtingose informaciniuose šaltiniuose. Informacijos teikimas keliuose šaltiniuose reikalauja papildomų sąnaudų	Informacija apie rengiamus ir patvirtintus ar įgyvendinamus TPD yra pateikiama skirtingose savivaldybių internetinėse svetainėse, TPDR svetainėje, kituose informaciniuose šaltiniuose. Informacijos teikimas keliuose šaltiniuose kiekvienam TPD rengimo atveju reikalauja daug sąnaudų.	
3.	Nėra galimybės pasirinktoje teritorijoje centralizuotai gauti informaciją apie joje ar gretimai vykstančius teritorijų planavimo ir jo įgyvendinimo proceso rezultatus	Šiuo metu skirtingose teritorijose centralizuotai gauti informaciją apie joje ar gretimai vykstančius teritorijų planavimo ir jo įgyvendinimo proceso rezultatus, patvirtintus, įgyvendinamus TPD. Nėra galimybės centralizuotai gauti informaciją apie visus dominančioje teritorijoje vykdomus darbus ir	

14

Eil. Nr.	Problema	Problemos aprašymas	Problema lemiančios priežastys
4.	Žemės paskirties keitimo procesai vyksta decentralizuotai skirtingose sistemose, nėra vieningo aktualaus žemės paskirties nurodytos TPD ar žemės valdos projektuose erdvinio duomenų rinkinio	Žemės sklypo naudojimo paskirtis yra keičiama savivaldybių administracijų direktorių įsakymu, o pasikeitimas registruojamas NTR. Centralizuotos teritorijų planavimo ir stebėsenos sistemos – TPDRIS, TPDR ir TPSIS apie šiuos pokyčius duomenų negauna.	Žemės sklypo naudojimo paskirties keitimo procesas nėra vykdomas centralizuotai, naudojantis valstybinėmis informacinėmis sistemomis.
5.	Informaciniai pranešimai, privalomi teikti registruotais laiškais, teikiami popieriumi naudojant pašto pristatymo, ne elektronines, paslaugas.	Pagal teisės aktus tam tikrais atvejais žmonės turi būti informuojami jiems asmeniškai iteikiant informacinius pranešimus. Pranešimai teikiami popieriumi naudojant pristatymo paslaugas. Neretai teritorijų planuotojams pateikiami skundai, kad žmonės nėra informuoti apie vykdomą teritorijos planavimą ar pradėtus vykdyti statybas ar kitus darbus. Popierinių laišku siuntimas užkrauna didelę administracinę naštą teritorijų planavimo iniciatoriams bei TPD rengėjams.	Informacijos, apimančios visus teritorijos planavimo proceso žingsnius, pateikimas nėra pakankamai informatyvus. Nėra su teritorijų planavimu susijusių erdvinio duomenų atvaizdavimo vienoje aplinkoje. Nėra galimybės suinteresuotus asmenis informuoti elektroninėmis priemonėmis.
6.	Dalis teritorijų planavimo proceso žingsnių dar nėra kompiuterizuoti	Dalis teritorijų planavimo proceso žingsnių šiai dienai dar nėra pilnai kompiuterizuoti pvz.: sprendinių įgyvendinimo sutarčių valdymas yra minimalus, nerealizuotas.	-
7.	Territorijų planavimo procese ir sprendinių įgyvendinimo stebėsenoje dalyvaujantys asmenys išsako įvairių veiklos ir techninių tobulintinių sričių šiuo metu naudojamos sistemose	Pradėjus eksploatuoti teritorijų planavimui skirtas informacines sistemas, ilgainiui išryškėjo veiklos ir techniniai netikslumai bei tobulintinių sričių. Patikslinimų, pakeitimų ir korektūrų įgyvendinimo procesas ne visada yra	Nėra galimybės gauti aktualios suvestinės informacijos apie pasirinktoje teritorijoje galiojančius reglamentus. Apie teritorijų planavimą piečiai informuojami asmeniškai popieriniu būdu, kas užima daug laiko.

15

Eil. Nr.	Problema	Problemos aprašymas	Problema lemiančios priežastys
		tinkamai interpretuojamas.	Funkcijas sistemose dažnai sunku atlikti dėl sistemų ergonomikos trūkumų. Pradėjus eksploatuoti TPDR, TPDRIS ir TPSIS išryškėjo nepatogūs ar neoptimalūs naudotojų sąsajos elementai. TPSIS nėra rodiklių sąvokų apibrėžimų, rodiklių skaičiavimo metodikos.
8.	Daug sąnaudų reikalaujantis sistemų administravimo procesas	Šiuo metu teritorijų planavimui ir stebėsenai naudojamos kelios pagrindinės sistemos (TPDRIS, TPDR, TPSIS), kurių kiekviena turi savo atskirus administravimo įrankius, kas savo ruožtu reikalauja didesnių administravimo sąnaudų.	Atskiros sistemos turi savo administravimo, naudotojų teisių valdymo, turinio valdymo, analizės ir ataskaitų formavimo įrankius.
9.	Esamos sistemos ir jų teikiami funkcionalumai ne visada leidžia priimti savalaikius sprendimus teritorijų planavimo procese	Sudėtinga rasti ir interpretuoti pasirinktoje teritorijoje galiojančius reglamentus. Informacija pateikiama keliuose skirtingose vietose. Informacija apie savivaldybės direktoriaus įsakymu priimtus žemės paskirties ir/ar būdo pakeitimus yra pateikiama nenuosekliai. Proceso dalyviai ir suinteresuoti asmenys ne visada yra tinkamai informuojami.	Nėra priemonių, leidžiančių vienoje vietoje pateikti visą aktualią informaciją teritorijų planavimo procese dalyvaujantiems ar suinteresuotam asmeniui. Nepakankamas proceso dalyvių informavimas. Nėra galimybės gauti suvestinės informacijos apie pasirinktoje teritorijoje galiojančius reglamentus ir kitus duomenis, reikalingus detaliam teritorijos įvertinimui.
10.	Priimant sprendimus yra pasigendama informacijos apie aktualius teritorijoje taikomus reglamentus, žemės paskirtį	Territorijų planavimo procese dažnai būtina įvertinti įvairius išorinius faktorių planuojamoje teritorijoje, pvz., darželių prekybos centrų, policijos komisariatų skaičius teritorijoje, pradėti teismo procesai teritorijoje ir pan.	Esamos integracinės sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis, registrais ir kadastrais, galinčiais pateikti teritorijų planavimo svarbius erdvinio duomenis, nėra pakankamos.
11.	Neužtikrinama tinkama architektūra, kaip esminių planavimo proceso veikėjų	Šiuo metu pasigendama informacijos apie aktualius architektų duomenis.	Nėra realizuotas automatinis duomenų gavimas iš Architektų IS.

16

Eil. Nr.	Problema	Problemos aprašymas	Problema lemiančios priežastys
	kontrolė bei teikiama paslaugų kokybė	Gaunami ir TPD rengime naudojami duomenys gali būti neaktualūs.	
12.	Architektų veiklos vertinimo procesas vykdomas nekonstruktiviai, apkraunamos savivaldybės ir VTPS architektų vertinimo klausimais	Norint tinkamai kontroliuoti architektų veiklą yra reikalinga automatinis būdu gauti informaciją iš susijusių informacinių sistemų (TPDR, TPDRIS, ateityje ir kitų) apie architektų vykdytus/vykdomus darbus taip sumažinant paklausimų siunčiamų savivaldybės ir VTPS.	Architektų IS nėra paruošta priimti duomenis apie TPD, bei nėra sąsajos kuri galėtų šiuos duomenis atiduoti.
13.	TPD erdviniai duomenys nepritaikyti teikti INSPIRE portalą	Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2007/2/EB (toliau - INSPIRE direktyva) yra privaloma visoms šalims narėms, kurios įpareigojamos imtis priemonių, pagal kurias valdžios institucijos viešų užduočių vykdymo tikslais keistųsi erdvinio duomenų rinkiniais ir paslaugomis. Šiuo metu neužtikrinamas Lietuvos ir kitų ES valstybių narių erdvinės informacijos suderinamumas, bendrą erdvinę aplinkos informacijos naudojimas viešajame sektoriuje, naudojamas ir pasiekiamumas visuomenei Europoje.	Kaupiami ir tvarkomi TPD erdviniai duomenys neatitinka INSPIRE direktyvos reikalavimų.
14.	TPDRIS, TPDR ir TPSIS sukuriami dokumentai yra rankiniu būdu keliami ir registruojami teritorijų planavimo procese dalyvaujančių institucijų dokumentų valdymo sistemoje.	TPDRIS, TPDR ir TPSIS sukuriami dokumentai yra rankiniu būdu keliami ir registruojami teritorijų planavimo procese dalyvaujančių institucijų dokumentų valdymo sistemoje. Šis procesas ne tik reikalauja papildomų laiko išlaidų tačiau ir sąlygoja galimą klaidų	Nėra sąsajų tarp TPDRIS, TPDR ir TPSIS bei teritorijų planavimo procese dalyvaujančių institucijų dokumentų valdymo sistemos.

17

Eil. Nr.	Problema	Problemos aprašymas	Problema lemiančios priežastys
		atsiradimo tikimybę. Paslaugos gavėjau nėra pateikiama informacija apie dokumentų valdymo sistemoje vykdomą dokumentų derinimo ir atsakymų rengimo procesą.	

2.2.2. EPTP projekto aprašymas

Šių ir kitų problemų sprendimui ir yra įgyvendinamas EPTP projektas. Informacija apie EPTP projektą ir sąsajas su šioje techninėje specifikacijoje reikalaujamomis Paslaugomis pateikiama lentelėje žemiau.

10 lentelė. EPTP projekto aprašymas

Sritis	Aprašymas
Projekto pavadinimas	Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra
Projekto vykdytojas	AM
Projekto partneriai	- Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos; - RC, - Lietuvos architektų rūmai; - Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos.
Projekto tikslas	Sudaryti prielaidas kokybiškam teritorijų planavimo procesui ir jo stebėsenai, užtikrinti sklandų ir patogų el. paslaugų teikimą.
Projekto uždaviniai	Plėtoti su teritorijų planavimo procesu ir jo stebėseną susijusius informacinių ir ryšių technologijų sprendimus, el. paslaugas, užtikrinant teritorijų planavimo proceso ir jo stebėsenos dalyvių centralizuotą prieigą prie el. paslaugų ir jų kompleksiską pertvarkymą sukuriant naujas į naudotojus orientuotas paslaugas.
Projekto veiklos	Sukurti Vartus; atnaujinti TPDR, modernizuoti TPDRIS bei sukurti ar modernizuoti 10 su teritorijų planavimu ar stebėseną susijusių elektroninių paslaugų; modernizuoti TPSIS bei modernizuoti Teritorijų planavimo stebėsenos ir sprendinių įgyvendinimo duomenų teikimo ir peržiūros el. paslaugą; modifikuoti LARIS bei sukurti integracijas su TPDR ir TPDRIS;
	Reikalavimai aprašomi šioje techninėje specifikacijoje. Reikalavimai aprašomi šioje techninėje specifikacijoje.
	Veikla vykdoma atskiru pirkimu. Paslaugų teikimo metu reikės bendrauti su TPSIS modernizavimą atliekančiu diegėju.
	Veikla vykdoma atskiru pirkimu. Paslaugų teikimo metu reikės bendrauti su LARIS modifikavimą atliekančiu diegėju dėl integracijų sukūrimo.

18

Sritis	Aprašymas
	modifikuoti VIIIS DMK;
	Veikla vykdoma atskiru pirkimu. Paslaugų teikimo metu reikės bendrauti su DMK modifikavimą atliekančiu diegėju DMK sprendimų panaudojimo Vartuose ir susijusiose informacinėse sistemoje.
	modernizuoti RC tvarkomus registrus ir informacines sistemas, tiek kiek to reikia EPTP projekto tikslams pasiekti;
	Veiklą vykdys RC. Paslaugų teikimo metu reikės bendrauti su RC dėl bendrų sprendimų tinkamo veikimo užtikrinimo.
	TPDR ir TPDRIS kaupiamų duomenų perdavimo į INSPIRE portalą realizavimas
	Veikla vykdoma atskiru pirkimu. Paslaugų teikimo metu reikės bendrauti su integraciją realizuojančiu tiekėju.
	EPTP projekto techninės priežiūros vykdymas;
	Diegėjo ir techninės priežiūros paslaugų teikėjo bendradarbiavimo principai aprašyti šioje techninėje specifikacijoje.
	Elektroninių vartų sukūrimo ir esamų sistemų modernizavimo techninis specifikavimas bei Projekto vizualikos bei ergonomikos principų parengimas
	Techninės specifikacijos ir su ja susijusių dokumentų parengimas. Paslaugų vykdymo metu Elektroninių vartų sukūrimo ir esamų sistemų modernizavimo techninio specifikavimo paslaugų teikėjas dėl reikalavimų išaiškinimo.
	Kitos veiklos (viešinimas, išorinių ekspertų įtraukimas į EPTP projekto veiklas)
Projekto trukmė	36 mėn.
Projekto finansavimo priemonė	2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1-CPVA-V-529 priemonė „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“

2.2.3. Susiję projektai

Įgyvendinimas EPTP projekto yra glaudžiai susijęs su keliais lygiagrečiai įgyvendinamais projektais, apie kuriuos informacija bei apibendrintas sąsajumas pateikiamas žemiau esančiose lentelėse.

11 lentelė. TIIIS projekto aprašymas

Sritis	Aprašymas
Projekto pavadinimas	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas
Projekto vykdytojas	Valstybės įmonė distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-centras“
Projekto tikslas	Sudaryti sąlygas kaupti, tvarkyti ir nuosekliai naudoti esamų ir projektuojamų objektų ED, aprūpinti naudotojus kokybiškais

19

Sritis	Aprašymas
	topografiniais ir inžinerinės infrastruktūros erdviniais duomenimis, užtikrinti sklandų ir patogų susijusių el. paslaugų teikimą
Projekto uždaviniai	- Sukurti su TIIIOED kaupimu ir naudojimu susijusią informacinių ir ryšių technologijų sprendimą bei jo veikimui reikalingą programinę įrangą, užtikrinant centralizuotą naudotojų prieigą prie šių ED. - Plėtoti su TIIIOED kaupimu ir naudojimu susijusias el. paslaugas, sukuriant naujas į naudotojus orientuotas el. paslaugas ir kompleksiskai pertvarkant esamas. - Sukurti statinių gyvavimo ciklo technologinius sprendimus, užtikrinant mainų sąsajas su partnerių informacinėmis sistemomis ar registrais. - Pažangių el. paslaugų pagalba, kurios veikia „vieno langelio“ principu, garantuoti naujai sukurtos TIIIS funkcionalumą, valdymą bei paslaugų teikimą; - El. paslaugų pagalba sudaryti prielaidas sumažinti klaidų skaičių tyrinėjant vietovę, projektuojant, kasinėjant ir taip spartinti statybos procesus.
Sąsaja su EPTP projektu	EPTP projekto metu kuriamuose Vartuose bus pasiekiamos ir TIIIS teikiamos el. paslaugos, taip pat EPTP projekto metu kuriamų el. paslaugų teikimui reikalingi duomenys bus gaunami iš ir teikiami į TIIIS.
Projekto finansavimo priemonė	2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1-CPVA-V-529 priemonė „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“

12 lentelė. Infostatyba IS projekto aprašymas

Sritis	Aprašymas
Projekto pavadinimas	Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra
Projekto vykdytojas	VTPSI
Projekto tikslas	Sukurti ir vartotojų (gyventojų ir ūkio subjektų) orientuotą patogią, sąveikią ir kokybišką viešą, su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra susijusią, sudėtingą paslaugą, bei modernizuoti esamas IS Infostatyba elektronines paslaugas.
Projekto uždaviniai	Modernizuoti IS Infostatyba, kitas susijusias IS ir sukurti reikiamas integracines sąsajas, siekiant realizuoti su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra susijusią sudėtingą elektroninę paslaugą pagal gyvenimo įvykį „Statu namą“ bei sukurti/modernizuoti pažangias elektronines paslaugas.
Sąsaja su EPTP projektu	ETPT projekto metu kuriamuose Vartuose taip pat bus pasiekiamos ir Infostatybos teikiamos el. paslaugos. Infostatybos plėtros projektas bus atsakingas už Vartų bendro el. dokumentų formavimo ir pasirašymo sprendimo ir elektroninio vedlio sprendimo skurimą.
Projekto finansavimo priemonė	2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1-CPVA-V-529 priemonė „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“

20

Teisėkūros skyriaus vedėjas
Aušrinė Burlėgė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sądonija Padarauskienė
20190806

2.3. Paslaugų vykdymui aktualūs teisės aktai

Paslaugų vykdymui aktualūs teisės aktai pateikiami žemiau esančiose lentelėse.

13 lentelė. Su teritorijų planavimu ar stebėseną susijusių teisės aktų sąrašas

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
Istatymai	
1.	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas
2.	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas
3.	Lietuvos Respublikos žemės įstatymas
4.	Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto kadastro įstatymas
5.	2007 m. kovo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2007/2/EB, sukurianti Europos bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūrą (INSPIRE)
Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai	
6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 15 d. nutarimas Nr. 416 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo įgyvendinimo“
7.	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo“
8.	Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265 „Dėl Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
9.	Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančioms sprendimams dėl teritorijų planavimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo ir dalyvavimo teritorijų planavimo procese nuostatų patvirtinimo“
10.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 29 d. nutarimas Nr. 1073 „Dėl Pagrindinės žemės naudojimo paskirties nustatymo ir keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
11.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 365 „Dėl atlyginimo už nekilnojamojį daiktą, daiktinių teisių į juos, šių teisių suvaržymų ir su nekilnojamaisiais daiktais susijusių juridinių faktų, įmonių perleidimo ir nuomos sutarčių registravimą / išregistravimą ir naudojimąsi nekilnojamojo turto registro duomenimis dydžių sąrašo patvirtinimo“
12.	Nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“
13.	Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343 „Dėl Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“
Lietuvos Respublikos ministrų įsakymai	
14.	Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“
15.	Teritorijų planavimo dokumentų, registruojamų Teritorijų planavimo dokumentų registre, klasifikatorius, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2000 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. 450 „Dėl Teritorijų planavimo dokumentų, registruojamų Teritorijų planavimo dokumentų registre, klasifikatoriaus patvirtinimo“

21

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
16.	Teritorijų planavimo dokumentų tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. D1-904/3D-844 „Dėl Teritorijų planavimo dokumentų tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
17.	Teritorijų planavimo erdvinį duomenų specifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinį duomenų specifikacijos patvirtinimo“
18.	Teritorijų planavimo normos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-7 „Dėl Teritorijų planavimo normų patvirtinimo“
19.	Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo ir šių dokumentų derinimo Aplinkos ministerijoje bei jai pavaldžioje ir reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. D1-294 „Dėl Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir šių dokumentų derinimo ministerijoje bei jai pavaldžioje ir reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“
20.	Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 „Dėl Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo“
21.	Inžinerinės infrastruktūros vystymo (elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1-10/D1-61 „Dėl inžinerinės infrastruktūros vystymo (elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) planų rengimo taisyklių patvirtinimo“
22.	Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. IV-261/D1-322 „Dėl nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“
23.	Miškų tvarkymo schemų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. D1-406 „Dėl miškų tvarkymo schemų ir vidinės miškotvarkos projektų rengimo taisyklių patvirtinimo“
24.	Saugomų teritorijų specialiu planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-24 „Dėl saugomų teritorijų specialiu planų rengimo taisyklių patvirtinimo“
25.	Susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 3-453/D1-549 „Dėl susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo planų rengimo taisyklių patvirtinimo“
26.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“
27.	Žemės gelmių naudojimo planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. D1-145 „Dėl žemės gelmių naudojimo planų rengimo taisyklių patvirtinimo“
28.	Šilumos ūkio specialiu planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1-226/D1-683 „Dėl šilumos ūkio specialiu planų rengimo taisyklių patvirtinimo“

22

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
29.	Žemės ūkio ministro ir aplinkos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. 3D-830/D1 „Dėl žemės ūkio ministro ir aplinkos ministro 2005 m. sausio 20 d. įsakymo Nr. 3D-37/D1-40 „Dėl Pagrindinės žemės naudojimo paskirties žemės naudojimo būdų turinio, žemės sklypų naudojimo pobūdžių sąrašo ir jų turinio patvirtinimo“ pakeitimo“
30.	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. D1-21 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“
31.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“
Kiti įsakymai	
32.	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. IV-32 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“
33.	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, veiklos tęstinumo valdymo planas ir naudotojų administravimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. IV-106 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, šios informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo plano ir naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“

14 lentelė. Su IS kūrimu ar modernizavimu susijusių teisės aktų sąrašas

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
Istatymai	
1.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
2.	Lietuvos Respublikos valstybės informacinių sistemų išteklių valdymo įstatymas
3.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)
Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai	
4.	Registru steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl registru steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
5.	Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

23

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
6.	Bendrijų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrijų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų registru ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“
7.	Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“
Lietuvos Respublikos ministrų įsakymai	
8.	Viešojo sektoriaus duomenų atvėrimo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-245(1.5 E) „Dėl viešojo sektoriaus duomenų atvėrimo rekomendacijų patvirtinimo“
9.	Techniniai valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. IV-832 „Dėl techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“
10.	Elektroninių paslaugų kokybės vertinimo metodika ir elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“
Kiti įsakymai	
11.	Informacinių sistemų bei valstybės registru ir kadastrų, kurių įgyvendinimą 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ projektus, kūrimo stebėsenos taisyklių aprašas, patvirtintas Viešosios įstaigos centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2017 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 2017/8-184 „Dėl Informacinių sistemų bei valstybės registru ir kadastrų, kurių įgyvendinimą 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ projektus, kūrimo stebėsenos taisyklių aprašo patvirtinimo“
12.	Neigaliesiems pritaikytų valstybės bei savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl neigaliesiems pritaikytų valstybės bei savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ redakcija
13.	Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“
14.	Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų“

24

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
	gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo"

3. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

3.1. Bendra siekiamos situacijos koncepcija

3.1.1. Paslaugų teikimo metu bus kuriami Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroniniai vartai (Vartai). Siekiant patogumo sistemų Naudotojams, Vartai apjungs per TPDRIS, TPDR, TPSIS, Infostatyba IS, TIIS teikiamas su teritorijų planavimu, statybomis, topografija ir inžinerine infrastruktūra susijusias el. paslaugas. 3.1.2. Vartus kuria Aplinkos ministerija, VTPSI ir Žemės ūkio ministerija vykdydami EPTP projektą, projektą „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ ir projektą „Topografijos ir infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų sudėtinų e. paslaugų sukūrimas (TIIS)“.

3.1.3. Vartai pasižymės šiomis esminėmis savybėmis:

- Vartuose sukuriama ir pateikiama technologiniai sprendimai reikalingi TPDR, TPDRIS, TPSIS, Infostatyba IS bei TIIS el. paslaugų ir informacijos centralizuotam teikimui ir gavimui;
- Atskirų susijusių informacinių sistemų vidiniai veiklos procesai kuriami/modernizuojami susijusiose informacinėse sistemose lokaliai;
- Informacinių sistemų administravimas (išskyrus Naudotojų valdymą) yra kuriamas/modernizuojamas sistemose lokaliai (administravimo moduluose esanti informacija perduodama į Vartus).

3.1.4. Visų susijusių informacinių sistemų naudotojai (tik paslaugų teikėjai, tik paslaugų gavėjai) prie susijusių informacinių sistemų jungsis per vieną prieigos tašką – Vartus.

3.1.5. Visuomenei bus prieinamas išorinis Vartų portalas, kuriame bus skelbiama vieša informacija, pasiekiamos viešos, naudotojo identifikavimo nereikalaujančios paslaugos, tokios, kaip viešų duomenų paieška ir peržiūra, viešų erdvinį duomenų peržiūra žemėlapyje, per Vartus teikiamų paslaugų aprašymai. Vartų išorinis portalas pakeis esamas susijusių informacinių sistemų interneto svetaines. Išoriniame portale pateikiamos funkcijos bus prieinamos ir prisijungusiems naudotojams.

3.1.6. Vartų vidinis portalas bei administravimo sritis bus pasiekiami tik tinkamai identifiкуotiems ir autorizuotiems naudotojams. Naudotojų identifikavimas vyks centralizuotai. Identifikuojant naudotojus turės būti užtikrintas vieningo prisijungimo (angl. single sign-on, toliau - SSO) principas, t. y. prie Vartų prisijungę naudotojai nebetrūki būti pakartotinai prašomi prisijungti prie susijusių informacinių sistemų.

3.1.7. Naudotojų identifikavimui turės būti naudojami VIISP tapatybės nustatymo paslauga bei Įgaliojimų registras, iš kurio bus gaunami duomenys apie asmenų įgaliojimų atstovauti fizinius ar juridinius asmenis Vartuose bei susijusiose informacinėse sistemose vykstančiuose procesuose.

3.1.8. Vidiniame Vartų portale pateikiama informacija turės būti personalizuota – kiekvienas prisijungęs naudotojas turės savo profilį, kuriame galės redaguoti asmeninius duomenis, pasirinkti asmeninius nustatymus. Vartų vidinio portalo turinys turi prisitaikyti prie naudotojo atliekamų funkcijų – skirtingas funkcionalumas turi būti prieinamas Vartų administratoriams, paslaugų gavėjams ir paslaugų teikėjams, o taip pat ir skirtingoms paslaugų teikėjų grupėms.

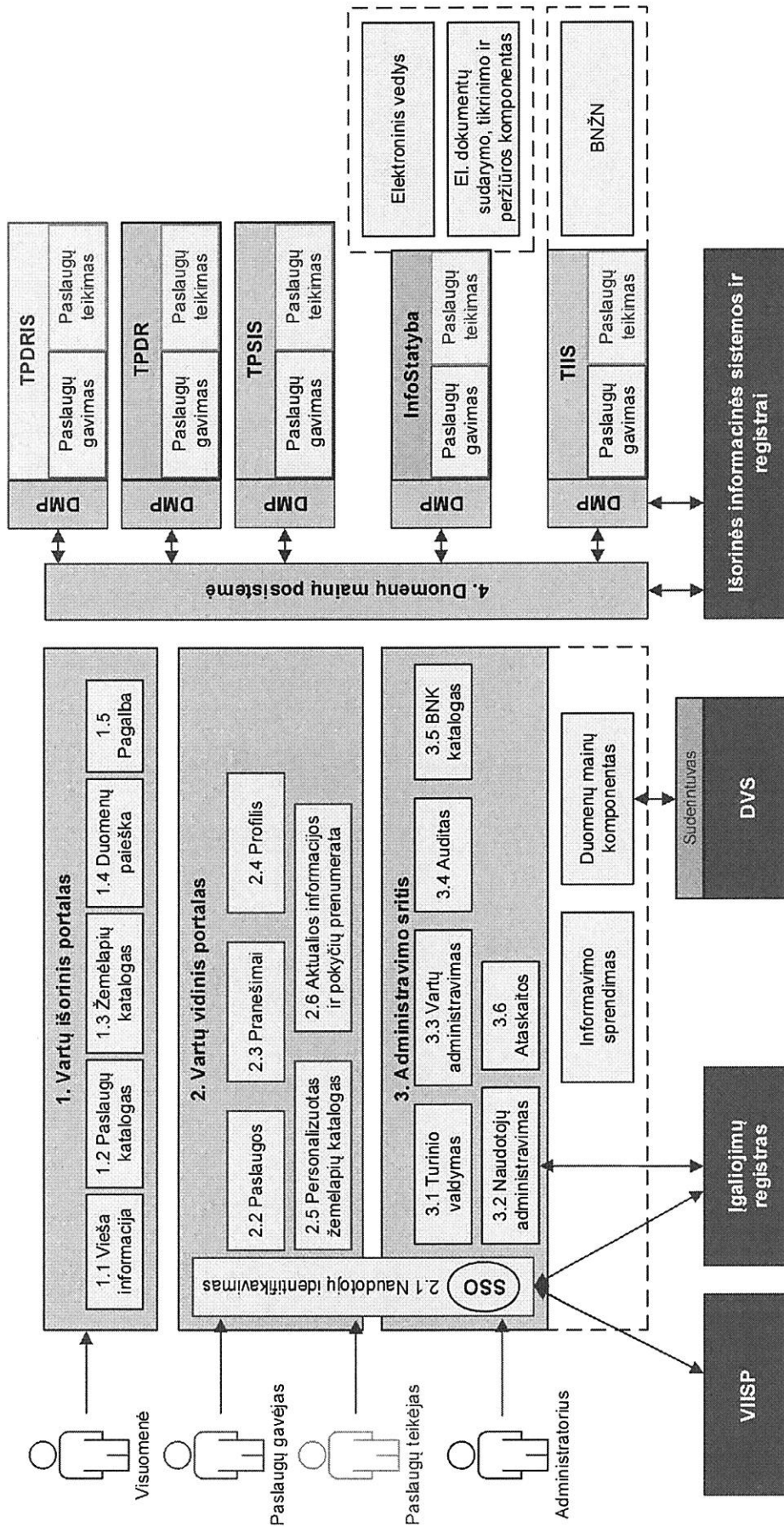
3.1.9. ETPT projekto apimtyje turės būti sukurti asmenų informavimo bendro naudojimo komponentas bei duomenų mainų su institucijų dokumentų valdymo sistemomis (toliau – DVS) bendro naudojimo komponentas (DVS bendro naudojimo komponentas kuriamas ne šio pirkimo apimtyje). Šie komponentai turės būti naudojami modernizuojant TPDRIS, bei ateityje galės būti panaudoti ir kitose informacinėse sistemose.

3.1.10. Kuriant Vartus ir asmenų informavimo bendro naudojimo komponentą bei modernizuojant TPDRIS ir atnaujinant TPDR funkcionalumą taip pat turės būti naudojami Infostatybos plėtros projekto ir TIIS projekto metu kuriami el. dokumentų formavimo ir pasirašymo bei bendro naudojimo žemėlapių naršyklės bendro naudojimo komponentai.

3.1.11. Teikiant elektronines paslaugas Vartai turės nuolat sąveikauti su susijusiomis informacinėmis sistemomis, todėl projektuojant ir kuriant Vartus turės būti palaikoma nuolatinė komunikacija su Infostatybos plėtros projekto ir TIIS projekto vykdytojais bei šiuo projektų metu kuriamų sprendimų diegėjais. Vartų ir susijusių informacinių sistemų sąsajos taškai pateikiami lentelėje žemiau.

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sądomija Padarauskienė
2019-08-06



3 paveikslas. Vartų principinė schema

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burielė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas
Sedonija Padarauskienė
20190806

15 lentelė. Vartų sąsajos su susijusiomis informacinėmis sistemomis

Eil. Nr.	Sąsajos taškas	Paaikškinimas	Automatinės sąsajos su susijusiomis IS
1.1	Vieta informacija	Vartuose bus pateikiama informacija susijusi su susijusiomis informacinėmis sistemomis bei jose teikiama el. paslaugomis. Informacija bus administruojama naudojantis Vartų turinio valdymo funkcionalumais (žr. 5.7.3 skyrių Reikalavimai turinio valdymui).	-
1.2	Paslaugų katalogas	Vartuose bus pateikiamas Vartuose ir susijusiose informacinėse sistemose teikiamų el. paslaugų aprašymas (žr. 5.2.5 skyrių, Reikalavimai paslaugų katalogui). Paslaugų aprašymai bus administruojami naudojantis Vartų turinio valdymo funkcionalumais (žr. skyrių 5.7.3 Reikalavimai turinio valdymui).	-
1.3	Žemėlapių katalogas	Žemėlapių kataloge bus pateikiama geografinė informacija suskirstyta į teminius žemėlapius (žr. 5.2.9 skyrių Reikalavimai žemėlapiams). Žemėlapiuose bus pateikiama susijusiose informacinėse sistemose tvarkomų objektų vieta informacija.	• Geografinės informacijos teikimas; • Tvarkomų objektų informacijos teikimas.
1.4	Duomenų paieška	Vartuose bus galima teritorijų planavimo ir statybos srityje atestuotų asmenų paieška, jų atestatų galiojimo patikrinimas bei vieningai naudotojui pateikiama susijusiose informacinėse sistemose tvarkomų objektų vieta paieška (žr. skyrių 5.2.8 Reikalavimai duomenų paieškos modulii).	• Paieškos formų ir rezultatų paruošimas vieningam atvaizdavimui naudotojo naršyklėje.
1.5	Pagalba	Vartuose bus pateikiama informacija apie teikiamas el. paslaugas, jų teisinis reglamentavimas, dažniausiai užduodami klausimai ir naudotojo vadovai bei kita aktuali informacija. Ši informacija bus aprašoma naudojantis Vartų turinio valdymo funkcionalumais (žr. skyrių 5.2.6 Reikalavimai pagalbos naudotojams modulii).	-

28

Eil. Nr.	Sąsajos taškas	Paaikškinimas	Automatinės sąsajos su susijusiomis IS
2.1	Naudotojų identifikavimas	Vartuose bus pateikiamas naudotojų identifikavimo sprendimas užtikrinantis vieningą prisijungimą Vartuose ir susijusiose informacinėse sistemose (žr. skyrių 5.2.3 Reikalavimai Naudotojų identifikavimui).	• Naudotojo duomenys (teikimas)
2.2	Paslaugos	Prisijungusiam paslaugos gavėjui bus pateikiamas inicijuotų, užsakytų, bei suteiktų el. paslaugų sąrašas. Sąrašas bus pateikiama informacija apie el. paslaugos teikimo būklę (žr. 5.2.12 skyrių Reikalavimai užsakytų el. paslaugų valdymui). Informacija apie el. paslaugas bus gaunama automatinio būdu iš susijusių informacinių sistemų.	• Užsakytų el. paslaugų informacija (paslaugos užsakymas, būsenos, kita informacija);
2.3	Pranešimai	Prisijungusiam naudotojui bus pateikiami informaciniai pranešimai bei užduotys sukurtos tiek Vartuose, tiek visose susijusiose informacinėse sistemose (žr. 5.2.10 skyrių Reikalavimai informacinių pranešimų komponentui). Taip pat bus galimybė siųsti pranešimą kitam Vartų naudotojui. Pranešimai iš susijusių informacinių sistemų bus gaunami automatinio būdu.	• Pranešimai (pranešimai, užduotys)
2.4	Profilis	Vartuose bus pateikiamas Vartų naudotojo profilis, kuriame bus pateikiama su naudotoju susijusi kontaktinė informacija, jo nustatymai, turimos teisės sistemose, įgaliojimų informacija (žr. 5.2.4 skyrių Reikalavimai naudotojo profilii).	• Naudotojo duomenys (teikimas)
2.5	Personalizuotas žemėlapių katalogas	Prisijungusiam naudotojui bus pateikiamas išplestas žemėlapių katalogas. Žemėlapyje bus pateikiami su naudotoju susiję objektai (pvz. užsakytos el. paslaugos), su galimybe juos atvaizduoti žemėlapyje (žr. 5.2.9.3 skyrių Reikalavimai vidinio portalo žemėlapiui).	• Geografinės informacijos teikimas; • Tvarkomų objektų informacijos teikimas; • Užsakytų el. paslaugų informacija.

29

Eil. Nr.	Sąsajos taškas	Paaikškinimas	Automatinės sąsajos su susijusiomis IS
2.6	Aktualios informacijos ir pokyčių prenumerata	Vartuose turi būti teikiama aktualios informacijos bei pokyčių prenumeratos paslauga, leidžianti pagal pasirinktus parametrus gauti informaciją apie pasirinktoje teritorijoje įvykusius pokyčius (žr. 5.2.13 ir 5.2.14 skyrius).	• Duomenys leidžiantys įvertinti atsiradusius pokyčius
3.1	Turinio valdymas	Turinio valdymo funkcionalumai užtikrins Vartų turinio administravimą (žr. 5.7.3 skyrių Reikalavimai turinio valdymui).	-
3.2	Naudotojų valdymas	Vartuose bus realizuotas vieningas Vartų ir susijusių informacinių sistemų naudotojų valdymas (žr. 5.7.1 skyrių Reikalavimai identifikavimui, naudotojų ir jų teisių valdymui). Teisių sukūrimas bus vykdomas susijusiose informacinėse sistemose ir perduodamas į Vartų naudotojų administravimo modulį, o likusios su naudotojų valdymu susijusios funkcijos bus atliekamos naudotojų administravimo modulyje.	• Teisės (gavimas); • Naudotojo duomenys (teikimas); • Naudotojui priskirtos teisės ir rolės (teikimas)
3.5	Bendro naudojimo komponentų katalogas	Vartuose bus sukurtas bendro naudojimo komponentų katalogas, kuriame rankiniu būdu bus galima pateikti bendro naudojimo komponentus (jų versijas), bei aprašančią dokumentaciją, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis. (žr. 0 skyrių Reikalavimai bendro naudojimo komponentų katalogui)	-

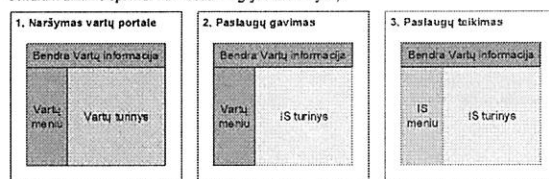
3.1.12. Vartuose turi būti realizuoti trys esminiai duomenų atvaizdavimo režimai, kaip pavaizduota žemiau esančioje schemoje:

3.1.12.1. Naršymas vartų portale. Naudotojas peržiūri viešą Vartų informaciją, prisijungęs vienoje vietoje mato susijusių sistemų pranešimus ir užduotis, redaguoja savo profilį ir pan. Šiame režime naudotojui atvaizduojama bendra Vartų informacija (prisijungimo duomenys, pranešimai ir pan.), Vartų meniu, skirtas naviguoti tarp skirtingų sistemų teikiamos informacijos bei paslaugų bei Vartuose esantis turinys.

3.1.12.2. Paslaugų gavimas. Režimas naudojamas, kai Naudotojas per Vartus pasirenka konkrečios paslaugos gavimą. Nors naudotojas vis dar mato bendrą Vartų informaciją bei Vartų meniu, atvaizduojamas turinys (pvz. duomenų įvedimo formos) bei jo veiklos logika yra realizuoti konkrečioje susijusioje informacinėje sistemoje (TIIS).

Infostatybos IS ir TPSIS naudotojo sąsajos pritaikymas bendram dizaino sprendimui nebus Diegėjo atsakomybė).

3.1.12.3. Paslaugų teikimas. Režimas naudojamas, kai Naudotojas vykdo su konkrečios paslaugos teikimu susijusias veiklas. Naudotojui atvaizduojama bendra vartų informacija (prisijungimo duomenys, pranešimai ir pan.), specifinės paslaugos teikimui reikalingas susijusios informacinės sistemos meniu bei turinys, naudojama sistemoje realizuota veiklos logika (TIIS, Infostatybos IS ir TPSIS naudotojo sąsajos pritaikymas bendram dizaino sprendimui nebus Diegėjo atsakomybė).



4 paveikslas. Duomenų atvaizdavimo režimai

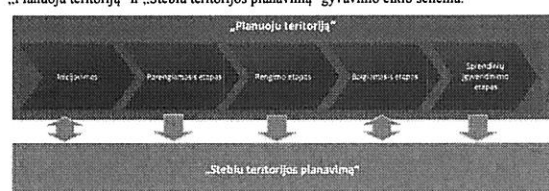
3.1.13. Paslaugų gavimo ir paslaugų teikimo naudotojo sąsajos langus formuos susijusi informacinė sistema o Vartai teiks Vartų meniu fragmentų bei bendros Vartų informacijos gavimo paslaugą, užtikrinančią vieningą turinio atvaizdavimą naudotojui.

3.1.14. Paslaugų teikimo metu, pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, turi būti modernizuojamos TPDRIS, atnaujinamas TPDR ir kompleksiskai pertvarkytos TPDR ir TPDRIS teikiamas el. paslaugas, sukuriant TPDRIS, TPDR ir Vartų el. paslaugas skirstomas į dvi esmines grupes:

3.1.14.1. El. paslaugų grupė „Planuojama teritorija“ – paslaugos skirtos fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie tiesiogiai dalyvauja teritorijų planavime.

3.1.14.2. El. paslaugų grupė „Stebiu teritorijos planavimą“ – paslaugos skirtos fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie tiesiogiai nedalyvauja teritorijų planavimo procesuose, tačiau vienaip ar kitaip yra suinteresuoti gauti informaciją, susijusią su teritorijų planavimo procesais ir jų rezultatais pvz. asmuo yra sklypo, kuris ribojasi su planuojama teritorija, savininkas.

3.1.15. Žemiau esančiame paveiksle pateikiama apibendrinta el. paslaugų grupių „Planuojama teritorija“ ir „Stebiu teritorijos planavimą“ gyvavimo ciklo schema.



5 paveikslas. El. paslaugų grupių gyvavimo ciklas

30

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė

20190806

31

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas
Saulius Padaravskienė

20190806

3.1.16. Paviksle vaizduojami paslaugos gyvavimo ciklą sudarantys stambūs etapai, kiekviename etape atitinkamos paslaugų gavėjų grupės vykdo cilį funkcijų bei teikia ar gauna įvairias el. paslaugas.

16 lentelė. EL paslaugų grupių sudedamosios dalys

Eil. Nr.	Naujas paslaugos pavadinimas	IS, kurioje bus vykdoma el. paslauga	Pastabos	Paslaugos apmokestinimas
1.	Planuojų teritoriją			
1.1.	Teritorijų planavimo dokumentų parengimas ir tvirtinimas (4 brandos lygis) Paslauga apimanti šiuos procesus:	TPDRIS	Modernizuojama pagal identifiкуotus poreikius. Reikalavimai paslaugos modernizavimui pateikiami 5.3.2 skyriuje. Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.1 schemoje.	Nemokama
1.1.1.	Pasiūlymų dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo teikimas ir inicijavimo sutarčių sudarymas.	TPDRIS	Naujas kompiuterizuotas procesas Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.1.1 schemoje.	Nemokama
1.1.2.	Rengiamų teritorijų planavimo dokumentų viešinimas ir susijusių asmenų informavimas.	TPDRIS	Modernizuojamas pagal identifiкуotus poreikius Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.1.2 schemoje.	Nemokama
1.1.3.	Rengiamų teritorijų planavimo dokumentų planavimo sąlygų ir kitų privalomų dokumentų išdavimas.	TPDRIS	Modernizuojamas pagal identifiкуotus poreikius Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.1.3 schemoje.	Nemokama

32

Eil. Nr.	Naujas paslaugos pavadinimas	IS, kurioje bus vykdoma el. paslauga	Pastabos	Paslaugos apmokestinimas
1.1.4.	Teritorijų planavimo dokumentų rengimui reikalingų duomenų teikimas iš kitų valstybės registru ir informacinių sistemų.	TPDRIS	Modernizuojamas pagal identifiкуotus poreikius Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.1.4 schemoje.	Nemokama
1.1.5.	Rengiamų teritorijų planavimo dokumentų sprendinių teikimas ir derinimas	TPDRIS	Modernizuojamas pagal identifiкуotus poreikius Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.1.5 schemoje.	Nemokama
1.1.6.	Teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo sutarčių sudarymas iki TPD patvirtinimo	TPDRIS	Naujas kompiuterizuotas procesas Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.1.6 schemoje.	Nemokama
1.1.7.	Teritorijų planavimo dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas	TPDRIS	Modernizuojamas pagal identifiкуotus poreikius Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.1.7 schemoje.	Nemokama
1.2.	Teritorijų planavimo dokumentų registravimas (4 brandos lygis)	TPDR	Modernizuojama pagal identifiкуotus poreikius. Reikalavimai paslaugos modernizavimui pateikiami 5.4.2 skyriuje.	Nemokama

33

Eil. Nr.	Naujas paslaugos pavadinimas	IS, kurioje bus vykdoma el. paslauga	Pastabos	Paslaugos apmokestinimas
			Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.2 schemoje.	
1.3.	Registruotų teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo sutarčių sudarymas (4 brandos lygis)	TPDRIS	Nauja paslauga Reikalavimai paslaugai pateikiami 5.3.2.6 skyriuje. Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.3 schemoje.	Nemokama
1.4.	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimas (4 brandos lygis) (Dalis paslaugos bus realizuojama Registrų centru)	TPDRIS	Nauja paslauga Reikalavimai paslaugai pateikiami 5.3.5 skyriuje. Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.4 schemoje.	Nemokama
1.5.	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo pakeitimo registravimas Nekilnojamojo turto registre (4 brandos lygis) (Dalis paslaugos bus realizuojama Registrų centru)	NTR	Nauja paslauga Reikalavimai paslaugai pateikiami 5.3.6 skyriuje. Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P1.5 schemoje.	Mokama
2.	Stebių teritorijos planavimas			
2.1.	Aktualios informacijos gavimas ir pokyčių prenumerata (4 brandos lygis)	Vartai	Nauja paslauga Reikalavimai paslaugai pateikiami 5.2.13 ir 5.2.14 skyriuose. Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P2.1 schemoje.	Nemokama

34

Eil. Nr.	Naujas paslaugos pavadinimas	IS, kurioje bus vykdoma el. paslauga	Pastabos	Paslaugos apmokestinimas
2.2.	TPD erdvinį duomenų teikimo paslauga (4 brandos lygis)	TPDRIS, TPDR	Modernizuojama pagal identifiкуotus poreikius Reikalavimai paslaugai pateikiami 5.6.3.1 skyriuje. Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P2.2 schemoje.	Nemokama
2.3.	Pasiūlymų dėl teritorijų planavimo dokumentų teikimas (4 brandos lygis)	TPDRIS	Modernizuojami esami funkcionalumai ir kuriama nauja paslauga Reikalavimai paslaugai pateikiami 5.3.3 skyriuje. Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P2.4 schemoje.	Nemokama
2.4.	Teritorijų planavimo dokumentų išrašų teikimas (4 brandos lygis)	TPDR	Modernizuojama pagal identifiкуotus poreikius Reikalavimai paslaugai pateikiami 5.4.3 skyriuje. Paslaugos teikimo procesas detalizuojamas 3 priedo P2.5 schemoje.	Nemokama
2.5.	Rengiamų ir patvirtintų TPD paieškos ir peržiūros paslauga (4 brandos lygis)	Vartai, TPDR, TPDRIS	Modernizuojama pagal identifiкуotus poreikius Reikalavimai paslaugai pateikiami 5.2.8, 5.3.7, 5.4.1 skyriuose. Paslaugos teikimo procesas	Nemokama

35

Eil. Nr.	Naujas paslaugos pavadinimas	IS, kurioje bus vykdoma el. paslauga	Pastabos	Paslaugos apmokestinimas
			detalizuojamas priedo P2.6 schemoje.	3

3.1.17. Paslaugų metu sukurti ar modernizuoti sprendimai ir el. paslaugos turi teikti nauda šioms projekto tikslinėms grupėms:

Suinteresuota visuomenė.

Realizavus funkcionalumus, leidžiančius pranešuti informaciją apie pokyčius ir gauti suvestinę informaciją pagal nurodytą vietą, visuomenės atstovai bus geriau informuojami apie dominančioje teritorijoje vykstančius teritorijų planavimo įvykius. Modernizavus TPD projektų viešinimo ir viešinamų TPD paieškos funkcionalumus, visuomenės atstovai galėtų greičiau ir patogiau rasti informaciją apie TPD projektus. Pastebima, kad šią tikslinę grupę gali sudaryti ne tik LR piliečiai, bet ir užsienio šalių piliečiai, besidomintys teritorijų planavimu Lietuvoje (pvz. žemės sklypų savininkai, valdytojai, užsienio investuotojai ir pan.).

Planavimo proceso iniciatoriai.

Modernizavus vietovės lygmens TPD rengimo ir koregavimo funkcionalumus, bus taupomas TPD rengimo inicijavimui skiriamas laikas (bus galima inicijuoti elektroninėje erdvėje). Realizavus sprendinių įgyvendinimo sutarčių derinimo, pasirašymo, tvarkymo funkcionalumus, būtų taupomas planavimo iniciatorių laikas. Realizavus TPD rengimo pasirinkimo iš Statybos produkcijos sertifikavimo centro (toliau – SPSC) ir LAR atestatus turinčių asmenų sąrašo funkcionalumą, sutrumpėtų informacijos paieškai ir gavimui skiriamas laikas. Modernizavus pasiūlymų teikimo, peržiūros ir atsakymo funkcionalumus, būtų galima greičiau surašyti į visuomenės poreikius planuojant teritorijas. Realizavus galimybę gauti aktualią suvestinę informaciją apie pasirinktoje teritorijoje galiojančius reglamentus, sutrumpėtų informacijos paieškai ir gavimui skiriamas laikas. Pastebima, kad šią tikslinę grupę gali sudaryti ne tik Lietuvos Respublikos piliečiai, bet ir užsieniečiai, turintys atitinkamą teisę vykdyti teritorijų planavimo veiklą Lietuvoje (žemės sklypų savininkai, valdytojai, kitokie įgaliotiniai).

Kadangi pagal Lietuvos Respublikos įstatymus žemės savininkais (valdytojais arba kitokiais įgaliotiniais) gali būti ir užsieniečiai, daroma prielaida, kad teritorijų planavimo procesas Lietuvoje yra aktualus ir užsieniečiams. Taip pat, užsienio investuotojams, planuojantiems veiklą Lietuvoje yra aktualu stebėti, kokie procesai ir planai numatomi vykdyti jų pasirinktoje teritorijoje. Todėl sukuriant portale bus sudaryta galimybė teritorijų planavimo paslaugas užsakyti ir teritorijų planavimo stebėseną vykdyti ir kitų ES šalių piliečiams (šiuo metu nėra tinkamo būdo autentifikuoti kitų šalių (ne ES) piliečių, todėl jie gali pasiekti tik viešai prieinamus duomenis, o jų inicijuojamas teritorijų planavimas yra traktuojamas kaip išimtinis atvejis ir inicijuojamas kitais būdais). Siekiant užtikrinti paslaugos prieinamumą visiems ES šalių piliečiams, portalas bus realizuotas dviem kalbomis (lietuvių ir anglų), bei bus naudojamas VIISP naudotojų autentifikavimo funkcionalumas, kuris leidžia identifikuoti ne tik Lietuvos piliečius.

Teritorijų planavimo proceso organizatoriai.

Realizavus rengiamų ir registruotų teritorijų parametruoto žemėlapių funkcionalumą, sutrumpėtų informacijos įvedimui savivaldybių tinklapiuose skiriamas laikas. Realizavus TPD rengimo pasirinkimo iš SPSC registro ir LAR IS funkcionalumą, sutrumpėtų informacijos paieškai ir gavimui skiriamas laikas. Papildžius erdvinį duomenų specifikaciją ir modernizavus su ja susijusius funkcionalumus padidėtų rengiamų TPD išsamumas ir kokybė.

TPD rengėjai.

Modernizavus planuojamos teritorijos ribų įvedimo, administracinės priklausomybės nustatymo ir ribų tikrinimo funkcionalumą, padidėtų rengiamų TPD kokybė ir sutrumpėtų TPD rengimui skiriamas laikas. Modernizavus specialiuų TPD rengimo ir koregavimo funkcionalumus bus didinamas parengto TPD korektiškumas. Išplėtus TPD brėžinių rengimo ir pateikimo į sistemą funkcionalumą, sutrumpėtų TPD rengimui skiriamas laikas. Modernizavus TPD pateikimo registravimui, TPD registravimo ir pastebėtų netikslumų taisymo funkcionalumus, sutrumpėtų TPD registravimui skiriamas laikas. Modernizavus su rengiamu TPD susijusių duomenų gavimo iš kitų IS funkcionalumą, sutrumpėtų informacijos paieškai ir gavimui skiriamas laikas. Realizavus susijusių asmenų informavimo per e. pristatymo sistemą funkcionalumą, sutrumpėtų susijusių asmenų informavimui skiriamas laikas, kadangi nebereikėtų spausdinti ir siųsti popierinių laišku. Realizavus 3D planavimo funkcionalumą, padidėtų rengiamų TPD kokybė ir atitiktis teisės aktams.

Sąlygų išdavėjai.

Pateikiant lengviau prieinamą su teritorijų planavimu susijusią informaciją bei realizavus aktualios suvestinės informacijos pateikimo priemones sąlygų išdavimas tarptų greičesnis ir tikslesnis. Pateikiamos sąlygos būtų sisteminamos, vykdomas nuosklesnis jų kaupimas, taip užtikrinant tinkamos informacijos pateikimą.

LAR.

Išplėtus LARIS funkcijas ir realizavus dvipusę integraciją tarp TPDR, TPDRIS ir LARIS bus užtikrintas operatyvus informacijos apie architektus gavimas, bei TPD, susijusių su konkrečiu architektu, atidavimas taip žymiai sumažinant LAR teikiamų paklausimų skaičių savivaldybėms ir VTPSI.

3.2. Būsimų veiklos procesų aprašymas

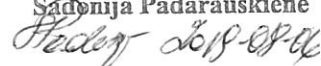
3.2.1. Pagrindinė veikla, kuriai skirti TPDRIS bei TPDR – TPD parengimas bei registravimas.

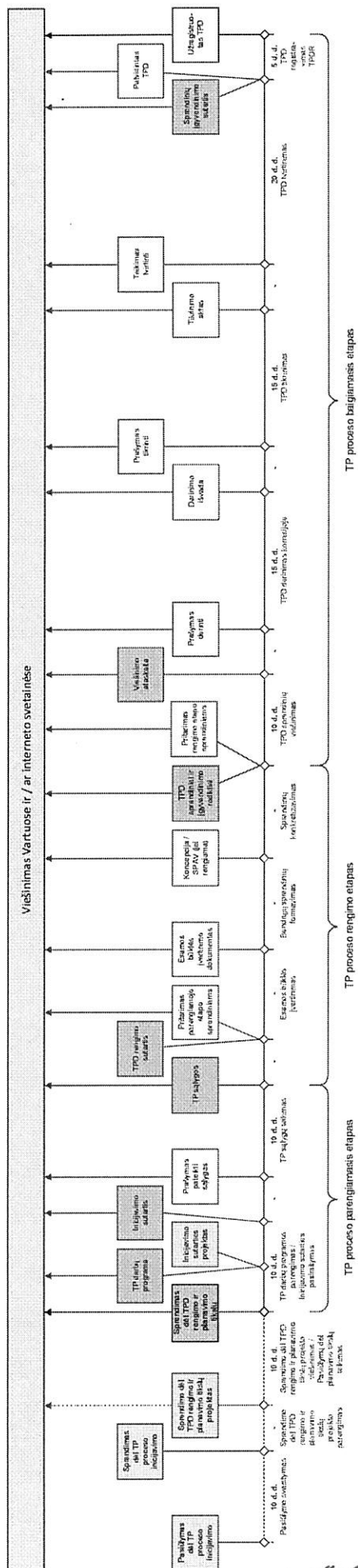
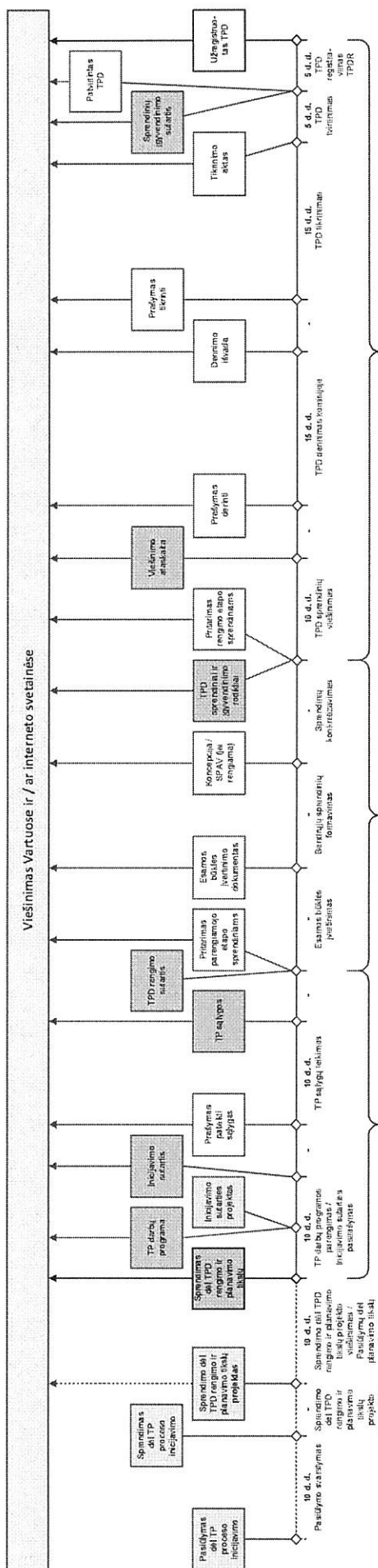
3.2.2. Atsižvelgiant į Teritorijų planavimo įstatymo bei kitų teritorijų planavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, planavimo procesas susideda iš trijų etapų (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo), kurie savo ruožtu pagal veiklos rezultatus gali būti skaidomi smulkiau. Kiekvieno etapo metu parengiami svarbūs procesiniai dokumentai.

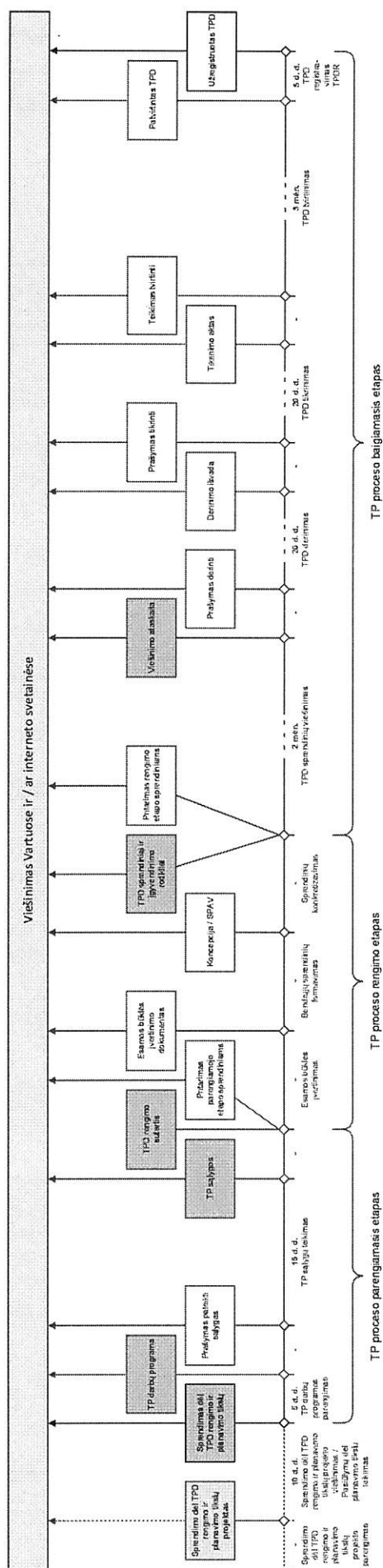
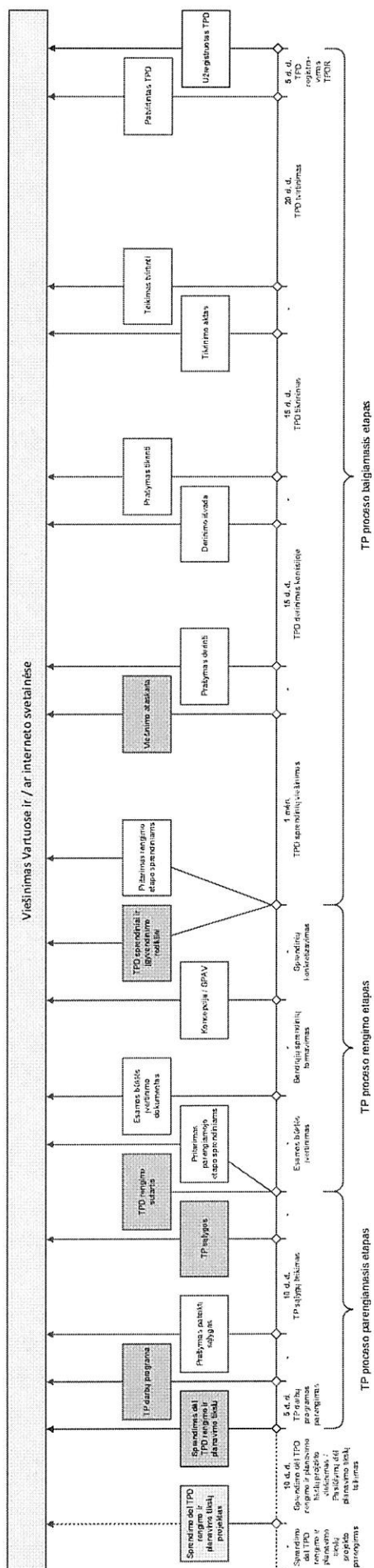
3.2.3. 6 - 9 schemose pateikiami TPD rengimo etapai, jų trukmė bei esminiai rezultatai. Šiose schemose geltonai pažymėti rezultatai šiuo metu TPDRIS nėra skelbiami, o žaliai pažymėtiems numatomi esminiai pakeitimai.

3.2.4. Pastebima, kad schemas yra indikatyvios, skirtos bendram teritorijų planavimo proceso eigos suvokimui. Veiklos procesai detalizuojami dokumento 3 priede.


Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
20190806

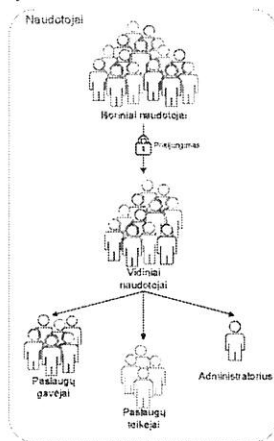
Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sadaunija Padarauskienė






3.3. Vartų Naudotojai

3.3.1. Vartų portalu naudosis aišė asmenų, atliekančių skirtingas funkcijas. Techninėje specifikacijoje visi kartų šie asmenys vadinami Naudotojais. Naudotojai skirstomi kaip pavaizduota schemoje žemiau.



10 paveikslas. Vartų naudotojai

3.3.2. Naudotojai gali būti skaidomi į dvi pagrindines grupes – išoriniai ir vidiniai naudotojai.

3.3.3. Išoriniai naudotojai – neidentifikuoti, neprisijungę asmenys, kuriems yra prieinamos viešos portalo funkcijos ir vieša informacija. Išorinis naudotojas gali naudotis paslaugomis, kurių teikimui nereikia identifikuoti paslaugos gavėjo, pvz. TPD paieška ir peržiūra.

3.3.4. Vidiniai naudotojai – prisijungę ir identifikuoti fiziniai asmenys ar juridinių asmenų atstovai. Vidiniai naudotojai pagal sistemos atliekamas funkcijas toliau gali būti skirstomi:

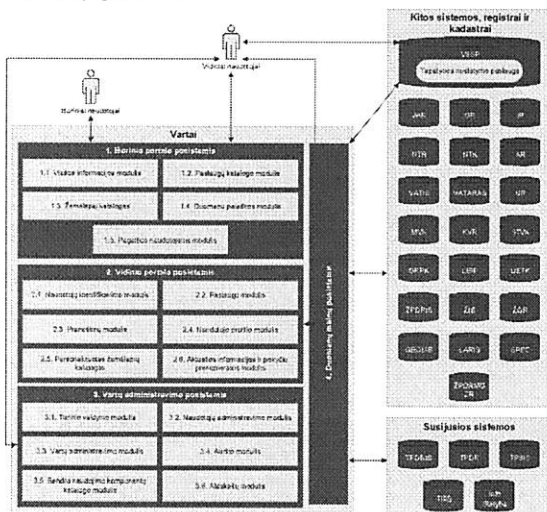
- Paslaugų gavėjai – prisijungę asmenys, turintys galimybę užsakyti visas teikiamas paslaugas, išsaugoti pasirinkimus sistemoje, bei atlikti kitus veiksmus.
- Paslaugų teikėjai – procesuose dalyvaujančių institucijų atstovai, teikiantys paslaugas Paslaugų gavėjams.
- Administratorius – sistemos administratoriai, turintys galimybę keisti Vartų, TPDRIS, TPD, Infostatybos IS, TIIS ir TPSIS nustatymus, administruoti naudotojus, keisti portalo turinį ir t.t.

40

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
	modulis	topografinių ir inžinerinės infrastruktūros erdvinio duomenų tvarkymu. Modulyje pateikiama informacija administruojama naudojant Turinio valdymo modulį.	
1.2.	Paslaugų katalogo modulis	Modulis skirtas informuoti naudotojus apie visas Vartuose teikiamas el. paslaugas bei pateikti jų aprašymus (paslaugos etapai, informacija, kontaktiniai asmenys, susiję teisės aktai ir kt.). Modulyje pateikiama informacija administruojama naudojant Turinio valdymo modulį.	Naujas
1.3.	Žemėlapių katalogas	Žemėlapių katalogą, sudarys keli teminiai žemėlapiai, kuriuose bus suteikiama galimybė atlikti susijusiose informacinėse sistemose kaupiamų duomenų, kurie gali būti atvaizduojami žemėlapyje, paiešką bei peržiūrą, kitų žemėlapiuose pateikiamų funkcionalumų vykdymą.	Naujas
1.4.	Duomenų paieškos modulis	Modulis skirtas atlikti paiešką tarp Vartuose saugomų duomenų (pvz. specialistų (architektų, geodezininkų ir t.t.) bei suteikiantis prieigą prie susijusiose sistemose vykdomų paieškos galimybių. Modulis suteikia galimybę peržiūrėti paieškos rezultatus bei pereiti į Vartų žemėlapi.	Naujas
1.5.	Pagalbos naudotojams modulis	Modulis skirtas pateikti atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus, naudotojų vadovus, kitą su el. paslaugų teikimu susijusią informaciją. Modulyje pateikiama informacija administruojama naudojant Turinio valdymo modulį.	Naujas
2.	Vidinio portalo posistemė	Posistemė skirtas tvarkyti personalizuotą paslaugų teikėjų ir paslaugų gavėjų informaciją, pateikti jiems skirtus pranešimus ir užduotis, inicijuoti elektroninių paslaugų užsakymą, pateikti užsakytų elektroninių paslaugų būsenas, vykdyti informacijos paiešką sąrašuose ir žemėlapyje, valdyti įgaliojimus.	-
2.1.	Naudotojų identifikavimo	Modulis leidžiantis identifikuoti visus Vartų ir susijusių sistemų naudotojus, bei užtikrinantis	Naujas

42

3.4. Vartų loginė struktūra



11 paveikslas. Vartų loginė struktūra

17 lentelė. Vartų loginiai komponentai ir jų aprašymai

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
1.	Išorinio portalo posistemis	Posistemė skirta publikuoti informaciją, susijusią su Vartuose teikiama elektroninėmis paslaugomis, vykdyti viešos informacijos paiešką sąrašuose ir žemėlapyje. Posistemės funkcionalumai pasiekiami išoriniams (neidentifikuotiems) naudotojams ir vidiniams (identifikuotiems) naudotojams.	-
1.1.	Viešos informacijos	Modulis skirtas pateikti viešą informaciją susijusią su teritorijų planavimu, statybomis,	Nauja

41

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
	modulis	vieningą prisijungimą prie Vartų bei susijusių sistemų.	
2.2.	Paslaugų modulis	Naudotojui pateikiama informacija apie jo užsakytas paslaugas (paslaugų teikimo eiga, būsenas).	Naujas
2.3.	Pranešimų modulis	Modulis skirtas pateikti naudotojui skirtus pranešimus ir užduotis. Suteikiama galimybė peržiūrėti, ištrinti, persiųsti pranešimus. Suteikiant galimybę iš užduoties ar pranešimo inicijuoti tam tikrą el. paslaugos užsakymą arba el. paslaugos tam tikro etapo vykdymą.	Naujas
2.4.	Naudotojo profilio modulis	Modulis skirtas naudotojų duomenų (asmeninės informacijos, kontaktinės informacijos, pagrindinių paskyros nustatymų, turimų teisių, suteiktų įgaliojimų) atvaizdavimui bei valdymui.	Naujas
2.5.	Personalizuotas žemėlapių katalogas	Modulis leis vykdyti tas pačias funkcijas kaip ir viešas žemėlapių katalogas, tačiau personalizuotame žemėlapių kataloge pateikiama personalizuota (su konkrečiu naudotoju susieta) informacija, kuri gali būti atvaizduojama žemėlapyje.	Naujas
2.6.	Aktualios informacijos ir pokyčių prenumeratos modulis	Modulis skirtas teikti aktualios informacijos bei pokyčių prenumeratos paslaugas, leidžiančias pagal pasirinktus parametrus gauti informaciją apie apibrėžtoje teritorijoje įvykusius pokyčius.	Naujas
3.	Vartų administravimo posistemė	Posistemė skirta administruoti Vartus, Vartų išorinio portalo turinį, administruoti Vartų bei susijusių informacinių sistemų naudotojus, tvarkyti bendro naudojimo komponentus bei pateikti informaciją apie jų naudojimą, audituoti įvykius Vartuose.	-
3.1.	Turinio valdymo modulis	Modulis, suteikiantis galimybę kiekvienai institucijai atskirai administruoti tik su jos veikla susijusios informacijos ar paslaugų aprašymus Vartų išoriniame portale.	Naujas
3.2.	Naudotojų administravimo modulis	Modulis skirtas administruoti Vartų ir susijusių informacinių sistemų naudotojus bei jų teises ir roles.	Naujas
3.3.	Vartų	Modulis skirtas administruoti Vartų parametrus,	Naujas

Teisėkūros skyriaus

Aušrinė Burke

20190806

43

Administravimo departamentu

Viešųjų pirkimų skyriaus patarė

Sadonija Padaraskienė

20190806

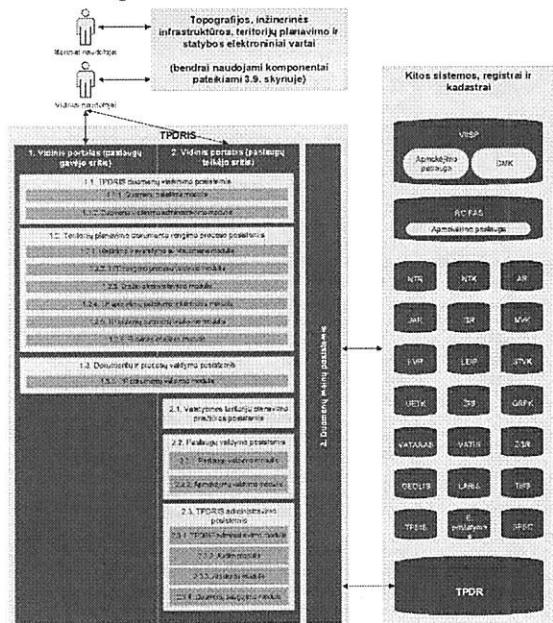
Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
	administravimo modulis	klasifikatorius, pranešimus bei suteikiantis prieigą prie susijusių sistemų administravimo komponentų.	
3.4.	Audito modulis	Modulis skirtas Vartų įvykių bei Vartų naudotojų veiksmų žurnalizavimui.	Naujas
3.5.	Bendro naudojimo komponentų katalogo modulis	Modulis skirtas talpinti bendro naudojimo komponentus (skirtingas jų versijas) bei jų dokumentaciją.	Naujas
3.6.	Ataskaitų modulis	Modulis skirtas analizuoti Vartų statistinius duomenis, formuoti įvairių tipų ataskaitas bei suteikiantis prieigą prie susijusių sistemų ataskaitų formavimo komponentų.	Naujas
4.	Duomenų mainų posistemis	Posisteme skirta vykdyti duomenų mainus tarp Vartų ir išorinių sistemų (pavyzdžiui, GR, JAR, NTR ir kt.).	Naujas

44

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
	paieškos modulis	saugomų duomenų. Suteikiama galimybė peržiūrėti pateikiamus duomenis bei pereiti į žemėlapi.	
1.1.2.	Duomenų viešinimo administravimo modulis	Modulis skirtas valdyti TPDRIS duomenų viešinimo nustatymus.	Modernizuojamas
1.2.	TPD rengimo proceso posistemis		
1.2.1.	Viešinimo ir svarstymo su visuomene posistemis	Viešinimo ir svarstymo su visuomene modulis paskirtas – užtikrinti sklandų ir operatyvų TP proceso, TPD rengimo stadijų, būsenų ir su TPD susijusios informacijos viešinimą bei tarpinių rezultatų derinimą su visuomenės atstovais.	Modernizuojamas
1.2.2.	TPD rengimo proceso valdymo posistemis	Modulis skirtas įkelti jau paruoštą dokumentą į sistemą arba sukurti dokumentą sistemoje iš pateiktų šablonų.	Modernizuojamas
1.2.3.	Brėžinio konvertavimo modulis	Modulis suteikia galimybę pateikus parengtą vektorinę teritorijos brėžinio bylą Lietuvos koordinatų sistemoje sugeneruoti vektorinės brėžinio bylos rastrinę kopiją ir abu brėžinio variantus perduoti į TPDRIS duomenų bazę bei TPDRIS naudotojui, prieš perduodant brėžinio vektorinę ir rastrinę kopijas į TPDRIS duomenų bazę, konvertuoti jas ir peržiūrėti konvertavimo rezultata.	Modernizuojamas
1.2.4.	TP sprendinių pateikimo ir kontrolės modulis	TPD sprendinių erdvinį duomenų patikra nustatant duomenų formatą, struktūrą, kt. atitikimą taisyklėms. Atitikimo atveju vykdomas duomenų įkėlimas. Neatitikimo atveju naudotojui pateikiamas pranešimas su klaidos informacija.	Modernizuojamas
1.2.5.	TP erdvinį duomenų tvarkymo modulis	Planuojamos teritorijos ribų bei kitų erdvinį duomenų įvedimas, redagavimas interaktyviame žemėlapyje.	Modernizuojamas
1.2.6.	Erdvinės analizės modulis	Modulis skirtas erdvinės analizės duomenų sankirtų pagrindu (teritorijų planavimo reglamentų paieška, kt.) atlikimui.	Modernizuojamas
1.3.	Dokumentų ir procesų valdymo posistemis		

46

3.5. TPDRIS loginė struktūra



12 paveikslas. TPDRIS loginė struktūra

18 lentelė. TPDRIS loginiai komponentai ir jų aprašymai

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
1.	Vidinis portalas (paslaugų gavėjo sritis)		
1.1.	TPDRIS duomenų viešinimo posistemis		
1.1.1.	Duomenų	Modulis skirtas atlikti paiešką tarp TPDRIS	Modernizuojamas

45

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
1.3.1.	TP dokumentų valdymo modulis	Modulis skirtas valdyti, kontroliuoti ir registruoti el. dokumentų priėmimą.	Modernizuojamas
2.	Vidinis portalas (paslaugų gavėjo sritis)		
2.1.	Valstybinės teritorijų planavimo priežiūros posistemis	Valstybinės teritorijų planavimo priežiūros posistemo paskirtis – sudaryti galimybę TP priežiūrą vykdančioms institucijoms efektyviai vykdyti teritorijų planavimo dokumentų rengimo valstybinę priežiūrą.	Modernizuojamas
2.2.	Paslaugų valdymo posistemis		
2.2.1.	Paslaugų valdymo modulis	Modulis skirtas valdyti paslaugų paketus, užsakyti pasirinktas paslaugas bei gauti informaciją apie jas.	Modernizuojamas
2.2.2.	Apmokėjimų valdymo modulis	Modulis skirtas apmokėti užsakytas mokamas paslaugas, gauti informaciją apie įvykdytus mokėjimus bei valdyti atsiskaitymo už mokamas paslaugas srautus.	Nekeičiamas*
2.3.	TPDRIS administravimo posistemis		
2.3.1.	TPDRIS administravimo modulis	Modulis skirtas valdyti TPDRIS nustatymus.	Modernizuojamas
2.3.2.	Audito modulis	Modulis skirtas sistemose įvykių bei TPDRIS naudotojų veiksmų žurnalizavimui.	Modernizuojamas
2.3.3.	Ataskaitų modulis	Modulis skirtas analizuoti statistinius duomenis, formuoti įvairių tipų ataskaitas.	Modernizuojamas
2.3.4.	Duomenų saugojimo modulis	Duomenų kaupimas, archyavimas nustatytu periodiškumu.	Nekeičiamas*
3.	Duomenų mainų posistemis	Posistemis skirtas vykdyti duomenų mainus tarp TPDRIS ir išorinių sistemų.	Modernizuojamas

*- Nekeičiamais komponentams nėra keliami modernizavimo reikalavimai, tačiau jei realizuojant el. paslaugas ar kitus keliamus reikalavimus atsirastų poreikis keisti ir šiuos komponentus, pakeitimai turės būti atlikti.

47

[illegible]

19 lentelė. TPDR loginiai komponentai ir jų aprašymai

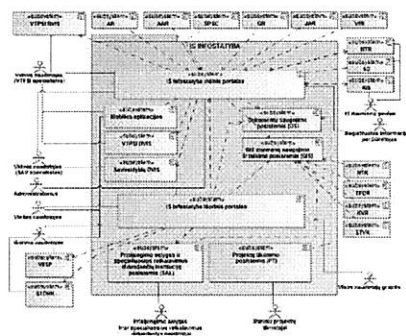
Nr.	Posistemo, modulu pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
1.	Vidinis portalas (paslaugų gavėjo sritis)		
1.1.	TPDR duomenų viešinimo posistemis		
1.1.1	Duomenų paieškos modulis	Nagrinėjamos teritorijos TPD, jų sprendinių, susijusių dokumentų paieška, peržiūra. TPD sprendinių erdviųjų duomenų atsiuntinimas.	Modernizuojamas

Nr.	Posistemių, modulių pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
		naudotojų veiksmų žurnalizavimui.	
2.2.4	Ataskaitų modulis	Modulis skirtas analizuoti statistinius duomenis, formuoti įvairių tipų ataskaitas.	Modernizuojamas
3.	Duomenų mainų posistemių	Posistemis skirtas vykdyti duomenų mainus tarp TPDR ir išorinių sistemų.	Modernizuojamas

*. Nekeičiame komponentams nėra keliami modernizavimo reikalavimai, tačiau jei realizuojant el. paslaugas ar kitus keliamus reikalavimus atsirastų poreikis keisti ir šiuos komponentus, pakeitimai turėtų būti atliekami.

3.7.1. EPTP projektą metu į Vartus turės būti integruota Infostatybos IS. Žemiau pateikiama šios informacinės sistemos preliminarinė loginė schema. Jokių pakeitimų susijusių su Infostatybos IS modernizavimu Diegejiui atlikti nereikės, išskyrus bendradarbiavimą su Infostatybos IS modernizavimo paslaugų tiekėju dėl bendrų Vartų ir Infostatybos IS integracinių taškų suderinimo bei realizacijos.

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
1.1.2	Duomenų viešinimo administravimo modulis	Modulis skirtas valdyti TPDR duomenų viešinimo nustatymus.	Modernizuojamas
1.1.3	Išrašų teikimo modulis	Prašymų gauti registro išrašus pateikimas. Išrašų, prašymų apie duomenų registravimą teikimas.	Modernizuojamas
1.2.	TP dokumentų pateikimo, kontrolės, tvarkymo, analizės ir registravimo posistemis		
1.2.1	TP sprendinių pateikimo ir kontrolės modulis	TPD sprendinių erdvių duomenų patikra nustatant duomenų formatų, struktūros, kt. atitikimą taisyklėms. Atitikimo atveju vykdomas duomenų įkėlimas. Neatitikimo atveju naudotojui pateikiamas pranešimas su klaidos informacija.	Modernizuojamas
1.2.2	TP erdvių duomenų tvarkymo modulis	Planuojamos teritorijos ribų bei kitų erdvių duomenų įvedimas, redagavimas interaktyviame žemėlapyje.	Modernizuojamas
1.2.3	Erdvinės analizės modulis	Modulis skirtas erdvinės analizės duomenų sankurtį pagrindu (teritorijų planavimo reglamentų paieška, kt.) atliktimui.	Modernizuojamas
1.2.4	TP sprendinių registravimo modulis	Patikrintų TPD ir jų sprendinių registravimas (registro numerio suteikimas, TPD duomenų ir susijusių dokumentų išsaugojimas, kt.).	Modernizuojamas
2.	Vidinis portalas (paslaugų teikėjo sritis)		
2.1.	Paslaugų valdymo posistemis	Prašymų ir kitų susijusių dokumentų priėmimo ir išdavimo taisyklių ir parametrų nustatymas. Atsakymų arba dokumentų pagal priimtus prašymus pateikimas. Informacijos apie prašymų vykdymo būsenas teikimas	Modernizuojamas
2.2.	Sistemos administravimo posistemis		
2.2.1	TPDR administravimo modulis	TPDR nustatymų, parametrų valdymas.	Modernizuojamas
2.2.2	Duomenų saugojimo modulis	Duomenų kaupimas, archyavimas nustatytu periodiškumu.	Nekiečiamas*
2.2.3	Audito modulis	Modulis skirtas sistemos įvikiu bei TPDR	Modernizuojamas



14 paveikslas. Infostatyba IS loginė struktūra

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burligė

Administravimo departamentas
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas
Sąjonių Padarauskienė
Sąjonių 2018-08-01

20 lentelė. Infostatyba IS loginiai komponentai ir jų aprašymai

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
1.	Vidinis portalas	Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė, kuri realizuoja funkcijas VTPSI ir savivaldybių specialistams. Naudodami šį funkcionalumą specialistai aptarnauja iš išorinio portalo gaunamus prašymus bei vykdo kitas statybų proceso priežiūros funkcijas.	Modernizuojamas
2.	WS duomenų teikimas	Universalios IS Infostatyba duomenų teikimo tinklinės paslaugos.	Naujas
3.	WS el. dokumentai	Tinklinės sąsajos, kurios leidžia iš BIM į IS Infostatyba pateikti elektronines statinio projekto versijas, jas susiejant su IS Infostatyba esančiu statybos leidimo prašymu.	Naujas
4.	El. paslaugų modulis	Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas el. paslaugų gavėjams (šiuo metu tai IS Infostatyba išorinis el. paslaugų portalas www.planuojatytai.lt). Komponentas bus prieinamas per Vartus. Vartuose identifiikuotas el. paslaugos gavėjas, kuris nori gauti IS Infostatyba el. paslaugas bus nepastebimai (naudotojo sąsajos atžvilgiu) nukreipiamas į IS Infostatyba el. paslaugų komponentą, kuriame pateikiamos visos su el. paslaugų teikimu susijusios funkcijos.	Modernizuojamas
5.	Projektų tikrinimo posistemo portalas	Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas statinių projektų tikrinančių institucijų specialistams ir statybos užbaigimo komisijos nariams.	Modernizuojamas
6.	Prisijungimo sąlygas ir Specialiuosius reikalavimus išduodančios institucijos	Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus išduodančioms institucijoms bei savivaldybių darbuotojams, kurie priima prašymus informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus ir prašymus pritarti projektiniams	Modernizuojamas

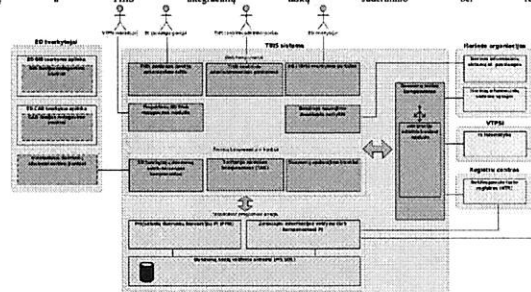
52

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis	Komponento keitimas
7.	El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas	pasiūlymams. El. dokumentų sudarymo, tikrinimo ir peržiūros komponentas, kuris bus naudojamas IS Infostatyba bei kitų informacinių sistemų ir registrų. El. parašo komponentas - atskiras savarankiškas programinis vienetas, turintis savo naudojimo sąsają, veiklos logiką, duomenų bazę, sąsają su IS ir registrų komponentą, aplikacijų serverį ir kt.	Naujas

53

3.8. TIHS loginė struktūra

3.8.1. EPTP projekto metu į Vartus turės būti integruota TIHS. Žemiau pateikiama šios informacinės sistemos preliminarinė loginė schema. Jokių pateiktųjų susijusių su TIHS kūrimu Diegijai atlikti streikinę, išskyrus bendradarbiaujančių su TIHS kūrimo paslaugų teikėju dėl bendrų Vartų integracinių sąlygų suderinimo bei realizacijos.



15 paveikslas. Aukšto lygio TIHS sistemą sudarančių komponentų architektūra

54

3.8.2. Standartinė programinė įranga yra pažymėta žalia spalva. Mėlyna spalva pažymėti komponentai turi būti sukurti Topografijos ir infrastruktūros informacinės sistemos (oliu - TIHS) ir naujų elektroninių paslaugų kūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo apimtyje.

3.8.3. TIHS Sistema yra konstruojama kaip įvairialypių susijusių programinių priemonių rinkinys. TIHS sistemą sudaro:

- internetiniai įrankiai – tai įrankiai, kurie yra pasiekiami būsimų naudotojų per interneto naršyklę. Įrankiai yra sudaryti iš atskirų funkcinių modulių, kurie siejami tarpusavyje.
- sisteminiai įrankiai (servisai) – tai įrankiai skirti sinchronizuoti duomenims, tvarkyti duomenis, užtikrinti duomenų mainams ir pan.
- pagalbiniai duomenų tvarkymo įrankiai – tai sesijos redagavimo įrankiai, skirti ED tvarkytojų programinei įrangai, bei įrankiai skirti sukurti, patikrinti bei apdoroti erdvinius duomenis;
- standartinė programinė įranga – Standartinė programinė įranga, kuri priklauso perkantajai organizacijai ir pateikia TIHS sistemos sukūrimui reikalingas bazines funkcijas.
- bendrojo naudojimo komponentai – tai komponentai, kurie gali būti pernaudojami kitų valstybinių IS kūrimo projektuose ir el. paslaugose.

3.8.4. TIHS sistemos Internetiniais įrankiais naudosis El. paslaugų gavėjai, El. paslaugų teikėjai ir TIHS centrinis administratorius. Žemiau pateikiamas bendrinis Internetinių įrankių sąrašas, nedetalizuojant jų vidinės struktūros.

21 lentelė. TIHS loginiai komponentai ir jų aprašymai

Nr.	Posistemo, modulio pavadinimas	Paskirtis
1.	TIHS paslaugų gavėjų aptarnavimo sritis	Šis modulis yra naudojamas el. paslaugos gavėjų ir realizuoja visas funkcijas, kurių reikia el. paslaugoms gauti. Tai web komponentas, kuris aptarnauja EPTP vartų portalą ir yra į jį glaudžiai integruotas.
2.	ED tvarkytojų portalas (TIHS tvarkytojų portalas)	ED tvarkytojų (TIHS tvarkytojų) portalas yra skirtas Savivaldybėms bei Inžinerinės infrastruktūros valdytojams, kurie TIHS sistemai teikia duomenis ir teikia el. paslaugas. Portalas pateikia galimybę valdyti ED tvarkytojams skirtas užduotis bei suteikti el. paslaugas.
3.	TIHS centrinio administratoriaus posistmė	Komponentas yra skirtas TIHS sistemos nustatymų valdymui, sistemoje atliekamų veiksmų priežiūrai, el. paslaugų procese iškilusių administravimo užduočių bei sistemos darbo techniniame lygmenyje monitoringui ir auditui atlikti. Sistemos administravimo modulį naudos tik TIHS centrinio administratoriaus naudotojai.
4.	Projektinių ED Web redagavimo modulis	Tai atskiras funkcinis modulis, kuris yra skirtas tik IS „Infostatyba“ naudotojams bei yra skirtas pažymėti suprojektuotų statinių dalinio statybos užbaigimo būseną.

55

Nr.	Komponento pavadinimas	Aprašymas	Naudojantios susijusios IS
	modulis	pranešimus ir užduotis. Suteikiama galimybė peržiūrėti, išrinti, persiųsti pranešimus, galimybė iš užduoties ar pranešimo inicijuoti tam tikrą el. paslaugos užsakymą arba el. paslaugos tam tikro etapo vykdymą. Pranešimų siuntimas, gavimas ir administravimas detalai aprašytas 5.2.10 skyriuje.	TPSIS, Infostatyba, TIIIS. (reikalinga integracija)
2.4.	Naudotojo profilio modulis	Modulis skirtas naudotojų duomenų (asmeninės informacijos, kontaktinės informacijos, pagrindinių paskyros nustatymų, suteiktų įgaliojimų) pateikimui bei valdymui (plačiau žr. 5.2.4 skyriuje).	TPDR, TPDRIS, TPSIS, Infostatyba, TIIIS. (galima integracija)
2.5.	Žemėlapių katalogas (personalizuotas)	Modulis leis vykdyti tas pačias funkcijas kaip ir viešas žemėlapių katalogas, tačiau personalizuotame žemėlapyje bus pateikiama personalizuota informacija, kuri gali būti atvaizduojama žemėlapyje.	TPDR, TPDRIS, TPSIS, Infostatyba, TIIIS. (reikalinga integracija)
2.6.	Aktualios informacijos ir pokyčių prenumeratos modulis	Modulis skirtas teikti aktualios informacijos bei pokyčių prenumeratos paslaugas, leidžiančias pagal pasirinktus parametrus gauti informaciją apie apsibrėžtoje teritorijoje įvykusius pokyčius.	TPDR, TPDRIS, Infostatyba, TIIIS. (reikalinga integracija)
3.	Administravimo sritis		
3.1.	Turinio valdymo modulis	Turinio valdymo sprendimas, turintis galimybes kiekvienai institucijai administruoti tik su jos veikla susijusias informacijos ar paslaugų aprašymus (plačiau žr. 5.7.3 skyriuje).	TPDR, TPDRIS, TPSIS, Infostatyba, TIIIS.
3.2.	Naudotojų administravimo modulis	Modulis skirtas administruoti naudotojus bei jų teises ir roles. Modulo funkcionalumu bendrai naudosis Vartai bei visos susijusios informacinės sistemos. Šis modulis detalai aprašytas 5.7.1 skyriuje.	TPDR, TPDRIS, TPSIS, Infostatyba, TIIIS. (reikalinga integracija)
3.3.	Vartų administravimo modulis	Vartų administravimo modulis užtikrins Vartų administravimą bei pateiks prieigą prie susijusių informacinių sistemų administravimo komponentų prieigos teisę turintiems naudotojams.	-

60

Nr.	Komponento pavadinimas	Aprašymas	Naudojantios susijusios IS
3.4.	Audito modulis	Modulis skirtas Vartų įvykių bei naudotojų veiksmų žurnalizavimui. Taip pat pateiks prieigą prie susijusių informacinių sistemų audito komponentų prieigos teisę turintiems naudotojams.	-
3.5.	Ataskaitų modulis	Modulis skirtas analizuoti Vartų statistinius duomenis, formuoti įvairių tipų ataskaitas. Taip pat pateiks prieigą prie susijusių informacinių sistemų ataskaitų valdymo komponentų prieigos teisę turintiems naudotojams.	-
4.	Duomenų mainai		
4.1.	Duomenų mainų sistemos	Posistemė skirta vykdyti duomenų mainus tarp Vartų ir išorinių informacinių sistemų.	-
5.	Bendro naudojimo komponentai		
5.1.	Elektroninis vedlys (vykdoma Infostatyba IS plėtos projekto metu)	Vartuose, bei kur tikslinga, susijusiose informacinėse sistemose turi būti įdiegtas Elektroninio vedlio komponentas, kuris yra kuriamas Infostatybos IS plėtos projekto metu. Vedlio paskirtis - padėti asmeniui tinkamai pasirinkti el. paslaugų bei tinkamai užpildyti paslaugos teikimo metu pateikiamas formas. Vedlio preliminarus aprašymas pateikiamas 4 priede.	(Pagal poreikį)
5.2.	El. dokumentų sudarymo, tikrinimo ir peržiūros komponentas (vykdoma Infostatyba IS plėtos projekto metu)	El. dokumentų sudarymo, tikrinimo ir peržiūros komponentas, kuris yra kuriamas Infostatybos IS plėtos projekto metu. bus naudojamas kaip vieningas komponentas el. dokumentų formavimui Vartuose ir susijusiose informacinėse sistemose. El. parašo komponentas - atskiras savarankiškas programinis vienetas, turintis savo naudojimo sąsają, veiklos logiką, duomenų bazę, sąsają su IS ir registras komponentą, aplikacijų serverį ir kt. Komponento preliminarus aprašymas pateikiamas 4 priede.	TPDR, TPDRIS, TPSIS, Infostatyba, TIIIS.
5.3.	Bendro naudojimo žemėlapių naršyklė (vykdoma TIIIS)	Tai bendro naudojimo komponentas, kurį pagal poreikį naudos išorinės informacinės sistemos ir TIIIS. BNŽN skirta teikti bazinį ir bendrą funkcionalumą, leidžiantį naudoti žemėlapių naršyklę išorinėse informacinėse	TIIIS (kitose sistemose pagal poreikį)

61

Nr.	Komponento pavadinimas	Aprašymas	Naudojantios susijusios IS
	projekto metu)	sistemose ir el. paslaugose. Komponento preliminarus aprašymas pateikiamas 4 priede.	
5.4.	Informavimo komponentas	Informavimo komponentas, skirtas teikti susijusių asmenų informavimo paslaugą, kuris padės surinkti asmenų, kuriuos siekiama informuoti, kontaktinius duomenis bei naudojantis Virtualaus adreso el. paslauga bei ePristatymo teikiamais funkcionalumais patogiau juo informuoti apie vykdomus teritorijų planavimo procesus. Detalios komponento reikalavimai pateikiami 5.5 skyriuje.	TPDRIS (kitose sistemose pagal poreikį)
5.5.	Duomenų mainų komponentas (vykdoma atskiru EPTP projekto pirkimu)	Projekto metu TPDRIS turės būti integruotas atvirojo kodo duomenų mainų komponentas (toliau - akDMK), kuris yra skirtas keistis paslaugų dokumentais ir duomenimis su savivaldybių DVS / EPS, akDMK turės galimybę bendrauti su savivaldybių sistemomis per VIIISP duomenų mainų komponentą arba tiesiogiai. Platesnė informacija apie akDMK ir jo palaikomas integracines sąsajas pateikiama šio dokumento 4 priede.	TPDRIS (kitose sistemose pagal poreikį)

4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ VALDYMUI

4.1. Reikalavimai Paslaugų valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-1.	Per 7 d. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos Diegėjas turi pateikti Vartų ir asmenų informavimo bendro naudojimo komponento kūrimo, TPDRIS modernizavimo, TPDR atnaujinimo ir jų diegimo paslaugų vykdymo planą (toliau – Diegimo paslaugų vykdymo planas), kuriame turi būti detalizuoti šios techninės specifikacijos 25 lentelėje nurodyti Paslaugų teikimo etapai, jų rezultatai (pateiktys), Paslaugų teikimo dalyvių, nurodytų Diegėjo pasiūlyme, vaidmenys ir atsakomybės, tarpusavio komunikacijos būdai, pateikti pagrindiniai riboženkliai (angl. <i>milestones</i>) ir detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas.
PR-2.	Diegimo paslaugų vykdymo planas turi būti suderintas su EPTP projekto ir susijusių Projektų vykdymo reglamentu, kuris Diegėjui bus pateiktas po Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo, arba po jo parengimo.
PR-3.	Paslaugų įgyvendinimo metu Diegėjas turi rengti tarpines veiklos ataskaitas, kuriose turi būti aprašomos atskaitinio laikotarpio metu įgyvendintos veiklos,

62

Reik. Nr.	Reikalavimas
	pateikiamas aktualus kalendorinis darbų vykdymo grafikas, apibrėžiantis įvykdytas, tuo metu vykdomas ir nepradėtas vykdyti veiklas, ir įvardintas aktualios Paslaugų vykdymo rizikos.
PR-4.	Tarpinės ataskaitos turi būti rengiamos kas tris mėnesius nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos
PR-5.	Paslaugų įgyvendinimo pabaigoje Diegėjas turi parengti galutinę veiklos ataskaitą. Galutinė ataskaita Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta likus 10 darbo dienų iki paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos.
PR-6.	Diegėjas turi paskirti iš savo pusės projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už komunikaciją tarp Diegėjo projekto komandos ir Perkančiosios organizacijos bei kitų EPTP projektu suinteresuotų šalių.
PR-7.	Įvykus susitikimams Paslaugų teikimo klausimais tarp Diegėjo ir Perkančiosios organizacijos, Techninės priežiūros paslaugų teikėjo ar kitų suinteresuotų šalių, Diegėjas per 3 d. d. turi parengti ir pateikti derinimui dalyvavusioms šalims susitikimų protokolus, kuriuose turi būti aprašomi aptarti klausimai ir priimti sprendimai.
PR-8.	Susitikimų protokolų galima nerengti, jei tai, konkrečius susitikimo metu, yra sutariama su Perkančiaja organizacija, arba susitikimo pradžioje sutariama, kad susitikimo protokolą rengs EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjas.
PR-9.	Paslaugų teikimo metu Diegėjas turi bendradarbiauti su Susijusių projektų vykdytojais, šių projektų partneriais bei šių projektų metu kuriamų ar modernizuojamų sprendimų Diegėjais sprendžiant su EPTP projektu susijusius klausimus.

4.2. Reikalavimai Vartų ir Asmenų informavimo bendro naudojimo komponento kūrimo, TPDRIS modernizavimo ir TPDR atnaujinimo ciklui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-10.	Vartai ir Asmenų informavimo bendro naudojimo komponentas turi būti kuriami, TPDR atnaujinamas, TPDRIS modernizuojamas ir diegiamas iteraciniu metodu vadovaujantis:
PR-10.1.	šioje techninėje specifikacijoje keliamais reikalavimais;
PR-10.2.	šioje techninėje specifikacijoje nurodytais teisės aktais, atsižvelgiant į visus jų pakeitimus, ar naujai priimamus su teritorijų planavimo, statybos veikla susijusius teisės aktus, galiosiančiais paslaugų teikimo metu;
PR-10.3.	Diegimo paslaugų vykdymo planu;
PR-10.4.	EPTP projekto ir susijusių Projektų vykdymo reglamentu.
PR-11.	Kiekvieną iteraciją turi sudaryti šie etapai: • Detali analizė ir projektavimas; • Konstravimas ir testavimas. Detalus reikalavimų iteracijoms pateikiami 4.3 Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams poskyryje.
PR-12.	Pasibaigus visoms iteracijoms turi būti vykdomas bendras visų iteracijų diegimas, priėmimo testavimas, mokymai ir bandomoji eksploatacija. Detalus reikalavimai šioms etapams pateikiami sekančiuose šio skyriaus poskyriuose.
PR-13.	Iteracijos galės būti įgyvendinamos lygiagrečiai.

63

4.3. Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-14.	Detalios analizės, projektavimo, konstravimo bei testavimo etapai turės būti įgyvendinti per 4 iteracijas.
PR-15.	1 iteracijos metu turi būti sukurti Vartai bei įgyvendinti 3, 5.1, 5.2, 5.6, 5.7, 6 skyrių reikalavimai.
PR-16.	2 iteracijos metu turi būti modernizuota TPDRIS bei įgyvendinti 3, 5.1, 5.3, 5.6, 5.7, 6 skyriaus reikalavimai.
PR-17.	3 iteracijos metu turi būti atnaujintas TPDR bei įgyvendinti 3, 5.1, 5.4, 5.6, 5.7, 6 skyriaus reikalavimai.
PR-18.	4 iteracijos metu turi būti skurtas Asmenų informavimo bendro naudojimo komponentas bei įgyvendinti 3, 5.6, 6 skyriaus reikalavimai.
PR-19.	Kitų techninės specifikacijos skyrių reikalavimai, nei nurodomi aukščiau, turi būti įgyvendinti visų Paslaugų teikimo metu, taip kad paskutinės iteracijos pabaigoje visi reikalavimai būtų įgyvendinti pilna apimtimi.
PR-20.	Tuo atveju jei prie iteracijų numatytų skyrių reikalavimai negali būti įgyvendinti pilna apimtimi, arba negali būti užtikrintas jų tinkamas demonstravimas (pvz. TPD perdavimas iš TPDRIS į TPDR, po TPDRIS modernizavimo), tokie reikalavimai turi būti pilna apimtimi įgyvendinti kitų iteracijų metu, tai suderinus su Perkančiąja organizacija.


 Teisėkūros skyriaus vedėja
 Aušrūnė Burlėgė
 20190806

Administravimo departamento
 Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
 Sadaunija Padarauskienė
 2019-08-06

25 lentelė. Paslaugų teikimo etapai

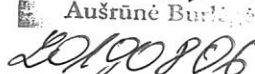
Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos / aprašymas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
1.	Inicijavimas	Inicijavimo etapo metu Diegėjas turės parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Diegimo paslaugų vykdymo planą.	1.1. Diegimo paslaugų vykdymo planas. 1.2. Užsakovo pasirašytas šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas	Per 1 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties išsigaliojimo dienos.
2.	1 iteracijos detalios ir projektavimo etapas	Detalios analizės metu Diegėjas turės detalizuoti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtus funkcinius, techninius ir kitus reikalavimus ir aprašyti konkrečius jų įgyvendinimo būdus ir priemones. Pagal detalios analizės rezultatus projektavimo metu Diegėjas turės detalai aprašyti realizuojamus pakeitimus ir kuriamas naujas funkcijas. Projektavimo metu turės būti detalizuotas Vartų prototipas (prototipo pradinę versiją Diegėjui pateiks Perkančioji organizacija) bei patikslintos naudotojo sąsajos gairės (dokumentas pateikiamas 5 priede).	2.1. 1 iteracijos detalios analizės ataskaita; 2.2. 1 iteracijos detalus projektavimo dokumentai; 2.3. techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaita; 2.4. kt. šio etapo dokumentacija, Paslaugų vykdymo medžiaga. 2.5. Atnaujintas Vartų prototipas; 2.6. Patikslintos naudotojo sąsajos gairės; 2.7. Užsakovo pasirašyti šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktai.	1 iteracijos detalios analizės ir projektavimo etapas turi būti užbaigtas per 5 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties išsigaliojimo dienos, tačiau Vartų integracinių taškų su susijusiomis sistemomis analizė ir projektavimas turi būti užbaigtas per 3 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties išsigaliojimo dienos.
3.	1 iteracijos konstravimo ir testavimo etapas	Diegėjas turės sukurti 1 iteracijos analizės ir projektavimo etapo metu aprašytus funkcinius komponentus ir kitus technologinius, programinius sprendimus, integruoti juos tarpusavyje. Etapo pradžioje Diegėjas turės atlikti bandomąjį duomenų migravimą,	3.1. Sukurti funkcionalumai, technologiniai ir programiniai sprendimai, aprašyti analizės ir projektavimo metu; 3.2. Migravimo planas; 3.3. Migravimo ataskaita; 3.4. Vidinio testavimo ataskaita;	1 iteracijos konstravimo ir testavimo etapas turi būti užbaigtas per 9 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties išsigaliojimo dienos, tačiau Vartų integracinių taškų su susijusiomis sistemomis

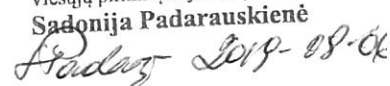
Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burikaitė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sądonija Padarauskienė
2019-08-06

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos / aprašymas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
		parengti migravimui reikalingų duomenų migravimo planą, o atlikęs migravimą – migravimo ataskaitą. Po komponentų ir kt. technologinių ir programinių spendimų ir duomenų sukūrimo/atnaujinimo turės atlikti vidinį testavimą o nustatytus trūkumus - pašalinti. Parengti ir pateikti vidinio testavimo ataskaitą EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjui, jo nustatytus trūkumus - pašalinti ir pateikti galutinę vidinio testavimo ataskaitą. Testavimo metu Diegėjas turės įdiegti sukurtus funkcinius, nefunkcinius technologinius ir programinius spendimus testinėje aplinkoje ir pagal Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtą testavimo metodiką, testavimo planą ir testavimo scenarijus kartu su Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėju ir Projekto dalyviais juos ištestuoti, o nustatytus trūkumus - pašalinti. Testavimo etapo pabaigoje pateikti šio etapo metu atliktų darbų ataskaitą ir patikslintus programinius kodus, diegimo paketus ir techninę bei kita šio etapo dokumentaciją.	3.5. Konstravimo ataskaita; 3.6. Funkciniai, nefunkciniai technologiniai ir programiniai spendimai, įdiegti testinėje aplinkoje; 3.7. pašalinti nustatyti trūkumai ir tenkinami priėmimo kriterijai; 3.8. Šio etapo atliktų darbų ataskaitos. 3.9. Užsakovo pasirašyti šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktai.	konstravimas ir testavimas turi būti baigti per 6 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
4.	1 iteracijos diegimas	Diegėjas turės parengti sukurto PĮ diegimo planą. Remdamasis šiuo	4.1. Diegimo planas. 4.2. Migravimo planas;	Per 1 mėn. nuo 1 iteracijos konstravimo ir testavimo

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos / aprašymas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
5.	1 iteracijos bandomoji eksploatacija	dokumentu Diegėjas turės paruošti bei įdiegti sukurta PĮ. Įgyvendintos diegimo veiklos turės būti aprašytos diegimo ataskaitoje. Etapo pabaigoje Diegėjas turės atlikti aktualių duomenų migravimą. Diegėjas turės parengti duomenų migravimo planą ir juo remdamasis įgyvendinti aktualių duomenų permigravimą. Įgyvendintos migravimo veiklos turi būti aprašytos migravimo ataskaitoje.	4.3. Migravimo ataskaita; 4.4. Diegimo ataskaita, kartu su programiniais kodais, diegimo paketais ir technine bei kita šio etapo dokumentacija. 4.5. Visa sukurta programinė įranga, duomenys reikalingi priėmimo testavimui su užpildyta Vartų turinio informacija įdiegti gamybinėje aplinkoje, t.y. pagal visus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus sukurti Vatai įdiegti gamybinėje aplinkoje. 4.6. Užsakovo pasirašyti šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktai.	etapo pabaigos.
		Diegėjas turės vadovaudamasis EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtu bandomosios eksploatacijos planu atlikti sukurto rezultato bandomąją eksploataciją, kuri apims sukurto PĮ trūkumų nustatymą ir šalinimą. Sėkmingai užbaigus bandomąją eksploataciją turės būti parengta bandomosios eksploatacijos ataskaita.	5.1. Pašalinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti trūkumai ir tenkinami priėmimo kriterijai; 5.2. Bandomosios eksploatacijos ataskaita; 5.3. Aprašyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai Vartų išeities kodai ir visa su užsakovu suderinta galutinė jų dokumentacija su pilnai užpildytu Vartų turiniu, kartu sus patikslintais diegimo paketais ir kita technine dokumentacija; 5.4. Užsakovo pasirašytas šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.	Ne trumpiau nei 2 mėn. nuo 1 iteracijos priėmimo testavimo etapo pabaigos. Pasibaigus 1 iteracijos bandomajai eksploatacijai turės būti tęsiamas nustatytų trūkumų fiksavimas bei šalinimas EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengto bandomosios eksploatacijos plano tvarka.


 Teisėkūros skyriaus vedėja
 Aušrinė Burdakovaitė


Administravimo departamento
 Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
 Sadonija Padarauskienė


Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos / aprašymas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
6.	2-4 iteracijų detalios analizės ir projektavimo etapas	Detalios analizės metu Diegėjas turės detalizuoti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtus funkcinius, techninius ir kitus reikalavimus ir aprašyti konkrečius jų įgyvendinimo būdus ir priemones. Pagal detalios analizės rezultatus projektavimo metu Diegėjas turės detaliai aprašyti realizuojamus pakeitimus ir kuriamas naujas funkcijas.	6.1. Esant poreikiui atnaujintas Diegimo paslaugų vykdymo planas (iteracijos pradžioje) 6.2. Iteracijų detalios analizės ataskaitos; 6.3. Iteracijų detalus projektavimo dokumentai; 6.4. kt. šio etapo dokumentacija, Paslaugų vykdymo medžiaga. 6.5. Užsakovo pasirašyti šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktai.	Visų iteracijų iteraciniai detalios analizės ir projektavimo etapai turi būti užbaigti per 16 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
7.	2-4 iteracijų konstravimo ir testavimo etapas	Diegėjas turės sukurti/atnaujinti analizės ir projektavimo etapų metu aprašytus funkcinius komponentus ir kitus technologinius, programinius sprendimus, integruoti juos tarpusavyje. Esant poreikiui atlikti pakartotinį bandomąjį duomenų migravimą. Etapo pradžioje Diegėjas turės parengti tokiam migravimui reikalingų duomenų migravimo planą, o atlikęs migravimą – migravimo ataskaitą. Po komponentų ir kt. technologinių ir programinių sprendimų ir duomenų sukūrimo/atnaujinimo turės atlikti vidinį testavimą o nustatytus trūkumus - pašalinti. Parengti ir pateikti vidinio testavimo ataskaitą EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjui, jo	7.1. Sukurti/ atnaujinti funkcionalumai, technologiniai ir programiniai sprendimai, aprašyti analizės ir projektavimo metu; 7.2. Migravimo planai; 7.3. Migravimo ataskaitos; 7.4. Vidinio testavimo ataskaitos; 7.5. Konstravimo ataskaitos; 7.6. Funkciniai, nefunkciniai technologiniai ir programiniai sprendimai, įdiegti testinėje aplinkoje; 7.7. pašalinti nustatyti trūkumai ir tenkinami priėmimo kriterijai; 7.8. Šio etapo atliktų darbų ataskaitos. 7.9. Užsakovo pasirašyti šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktai.	Visų iteracijų iteraciniai konstravimo ir testavimo etapai turi būti užbaigti per 20 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos / aprašymas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
		nustatytus trūkumus - pašalinti ir pateikti galutinę vidinio testavimo ataskaitą. Testavimo metu Diegėjas turės įdiegti sukurtus/atnaujintus funkcinius, nefunkcinius technologinius ir programinius sprendimus testinėje aplinkoje ir pagal Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtą testavimo metodiką, testavimo planą ir testavimo scenarijus kartu su Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėju ir Projekto dalyviais juos ištestuoti, o nustatytus trūkumus - pašalinti. Testavimo etapo pabaigoje pateikti šio etapo metu atliktų darbų ataskaitą ir patikslintus programinius kodus, diegimo paketus ir techninę bei kita šio etapo dokumentaciją.		
8.	Bendras visų iteracijų priėmimo testavimas	Testavimas turės vykti testinėje aplinkoje pagal Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtą testavimo metodiką, testavimo planą ir scenarijus. Priėmimo testavimas turės apimti visus iteracijų metu sukurtus sprendimus. Diegėjas turės dalyvauti vykdamas testavimus bei atlikti identifikuojamų trūkumų šalinimą. Priėmimo testavimo pabaigoje turės būti	8.1. Esant poreikiui atnaujintas Diegimo paslaugų vykdymo planas (šio etapo pradžioje); 8.2. Pašalinti nustatyti trūkumai ir tenkinami priėmimo kriterijai; 8.3. Šio etapo priėmimo ataskaitos suderintos su užsakovu. 8.4. Užsakovo pasirašyti šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktai.	Per 3 mėn. nuo visų iteracijų konstravimo ir testavimo etapų pabaigos.



Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė

20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sądomija Padarauskienė

2019-08-06

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos / aprašymas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
9.	2-4 iteracijų diegimas	parengta šio etapo priėmimo ataskaita. Diegėjas turės parengti sukurto PĮ diegimo planą. Remdamasis šiuo dokumentu Diegėjas turės paruošti bei įdiegti sukurta PĮ. Įgyvendintos diegimo veiklos turės būti aprašytos diegimo ataskaitoje. Esant poreikiui atlikti pakartotinį galutinį aktualių duomenų migravimą. Diegėjas turės parengti tokių duomenų migravimo planą ir juo remdamasis įgyvendinti aktualių duomenų permigravimą. Įgyvendintos migravimo veiklos turi būti aprašytos migravimo ataskaitoje.	9.1. Esant poreikiui atnaujintas Diegimo paslaugų vykdymo planas (etapo pradžioje); 9.2. Diegimo planas. 9.3. Galutinio migravimo planas; 9.4. Galutinio migravimo ataskaita; 9.5. Diegimo ataskaita, kartu su programiniais kodais, diegimo paketais ir technine bei kita šio etapo dokumentacija. 9.6. Visa sukurta/atnaujinta programinė įranga, duomenys reikalingi bandomajai eksploatacijai su užpildyta Vartų turinio informacija įdiegti gamybinėje aplinkoje, t.y. pagal visus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus sukurti Vatai ir asmenų informavimo bendro naudojimo komponentas, modernizuotas TPDRIS ir atnaujintas TPDR įdiegti gamybinėje aplinkoje. 9.7. Užsakovo pasirašyti šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktai.	Per 1 mėn. nuo bendro visų iteracijų priėmimo testavimo etapo pabaigos.
10.	Mokymai	Diegėjas turės parengti mokymų planą, parengti administratorių ir naudotojų vadovus, mokymų medžiagą ir jais remdamasis atlikti administratorių ir naudotojų mokymus.	10.1. Mokymų planas. 10.2. Administratorių ir naudotojų vadovai. 10.3. Mokymų medžiaga. 10.4. Užsakovo pasirašyti šio etapo	Per 3 mėn. nuo Diegimo etapo pabaigos.

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos / aprašymas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
11.	Bandomoji eksploatacija	Diegėjas turės vadovaudamasis EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtu bandomosios eksploatacijos planu atlikti sukurtų rezultatų bandomąją eksploataciją, kuri apims sukurto PĮ trūkumų nustatymą ir šalinimą. Sėkmingai užbaigus bandomąją eksploataciją turės būti parengta bandomosios eksploatacijos ataskaita.	paslaugų perdavimo-priėmimo aktai. 11.1.Pašalinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti trūkumai ir tenkinami priėmimo kriterijai; 11.2.Bandomosios eksploatacijos ataskaita; 11.3.Aprašyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai Vartų ir asmenų informavimo bendro naudojimo komponento, modernizuotų TPDRIS ir atnaujinto TPDR išieities kodai ir visa su užsakovu suderinta galutinė jų dokumentacija su pilnai užpildytu Vartų ir TPDR, TPDRIS el. paslaugų turiniu, kartu sus patikslintais diegimo paketais ir kita technine dokumentacija; 11.4.Garantinio aptarnavimo reglamentas; 11.5.Galutinė Paslaugų veiklos ataskaita; 11.6.Užsakovo pasirašyti Vartų, TPDRIS, TPDR, asmenų informavimo bendro naudojimo komponento priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktai; 11.7.Užsakovo pasirašytas šio etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.	Ne trumpiau nei 2 mėn. nuo Diegimo etapo pabaigos

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Barlėgė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
S. Sadonijia Padarauskienė
2019-08-06

4.4. Reikalavimai testavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-21.	Paslaugų teikimo metu turi būti įgyvendintas sukurtų funkcinių komponentų testavimas, remiantis iš anksto EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtais Testavimo metodika, testavimo planu ir testavimo scenarijais.
PR-22.	Iki testavimo pradžios Diegėjas turi atlikti vidinį testavimą, kuriame dalyvautų tik Diegėjo projekto komandos nariai ir ištaisyti jo metu nustatytas klaidas.
PR-23.	Testavimas kartu su Perkančiąja organizacija ir kitomis suinteresuotomis šalimis gali būti pradedamas, kai vidinio testavimo metu neberandama kritinių ir vidutinių klaidų (t.y. rastos klaidos ištaisytos). Tam įrodyti turi būti pateikiami Vidinio testavimo ataskaita.
PR-24.	Testavimas turi apimti tik korektiškų, tiek ir nekorektiškų duomenų įvedimą bei reakcijas į pateiktus duomenis tikrinimą.
PR-25.	Testavimas turi būti atliekamas specialiai tam realizuotoje testinėje aplinkoje, skirtoje sukurtai programinei įrangai patikrinti prieš diegiant ją gamybinių aplinką.
PR-26.	Testavimo aplinka turi būti įdiegta Diegėjo infrastruktūroje. Esant poreikiui ir Perkančiąjai organizacijai pateikus reikiamą infrastruktūrą, testavimo aplinka gali būti įdiegta Perkančiosios organizacijos arba Perkančiosios organizacijos nurodytoje infrastruktūroje.
PR-27.	Testavimų metu Diegėjas turi vesti elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą.
PR-28.	Klaidų registravimui turi būti naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. <i>issue tracking software</i>), pasiekama naudojant interneto naršyklę. Diegėjas turi pateikti tokį klaidų (problemų) registravimo įrankį, kuris būtų nuolatos prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos ir / ar suinteresuotų šalių specialistams, bei EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo atstovams.
PR-29.	Prieš testavimą turi būti atliekamas bandomasis duomenų migravimas, kad testavimo metu būtų galima dirbti su realiais duomenimis.
PR-30.	Diegėjas turi parengti ir pateikti visus testavimams reikalingus duomenis, jei tokių duomenų neturi ar negali pateikti Perkančioji organizacija (suvestas automatino ar rankinio generavimo būdu).
PR-31.	Testavimo metu Perkančioji organizacija sudarys testavimo grupę, į kurią pagal poreikį bus įtraukti Perkančiosios organizacijos, suinteresuotų šalių, EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjų ir Diegėjo atstovai. Diegėjas turi sudaryti galimybę testuotojų grupei naudotis sukurtais funkcionalumais ir pateikti savo pastabas. Atsižvelgiant į pateiktas pastabas, Diegėjas turi patobulinti ištestuotus funkcinius komponentus.
PR-32.	Testavimo metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas.
PR-33.	Po kiekvienos testavimo sesijos (kuri gali apimti ir kelių dienų testavimą) per su Perkančiąja organizacija suderintą terminą Diegėjas turės pateikti nustatytų klaidų ir trūkumų pašalinimo terminus.
PR-34.	Jei po testavimo sesijos nėra tenkinami testavimo kriterijai yra vykdoma pakartotinė testavimo sesija. Pakartotinė testavimo sesija yra taikomi tie patys reikalavimai kaip ir prieš tai vykusios testavimo sesijoms.
PR-35.	Diegėjas testavimo metu turės įvertinti ir atsižvelgti į EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo vykdomų testavimų rezultatus. EPTP projekto

72

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-43.	Administratorių grupės mokymams turi būti skirta ne mažiau kaip 18 val. (vienos mokymo sesijos trukmė – 6 val.) ir turi būti apmokyti ne mažiau kaip 10 asmenų.
PR-44.	Paslaugų gavėjams ir paslaugų teikėjams turi būti surengtos 20 mokymų sesijų. Vienos mokymų sesijos trukmė turi būti ne mažesnė nei 6 val. ir užtikrinama galimybė dalyvauti bent 25 asmenimis.

4.6. Reikalavimai sprendimo diegimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-45.	Diegimo etapo pradžioje Diegėjas turi parengti Diegimo planą, kuriame turi būti pateikiama: 1. Diegimo dalyvių atsakomybės; 2. Diegimo veiklų aprašymai; 3. Diegimo veiklų grafikas; 4. Diegimo schema.
PR-46.	Sukurti Vartai ir atnaujintas TPDR bei modernizuotas TPDRIS turi būti įdiegti valstybės debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje. Debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje turi būti įdiegti ir tinkamai paruošta darbu gamybinių aplinką. Gamybinė aplinka turi būti integruota su kitų reikalingų integruoti informacinių sistemų gamybinėmis aplinkomis. Jei iki Paslaugų teikimo pabaigos arba kitos su Perkančiąja organizacija suderintos datos nebūtų susitarta dėl debesijos paslaugų teikimo, diegimas turi būti įgyvendintas Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje.
PR-47.	Diegėjas turi dalyvauti debesijos paslaugų teikimo sutarties derinime ir teikti techninę informaciją, kuri aktuali ir turėtų būti įtraukta į debesijos paslaugų teikimo sutartį.
PR-48.	Debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje turi būti įdiegti visa licencinė programinė įranga, kuri reikalingi veikti sukurtiems Vartams, atnaujintam TPDR ir modernizuotoms TPDRIS (tiek esama, tiek Diegėjo pateikta).
PR-49.	Prieš galutinį diegimą turi būti įgyvendintas pilotinis diegimas, skirtas užtikrinti diegimo procedūrų korektiškumą.
PR-50.	Atlikus diegimą (tiek pilotinį, tiek galutinį) turi būti įsitikinta, kad visi PI komponentai veikia ir yra pasiekiami iš išorinių tinklų, jei tai yra būtina.
PR-51.	Atlikus galutinį diegimą aktualūs TPDRIS ir TPDR duomenys, kurie dabar saugomi Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje, turi būti permigruoti į debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje įdiegtą gamybinių aplinką. Duomenų migravimui taikomi reikalavimai aprašyti 4.7 skyriuje.
PR-52.	Turi būti sukonfigūruotas duomenų rezervinio kopijavimo mechanizmas, aprašytas ir išbandytas duomenų atstatymo procedūros.
PR-53.	Nepriklausomai nuo diegimo būdo, Diegėjas turi paruošti bendrą diegimo paketą (apimančią tiek esamas, tiek modernizuotas ir naujas funkcijas), kurį Perkančioji organizacija galėtų įdiegti savarankiškai bet kada pasibaigus Projektui.
PR-54.	Diegėjas turi parengti bendro diegimo paketo (apimančio tiek esamas, tiek modernizuotas ir naujas Sistemos funkcijas) diegimo instrukciją, pateikiamą Diegimo plane.
PR-55.	Įgyvendinus visas suplanuotas diegimo veiklas, Diegėjas turės parengti diegimo ataskaitą, kurioje būtų aprašyti diegimo veiklų rezultatai, išvados, esant

74

Reik. Nr.	Reikalavimas
	techninės priežiūros paslaugų teikėjas atliks: 1. programinio kodo kokybės ir patikimumo vertinimą; 2. pritaikymo neigaliesiems vertinimą; 3. ergonominiams ir vizualiniams reikalavimams testavimą; 4. saugumo, technologinio patikimumo vertinimą; 5. greitaikios ir pajėgumo atlaikyti apkrovos testavimą.

4.5. Reikalavimai mokymams

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-36.	Iki mokymų etapo pradžios Diegėjas turi parengti Mokymų planą, kuriame turi būti pateikiama: 1. Mokymų tvarkaraštis, aprašantis kada, kur ir kaip bus atliekami mokymai; 2. Mokymų apimtį (temos ir dalyvių skaičius); 3. Rankiniai ir medžiaga (informacija), kurie bus naudojami mokymų įgyvendinimo metu; 4. Parengiamoji medžiaga paslaugos gavėjams.
PR-37.	Iki mokymų vykdymo pradžios Diegėjas turės parengti arba atnaujinti esamus administratorių ir naudotojų vadovus, kurie turi atitikti tokius reikalavimus:
PR-37.1.	Visa pateikta medžiaga turi būti suskirstyta pagal sukurto programinės įrangos funkcines sritis, parengta lietuvių kalba ir iliustruota naudotojo sąsajos ekranais/dizainais.
PR-37.2.	Vadovai turi būti išsamūs ir suprantami skaitytojui savarankiškai vykdant konkrečias užduotis, apimti visas numatytas sistemos funkcijas;
PR-37.3.	Vadovuose turi būti pateikti visų sukurto programinės įrangos laukų paaiškinimai.
PR-38.	Iki mokymų vykdymo pradžios Diegėjas turės parengti administratorių ir naudotojų mokymų medžiagą, kuri turi atitikti tokius reikalavimus:
PR-38.1.	Mokymų medžiaga turi sudaryti teorinę medžiagą, parengta remiantis administratorių ir naudotojų vadovais, ir praktines užduotis;
PR-38.2.	Mokymų medžiaga turi būti vienita – teorinės medžiagos ir praktinių užduočių struktūra ir turinio detalumas turi būti vieningi, kad naudotojai būtų aiški, kaip savarankiškai atlikti kiekvieną užduotį ar jos dalį;
PR-38.3.	Turi būti parengti ir pateikti visi duomenys, reikalingi praktinėms užduotims atlikti.
PR-39.	Mokymai turi būti vykdomi testinėje ar kitoje specialiai mokymams Diegėjo parengtoje aplinkoje.
PR-40.	Naudotojų mokymai turi būti įgyvendinti bent 5 Lietuvos miestuose, kurie būtų tolygiai pasiskirstę visoje Lietuvos teritorijoje. Detalus mokymų sąrašas ir jų teritorija turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
PR-41.	Diegėjas turi pasirūpinti mokymams reikalingomis patalpomis ir priemonėmis (kompiuteriais, projektoriais ir / ar kt.), dalomąja mokomąja medžiaga bei el. mokymų aplinka.
PR-42.	Naudotojų mokymai turi būti vykdomi atskirai šioms naudotojų grupėms: 1. Vartų, TPDRIS, TPDR administratoriams; 2. Paslaugų teikėjams; 3. Paslaugų gavėjams.

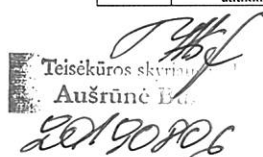
73

Reik. Nr.	Reikalavimas
	poreikiui, nustatytos rizikos ir tolimesnių veiklų rekomendacijos.

4.7. Reikalavimus duomenų migravimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-56.	Duomenų migravimas turi būti vykdomas dviem etapais: • Bandomasis duomenų migravimas testavimo metu; • Aktualių duomenų migravimas prieš pradedant realioje aplinkoje naudoti sukurto sprendimus.
PR-57.	Duomenų migravimas gali būti vykdomas kiekvienos iteracijos metu, arba atliekamas galutinis duomenų migravimas visų iteracijų priėmimo testavimo metu.
PR-58.	Prieš vykdant kiekvieną duomenų migravimą, Diegėjas turi parengti duomenų migravimo planą, kuriame turi būti pateikiama: 1. Migravimo dalyvių atsakomybės; 2. Migravimo veiklų aprašymai; 3. Migravimo veiklų grafikas; 4. Migruojamų duomenų sąrašas ir apimtys; 5. Migravimo veiklų priėmimo kriterijai ar migravimo kokybės reikalavimai (pavyzdžiui, ar leistinos klaidos permigruotuose duomenyse ir kokios bei kiek).
PR-59.	Migravimo metu ir Vartus iš TPDRIS, TPDR, TPSIS, TIHS ir Infostatyba IS turi būti permigruoti naudotojų duomenys, teises ir kitos su Perkančiąja organizacija suderintos duomenų grupės. TPSIS, TIHS ir Infostatyba IS duomenų sutvarkymas, transformavimas ir parengimas migravimui nebus Diegėjo atsakomybė.
PR-60.	Migravimo metu turi būti nustatyta, kokie seni duomenys atitinka naujus duomenis (turi būti nustatytos sąsajos tarp naujų ir senų duomenų).
PR-61.	Turi būti apibrėžtos ir aprašytos transformacijos, kurios, esant poreikiui, turi būti atliekamos su senais duomenimis, kad juos būtų galima perkelti į naujai kuriamas ar modernizuojamas sprendimus.
PR-62.	Jei migruojamų duomenų analizės metu nustatoma, kad nėra galimybės ju saugoti, nors jie yra reikalingi, turi būti atlikti pakitimai ir sudaryta galimybė saugoti šiuos duomenis.
PR-63.	Duomenų paėmimas iš esamų sistemų negali sutrūkinėti jų veikimo arba duomenys turi būti paaimami ne darbo dienomis nuo 17 h iki 8 h ir savaitgaliais).
PR-64.	Diegėjas turi užtikrinti galimybę atstatyti migruojamus duomenis į būseną iki migravimo, jei migravimas būtų nesėkmingas ir būtų prarasti ir / ar sugadinti duomenys (pvz.: esant poreikiui, Diegėjas iki migravimo pradžios turėtų paruošti pilną duomenų kopiją).
PR-65.	Po atlikto kiekvieno duomenų migravimo, turi būti parengta duomenų migravimo ataskaita, apimanti: 1. Įgyvendintų veiklų aprašymus; 2. Permigruotų duomenų sąrašus ir apimtis; 3. Naudotų transformacijų aprašymus; 4. Migravimo veiklų priėmimo kriterijų ar migravimo kokybės reikalavimų atitikimą;

75


 Teisėkūros skyriaus
 Aušrinė B.
 20190806

Administravimo departamento
 Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
 Sadaunija Padarayskienė
 2019-08-06

Reik. Nr.	Reikalavimas
	5. Kitus migravimo veiklų rezultatus.

4.8. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-66.	Bandomoji eksploatacija turi būti vykdoma vadovaujantis EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtu bandomosios eksploatacijos planu.
PR-67.	Bandomosios eksploatacijos metu Diegėjas turi vesti elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą. Klaidų registravimui turi būti naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. <i>issue tracking software</i>), pasiekiamą naudojant interneto naršyklę. Diegėjas turi pateikti tokį klaidų (problemų) registravimo įrankį, kuris būtų nuolat prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos ir / ar suinteresuotų šalių specialistams, bei EPTP projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo atstovams.
PR-68.	Bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas.
PR-69.	Visos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos, būtinos tenkinti priėmimo kriterijus, turi būti ištaisytos iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, likusioms klaidoms turi būti sudarytas ir su Perkančiąja organizacija suderintas klaidų taisymo planas ir grafikas.
PR-70.	Pasibaigus bandomajai eksploatacijai Diegėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos ataskaitą, kurioje būtų pateikta rastų ir ištaisytų klaidų suvestinė, pateikiama informacija apie kitas bandomosios eksploatacijos metu įgyvendintas veiklas.

4.9. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-71.	Diegėjas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos turės:
PR-71.1.	suteikti ne trumpesnę kaip 12 mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą;
PR-71.2.	užtikrinti visų Paslaugų metu sukurtų sprendimų veiklos atkūrimą visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų standartiniame ir nestandartiniame programiniame įrenginyje (išskyrus atvejus atsiradusius ne dėl Diegėjo kaltės);
PR-71.3.	atstatyti sugadintus programinės įrangos komponentus ir duomenis (išskyrus atvejus, atsiradusius ne dėl Diegėjo kaltės);
PR-71.4.	nemokamai taisyti sukurto ar modifikuoto programinės įrangos, duomenų mainų sąsają bei kitų sukurto ar modifikuoto sprendimų klaidas, netikslumus ir neatitikimus specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams, taip pat parengti, ištestuoti ir paruošti diegimui reikalingus atnaujinimus pagal parengtas atnaujinimų diegimo procedūras.
PR-72.	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas privalo registruoti eksploataavimo sutrikimus ir neatitikimus problemų / sutrikimų registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. <i>Service Desk</i>)) pagal su Perkančiąja organizacija suderintą informavimo ir registravimo procedūras.

76

Reik. Nr.	Reikalavimas
	vertinamai dokumentacijai, Diegėjas turi atlikti pataisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:
PR-80.4.	Iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 5 d. d.;
PR-80.5.	Didesni nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 10 d. d.
PR-81.	Turi būti parengta ir pateikta ši Paslaugų teikimo dokumentacija:
PR-81.1.	Paslaugų teikimo valdymo dokumentacija:
	a) Diegimo paslaugų vykdymo planas;
	b) Tarpinės veiklos ataskaitos;
	c) Galutinė veiklos ataskaita.
PR-81.2.	Detalios analizės ataskaitos, kuriuose turi būti pateiktas išsamus Techninėje specifikacijoje pateiktų reikalavimų aprašymas. Turi būti pateikta reikalavimų lentelė, kurioje yra pateiktas išsamus aprašymas, kaip bus realizuojamas kiekvienas kuriamai programinei įrangai keliamas reikalavimas (reikalavimo atkartojimas nėra laikomas tinkamu išsamiu aprašymu), detalizuoti el. paslaugų ir kiti techniniai procesai.
PR-81.3.	Detalūs projektavimo dokumentai, kuriuose turi būti pateikta detalios analizės ataskaitose aprašytų reikalavimų realizacija. Realizacija turi būti pateikta aprašant panaudos atvejus (angl. <i>use cases</i>) arba parengta kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu. Dokumentai turi apimti (įskaitant, bet neapsiribojant):
	a) Detalizuotų reikalavimų realizavimo aprašymą (pateikiant detalias nuorodas į sistemos funkcijas, kurių pagalba bus įvykdoma vienokia ar kitokia funkcija ar veiksmas, sistemos ekraninis vaizdas, taikomos taisyklės ar apribojimai bei kita susijusi informacija). Iš pateiktos informacijos turi būti aišku, kaip bus realizuojamas kiekvienas kuriamai programinei įrangai keliamas reikalavimas ir galutinis sprendimas;
	b) Detalizuotus panaudos atvejus ar techninius procesus, kurie turi aprašyti visas kuriamas ar modernizuojamas funkcijas (panaudos atvejai turi būti aprašomi UML, ar kita lygiaverte metodika);
	c) Detalizuotas Vartų, TPDRI ir TPDRI logines schemas, susiejant visus kuriamas ar modernizuojamas panaudos atvejus su konkrečiomis posistemėmis, moduliais ar komponentais;
	d) parametrų, dokumentų, ataskaitų aprašymus. Turi būti pateiktas konfigūracijos parametrų, nustatymų, TPDRI ir TPDRI veikimą pagal realius veiklos procesus bei užtikrinančių atitiktį visiems jai keliamiems reikalavimams, aprašymas;
	e) Duomenų bazės struktūros ir modelio aprašymas;
	f) Sąsajų tarp sistemų (angl. <i>interface</i>) ir jų valdymo bei funkcinių sričių aprašymas;
PR-81.4.	Kaip atskiri Projektavimo dokumentacijos priedai turi būti pateikiami visi Vartų ir susijusių informacinių sistemų sąlyčio taškų (integracinių taškų) aprašymai, kurie turi būti suderinti ne tik su Perkančiąja organizacija, tačiau ir su Susijusių projektų vykdytojais bei projekto metu kuriamų sprendimų diegėjais.
PR-81.5.	Techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaita – kurios apimtyje turi būti pateiktas su Perkančiąja organizacija suderintas bendras sprendimas dėl techninės infrastruktūros ir licencinės programinės įrangos poreikio. Poreikio vertinimo ataskaita gali būti rengiama atsižvelgiant į Valstybės informacinių

78

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-73.	Garantinio aptarnavimo metu visos atsiradusios ir nustatytos klaidos, trikdžiai, sutrikimai ir problemos turi būti klasifikuojami:
	1. Kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurių naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas Perkančiosios organizacijos priimtinai alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias;
	2. Klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kurie kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus Perkančiosios organizacijos priimtinai funkcijos vykdymas arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kurie sukelia sunkumus naudojančiai Sistemai, bet neturi įtakos Sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio.
PR-74.	Pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos:
PR-74.1.	reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 1 darbo val.
PR-74.2.	problemos sprendimo trukmė – ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas nuo pranešimo apie kritinę klaidą gavimo suderintu būdu ir ne ilgiau kaip 8 darbo valandas nuo pranešimo apie kitas klaidas gavimo suderintu būdu. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas kitas gedimo pašalinimo laikas, pateikiant šio laiko poreikio pagrindimą;
PR-74.3.	galimybė visą parą registruoti problemas internetu bei siebėti problemų sprendimo būklę naudojant Diegėjo pateiktą klaidų registravimo įrankį.
PR-75.	Kiekvieno ketvirtio pradžioje Diegėjas per 5 darbo dienas turės parengti praėjusio ketvirtio garantinio aptarnavimo vykdymo ataskaitą.
PR-76.	Detali garantinio aptarnavimo tvarka turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija aprašyta Diegėjo parengtame Garantinio aptarnavimo reglamente.

4.10. Reikalavimai dokumentacijai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-77.	Visa Diegėjo rengiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis (išskyrus techninius dokumentus, kaip Diegimo planas, kuriuose dalis informacijos gali būti pateikiama anglų kalba).
PR-78.	Paslaugų teikimo metu Diegėjas prieš pradėdamas rengti dokumentus preliminarų jų turinį ir formą turi suderinti su Perkančiąja organizacija.
PR-79.	Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (doc, docx, pdf arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir Diegėjo atsakingo asmens parašu (elektroniniu arba įprastu) pasirašytu formatu. Dokumentų tarpinės versijos teikiamos tik elektroniniu formatu.
PR-80.	Perkančiosios organizacija ir kitos suinteresuotos šalys pateikia pastabas vertinamai dokumentacijai:
PR-80.1.	ne ilgiau kaip per 10 d. d. iki 100 psl. apimties dokumentams;
PR-80.2.	Per su Diegėju suderintą laikotarpį, kuris ne mažesnis nei 10 d. d., didesniems nei 100 psl. apimties dokumentams.
PR-80.3.	Perkančiosios organizacijos ar kitoms suinteresuotoms šalims pateiktas pastabas

77

Reik. Nr.	Reikalavimas
	sistemų ir registru ir vidaus administravimo sistemų veiklai reikalingos informacinių technologijų infrastruktūros poreikio planavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministro 2017 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 3-158 1 priede pateiktą lentelę. Vertinant licencinę programinę įrangą turi būti įvertinta reikiama standartinė licencinė programinė įranga bei GIS (Esri ar lygiaverte) programinė įranga, pastarąjį turi būti įvertinta ir galima tokios įrangos įsigijimo bei 3 metų palaikymo kaina.
PR-81.6.	Konstravimo etapo dokumentacija:
	a) Migravimo planas;
	b) Migravimo ataskaita;
	c) Vidinio testavimo ataskaita;
	d) Konstravimo ataskaita.
PR-81.7.	Testavimo dokumentacija, apimanti šiuos dokumentus:
	a) Testavimo ataskaitas.
PR-81.8.	Mokymų dokumentacija, apimanti mokymų planą, administratorių ir naudotojų vadovus ir mokymų medžiagą.
PR-81.9.	Diegimo etapo dokumentacija:
	a) Diegimo planas;
	b) Diegimo ataskaita;
	c) Galutinio migravimo planas;
	d) Galutinio migravimo ataskaita.
PR-81.10.	Bandomosios eksploatacijos ataskaita.
PR-81.11.	Garantinio aptarnavimo reglamentas.
PR-82.	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjo parengta dokumentacija (detalūs projektavimo dokumentai, naudotojo ir administratorių vadovai) turi būti atnaujinama, taip, kad pateikti aprašymai atitiktų Sistemos būseną (su visais garantinio aptarnavimo metu įdiegtais pakeitimais). Taip pat turi būti pateikiami ir atnaujinti išieities tekstai.

4.11. Reikalavimai komunikacijai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-83.	Diegėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija Paslaugų teikimo metu vyktų lietuvių kalba. Jei pataliekiami užsienio šalių ekspertai, Diegėjas turi pasirūpinti vertinimo į lietuvių kalbą paslaugomis.
PR-84.	Diegėjas Paslaugų vykdymo metu turės bendradarbiauti su:
	1. Perkančiąja organizacija;
	2. EPTP projekto partneriais;
	3. EPTP projekto techninės priežiūros paslaugos teikėju;
	4. Kitais EPTP projekto metu vykdomų pirkimų paslaugų teikėjais;
	5. Susijusių projektų vykdytojais ir Susijusių projektų metu kuriamų sprendimų diegėjais;
	6. Kitomis šalimis kaip, pvz. institucijos su kurių tvarkomomis informacinėmis sistemomis ar registrais yra vykdomi duomenų mainai, debesijos paslaugų infrastruktūros teikėju ir pan.

79

4.12. Reikalavimai pakeitimų valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-85.	Šioje Techninėje specifikacijoje ar kituose Paslaugų teikimo sutarties prieduose nustatyti reikalavimai gali būti keičiami Diegėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva.
PR-86.	Pakeitimų atsiradimas gali būti sąlygojamas aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo, jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat, iš anksto įvertinti ir jų atsiradimo rizikos.
PR-87.	Pakeitimas turi būti įforminamas Diegėjui ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus keitimą raštu, vadovaujantis tarp Diegėjo ir Perkančiosios organizacijos sudarytos Paslaugų teikimo sutarties ir šios Techninės specifikacijos sąlygomis, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų, esant visoms šioms aplinkybėms:
PR-87.1.	dokumentuotas funkcionalumo pakeitimo poveikis, aprašytas jo kritiškumo laipsnis (nesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmės;
PR-87.2.	funkcionalumo pakeitimas nėra kritinis ir nedaro įtakos viso techninio sprendimo funkcionalumui;
PR-87.3.	funkcionalumo pakeitimas buvo / yra pažymėtas testavimo plane ir bus papildomai ištestuotas;
PR-87.4.	atlikti techninės dokumentacijos, veiklos procesų ir / ar teisės aktų pakeitimai, susiję su funkcionalumo pakeitimu;
PR-87.5.	funkcionalumo pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens);
PR-87.6.	apie funkcionalumo pakeitimą yra tinkamai pranešta visoms su Paslaugų teikimu susijusioms šalims;
PR-87.7.	keičiamas funkcionalumas neapsunkina pirkimo tikslų pasiekimo;
PR-87.8.	visi su funkcionalumu susiję pakeitimai yra vedami funkcionalumų pakeitimo registracijos žurnale.
PR-88.	Jeigu funkcionalumo pakeitimas yra įvykdytas nesilaikant ankstesniame punkte nustatytos tvarkos, toks funkcionalumo pakeitimas laikomas negaliojančiu.

5. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

5.1. Bendrieji reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-1.	Šiame poskyryje pateikiami reikalavimai taikomi tiek kuriams Vartams, asmenų informavimo bendro naudojimo komponentui, tiek modernizuojamam TPDRIS ir atnaujinamam TPDR.
FR-2.	Visi šioje techninėje specifikacijoje pateikiami reikalavimai dėl TPSIS integravimo į Vartus turės būti atlikti tik tuo atveju jei Paslaugų teikimo metu bus modernizuotas TPSIS.
El. dokumentai	
FR-3.	Visose sistemose jau sukurtos ar Paslaugų metu kuriamos ar dokumentų formos, turės būti papildytos atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir naujai patvirtintas formas.
FR-4.	Visi dokumentų šablonai bei duomenų formos turi būti suderinti su perkančiąja

80

Reik. Nr.	Reikalavimas
	vykdomi kiti darbai (pvz. atliekami pakietinių užduočių veiksmams, registravimams). Naudotojo veiksmams turi neblokuoti kito naudotojo veiksmų ir nedaryti įtakos veikimui, tačiau tik tuo atveju, jei nėra dirbama su tuo pačiu objektu.
FR-18.	Vartuose, TPDR bei TPDRIS, pagal poreikį turi būti įdiegtas Vedlio komponentas, kuris yra kuriamas Infostatybos IS plėtros metu (Vedlio reikalavimai pateikiami 4 priede). Vedlio paskirtis - padėti asmeniui tinkamai pasirinkti el. paslaugų bei tinkamai užpildyti paslaugos teikimo metu pateikiamas formas. Vedlio komponente pateikiama kontekstinė klausimų - atsakymų informacija pateiks perkančiosios organizacija.
FR-19.	Turi būti išaugomi duomenys apie visus institucijų darbuotojų pradelstus terminus. Turi būti galimybė pagal pasirinktus parametrus suformuoti atskaitą apie institucijos ir konkretaus darbuotojo veiklą. Atskaitos turinys bei viešumas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-20.	Informacija Vartuose, TPDR ir TPDRIS turi būti viešinama atsižvelgiant į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
FR-21.	Siekiant užtikrinti vieno langelio principo, apibrėžto Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, įgyvendinimą, turi būti realizuotos aktyvios nuorodos iš VIISP paslaugų katalogo, nukreipianti tiesiogiai į pasirinktą paslaugą, nereikalaujant papildomo paslaugos gavėjo autentifikavimo ir pakartotinės elektroninės paslaugos paieškos.
FR-22.	IT sprendimas turi būti sukurtas taip, kad vieši duomenys būtų atveriami visuomenai pakartotinai naudoti. Vartų, TPDR ir TPDRIS kaupiami atviri duomenys Vartų išoriniame portale, turi būti pateikiami kaip duomenų rinkmenos informacinių technologijų priemonėmis nuskaitytais formatais, kurių techninės specifikacijos yra viešai prieinamos ir kuriuos programinė įranga gėba nustatyti, atpažinti ir nuskaityti ir kuriuos pareiškėjas gali laisvai gauti ir naudoti.
FR-23.	Projektuojant IT sprendimus turi būti remiamasi projektavimo metu galiojančiais teisės aktais, t.y. jei, pasikeitus teisės aktų nuostatomis, Techninėje specifikacijoje pateikiami reikalavimai nebeatitinka galiojančių teisės aktų, turi būti vadovojamasi teisės aktais, o ne Technine specifikacija.
FR-24.	Turi būti sukurtas aktualios suvestinės informacijos apie galiojančius reglamentus sluoksnis. Paslaugų teikimo metu turi būti parengta aktualaus reglamento nustatymo teritorijoje metodika apimanti duomenų formavimo objektus, persidengimo ir interpretacijos taisykles, sluoksnio atnaujinimo procesas. Sluoksnį atvaizduojant Vartuose ar susijusiose informacinėse sistemose turi būti pateikiama informacija kad sluoksnis yra neoficialus ir skirtas tik orientacinės informacijos pateikimui.

5.2. Reikalavimai Vartams

5.2.1. Bendrieji reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-25.	Vartuose turi būti pateikiamas aktyvių (prisijungusių naudotojų) skaičius.
FR-26.	Vartuose turi būti automatiškai publikuojami TPDR, TPDRIS, TPSIS (čia ir

82

Reik. Nr.	Reikalavimas
	organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-5.	Visais atvejais, kai sistemoje yra formuojami atitinkami dokumentai turi būti sudaryta alternatyvi galimybė privalomus dokumentus įkelti. Įkeliami dokumentai turi būti jau pasirašyti elektroniniu parašu arba pasirašomi įkelimo metu. Dokumentus įkeliantis naudotojas užpildo privalomus duomenis apie dokumentą.
FR-6.	Teikiant privalomus TP proceso duomenis ar dokumentus naudotojams turi būti sudaroma galimybė prisiegti kitus, neprivalomus, dokumentus.
FR-7.	Turi būti galimybė suformuojamus elektroninius dokumentus pasirašyti sistemoje.
FR-8.	Vartuose ir TPDR bei TPDRIS formuojant, pasirašant el. dokumentus ar keliant jų parašą lygi turi būti naudojamas Infostatybos IS plėtros projekto metu parengtas el. dokumentų formavimo ir pasirašymo komponentas (komponento reikalavimai pateikiami 4 priede), tačiau dokumentų valdymo veiksmams kurių neužtikrins el. dokumentų formavimo ir pasirašymo komponentas (pvz. pasirašymo sekų valdymas) turės būti realizuoti Vartuose ir TPDR bei TPDRIS.
FR-9.	Turi būti sudaryta galimybė sistemos administratoriui keisti dokumentų formose naudojamus klasifikatorius be programuotojo pagalbos pagal besikeičiančias teisės aktų nuostatas.
FR-10.	Visų formų pildyme, ten kur tikslinga, turi būti naudojami automatiniai sąrašai, kurių pagalba automatiškai būtų užpildoma rekvizitinė ir kita sistemoje turima informacija pvz. rengėjo rekvizitai.
FR-11.	Turi būti realizuotas automatinis vietovės duomenų užpildymas formose pagal savivaldybę (pvz. jei registruoja Vilniaus savivaldybė, tai automatiškai formoje pasirinkti Vilniaus miestas), suteikiant galimybę automatinį duomenų užpildymo pasirinkimą pakeisti.
FR-12.	Turi būti galimybė pakeisti proceso dalyvių duomenis (pvz. juridinio asmens pavadinimą, fizinio asmens pavardę). Pasikeitus duomenims, dokumentuose bei duomenyse, kurie buvo pateikti iki pasikeitimo datos, turi likti ankstesni dalyvių duomenys, išskyrus tuos atvejus, kai duomenys keičiami dėl įsivėlusio klaidos.
FR-13.	Nepriklausomai nuo dokumento formos turi būti sukurta galimybė sugeneruoti ir peržiūrėti arba atsisiųsti užpildytą dokumento formą sistemoje pdf, doc formatais.
FR-14.	Turi būti galimybė įkelti dvi dokumento versijas arba publikuojant per struktūrizuotas formas užpildomą informaciją formuoti nuasmenintą versiją ir originalą tam, kad viešai būtų matomas tik nuasmenintas dokumentas (pvz. aiškinamasis raštas be pavarčių, adresų ir t.t.).
Erđvinių duomenų specifikacija	
FR-15.	Projekto metu turės būti papildyta erđvinių duomenų specifikacija: 1. įtraukti aktualūs TPD planų sprendiniai susiję su specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis; 2. įtraukti papildomi ne daugiau kaip 6 erđvinius objektus, atsižvelgiant į naudotojų grupių poreikius.
FR-16.	Atsižvelgiant į papildytą erđvinių duomenų specifikaciją, turės būti modernizuoti TPDR ir TPDRIS duomenų priėmimo, tikrinimo ir registravimo funkcionalumai.
Kiti reikalavimai	
FR-17.	Turi būti sudaryta galimybė naudotis Vartų, TPDR, TPDRIS funkcijomis, kol

81

Reik. Nr.	Reikalavimas
	toliau pateikiami reikalavimai TPSIS integravimui į Vartus turės būti įgyvendinti tik atlikus TPSIS modernizavimą, kuris yra planuojamas vykdyti Projekto apimtyje atskiru pirkimu), TIIS, Infostatyba IS dokumentai ir duomenys, atsižvelgiant į TPDR, TPDRIS, TPSIS, TIIS, Infostatybos IS nustatytas dokumentų ir duomenų viešinimo taisykles.
FR-27.	Vartų integravimas su TIIS ir Infostatyba IS turės būti realizuotas pagal TIIS sukūrimo ir Infostatyba IS plėtros projektų vykdytojų pateiktus integracinių taisyklių tarp Vartų ir TIIS bei Infostatyba IS projektavimo aprašus. Šiuos aprašus parengs TIIS bei Infostatyba IS diegėjai, o Diegėjas turės atlikti jų analizę ir esant poreikiui detalizaciją.

5.2.2. Reikalavimai viešos informacijos sričiai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-28.	Vartuose turi būti pateikiama šiuo metu TPDR, TPDRIS, TPSIS, Infostatybos IS išorinė (viešose) svetainės pateikiama informacija.
FR-29.	Rengiant Vartų išorinio portalo struktūrą (apimančią ir viešos informacijos sritį) turės būti vadovojamasi 5 priede pateikiamais naudotojų sąsajos eskizais, tačiau galutinė struktūra, ivertinus pateiktus TIIS kūrimo ir Infostatyba IS modernizavimo projektų poreikius, turės būti parengta I iteracijos analizės ir projektavimo metu ir suderinta su Perkančiąja organizacija tiek su TIIS projekto tiek su Infostatybos plėtros projekto vykdytojais.
FR-30.	I iteracijos metu turės būti atliktas bandomasis duomenų migravimas iš dabartinių TPDR, TPDRIS, Infostatyba IS (esant poreikiui ir TPSIS) išorinių svetainių. Galutinis duomenų migravimas turės būti atliekamas prieš pradėdant Vartų realią eksploataciją.
FR-31.	Papildoma informacija, migravimo metu nekaupiami TPDR, TPDRIS, Infostatyba IS (esant poreikiui ir TPSIS) išorinėse svetainėse bus pateikti Perkančiosios organizacijos arba TIIS projekto ir Infostatybos plėtros projekto vykdytojų.
FR-32.	Visa Vartuose pateikiama vieša informacija turi būti administruojama naudojantis Vartų turinio valdymo komponentu.

5.2.3. Reikalavimai naudotojų identifikavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-33.	Vartų naudotojų identifikavimo komponentas turi užtikrinti vieną prisijungimą Vartuose ir susijusiose informacinėse sistemose (nepriklausomai nuo naudotojo atliekamų funkcijų Vartuose ar susijusiose informacinėse sistemose neturi būti reikalaujama papildomo prisijungimo).
FR-34.	Vieningo prisijungimo techninė realizacija turi būti dokumentuota ir suderinta bei pritaikyta prie TIIS ir Infostatyba IS diegėjų suprojektuotų sprendinių, kurie bus pateikti Diegėjui po analizės ir projektavimo etapo metu. Diegėjui atliekant sprendinių korekcijas, jos turės būti suderintos su TIIS ir Infostatyba IS diegėjais.
FR-35.	Naudotojų identifikavimas ir autentifikavimas turi būti užtikrinamas naudojant VIISP teikiamą tapatybės nustatymo paslaugą ir naudojant naudotojo vardą ir slaptažodį (jei slaptažodis naudotojui jau yra sukurtas).

83

Administravimo departamentas
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sedonija Budaruskienė
20190806
20190806

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-36.	Naudotojų identifikavimas turi būti atliekamas remiantis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-11 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. T-228 „Dėl Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos funkcionavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.
FR-37.	Tik naudotojų unikalios identifikavimas, turi būti galimybės jam susikurti naudotojo vardą ir slaptažodį ir šiuos duomenis ateityje naudoti jo identifikavimui.
FR-38.	Paslaugų gavėjų identifikavimas turi būti galimas tiek jungiantis iš Vartų portalo, tiek iš elektroninių valdžios vartų portalo (www.cpaslaugos.lt).
FR-39.	Naudotojų identifikavimas turi būti galimas tiek jungiantis iš Vartų portalo, tiek iš elektroninių valdžios vartų portalo (www.cpaslaugos.lt).
FR-40.	Naudotojų identifikavimas turi būti galimas tiek jungiantis iš Vartų portalo, tiek iš elektroninių valdžios vartų portalo (www.cpaslaugos.lt).
FR-41.	Naudotojų identifikavimas turi būti galimas tiek jungiantis iš Vartų portalo, tiek iš elektroninių valdžios vartų portalo (www.cpaslaugos.lt).

5.2.4. Reikalavimai naudotojų profiliui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-42.	Naudotojo profilis turi būti sukuriamas automatiškai po pirmo prisijungimo prie Vartų, arba sukuriamas administratoriaus rankiniu būdu.
FR-43.	Visi profilyje pateikiami kontaktiniai duomenys, kurie gali būti gaunami iš kitų informacinių sistemų, turi profilyje būti užpildomi automatiškai, su galimybe įvesti papildomus duomenis (pvz. papildomo telefono numerio pridėjimas).
FR-44.	Šalia profilyje esančių duomenų, kurie buvo gauti iš kitų informacinių sistemų, turi būti pateikiama informacija iš kokio šaltinio atvaizduojami duomenys yra gauti.
FR-45.	Automatiškai užpildomų duomenų tikrinimas turi būti vykdomas bent kartą per mėnesį, o naudotojui turi būti suteikiama galimybė išreikštinai atnaujinti visus automatiškai gaunamus duomenis apie jį.
FR-46.	Naudotojo profilyje turi būti atvaizduojami jo asmeniniai ir kontaktiniai duomenys, naudojami naudotojo administravimui (plačiau žr. 5.7.1 Reikalavimai naudotojų ir jų teisių valdymui).
FR-47.	Naudotojas turi turėti galimybę savo profilyje įvesti ir redaguoti kontaktinius duomenis (vieną ar kelis): 1. telefono numerį; 2. el. pašto adresą;

84

Reik. Nr.	Reikalavimas
	2. aprašymas; 3. išplėstinis aprašymas; 4. el. paslaugos žingsniai ar dalys su jų aprašymais (jei tokie yra); 5. mokėjimo informacija; 6. interaktyvumo lygis; 7. el. paslaugos teikėjas; 8. informacija apie el. paslaugos teikėją; 9. susiję teisės aktai; 10. dažniausiai užduodami klausimai; 11. už paslaugą atsakingų specialistų kontaktinė informacija.
FR-60.	Baigtinis el. paslaugų aprašo informacijos kiekis turi būti suderintas analizės ir projektavimo etapų metu.
FR-61.	Preliminarus el. paslaugų sąrašas pateikiamas skyriuje 5.2.11 Reikalavimai el. paslaugų iniciavimui.
FR-62.	Tuo atveju kai prie paslaugos pateikiama informacija yra aprašoma kitose Vartų srityje (pvz. dažniausiai užduodami klausimai), tokios informacijos administravimas turi būti vykdomas vienoje vietoje.
FR-63.	Paslaugų aprašymas turi būti administruojamas rankiniu būdu naudojant turinio valdymo funkcionalumą (žr. 5.7.3 Reikalavimai turinio valdymui), suteikiant skirtingiems asmenims sudaryti sąlygas administruoti skirtingų el. paslaugų aprašymus.

5.2.6. Reikalavimai pagalbos naudotojams moduliui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-64.	Pagalbos naudotojams modulyje turi būti pateikiama: 1. dažniausiai užduodamų klausimų skiltis; 2. Vartų ir susijusių informacinių sistemų naudotojų vadovų ir kitos metodinės informacijos sritys; 3. susijusių teisės aktų sritys; 4. vedlio sritys (vedlio komponentas yra kuriamas Infostatybos IS plėtros projekto metu).
FR-65.	Visos pagalbos modulyje dalys turi būti suskirstytos į temines sritys.
FR-66.	Pagalbos naudotojams modulis turi turėti atskirą paieškos sritį.
FR-67.	Pagalbos naudotojams modulyje turi būti galimybė prisegti pdf, zip, docx ar lygiavertę plėtinių rinkmenas.
FR-68.	Pagalbos naudotojams modulyje turi būti galimybė kurti interaktyvius naudotojų vadovus (pateikiant turinį, jo aprašymą naršyklėje).
FR-69.	Pagalbos naudotojams modulis turi būti administruojamas per bendrą Vartų turinio valdymo sistemą (išskyrus Vedlio sritį, kuri turi būti administruojama Vedlio komponente).

5.2.7. Reikalavimai teikiamų e. paslaugų vertinimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-70.	Turi būti sudaryta galimybė naudotojams pateikti atsiliepimus apie teikiamų el. paslaugų kokybę ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo.
FR-71.	Turi būti sudaryta galimybė klausimyną užpildyti tiek neprisijungusiems tiek

86

Reik. Nr.	Reikalavimas
	3. darbuotoją; 4. darbuotojo adresą; 5. darbuotojo telefono numerį; 6. darbuotojo el. pašto adresą; 7. darbuotojo interneto svetainės adresą; 8. padalinį; 9. pareigą; 10. nuolatinės (faktinės) gyvenamosios vietos adresą; 11. kitus kontaktinius duomenis (baigtinis kontaktinių duomenų sąrašas turi būti sudarytas analizės ir projektavimo etapų metu).
FR-48.	Profilyje naudotojui turi būti pateikiamas informacinis pranešimas apie tai, kokių tikslų bus naudojami jo įvesti asmens duomenys.
FR-49.	Profilyje turi būti suteikiama galimybė naudotojui suformuoti Vartuose tvarkomų jo asmens duomenų ataskaitą.
FR-50.	Redaguojant paslaugų gavėjo kontaktinius duomenis, turi būti išsaugoma jų kitimo istorija (įvesti/redaguoti duomenys ir jų įvedimo/redagavimo data).
FR-51.	Profilyje turi būti pateikiama informacija apie naudotojo roles bei turimas teises Vartuose bei susijusiose informacinėse sistemose.
FR-52.	Naudotojo profilyje turi būti galimybė išsiviešinti savitarnos funkciją bei inicijuoti įgaliojimo ar pavadavimo suteikimą (plačiau žr. 5.7.1 Reikalavimai naudotojų ir jų teisių valdymui).
FR-53.	Naudotojo profilyje turi būti pateikiami jo suteikti ar turimi įgaliojimai bei pavadavimai (plačiau žr. 5.7.1 Reikalavimai naudotojų ir jų teisių valdymui).
FR-54.	Naudotojo profilyje turi būti pateikiami duomenys apie naudotojų suteiktus atstatus ar kvalifikacijos pažymėjimus (plačiau žr. 5.7.1 Reikalavimai naudotojų ir jų teisių valdymui).
FR-55.	Naudotojas turi turėti galimybę savo profilyje nurodyti pasirinkti administruojamus parametrus: 1. kokių būdu pageidauja gauti informacinius pranešimus – Vartuose (privaloma), el. paštu (pagal pageidavimą), į ePristatymo dėžutę (pagal pageidavimą), į Virtualaus adreso dėžutę (pagal pageidavimą) (turi būti galimybė skirtingai pasirinkti išreikšti skirtingoms pranešimų grupėms); 2. kitus parametrus naudojamus Vartuose ar susijusiose informacinėse sistemose.

5.2.5. Reikalavimai paslaugų katalogui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-56.	Paslaugų kataloge turi būti pateikiama informacija apie visas Vartuose ir susijusiose informacinėse sistemose teikiamas el. paslaugas.
FR-57.	Prisijungusiems naudotojams turi būti sudaroma galimybė inicijuoti el. paslaugos užsakymą iš paslaugų katalogo.
FR-58.	Pateikiama informacija turi būti struktūrizuota ir pateikiama vienoda forma visoms el. paslaugoms. Jei el. paslaugos aprašymui nėra reikalingos tam tikros jos aprašymo dalys, jos neturi būti atvaizduojamos.
FR-59.	Aprašant el. paslaugą, turi būti pateikiama ši informacija: 1. el. paslaugos pavadinimas;

85

Reik. Nr.	Reikalavimas
	prisijungusiems paslaugos gavėjams.
FR-72.	Turi būti sudaryta galimybė, prašymą užpildyti klausimyną, kaip pranešimą, išsiųsti paslaugos gavėjui po kiekvienos el. paslaugos suteikimo.
FR-73.	Klausimynų klausimai turi būti administruojami, bei turi būti sudaryta galimybė sudaryti tiek uždarų, tiek atviro klausimų tipus.
FR-74.	Turi būti galimybė klausimynus priskirti Vartų el. paslaugų vertinimui arba kiekvienos susijusios informacinės paslaugų vertinimui.
FR-75.	Turi būti galimybė administruoti klausimynų pasiekiamumą paslaugų gavėjams pagal atskiras el. paslaugas, t. y. pasirinkti el. paslaugas, prie kurių turi būti pateikiami klausimynai.
FR-76.	Turi būti galimybė Vartų administratoriui formuoti statistines ataskaitas už pasirinktą laikotarpį ir pasirinktą susijusių informacinių sistemų (detalus ataskaitų formavimo parametrų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo etapų metu).
FR-77.	Turi būti galimybė formuojant ataskaitas susisteminti visus atviro tipo atsakymus, sugrupuoti pagal užduotus klausimus.

5.2.8. Reikalavimai duomenų paieškos moduliui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-78.	Vartuose turi būti galimybė atlikti paiešką tarp Vartuose kaupiamų duomenų. Taip pat turi būti sudaroma galimybė naudotojui pasiekti paiešką susijusiose informacinėse sistemose, Vartuose tik atvaizduojant paieškos formas ir rezultatus.
FR-79.	Visų Vartuose atliekamų paieškų atvaizdavimas turi būti pateikiamas vienodai, tačiau už IIIS ir Infostatyba IS vykdomų paieškų formų bei rezultatų pritaikymą Diegėjas nebus atsakingas.
FR-80.	Ten kur taikoma, turi būti galimybė atlikti paprastą ir detalią paiešką.
FR-81.	Paieška turi būti atliekama pagal raktinį žodį atskirose teminėse duomenų srityse.
FR-82.	Detali paieška (filtravimas) turi būti atliekama atskirose teminėse duomenų srityse pagal su Perkantąja organizacija suderintus paieškos kriterijus, kurie gali skirtis kiekvienoje teminėje srityje.
FR-83.	Jei paieškos kriterijus yra pasirenkamas iš sąrašo, tai turi būti nustatytos numatytosios reikšmės (pavyzdžiui, pasirenkant savivaldybę turėtų būti siūloma pasirinkti savivaldybę, kurioje dirba naudotojas, jei ji yra žinoma).
FR-84.	Atliekant paiešką pagal įvestą tekstą, turi būti galimybė ieškoti objektų (neapsiribojant): 1. Pagal visus įvestus žodžius; 2. Pagal tikslią frazę; 3. Pagal bet kurį iš įvestų žodžių.
FR-85.	Turi būti galimybė ieškoti objektų pagal raktinio žodžio dalį, panaudojant raidžių praleidimo simbolį, pvz., „**“ teksto viduryje ir pabaigoje.
FR-86.	Turi būti realizuotos paieškos rezultatų rikiavimo galimybės: 1. Pagal abėcėlę; 2. Pagal sukūrimo datą ir laiką.
FR-87.	Paieškos rezultatai turi būti puslapiuojami. Naudotojas turi turėti galimybę pats nustatyti, kelių objektų informacija turi būti pateikiama viename puslapyje.

87

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-88.	Paieškos rezultaty sąrašą turi būti pateikiama tik pagrindinė informacija apie surastą objektą. Detali informacija (meta duomenys ir kontekstinė informacija) turi būti pateikiama atskirame objekto informacijos puslapyje ar lange.
FR-89.	Duomenų paieška turi būti galima ir pagal erdvinius duomenis (pvz. WFS pateikiamus atributus).
FR-90.	Vykdamas paiešką pagal išoriniuose šaltiniuose tvarkomą informaciją (pvz. adresą ar unikalų sklypo numerį) turi būti kreipiamasi į paieškos servišus arba tokie servišai sukunami Vartuose (tikslūs kiekvieno paieškos objekto realizavimo būdai turi būti suderinti projektavimo metu).
FR-91.	Vartuose turės būti priciniami šie susijusios informacinės sistemos realizuoti paieškos tipai:
FR-91.1.	Rengiami TPD;
FR-91.2.	Registruoti TPD;
FR-91.3.	Paieška TIHS:
	a) žemės kasimo leidimai (duomenys galės būti gaunami iš VIII SP arba TIHS, konkretus sprendimas turės būti suderintas projektavimo metu),
	b) pateikti nauji erdviniai duomenys,
	c) paieška pagal SLD ir SUA numerius;
FR-91.4.	Paieška sistemoje „Infostatyba“:
	a) Prašymai pritariami projektiniams pasiūlymams,
	b) Prisiungimo sąlygos / specialieji reikalavimai,
	c) Statybą leidžiantys dokumentai (visi statybą leidžiantys dokumentai, statiniai pagal išduotus statybą leidžiančius dokumentus, leidimai, kurių projektams atliktas poveikio aplinkai vertinimas, statybą leidžiančių dokumentų duomenų viešinimas),
	d) Prancimai apie statybos pradžią,
	e) Su statinių statybą susijusios pažymos,
	f) Statybos užbaigimo dokumentai,
	g) Statybos priežiūros dokumentai,
	h) Atestuotų asmenų dalyvavimas statybose;
FR-92.	Vartuose turi būti sudaryta galimybė atlikti specialistų paiešką, apimančią:
	a) architektus,
	b) geodezininkus,
	c) matininkus,
	d) žemėtvarkos planavimo dokumentų rengėjus,
	e) statybos specialistus,
	f) pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertus,
	g) teritorijų planavimo vadovų specialistus.
FR-93.	Atidarius detalios informacijos apie specialistą langą, turi būti pateikiamas jo rengtų dokumentų / projektų sąrašas.
FR-94.	Turi būti sudaryta galimybė iš rengtų dokumentų / projektų sąrašo pereiti į architekto profilį LARIS viešojo svetainėje ar kitose viešose interneto svetainėse (LARIS modernizavimas bus vykdomas lygiagrečiai ir nėra šio pirkimo objektas).

88

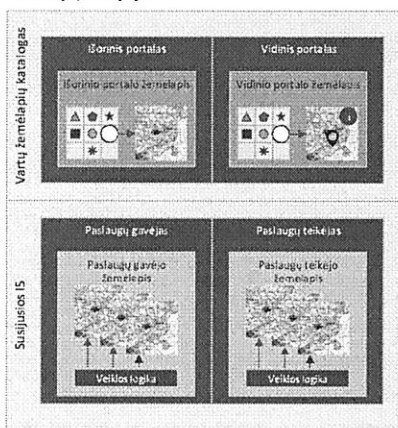
5.2.9.2. Reikalavimai išorinio portalo žemėlapiui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-95.	Išoriniai žemėlapių turi būti pateikiami tokiais temomis (galutinis teminių žemėlapių sąrašas turi būti suderintas projektavimo metu):
	1. bendrinis;
	2. rengiamų TPD;
	3. registruotų TPD;
	4. teritorijų planavimo stebėsenos (šį teminį žemėlapi parengs TPSIS diegėjas, o jį reikės pateikti žemėlapių kataloge tik tokiu atveju jei Paslaugų teikimo metu bus modernizuotas TPSIS);
	5. statybų;
	6. topografinės infrastruktūros.
FR-96.	Žemėlapių kataloge teminiai žemėlapi gali būti kariam tokiais būdais:
	1. Pateikiant nuorodą į trečiosios šalies administruojamą žemėlapi, Vartuose tik atvaizduojant žemėlapi;
	2. Panaudojant BNŽN, kuris administruojamas Vartuose arba susijusioje informacinėje sistemoje;
	3. Panaudojant Diegėjo pasiūlytą (arba esamą) sprendimą, kuris administruojamas Vartuose arba susijusioje informacinėje sistemoje.
FR-97.	Išorinio portalo žemėlapyje turi veikti standartinės žemėlapių valdymo funkcijos (didinimas, mažinimas, visas vaizdas, perstūmimas, iš anksto numatytos vietos išdidinimas ir kt.).
FR-98.	Turi būti galimybė įjungti / išjungti sluoksnius (georeferencinio pagrindo ir kt.).
FR-99.	Turi būti galimybė keisti sluoksnių permatomumą.
FR-100.	Turi būti galimybė keisti sluoksnių rodymo eiliškumą.
FR-101.	Turi būti galimybė įkelti sluoksnius, naudojantis Vartų funkcionalumu.
FR-102.	Turi būti pateikiami žemėlapyje rodomų sluoksnių objektų sutartiniai ženklai.
FR-103.	Turi būti galimybė peržiūrėti sluoksnių objektų atributinę informaciją lentelės pavidalu.
FR-104.	Turi būti galimybė pažymėti objektus žemėlapyje ir atributų lentelėje. Pažymėjus įrašus lentelėje, žemėlapyje turi būti pažymimi atitinkantys grafiniai objektai.
FR-105.	Turi būti galimybė įtraukti papildomus foninius sluoksnius teikiams WMS, ArcGIS REST formatais ar lygiavertiais (pvz.: įsigytus iš erdvinio duomenų portalo geoportal.lt, OpenStreetMap). Turi būti palaikoma apsaugotų servišų autentifikacija.
FR-106.	Turi būti galimybė identifikuoti teikiamus duomenis.
FR-107.	Turi būti galimybė atlikti vietos paiešką pagal adresą, vietovardį, koordinates.
FR-108.	Turi būti galimybė atlikti žemėlapyje atvaizduojamų objektų paiešką.
FR-108.1.	Objektų paieškos kriterijai turi būti suderinti su tų pačių objektų paieškos kriterijais duomenų paieškos modulyje.
FR-108.2.	Paspaudus ant paieškos rezultato, pasirinktas objektas turi būti atvaizduojamas žemėlapyje.
FR-108.3.	Įjungus skirtingus žemėlapių sluoksnius turi būti pateikiama tik tame sluoksnyje atvaizduojamų objektų paieška.
FR-109.	Išorinio portalo žemėlapyje turi būti teikiami georeferencinio pagrindo žemėlapi, taip pat turi būti galimybė papildomai naudoti ir kitų registrų, kadastrų ar informacinių sistemų teikiamus arba Perkančiosios organizacijos

90

5.2.9. Reikalavimai žemėlapiams

5.2.9.1. Žemėlapių koncepcija



17 paveikslas. Žemėlapių sprendimą sudarančių komponentų principinė schema

5.2.9.1.1. Vartų žemėlapių sprendimą sudarys:

- Vartų žemėlapių katalogas:
 - Išorinio portalo žemėlapis – skirtas viešos informacijos išoriniams (neprisijungusiems) naudotojams teikimui žemėlapyje;
 - Vidinio portalo žemėlapis – skirtas personalizuotos informacijos atvaizdavimui; žemėlapis prisitaiko prie prisijungusio naudotojo nustatymų.
- Informacinių sistemų žemėlapių:
 - Paslaugų gavėjo žemėlapis – esamos informacinės sistemos realizuoti žemėlapių su paslaugų užsakymui skirta veiklos logika;
 - Paslaugų teikėjo žemėlapis – esamos informacinės sistemos realizuoti žemėlapių su paslaugų teikimui skirta veiklos logika;
- TIHS projekto metu taip pat yra kuriami Bendro naudojimo žemėlapių naršyklė (BNŽN) – žemėlapių naršyklė, užtikrinanti bendrinių žemėlapių funkcionalumą realizavimą; BNŽN naudojimą, konkrečių žemėlapių kūrimui, turės pasirinkti Diegėjas, sprendimus suderinus su Perkančiąja organizacija projektavimo metu. Detalus BNŽN aprašymas pateikiamas TIHS kūrimo techninėje specifikacijoje.

89

Reik. Nr.	Reikalavimas
	turimus žemėlapius. Žemėlapių kataloge pateikiami žemėlapių turi apsiriboti Vartuose ir susijusiose informacinėse sistemose suformuojamais žemėlapių bei žemėlapių, kurie gali būti gaunami arba parengiami iš 5.6.3 skyriaus pateikiamų išorinių informacinių sistemų.
FR-110.	Žemėlapyje turi būti galimybė naudoti LEI portalo teikiamas geografinių duomenų paslaugas.
FR-111.	Žemėlapyje turi būti pateikiamos peles koordinatės LKS-94 ir WGS-80 koordinatinių sistemose.
FR-112.	Iš anksto konfigūruotų foninių žemėlapių valdymas: turi būti integruoti mažiausiai ortofotografinis (ORT10LT) ir topografinis žemėlapių (GRPK).
FR-113.	Žemėlapių srityje turi būti pateikiamas grafinis (linijinis, žymintis tam tikrą atkarpos ilgį vietovėje) ir tekstinis mastelis (testu pateikiamas mastelio užrašas, pvz.: M1:10000).
FR-114.	Vietovės paieška:
FR-114.1.	Įvedus vietovardžio pradžią, turi būti surandami įvestą tekstą atitinkantys vietovardžiai;
FR-114.2.	pasirinkus konkretų vietovardį, vietovė turi būti išdidinama.
FR-115.	Turi būti galimybė interaktyviai matuoti linijos ilgį ir plotą. Matavimai atliekami interaktyviai žemėlapyje braižant objektus. Rezultatai pateikiami metrinėje sistemoje.
FR-116.	Suformuoti matomą žemėlapi spausdinimui pagal iš anksto parengtus šablonus A3 ir A4 lapo formuose arba teritorijai netelpant į vieną lapą suskaidyti matomą žemėlapi į atskirus lapus (parengti teritorijos žemėlapi albumai).
FR-117.	Objektų identifikavimo galimybės: naudotojui pasirinkus objektą, turi būti parodomas langas su atributine informacija ir susijusiomis bylomis bei nuotraukomis.
FR-118.	Žemėlapių srityje turi būti pateikiama žemėlapyje naudojamų duomenų šaltinių nuosavybės ir autorių teisių informacija.
FR-119.	Turi būti galimybė sukurti nuorodą į žemėlapi išsaugant vietovės aprėptį, išdidinimo lygį, rodomą foninį žemėlapi ir kitą kontekstinę informaciją (peržiūrėjus planavimo dokumentus, rodiklius, duomenų paieškos sąlyga ir pan.).
FR-120.	Turi būti galimybė sukurti HTML tekstą žemėlapi talpinimui išorinėse svetainėse. Kuriant šią nuorodą turi būti išsaugomas žemėlapi kontekstas ir aiškiai pateikiama autorių teisių informacija išorinėse sistemose.
FR-121.	Žemėlapyje turi būti galimybė integruoti vidinėse sistemose naudojamą viešą žemėlapi funkcionalumą modulių ar skydelių pavidalu.

5.2.9.3. Reikalavimai vidinio portalo žemėlapiui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-122.	Vidinio portalo žemėlapis turi atitikti išorinio portalo žemėlapių keliamus reikalavimus (žr. 5.2.9.2 skyrių).
FR-123.	Vidinio portalo žemėlapyje turi būti galimybė pasirinkti su naudotoju susijusius objektus, bei juos pasirinkus žemėlapyje išdidinti.
FR-124.	Su naudotoju susiję objektai turi būti sugrupuoti bei puslapiuojami, bei pateikiama galimybė atlikti tokių objektų paiešką.
FR-125.	Su naudotoju susiję objektai:
	1. rengiami TPD su kuriais naudojamas yra susijęs:

91

Teisėkūros skyriaus ved. Aušrinė Burilė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sedonija Padaravskienė
2019-08-06

Reik. Nr.	Reikalavimas
	2. su naudotoju susiję registruoti TPD; 3. gauti statybos leidimai; 4. pateikti erdvinį duomenų teritorijos; 5. gauti erdvinį duomenų teritorijos; 6. užsakytos pokyčių prenumeratos teritorijos; Baigtinis susijusių objektų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-126.	Turi būti galimybė įjungti / išjungti tiek visų pasižymėtų objektų atvaizdavimą, tiek pagal atskiras objektų sritis.
FR-127.	Turi būti galimybė naudotojui įkelti ir laikinai atvaizduoti žemėlapyje savo duomenis, pateikiant juos ESRI SHAPE, KML ar lygiavertiais formatais.

5.2.9.4. Reikalavimai savivaldybių informacijos viešinimo sprendimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-128.	Paslaugų metu, panaudojant BNŽN, turės būti sukonfigūruotas sprendimas leidžiantis savivaldybių administracijai interneto svetainės pateikti žemėlapi, atvaizduojantį su konkrečia savivaldybės susijusių teritorijų planavimo informacija.
FR-129.	Realizuojant sprendimą turės būti sukurtos erdvinio duomenų (rengiamų ar patvirtintų TPD, sprendimų dėl sklypo paskirties ar būdo pakeitimo ir t.t.) paslaugos filtruojančios duomenis tik savivaldybės ribose ir pateikiamos j BNŽN.
FR-130.	Turės būti parengti tokio sprendimo diegimo naudotojo vadovai bei techniniai realizavimo aprašai, tačiau pats sprendimo diegimas j savivaldybės interneto svetainę neturės būti vykdomas Paslaugų teikimo metu.
FR-131.	Sprendimas turės būti realizuotas TPDRIŠ modernizavimo iteracijos metu.

5.2.10. Reikalavimai informacinių pranešimų komponentui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-132.	Vartuose turi būti realizuotas informacinių pranešimų komponentas, atsakingas už el. pranešimų siuntimą, peržiūrą ir administravimą.
FR-133.	Aprašomi pranešimai suprantami kaip: 1. Pranešimai, siunčiami vieno naudotojo kitam; 2. Pranešimai, siunčiami automatiškai dėl naudotojo dalyvavimo tam tikrame procese ar paslaugoje; 3. automatiškai kuriamos užduotys susijusios su proceso ar paslaugos vykdymu.
FR-134.	Naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti Vartuose visus jam skirtus informacinius pranešimus, t. y. turi būti realizuota pranešimų dėžutė.
FR-135.	Pranešimų dėžutė turi būti išskirta j gautus pranešimus, išsiųstus pranešimus, juodraščius, kitus projektavimo metu su Perkančiąja organizacija suderintus aplankus.
FR-136.	Pranešimų dėžutėje turi būti galimybė pažymėti (po vieną arba iškart kelis) pranešimus ir nurodyti, kad jie yra perskaityti, arba juos ištrinti iš pranešimų dėžutės.
FR-137.	Pranešimų dėžutėje turi būti sudaryta galimybė rūšiuoti ir filtruoti pranešimus

92

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-151.3.	Pasiūlymų dėl teritorijų planavimo dokumentų teikimas;
FR-151.4.	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimas;
FR-152.	Vartuose turi būti galimybė inicijuoti šias TPDR paslaugas:
FR-152.1.	Teritorijų planavimo dokumentų registravimas;
FR-152.2.	Teritorijų planavimo dokumentų išregistravimas;
FR-152.3.	Teritorijų planavimo dokumentų išrašų teikimas;
FR-153.	Vartuose turi būti galimybė inicijuoti šias TPDIS paslaugas (tuo atveju jei TPDISI bus modernizuojamas ir integruojamas j Vartus):
FR-153.1.	Teritorijų planavimo stebėsenos ir sprendinių įgyvendinimo duomenų teikimas ir peržiūra;
FR-154.	Vartuose turi būti galimybė inicijuoti šias NTR paslaugas:
FR-154.1.	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo pakeitimo registravimas Nekilnojamojo turto registre;
FR-155.	Vartuose turi būti galimybė inicijuoti šias LEIP paslaugas:
FR-156.	TPD erdvinio duomenų teikimo paslauga. Paslaugos metu turi būti galimybė užsakyti 5.6.3. skyriuje nurodomos erdvinio duomenis. Paslaugos realizavimo detalizacija turės būti atlikta analizės ir projektavimo metu.
FR-157.	Vartuose turi būti realizuota galimybė inicijuoti šias Infostatyba IS paslaugas:
FR-157.1.	Sudėtinė el. paslauga „Statui namas“;
FR-157.2.	Prarimo statinių/patalpų suteikti adresą pateikimas ir adreso suteikimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.3.	Nekilnojamojo turto registravimas/išregistravimas;
FR-157.4.	Prarimo išduoti prisijungimo sąlygas pateikimas ir jų išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.5.	Prarimo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) / atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us)/atlikti kapitalinį remontą/ atlikti paprastąjį remontą/ pakeisti paskirtį/ nugriauti statinį pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.6.	Prarimo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe ar statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius), suprojektuotą (-us) įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektą pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.7.	Prarimo išduoti leidimą statyti naują statinį pajūroje juostose pateikimas ir leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.8.	Prarimo išduoti specialiuosius reikalavimus pateikimas ir jų išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.9.	Pranešimo apie statybos pradžią, rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą teikimas ir informavimo apie pranešimo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.10.	Prarimo informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus pateikimas ir duomenų paskelbimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.11.	Prarimo pritariti projektiniams pasiūlymams pateikimas ir šio pritarimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.12.	Prarimo išduoti pažymą apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių pateikimas ir šios pažymos išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

94

Reik. Nr.	Reikalavimas
	pagal jų temas, informacinę sistemą iš kurios pranešimas gautas, tipą, įvykdymo terminą, būseną (perskaityta / neperskaityta), bei kitus su Perkančiąja organizacija suderintus kriterijus.
FR-138.	Pranešimų dėžutėje pranešimai turi būti atvaizduojami grupėmis pagal susijusių informacinę sistemą, arba kitas sritis (pvz. svarbūs pranešimai aprašomi 5.8.4 skyriuje) ir pagal pranešimo tipus (pvz. pranešimai dėl sąlygų išdavimo, TPD suderinimo ir pan.). Pranešimų grupavimo reikalavimai turės būti suderinti projektavimo metu.
FR-139.	Pranešimų dėžutėje turi būti išskirtinai atvaizduojami neperskaityti pranešimai bei pranešimai / užduotys, kuriems artėja įvykdymo terminas.
FR-140.	Turi būti galimybė informacinius pranešimus siųsti ir naudotojo el. pašto, j ePristatymo dėžutę, j Virtualaus adreso dėžutę.
FR-141.	Turi būti galimybė administruoti informacinių pranešimų šablonus (keisti tekstą, įjungti / išjungti siuntimą visiems naudotojams).
FR-142.	Siunčiant pranešimą turi būti galimybė prisegti rinkmeną (galimų rinkmenų tipai ir dydžiai turi būti suderinti projektavimo metu).
FR-143.	Turi būti galimybė nustatyti, kokio tipo informacinius pranešimus, kokios naudotojų rolės gali gauti.
FR-144.	Turi būti galimybė informacinius pranešimus siųsti pagal teritoriją, instituciją ir, esant poreikiui, kitus su Perkančiąja organizacija suderintus klasifikatorius, pagal kuriuos galima nustatyti naudotojų grupes, kuriems būtų siunčiami informaciniai pranešimai.
FR-145.	Naudotojas turi turėti galimybę pasirinkti, kokio tipo pranešimus jis nori gauti (iš jų, kurie gali būti jam siunčiami pagal jo turimas roles). Tačiau dalies pranešimų tipų naudotojas neturi turėti galimybės atsisakyti.
FR-146.	Naudotojas turi turėti galimybę pasirinkti, kurių tipų informacinius pranešimai turi būti siunčiami j el. pašto dėžutę, ePristatymo dėžutę, Virtualaus adreso dėžutę.
FR-147.	Turi būti galimybė naudotojui pačiam kurti pranešimus ir siųsti kitiems naudotojams.
FR-148.	Vartai turi priimti pranešimus iš susijusių informacinių sistemų ir pateikti pranešimus Vartų naudotojams pranešimų dėžutėje ir / arba naudotojo el. pašto adresu, j ePristatymo dėžutę, j Virtualaus adreso dėžutę.
FR-149.	Diegėjas, atsižvelgdamas j suderintus TIIS ir Infostatybos sąsają su Vartais techninius sprendimus, turi parengti techninius reikalavimus ir rekomendacijas (detalią pranešimų struktūrą ir jų apskaitimo techninius parametrus) susijusioms sistemoms, kurios teiks naudotojams savo pranešimus, ir suderinti šiuos reikalavimus su Perkančiąja organizacija bei susijusių informacinių sistemų diegėjais.

5.2.11. Reikalavimai el. paslaugų inicijavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-150.	Vartuose turi būti galimybė inicijuoti šias Vartų paslaugas:
FR-150.1.	Aktualios informacijos gavimas ir pokyčių prenumerata;
FR-151.	Vartuose turi būti galimybė inicijuoti šias TPDRIS paslaugas:
FR-151.1.	Teritorijų planavimo dokumentų parengimas ir tvirtinimas;
FR-151.2.	Registruotų TPD sprendinių įgyvendinimo sutarčių sudarymas;

93

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-157.13.	Prarimo išduoti statybos užbaigimo aktą pateikimas ir akto išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.14.	Prarimo patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą pateikimas ir deklaracijos patvirtinimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.15.	Deklaracijos apie statybos užbaigimą, kai yra statinio ekspertizė, registravimas;
FR-157.16.	Pranešimo apie privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymą pateikimas, privalomojo nurodymo įvykdymo registravimas ir informavimas apie privalomojo nurodymo įvykdymo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.17.	Prarimo pratesti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą pateikimas, sprendimo dėl šio privalomojo nurodymo įvykdymo termino pratęsimo priėmimas ir informavimas apie sprendimą pratesti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.18.	Pranešimo apie privalomojo nurodymo įvykdymą pateikimas;
FR-157.19.	Prarimo išduoti pažymą apie statinio nuėmimą pateikimas ir šios pažymos išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.20.	Prarimo panaikinti VTPSI ar Savivaldybės administracijos išduoto dokumento galiojimą pateikimas, šio dokumento galiojimo panaikinimas ir informavimas apie jo galiojimo panaikinimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;
FR-157.21.	Statinio atitikties statinio projekto patikrinimo akto parengimas;
FR-157.22.	Teismo įpareigojimo pašalinti statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo akto parengimo ir perdavimo statytojui;
FR-157.23.	Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nuėmimo akto parengimo ir perdavimo statytojui proceso sukūrimo.
FR-158.	Vartuose turi būti realizuota galimybė inicijuoti šias TIIS paslaugas:
FR-158.1.	Sudėtinė paslauga „Topografinių ir inžinerinės infrastruktūros objektų erdvinio duomenų ir kitos informacijos gavimas projektuoti ir tyrinėti vietovę“;
FR-158.2.	El. paslauga „Projektinių topografinių ir inžinerinės infrastruktūros objektų erdvinio duomenų pateikimas tikrinti, tvarkyti ir viešinti“;
FR-158.3.	Pranešimo apie ketinimą įrengti inžinerinę infrastruktūrą el. paslauga.
FR-159.	Vartuose turi būti realizuota galimybė inicijuoti šias VIISP paslaugas:
FR-159.1.	Žemės kasimo leidimų išdavimo el. paslauga.

5.2.12. Reikalavimai užsakyti e. paslaugų valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-160.	Paslaugos gavėjo srityje turės būti pateikiama ši informacija apie paslaugas:
FR-160.1.	Užsakyti paslaugų sąrašas;
FR-160.2.	Suteiktų paslaugų sąrašas;
FR-160.3.	Užsakomų paslaugų (juodraščių) sąrašas;
FR-160.4.	Turi būti galimybė peržiūrėti detalius paslaugos duomenis, su paslauga susijusius sprendimus, paslaugos etapus (jeigu susideda iš kelių etapų).

95

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-160.5.	Sąrašuose turi būti pateikiama ši informacija apie paslaugas (neapsiribojant): paslaugos pavadinimas, būseną, data, sistema teikianti paslaugą ir kitų duomenys, kurie turės būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etape.
FR-161.	Paslaugos turi būti pateikiamos naudotojui pagal šias paslaugų grupes:
FR-161.1.	Planuojų teritoriją (TP dokumentų parengimas ir tvirtinimas, TP dokumentų registravimas, pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo pakėtimą registravimas Nekilnojamo turto registre);
FR-161.2.	Stebių teritoriją (TP erdvinį duomenų teikimas, pokyčių prenumerata, pasiūlymų teikimas, išrašų teikimas);
FR-161.3.	Statų namą (Infostatyba IS teikimas el. paslaugos);
FR-161.4.	Matuojų (Topografinių ir inžinerinės infrastruktūros objektų erdvinį duomenų ir kitos informacijos gavimas projektuoti ir tyrinėti, Topografinių ir inžinerinių tinklų planų erdvinį duomenų pateikimas tikrinti ir tvarkyti).
FR-161.5.	Mokėjimų informacija turi būti pateikiama paslaugos gavėjo užsakyto paslaugų srityje. (pilna informacijos apimtis turės būti suderinta analizės ir projektavimo metu). Analizuojant ir projektuojant mokėjimų informacijos pateikimą, su Perkančiąja organizacija bei susijusių informacinių sistemų diegėjais, turi būti suderinti mokėjimų informacijos apimties ir apskaitimo su susijusiomis informacinėmis sistemomis parametrai ir metodai.

5.2.13. Reikalavimai aktualios informacijos gavimo paslaugai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-162.	Vartuose turi būti realizuota galimybė gauti pasirinktoje teritorijoje galiojančią aktualią informaciją: turi būti pateikiamas teritorijoje galiojančios informacijos sąrašas su galimybe peržiūrėti detalius pasirinkto objekto duomenis bei galimybė užsakyti įvykių prenumeratos paslaugą pažymėti teritorijai (žr. 5.2.14 skyrių).
FR-163.	Norint gauti aktualią informaciją dominancioje teritorijoje turi būti atliekami šie žingsniai:
FR-163.1.	Naudotojas pasirenka teritoriją (tašką arba poligoną). Galimo pasirinkti poligono plotas turi būti ribojamas. Administratoriui turi būti sudaryta galimybė keisti poligono ploto apribojimą.
FR-163.2.	Naudotojas pasirenka dominancioje duomenų objektus. Objektai pasirenkami iš visose susijusiose sistemose (TPDR, TPDRIS, Infostatyba IS, TIHS) saugomų aktualių objektų bei iš Vartų žemėlapyje pateikiamų sluoksnių gaunamų iš kitų informacijos šaltinių. Baigtinis galimų pasirinkti objektų sąrašas turės būti suderintas analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-163.3.	Pasirinkus objektus, turi būti pateikiamas pranešimas apie užsakymo formavimą, ir naudotojui leidžiama vykdyti kitas funkcijas.
FR-163.4.	Surinkus pasirinktus aktualius duomenis iš susijusių sistemų, turi būti pateikiamas pranešimas bei pasiūlomas atsisųsti pasirinktas duomenų paketas bei jo peržiūra žemėlapyje.
FR-163.5.	Turi būti galimybė užsakyti įvykių prenumeratą aktualios informacijos gavimui pasirinktai teritorijai.
FR-164.	Turi būti realizuota galimybė pažymėti pasirinktą teritoriją kaip mėgstamą: nuoroda į teritoriją turi būti išsaugoma prie naudotojo profilio duomenų.

96

5.2.14. Reikalavimai įvykių prenumeratos paslaugai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-165.	Vartuose turi būti realizuota galimybė užsakyti įvykių prenumeratos paslaugą, pagal: 1. pasirinktus stebėsenos parametrus ir teritoriją; 2. pasirinktą TPD rengimo procesą.
Įvykių prenumerata pagal pasirinktą teritoriją	
FR-166.	Paslaugos užsakymo metu turi būti galimybė pasirinkti teritoriją (tašką arba poligoną). Galimo pasirinkti poligono plotas turi būti ribojamas. Administratoriui turi būti sudaryta galimybė keisti poligono ploto apribojimą.
FR-167.	Jeigu įvykių prenumeratos paslaugą inicijuojama iš aktualios informacijos gavimo paslaugos, automatiškai pasirenkama aktualios informacijos paslaugoje pasirinkta teritorija.
FR-168.	Išimtis dėl teritorijos pasirinkimo turi būti taikoma pasirinkus prenumeruoti stebimą objektą „Pranešimai apie ketinimą įrengti inžinerinę infrastruktūrą“. Pasirinkus šį stebimą objektą turi būti papildomai leidžiama pasirinkti visą Lietuvos teritoriją arba vieną ar kelias savivaldybes.
FR-169.	Paslaugos užsakymo metu turi būti galimybė pasirinkti stebėsenos objektus: • svarbių teritorijų planavimo procedūrų įvykiai: o paskelbtas sprendimo dėl TPD rengimo projektas; o priimtas sprendimas dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų (pradėtas rengti TPD); o patvirtinta planavimo darbų programa; o pasirašyta inicijavimo sutartis; o paskelbtas esamos būklės įvertinimo dokumentas; o paskelbta TPD sprendinių koncepcija ir SPAV; o paskelbti konkretūs TPD sprendiniai; o paskelbta informacija apie vykdomas viešinimo procedūras; o paskelbta visuomenės dalyvavimo apibendrinimo medžiaga; o pasirašyta sprendinių įgyvendinimo sutartis; • TPD užregistruotas TPDR; • TPD išregistruotas iš TPDR; • žemės sklypo (sklypų) naudojimo paskirties ir/ar būdo pokyčiai; • išduoti statybos leidimai; • išduoti žemės kasimo leidimai; • į TIHS pateikti nauji erdviniai duomenys; • Pranešimai apie ketinimą įrengti inžinerinę infrastruktūrą.
FR-170.	Stebėsenos objektų sąrašas turi būti detalizuojamas ir suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-171.	Paslaugos užsakymo metu turi būti galimybė pasirinkti paslaugos galiojimo terminą: trumpąjį (numatytąjį reikšmė – 6 mėn.) ar ilgąjį (numatytąjį reikšmė – 12 mėn.). Administratoriui turi būti sudaryta galimybė keisti galimos paslaugos galiojimo terminus.
FR-172.	Vartai pagal nustatytus parametrus turi tikrinti susijusiose sistemose atsirandančius pokyčius ir formuoti pokyčių suvestinę. Tikrinimas turi būti paremtas buvusios ir esamos situacijos tikrinimu pasirinktoje teritorijoje ir būti atliekamas Vartuose (ne susijusiose informacinėse sistemose) nebent susijusi informacinė sistema pati teiks informaciją apie pokyčius.

97

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-173.	Likus administratoriaus nustatytam terminui (numatytąjį reikšmė 1 mėn.) iki prenumeratos paslaugos galiojimo pabaigos, naudotojui jo pasirinktais informavimo kanalais turi būti išsiunčiamas automatinis pranešimas su pasiūlymu pratęsti paslaugos galiojimą.
FR-174.	Paslaugos gavėjui turi būti sudaryta galimybė pratęsti paslaugos galiojimą.
FR-175.	Jei iki paslaugos galiojimo pabaigos paslaugos galiojimo nėra pratęsiamas, naudotojo informavimas apie pokyčius turi būti nutraukiamas.
Įvykių prenumerata pagal rengiamą TPD	
FR-176.	Užsakius įvykių prenumeratą rengiamam TPD, paslaugos gavėjui turi būti pateikiami informaciniai pranešimai apie įvykius pasirinktame TPD rengimo procese.
FR-177.	Įvykių prenumeratos užsakymas rengiamam TPD turi galioti iki TP proceso pabaigos.
Bendrieji reikalavimai įvykių prenumeratos paslaugai	
FR-178.	Naujų duomenų tikrinimas turi vykti periodiškai. Administratoriui turi būti sudaryta galimybė keisti periodiškumą; numatytąjį reikšmė – 1 kartas per savaitę. Išimtis turi būti taikoma pokyčių prenumeratos objektui „Pranešimai apie ketinimą įrengti inžinerinę infrastruktūrą“. Šių objektų pokyčiai turi būti vertinami vieną kartą per parą.
FR-179.	Jei atlikus duomenų tikrinimą buvo rasta pokyčių, turi būti sugeneruojamas ir išsiunčiamas informacinis pranešimas paslaugos gavėjui.
FR-180.	Pranešimas turi būti išsiunčiamas naudotojo pasirinktais informavimo kanalais: į Vartų pranešimų dėžutę, el. paštu, į ePristatymo pašto dėžutę, į Virtualaus adreso dėžutę.
FR-181.	Informaciniame pranešime turi būti pateikiama pokyčių suvestinė, bei informacija apie paslaugą:
FR-181.1.	Informacija apie teritoriją, kuriai suformuota suvestinė, su nuoroda į žemėlapi;
FR-181.2.	Informacija apie terminą, kuriuo pokyčiai yra įvykę;
FR-181.3.	Tiesioginės nuorodos į sąrašą pateikiamus pasikeitusius objektus, suteikiant galimybę pasirinkti objektą atvaizduoti žemėlapyje jį priartinant;
FR-181.4.	Ten kur gali būti taikoma, pateikiamas ir grafinis pokyčio atvaizdavimas (pvz. registruoto TPD paveikslėlis).
FR-182.	Turi būti sudaryta galimybė paslaugos gavėjui Vartuose peržiūrėti savo užsakyto (galiojančių ir nebevaliojančių) įvykių prenumeratos paslaugų sąrašą.
FR-183.	Naudotojui išsiųsti prenumeratos pranešimai Vartuose turi būti saugomi administratoriaus nustatyta laiką (numatytąjį reikšmė – 3 mėn.).
FR-184.	Turi būti galimybė administruoti vienam naudotojui leidžiamų užsakyti įvykių prenumeratos paslaugų skaičių (numatytąjį reikšmė – 10 prenumeratų).
FR-185.	Naudotojui bandant užsakyti daugiau nei leidžiama įvykių prenumeratos paslaugų turi būti pateikiamas pranešimas aprašantis keliamus ribojimus.

5.3. Reikalavimai TPDRIS

5.3.1. Bendrieji reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-186.	Turi būti praplėstas galimas teritorijų planavimo procese dalyvaujančių asmenų

98

Reik. Nr.	Reikalavimas
	sąrašas, sudarant galimybę nurodyti kelis TPD bendraurus bei kitus asmenis pagal detalios analizės ir projektavimo metu su Perkančiąja organizacija suderintą sąrašą.
FR-187.	Turi būti realizuotas periodinis TPD rengėjo ar kitų TPD rengime dalyvaujančių asmenų atestato/sertifikato galiojimo patikrinimas (gaunant duomenis iš LARIS ar kitų išorinių informacinių sistemų). Tuo atveju, jei TPD rengime dalyvaujančių asmenų atestato/sertifikato galiojimas nutraukiamas, apie tai turi būti informuojami planavimo organizatoriai ir iniciatoriai (jei toks dalyvauja procese).
FR-188.	Naudotojams turi būti pateikiama informacija apie juridinio asmens statusą.
FR-189.	TPDRIS automatiškai turi būti pakeičiama TPD registravimo proceso būklė (iš „Rengiamas“, „Pabaigtas“) bei įrašomas dokumento registracijos TPDR numeris, pagal iš TPDR gautus TPD registravimo proceso duomenis.
FR-190.	Visus procesinius pranešimus turi gauti ir prašymą pateikęs asmuo ir visi jį įgalioję asmenys.
FR-191.	Vykstant TP proceso TPDRIS žingsnius (pateikus sąlygas), turi būti fiksuojama informacija apie esamą situaciją: fiksuojama informacija apie toje teritorijoje esančius registruotus ir rengiamus dokumentus, parengimą ataskaita su žemėlapiu (ši ataskaita automatiškai išsaugoma TPDRIS, kad būtų fiksuota situacija dokumento rengimo metu).
FR-192.	Reglamentų persidengimo tikrinimas turi būti praplėstas naujomis taisyklėmis.
FR-193.	Proceso dalyvių (t.y. iniciatorių, rengėjų, projekto vadovų ir kt.) keitimo funkcionalumas turi būti optimizuotas taip, kad iki keitimo atliktų veiksmų ir įkelti dokumentai liktų galiojantys ir aktualūs.
FR-194.	Užduočių valdymo mechanizmas turi būti optimizuotas taip, kad anksčiau pateikti prašymai būtų anksčiau ir apdorojami, siekiant užkirsti kelią piktnaudžiavimui tarnybine padėtimi. Tačiau turi būti sudaryta galimybė, nurodant priežastį, nagrinėti ir vėliau gautas užduotis.
FR-195.	Pagal Perkančiosios organizacijos poreikius turi būti patobulintas dokumentų įkėlimo funkcionalumas.
FR-196.	Turi būti realizuotas kelių galimų planavimo organizatorių bendradarbiavimo vykdamas TP mechanizmas tiems atvejams, kai pagal teisės aktus teritorijų planavimo pareiga tenka keliems planavimo organizatoriams.
FR-197.	Turi būti sudaryta galimybė teritorijų planavimo procesą vykdyti įslaptintai, kaip nurodyta Teritorijų planavimo įstatymo 31 straipsnio 1 dalyje. Analizės ir projektavimo metu turės būti įvertinti TPDRIS kuriami ar domizuojami, su TPD rengimu susiję procesai, tinkamam įslaptinto TPD rengimo proceso realizavimui bei ribotam tokio TPD duomenų viešinimui.
FR-198.	TPDRIS turi būti sudaryta galimybė administracinį sprendimą priėmusiam asmeniui panaikinti savo priimtą sprendimą.
FR-199.	TPDRIS administratoriui turi būti sudaryta galimybė pakeisti žemėlapių paaiškoje nustatytą maksimalų galimų atsiųsti rastų TPD sprendinių kieki.
Reikalavimai TPD koregavimui	
FR-200.	TPDRIS turi būti realizuotos 3 TPD koregavimo rūšys: 1. TPD koregavimas (įprastine koregavimo tvarka); 2. DP koregavimas statinio projekto rengimo metu; 3. Koregavimas dėl techninės klaidos, spragos kolizijos.
FR-201.	Turi būti galimybė TPD koregavimą inicijuoti iš koreguojamo TPD peržiūros

99

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sadaunija Padarauskienė
2019-08-06

Teisėkūros skyriaus vyriausioji
Aušrinė Burak
20190806

Reik. Nr.	Reikalavimas
	puslapio (pirma pasirenkamas TPD, tuomet pasirenkamas koregavimo veiksmas) ir iš paslaugų sąrašo (pirma pasirenkamas koregavimo veiksmas, tuomet randamas koreguojamas TPD).
FR-202.	Turi būti sudaryta galimybė koreguoti koreguojančio TPD technines klaidas, spragas, kolizijas.
FR-203.	Turi būti sudaryta galimybė vienu TPD koreguoti kelių TPD sprendinius.
FR-204.	TPDRIS pradedant keitimo ar koregavimo procesą turi būti galimybė pasirinkti kitą TPD lygmenį, negu nurodytas keičiamame / koreguojamame TPD.
akDMK panaudojimas	
FR-205.	TPDRIS realizuojamų ar modernizuojamų procesų metu turi būti sudaroma galimybė išsiųsti ar priimti el. dokumentus panaudojant ne Paslaugų apimtįje kuriamą akDMK sprendimą (reikalavimai akDMK pateikiami 4 priede).
FR-206.	TPDRIS administratorius turi turėti galimybę nustatyti kokioms institucijoms ir kokie dokumentai turi būti siunčiami ir gaunami panaudojant akDMK.
FR-207.	TPDRIS turi turėti galimybę per akDMK priimti ne tik el. dokumentus tačiau ir el. dokumentų valdymo institucijų DVS pranešimus (pvz. būseną apie dokumento registraciją) bei juos pateikti naudotojams.
FR-208.	Kokie konkretūs dokumentai ar duomenys turės galimybę būti siunčiami ir gaunami per akDMK sprendimą, turi būti įvertinta analizės ir projektavimo metu.

5.3.2. Reikalavimai teritorijų planavimo dokumentų parengimo ir tvirtinimo el. paslaugai

5.3.2.1. TP proceso inicijavimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-209.	TPDRIS turi būti realizuoti du galimi TP proceso inicijavimo atvejai: 1. Gavus pasiūlymą dėl TP proceso inicijavimo; 2. Planavimo organizatoriaus nutarus (veiksmas galimas bet kurioju metu, be išankstinių sąlygų).
FR-210.	Toliau TP proceso inicijavimas skaidomas į smulkesnes dalis: 1. Pasiūlymo dėl TP proceso inicijavimo pateikimas (reikalavimai galioja tik inicijuojant TP procesą pagal FR-209 reikalavimo 1-ą atvejį); 2. Sprendimo dėl TPD rengimo priėmimas (reikalavimai galioja inicijuojant TP procesą abiem FR-209 reikalavime nurodytais atvejais); 3. Inicijavimo sutarties pasirašymas (reikalavimai galioja tik inicijuojant TP procesą pagal FR-209 reikalavimo 1-ą atvejį).
FR-211.	Kompleksinio TPD rengimo atveju planavimo organizatoriui neturi būti leidžiama pradėti proceso, esančio už teritorijos, už kurią organizatorius yra atsakingas, ribų (t.y. valstybinėmis institucijoms leidžiama vykdyti teritorijų planavimą visos Lietuvos ribose, o savivaldybių administracijoms – tik atitinkamos savivaldybės ribose). Šis apribojimas netaikomas specialiuoju TPD rengimui.

100

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-220.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta prievolė per administratoriaus nustatytą terminą (numatytoji reikšmė – 3 d. d.) nuo pasiūlymo gavimo įvertinti, ar pasiūlymas yra adresuotas tinkamam planavimo organizatoriui ir: 1. Jei adresatas tinkamas – nurodyti, kad pasiūlymas priimtas svarstymui; 2. Jei adresatas netinkamas – persiųsti gautą pasiūlymą tinkamam planavimo organizatoriui.
FR-221.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė nurodyti kitą pasiūlymo gavėją bei išsiųsti jam gautą pasiūlymą.
FR-222.	Planavimo organizatoriui persiuntus pasiūlymą, apie tai turi būti informuojamas pasiūlymą teikęs asmuo.
FR-223.	Planavimo organizatoriui priėmus pasiūlymą, pasiūlymo būseną turi būti pakeista į „Priimtas nagrinėjimui“.
FR-224.	Jeigu planavimo organizatorius per nustatytą laiką nepateikia jokio atsakymo apie adresato tinkamumą, planavimo organizatoriui turi būti siunčiamas automatinis priminimas apie vėlavimą. Priminimo forma ir turinys turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-225.	Administratoriui turi būti sudaryta galimybė nustatyti, ar priminimai siunčiami periodiškai, ar vieną kartą, bei kokių periodiškumo pranešimai turi būti siunčiami.
FR-226.	Administratoriui nustačius periodinį pranešimų siuntimą, periodiniai pranešimai turi būti siunčiami tol, kol bus gautas planavimo organizatoriaus atsakymas.

5.3.2.1.1. Pasiūlymo nagrinėjimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-227.	Planavimo organizatoriui priėmus pasiūlymą nagrinėjimui, planavimo organizatoriui turi būti sudaryta prievolė per administratoriaus nustatytą terminą (numatytoji reikšmė – 10 d. d.) nuo pasiūlymo gavimo pasiūlymą teikusiame asmeniui pateikti sprendimą dėl TP proceso inicijavimo.
FR-228.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė pagal pasiūlyme nurodytą ribą (turi būti leidžiama ribą koreguoti) gauti teritorijoje galiojantį TPD sąrašą. Sąrašo duomenys turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir specifikuoti detalios analizės ir projektavimo etape.
FR-229.	Išanalizavus pasiūlymo turinį bei nagrinėjami teritorijai galiojančius reglamentus, planavimo organizatoriui turi būti sudaroma galimybė pateikti vieną iš šių atsakymų: 1. Priimti sprendimą inicijuoti TP procesą; 2. Atmesti pasiūlymą inicijuoti TP procesą.
FR-230.	Planavimo organizatoriui nusprendus priimti sprendimą inicijuoti TP procesą, turi būti užpildomi sprendimo priimti pasiūlymą duomenys: 1. Planavimo iniciatorius; 2. Pasiūlymo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo gavimo data; 3. Planuojama teritorija (preliminari planuojamos teritorijos riba); 4. Numatomas teritorijų planavimo procesas (rengimas, koregavimas ar keitimas), dokumento rūšis (detalusis planas, bendrasis planas ar specialusis planas), konkrečiai nurodomas keičiamas ar koreguojamas dokumentas (jei yra);

102

5.3.2.1.1. Pasiūlymo dėl TP proceso inicijavimo pateikimas

5.3.2.1.1.1. Pasiūlymo pateikimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-212.	TPDRIS turi būti sudaryta galimybė vidiniam naudotojui (identifikuotam asmeniui) pateikti pasiūlymą dėl vietovės lygmens TP proceso inicijavimo. Turi būti taikoma išimtis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai, kuriai turi būti leidžiama inicijuoti ir savivaldybės lygmens TP procesą.
FR-213.	Turi būti sukurta standartinė pasiūlymo forma, kurioje galėtų būti nurodoma ši privaloma informacija: 1. Planavimo tikslai; 2. Planuojamos teritorijos vieta: a. Adresas (-ai), kadastro numeris (-iai) arba geografinės koordinatės (turi būti nurodomas bent vienas iš šių duomenų); b. Preliminarus plotas; c. Prisegama siūlomos planuoti teritorijos schema (ortofoto ar georeferenciniame žemėlapyje apibrėžta planuojama teritorija M 1:500 iki M 1:2000); 3. Numatomas proceso tipas: pasirenkama reikšmė iš reikšmių sąrašo („rengimas“, „koregavimas“ ar „keitimas“); 4. Pasirūpinimas finansuoti: požymis, kuris nurodo, ar asmuo yra pasiryžęs finansuoti teritorijų planavimo procesą.
FR-214.	Pildant prašymą turi būti sudaryta galimybė planuojamos teritorijos vietą nurodyti tekstu arba apibrėžiant planuojamą teritoriją žemėlapyje.
FR-215.	Jeigu naudotojas planuojamą teritoriją apibrėžia žemėlapyje, pildomame prašyme struktūrizuoti duomenys, apibūdinantys planuojamos teritorijos vietą (adresas (-ai), kadastro numeris (-iai) arba geografinės koordinatės, preliminarus plotas ir teritorijos schema), turi būti užpildomi / prisegami automatiškai.
FR-216.	Užpildžius pasiūlymo dėl vietovės lygmens TP proceso inicijavimo duomenis naudotojui sistema turi pateikti informaciją apie teritorijų planavimo proceso sudedamąsias stadijas.
FR-217.	Sistema turi automatiškai pasiūlyti planavimo organizatoriui, kuriam turi būti adresuotas pasiūlymas pagal nustatytas taisykles (teritoriją ar kitas taisykles), kurios papildomai turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės ir projektavimo etape.
FR-218.	Inicijuojant pasiūlymo teikimą, turi būti galimybė informuoti į planuojamą teritoriją patenkančių sklypų savininkus apie teikiamą pasiūlymą šiais būdais: 1. naudotojui suteikiama galimybė informuoti susijusius asmenis per Vartus (naudotojas nukreipiamas į Vartų susijusių asmenų informavimo paslaugą); 2. suteikiama galimybė įkelti į sistemą informavimą patvirtinančius dokumentus.

5.3.2.1.1.2. Pasiūlymo adresato patikrinimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-219.	Pasiūlymas planavimo organizatoriui turi būti pateikiamas tik tuomet, kai apie pasiūlymo teikimą yra informuoti ir planuojamą teritoriją patenkančių sklypų savininkai.

101

Reik. Nr.	Reikalavimas
	5. Nustatomos proceso finansavimo sąlygos.
FR-231.	Planavimo organizatoriaus priimtas sprendimas inicijuoti TP procesą turi būti pasirašomas el. parašu sistemoje arba įkeliant pasirašytą (.doc) dokumentą.
FR-232.	Planavimo organizatoriui priėmus sprendimą inicijuoti TP procesą, planavimo iniciatoriui turi būti išsiunčiamas automatinis pranešimas apie priimtą sprendimą inicijuoti TP procesą.
FR-233.	Atmetant pasiūlymą inicijuoti TP procesą, turi būti pasirenkama atmetimo priežastis iš sistemos siūlomų pasirinkti reikšmių sąrašo: 1. Pasiūlymas prieštarauja teisės aktams; 2. Pasiūlymas prieštarauja aukštesnio lygio TPD arba anksčiau priimtiems to paties lygio TPD; 3. Pasiūlymas prieštarauja strateginiams savivaldybės plėtros planams.
FR-234.	Pasirenkant pasiūlymo inicijuoti TP procesą atmetimo priežastį, laisvu tekstu turi būti nurodoma papildoma informacija (konkrečius teisės aktai ir jų punktai arba konkretūs TPD kuriems prieštarauja pasiūlymas).
FR-235.	Atmetant pasiūlymą inicijuoti TP procesą, atmetimas turi būti pasirašomas planavimo organizatoriaus atstovo el. parašu.
FR-236.	Atmetus pasiūlymą, planavimo iniciatoriui turi būti išsiunčiamas automatinis pranešimas apie atmetą pasiūlymą inicijuoti TP procesą. Pranešimo struktūra turės būti suderinta su Perkančiąja organizacija ir specifikuota detalios analizės ir projektavimo etape.
FR-237.	Jeigu planavimo organizatorius per nustatytą laiką nepateikia jokio atsakymo, planavimo organizatoriui turi būti siunčiamas automatinis priminimas apie vėlavimą. Priminimo forma ir turinys turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-238.	Administratoriui turi būti sudaryta galimybė nustatyti, ar priminimai siunčiami periodiškai, ar vieną kartą, bei kokių periodiškumo pranešimai turi būti siunčiami.
FR-239.	Administratoriui nustačius periodinį pranešimų siuntimą, periodiniai pranešimai turi būti siunčiami tol, kol bus gautas planavimo organizatoriaus atsakymas.

5.3.2.1.2. Sprendimo dėl TPD rengimo priėmimas

5.3.2.1.2.1. Sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projekto parengimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-240.	Turi būti realizuota galimybė suformuoti sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projekto dokumentą. Formuojant sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projektą turi būti nurodomi šie duomenys: 1. Numatomas teritorijų planavimo procesas (rengimas, koregavimas ar keitimas); 2. Dokumento rūšis (kompleksinis ar specialusis planas); 3. Dokumento porūšis (pvz. detalusis planas, bendrasis planas, kultūros paveldo vietovių ir jų apsaugos zonų tvarkymo planas ir t.t.); 4. Keičiamas ar koreguojamas dokumentas (jei yra); 5. Planavimo tikslai.
FR-241.	Sprendimo projektas turi būti suformuojamas automatiškai, pagal naudotojo nurodytus sprendimo duomenis ir TPDRIS jau esančią informaciją.
FR-242.	Sprendimo projekto šablonas ir struktūra bei dokumento formatus turės būti

103

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-243.	suderinti su Perkančiąja organizacija. Turi būti realizuota galimybė įkelti jau parengtą sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projekto dokumentą.

5.3.2.1.2.2. Sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projekto viešinimas ir pasiūlymų dėl planavimo tikslų teikimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-244.	Parengtas sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projektas ir projekto duomenys turi būti automatiškai perduodami viešinimui į Vartus ir Planavimo organizatoriaus interneto svetainę, apie sprendimo projekto paskelbimą turi būti informuojami prenumeratoras paslauga planuojamoje teritorijoje užsakę asmenys.
FR-245.	Apie paskelbtą sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projektą turi būti informuojamas planavimo iniciatorius (jei toks dalyvauja konkrečiame teritorijų planavime).
FR-246.	Sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projektas turi būti viešinamas ne trumpiau, negu administratoriaus nustatytas terminas (numatytoji reikšmė – 10 d. d.). Planavimo organizatoriai turi būti leidžiama pasirinkti ilgesnį, negu numatytas, viešinimo terminą.
FR-247.	FR-246 reikalavime nurodytu laikotarpiu turi būti sudaroma galimybė visuomenei (vidiniams (prisijungusiems / identifikuotiems) Vartų naudotojams) teikti pasiūlymus dėl TPD tikslų. * Reikalavimai pasiūlymų dėl planavimo tikslų teikimui detalizuojami 5.3.3 skyriuje.
FR-248.	Turi būti sudaryta galimybė planavimo iniciatoriui (jei toks dalyvauja teritorijų planavime) matyti (šiuo metu jau yra realizuota) ir pareikšti nuomonę (pakomentuoti) gautus pasiūlymus.
FR-249.	Planavimo iniciatoriaus komentarai turi būti matomi tik planavimo organizatoriui, kuris, įvertinęs gautą pasiūlymą bei planavimo iniciatoriaus nuomonę, priima sprendimą dėl atsisakymo ir gautą pasiūlymą.

5.3.2.1.2.3. Sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų patvirtinimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-250.	Turi būti sudaryta galimybė planavimo organizatoriui koreguoti sprendimo dėl TPD rengimo projektą pagal gautus pasiūlymus.
FR-251.	Turi būti realizuota galimybė sprendimą priimančiam asmeniui patvirtinti (priimti) sprendimą dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų. Sprendimas patvirtinamas el. parašu.
FR-252.	Turi būti sudaryta galimybė patvirtinti sprendimą trimis būdais: 1. Pasirašyti TPDRIS suformuotą dokumentą el. parašu; 2. Įkelti el. parašu pasirašytą dokumentą; 3. Įkelti pasirašyto popierinio dokumento kopiją, įkėlimo metu patvirtinant kopijos tikrumą el. parašu bei struktūrizuoti užpildant dokumento duomenis (patvirtinimo datą, patvirtinusių asmenį, patvirtintus planavimo tikslus ir kt.).

104

5.3.2.1.2.4. Planavimo darbų programos parengimas ir patvirtinimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-253.	Planavimo darbų programa turi būti suformuojama automatiškai pagal darbų programos šablono ir TPDRIS jau esančią informaciją.
FR-254.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė koreguoti automatiškai surinktus duomenis bei juos papildyti.
FR-255.	Planavimo darbų programa turi apimti šiuos duomenis: 1. Bendrieji duomenys: a. Planuojamos teritorijos adresas arba koordinatės; b. Planavimo organizatorius; c. Planavimo iniciatorius (jei yra); d. TPD rengėjas (jei jau žinomas; jei nežinomas, nurodoma, kas pasirenka rengėją (organizatorius ar iniciatorius); e. Planavimo pagrindas (nurodomas sprendimą dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo / pradžios patvirtinantis įsakymas); 2. Planavimo tikslai (iš sprendimo dėl TPD rengimo / keitimo / koregavimo); 3. Planavimo uždaviniai (pasirenkama iš atitinkamam lygmeniui taikomų teritorijų planavimo įstatyme numatytų uždavinių sąrašo); 4. Papildomi planavimo uždaviniai (rašomi įstatymais pagrįsti papildomi aplinkosaugos, kraštovaizdžio, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos reikalavimai, urbanistiniai, architektūriniai, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo, visuomenės sveikatos saugos ar kiti privalomieji reikalavimai); 5. Atliekami tyrimai ir galimybių studijos (nurodoma, kokiu turi būti atlikti tyrimai ir galimybių studijos); 6. Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas (nustatoma, ar bus atliekamas SPAV); 7. Atviro konkurso geriausiai urbanistinė idėja atrinkti rengimas (nurodoma, ar bus rengiamas atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti); 8. Teritorijų vystymo koncepcijos rengimas (nurodoma, ar bus rengiama teritorijos vystymo koncepcija, ar bus atliekamas koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas).
FR-256.	Planavimo darbų programos dokumento šablono ir struktūra bei dokumento formatai turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
FR-257.	Įvedant teritorijų planavimo ribas (nurodant planuojamą teritoriją) turi būti galimybė: 1. Aiškiai pateikti planuojamos teritorijos ribą sudarančius poligonus, jų dydžius. 2. Užtikrinti, kad nebūtų pateikiami objektai už LR teritorijos; 3. Atsisakyti planuojamos teritorijos riba.
FR-258.	Turi būti sudaryta galimybė planavimo darbų programą patvirtinti trimis būdais: 1. Pasirašyti TPDRIS suformuotą dokumentą el. parašu; 2. Įkelti el. parašu pasirašytą dokumentą; 3. Įkelti pasirašyto popierinio dokumento kopiją, įkėlimo metu patvirtinant kopijos tikrumą el. parašu bei struktūrizuoti užpildant dokumento duomenis (patvirtinimo datą, patvirtinusių asmenį, patvirtintus planavimo

105

Reik. Nr.	Reikalavimas
	tikslus ir kt.).

5.3.2.1.2.5. Sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų bei planavimo darbų programos viešinimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-259.	Patvirtinti sprendimas dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų ir planavimo darbų programa turi būti automatiškai perduodami viešinimui į Vartus ir Planavimo organizatoriaus interneto svetainę, apie sprendimo projekto paskelbimą turi būti informuojami prenumeratoras paslauga planuojamoje teritorijoje užsakę asmenys.
FR-260.	Apie paskelbtą sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų projektą turi būti informuojamas planavimo iniciatorius (jei toks dalyvauja teritorijų planavime).

5.3.2.1.3. Inicijavimo sutarties pasirašymas

5.3.2.1.3.1. Inicijavimo sutarties projekto parengimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-261.	Kai teritorijų planavimo procese dalyvauja planavimo iniciatorius, po sprendimo dėl TPD rengimo ir planavimo tikslų patvirtinimo planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė TPDRIS parengti inicijavimo sutarties projektą.
FR-262.	Sutarties projektas turi būti rengiamas užpildant duomenų formą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1265 „Dėl pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ priede esančių inicijavimo sutarties šablono.
FR-263.	Pildant formą, TPDRIS turi automatiškai užpildyti žinomus duomenis.
FR-264.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė koreguoti automatiškai įvestus duomenis.
FR-265.	Planavimo organizatoriui patvirtinus, kad sutarties projektas yra parengtas, turi būti suformuojamas el. dokumentas.
FR-266.	Planavimo organizatoriaus parengtas sutarties projektas turi būti pateikiamas planavimo iniciatoriui.
FR-267.	Sistema turi informuoti planavimo organizatorių, jeigu baigiasi inicijavimo sutarties parengimui skirtas laikas (5 d. d.). Pranešimas apie pasibaigusį terminą turi būti siunčiamas planavimo organizatoriui periodiškai ir sistemoje esančią pranešimų dėžutę ir kitais naudotojo pasirinktais kanalais.

5.3.2.1.3.2. Inicijavimo sutarties derinimas ir pasirašymas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-268.	Gavus inicijavimo sutarties projektą, planavimo iniciatoriui turi būti sudaroma galimybė atlikti šiuos veiksmus: 1. Pasirašyti sutartį; 2. Teikti pastabas sutarties projektui; 3. Atsisakyti pasirašyti sutartį.
Sutarties pasirašymas	
FR-269.	Jei planavimo iniciatorius pritaria jam pateiktam sutarties projektui, jam turi būti sudaryta galimybė pasirašyti gautą sutartį el. parašu.
FR-270.	Planavimo iniciatoriaus pasirašyta sutartis turi būti pateikiama planavimo

106

Reik. Nr.	Reikalavimas
	organizatoriui.
FR-271.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė pasirašyti gautą inicijavimo sutartį.
FR-272.	Planavimo iniciatoriui turi būti išsiunčiamas pranešimas su pasirašyta sutartimi ir sistemoje esančią pranešimų dėžutę ir kitais jo pasirinktais kanalais.
FR-273.	Abiejų šalių pasirašyta inicijavimo sutartis turi būti automatiškai perduodama viešinimui į Vartus ir Planavimo organizatoriaus interneto svetainę, apie sutarties pasirašymą turi būti informuojami prenumeratoras paslauga planuojamoje teritorijoje užsakę asmenys.
Pastabų sutarties projektui teikimas	
FR-274.	Planavimo iniciatoriui turi būti sudaryta galimybė teikti pastabas parengtam inicijavimo sutarties projektui.
FR-275.	Kai planavimo iniciatorius pateikia pastabas, planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė pagal gautas pastabas pataisyti sutarties projektą arba atsakyti į gautas pastabas.
FR-276.	Planavimo organizatoriui pateiktus sutarties projektą, turi būti suformuojama nauja sutarties projekto versija.
FR-277.	Visos dokumento versijos turi būti derinamos tokiu pat būdu, kaip ir pirmasis sutarties projektas.
Atsisakymas pasirašyti sutartį	
FR-278.	Planavimo iniciatoriui turi būti sudaryta galimybė atsisakyti pasirašyti inicijavimo sutartį.
FR-279.	Planavimo iniciatoriui pasirinkus atsisakyti pasirašyti sutartį, sistema turi informuoti planavimo iniciatorių apie tokio pasirinkimo pasekmes bei pareikalauti pakartotinio veiksmo patvirtinimo (arba atšaukimo).
FR-280.	Planavimo iniciatoriui atsisakius pasirašyti inicijavimo sutartį, planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė tuo pagrindu nutraukti teritorijų planavimo procesą.

5.3.2.1.3.3. Inicijavimo sutarties keitimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-281.	Turi būti sudaryta galimybė viso inicijavimo sutarties galiojimo laiku keisti sutarties nuostatas.
FR-282.	Sutartis turi būti keičiama abiejų šalių sutikimu pagal tokį patį procesą, kaip ir sutarties pasirašymas.
FR-283.	Sutarties pakeitimai turi būti saugomi kartu su originalia sutartimi kaip šios sutarties korektūros.

5.3.2.2. Rengiamų TPD planavimo sąlygų išdavimas

5.3.2.2.1. Prašymo išduoti sąlygas pateikimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-284.	TPDRIS turi būti modifikuojamas esamas prašymo išduoti sąlygas pateikimo funkcionalumas:
FR-284.1.	Sistema automatiškai turi pasiūlyti galimus prašymų adresatus pagal teisės aktuose nurodytas taisykles (planavimo lygmenį, teritoriją, reglamentines zonas ir pan.).

107

Teisėkūros skyriaus
Aušrinė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sądomija Padarauskienė
2019-08-06

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-284.2.	Prasymą teikiančiam asmeniui turi būti sudaroma galimybė koreguoti automatiškai suformuotą sąrašą – papildyti trūkstamais prašymo gavėjais arba pašalinti nereikalingus.
FR-284.3.	Naudotojas turi būti informuojamas apie į gavėjų sąrašą įtrauktus neaktyvius (veiklos nebevykdančius) juridinius asmenis.

5.3.2.2.2. Sąlygų išdavimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-285.	Sąlygas išduodančios institucijos atsakingam asmeniui turi būti sudaroma galimybė pasirinkti vieną iš šių sąlygų išdavimo būdų: 1. Paskirti institucijos padalinius, atsakingus už savo srities sąlygų pateikimą; 2. Parengti atsakymą institucijos vardu (esamas funkcionalumas).
Sąlygų iš skirtingų institucijų padalinių surinkimas	
FR-286.	Atsakingam sąlygas išduodančios institucijos darbuotojui turi būti sudaryta galimybė nurodyti asmenis, kurie turi pagal savo kompetenciją pateikti sąlygas.
FR-287.	Kiekvienas iš paskirtų asmenų turi turėti galimybę pateikti vieną iš šių atsakymų: 1. Motyvuotas atsisakymas teikti sąlygas; 2. Atsisakymas teikti sąlygas; 3. Padalinio sąlygos.
FR-288.	Motyvuotas atsisakymas teikti sąlygas turi būti teikiamas kai paskirtas padalinio darbuotojas mano, kad numatyti planavimo tikslai ir / ar uždaviniai yra nesuderinami su teisės aktų reikalavimais bei aukštesnio lygio TPD sprendiniais. Padalinio darbuotojui turi būti sudaroma galimybė nurodyti konkrečius teisės aktų ar TPD reikalavimus, kuriems prieštarauja numatomi planavimo tikslai ir / ar uždaviniai.
FR-289.	Atsisakymas teikti sąlygas turi būti teikiamas tais atvejais, jei padalinio darbuotojas, įvertinęs jam pateiktą prašymą, nusprendžia, kad pagal kompetenciją neturi jokių sąlygų rengiamam TPD. Padalinio darbuotojui turi būti sudaryta galimybė laisvu tekstu aprašyti atsisakymo teikti sąlygas priežastis.
FR-290.	Jei nėra aukščiau išvardytų priežasčių sąlygų neteikti, padalinio darbuotojui turi būti sudaryta galimybė parengti ir pateikti planavimo sąlygas.
FR-291.	Turi būti realizuotos visų aukščiau išvardytų atsakymų struktūrizuotos formos.
FR-292.	Teikiant planavimo sąlygas sistema privalo automatiškai pasiūlyti nurodytai teritorijai galiojančių TPD sąrašus.
FR-293.	Naudotojui turi būti leidžiama suformuoti sąrašą koreguoti – papildyti arba pašalinti įrašus.
FR-294.	Kiekvienas atsisakymas privalo būti pasirašomas atsakymą teikiančio padalinio darbuotojo el. parašu.
FR-295.	Padalinio darbuotojui neturi būti leidžiama pateikti atsakymą pasibaigus administratoriaus nustatytam terminui (numatytoji reikšmė – 1 d. d. iki bendrų institucijos sąlygų išdavimui skirto termino pabaigos).
FR-296.	Jei padalinio darbuotojas sąlygų laiku nepateikia, turi būti traktuojama, kad jis neprieštarauja teritorijų planavimui, tačiau sąlygų pagal kompetenciją neturi.
FR-297.	Kai yra gauti visi padalinių atsakymai arba pasibaigus padaliniams skirtam sąlygų išdavimo terminui, jei nei vienas padalinys nepateikė motyvuoto atsisakymo apie neįsivadavimą priežastis, sistema turi automatiškai suformuoti bendrą

108

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-317.	Pakartotinai teikiamame prašyme turi būti galimybė nurodyti pakartotino prašymo teikimo priežastį (pvz. pastebėta klaida sąlygose; sąlygų išdavėjas laiku nepateikė sąlygų, tačiau jo sąlygos yra reikšmingos rengiamam projektui; manoma, kad motyvuotas atsisakymas teikti sąlygas buvo nepagrįstas ir pan.).

5.3.2.2.4. Sąlygų keitimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-318.	Teritorijų planavimo proceso metu, pasikeitus teisės aktams ar TPD, kuriais remiantis buvo išduotos sąlygos, turi būti sudaryta galimybė sąlygas išdavusiai institucijai pakeisti sąlygas.
FR-319.	Turi būti realizuota struktūrizuota sąlygų keitimo forma.
FR-320.	Pakeistos sąlygos turi būti saugomos kaip išduotų sąlygų korektūra.

5.3.2.2.5. Prašymo pratešti sąlygas pateikimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-321.	Baigiantis sąlygų galiojimo terminui (likus administratoriui nustatytam laikui iki sąlygų galiojimo pabaigos; numatytoji reikšmė – 6 mėn.) apie besibaigiantį galiojimo terminą sisteminiu pranešimu turi būti įspėjamas planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo.
FR-322.	Administratoriui turi būti sudaryta galimybė nustatyti, ar pranešimas turi būti siunčiamas vieną kartą, ar periodiškai.
FR-323.	Jei administratorius nustato periodinį pranešimo siuntimą, pranešimas turi būti siunčiamas administratoriaus nustatytu periodiškumu tol, kol nebus pratęsiamas sąlygų galiojimas, išduotos naujos sąlygos, baigtas TP procesas, arba sąlygos baigs galioti (bus nutrauktas TP procesas).
FR-324.	Sistemoje turi būti realizuota prašymo pratešti sąlygų galiojimą forma.
FR-325.	Pildant prašymą, dalis duomenų turi būti užpildoma automatiškai pagal sistemoje jau esančius duomenis.
FR-326.	Prašymo pratešti sąlygų galiojimą adresatų sąrašas turi būti suformuojamas automatiškai – į sąrašą įtraukiamos tos institucijos, kurios pateikė sąlygas.
FR-327.	Naudotojui turi būti sudaryta galimybė pridėti papildomus ir pašalinti nereikalingus adresatus.
FR-328.	Prašymo pratešti sąlygų galiojimą teikimas turi būti apribotas sistemoje nustatytu terminu: likus mažiau dienų nei sistemoje nustatytas terminas iki planavimo sąlygų galiojimo pabaigos (numatytoji reikšmė – 20 d. d.), sistema turi neleisti teikti prašymo sąlygų galiojimo pratęsimui. Išimtis: jeigu sąlygos baigia galioti baigiamajame proceso etape, šis apribojimas turi negalioti.
FR-329.	Sistema turi neleisti teikti prašymo sąlygų galiojimo pratęsimui, jeigu sąlygos jau buvo pratęstos sistemoje nustatytą kiekį kartų (numatytoji reikšmė – 2 kartai).

5.3.2.2.6. Sąlygų pratęsimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-330.	Sąlygas išduodančios institucijos atsakingam asmeniui turi būti sudaroma galimybė pasirinkti vieną iš šių sąlygų išdavimo būdų:

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-298.	padalinių pateiktų sąlygų sąrašą.
FR-299.	Formuojant bendrą sąlygų sąrašą turi būti pašalinami besidubliuojantys įrašai.
FR-300.	Jei bent vienas padalinys pateikė motyvuotą atsisakymą teikti sąlygas, šiuo pagrindu turi būti automatiškai suformuojamas bendras institucijos motyvuotas atsisakymas teikti sąlygas.
FR-301.	Jei visi padaliniai pateikė atsisakymą teikti sąlygas (kai prašymas pateiktas ne pagal kompetenciją), suformuojamas bendras institucijos atsisakymas teikti sąlygas.
FR-302.	Turi būti realizuota galimybė institucijos darbuotojui pačiam inicijuoti bendro institucijos atsisakymo suformavimą.
FR-303.	Automatiškai suformuotas bendras institucijos atsisakymas turi būti pateikiamas atsakingam institucijos asmeniui.
FR-304.	Atsakingam institucijos asmeniui turi būti sudaroma galimybė koreguoti automatiškai suformuotą atsakymą.
FR-305.	Bendras atsisakymas į prašymą teikti sąlygas turi būti pasirašomas el. parašu atsakingo institucijos darbuotojo, kuris suformavo bendrą atsakymą.

Bendri reikalavimai sąlygų išdavimui

FR-305.	Esama sąlygų išdavimo forma turi būti modernizuota, papildant ją automatinio visų planuojamoje teritorijoje galiojančių TPD pasiūlymu.
FR-306.	Turi būti sudaryta galimybė kiekvienam sąlygas išduodančiam asmeniui suformuoti sąlygų šablonus.
FR-307.	Sąlygas išduodančiam asmeniui turi būti sudaryta galimybė nurodyti sąlygų išdavimo datą, nuo kurios skaičiuojamas sąlygų galiojimo terminas.
FR-308.	Sąlygų išdavimas turi būti registruojamas tą dieną, kai sąlygos yra išduodamos, tačiau turi būti galimybė išduotas sąlygas pasirašyti kitą dieną. Tokiu atveju sąlygų išdavimo data neturi būti keičiama į pasirašymo dieną.
FR-309.	Turi būti realizuota sprendimo neteikti sąlygų forma, kurioje nurodomos neįsivadavimo priežastys: konkrečius teisės aktų straipsnius ir nuostatas, galiojančių TPD sprendinius, draudžiančius numatomą veiklą, taip pat nurodant planuojamoje teritorijoje išduotas kitų TPD rengimo planavimo sąlygas, kurias įgyvendinus rengiamais TPD sprendiniais, planuojama veikla taptų negalima.
FR-310.	Turi būti realizuota atsisakymo teikti sąlygas dėl neteisingo adresato (kai kreiptasi ne pagal kompetenciją) forma.
FR-311.	Turi būti realizuota galimybė administratoriui keisti sąlygų išdavimo terminą.
FR-312.	Turi būti sudaryta galimybė nustatyti skirtingus sąlygų išdavimo terminus pagal teritorijų planavimo lygmenis.
FR-313.	Kol nesibaigė nustatytas terminas, sąlygas išduodančiai institucijai turi būti leidžiama pakeisti savo atsakymą.
FR-314.	Turi būti sudaryta galimybė vienam naudotojui pradėjus rengti sąlygas jas užbaigti rengti kitam, jį pavaduojančiam, naudotojui (reikalavimas galioja ir pakartotinių sąlygų išdavimui).

5.3.2.2.3. Prašymo išduoti sąlygas pakartojimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-315.	Turi būti realizuota galimybė pakartotinai pateikti prašymą išduoti sąlygas.
FR-316.	Pakartotinai teikiamas prašymas turi būti susietas su pirmuoju prašymu bei parengiamas jo pagrindu.

109

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-331.	1. Paskirti institucijos padalinius, atsakingus už savo srities sąlygų pateikimą; 2. Parengti atsakymą institucijos vardu.
FR-332.	Jei atsakingas sąlygas išduodančios institucijos atstovas pasirenka sąlygų išdavimą paskirti padaliniams, sąlygų pratęsimas vykdomas tokiu pat būdu, kaip ir sąlygų išdavimas (žr. 5.3.2.2.2 poskyryje).
FR-333.	Kiekvienas sąlygas išduodantis asmuo turi turėti galimybę pasirinkti vieną iš šių atsakymų: 1. Pratęsti sąlygas – pratęsiamas tik sąlygų galiojimo terminas; 2. Išduoti naujas sąlygas – pratęsiamas sąlygų galiojimo terminas bei keičiamos sąlygos.
FR-334.	Kai sąlygų teikime dalyvauja keli institucijos padaliniai, bent vienam iš jų pateikus naujas sąlygas, turi būti išduodamos naujos institucijos sąlygos.
FR-335.	Administratoriui turi būti sudaryta galimybė nustatyti terminą, per kurį institucija privalo pateikti atsakymą dėl sąlygų pratęsimo.
FR-336.	Sistemoje turi būti traktuojama, kad per administratoriaus nustatytą terminą neatsakę padaliniai ar institucijos pritaria sąlygų galiojimo termino pratęsimui.
FR-337.	Sąlygos turi būti pratęsiamos administratoriaus nustatytam laikotarpiui (numatytoji reikšmė – 2 metai).

5.3.2.3. Duomenų iš kitų IS gavimas ir teikimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-337.	Turi būti realizuota galimybė, planavimo organizatoriui gauti pasirinktus duomenų rinkinius iš kitų IS.
FR-338.	Jeigu gauti duomenys iš kitų sistemų yra erdviniai, turi būti realizuota galimybė peržiūrėti duomenis žemėlapyje.
FR-339.	Jeigu gauti duomenys iš kitų sistemų yra išrašai, turi būti realizuota gautų iš kitų sistemų išrašų peržiūra.
FR-340.	Turi būti realizuota galimybė atsisiekti duomenis.
FR-341.	Turi būti realizuota galimybė perduoti gautus iš kitų IS duomenis TPD rengėjui: išsiunčiamas informacinis pranešimas TPD rengėjui nurodytais kontaktais su nuoroda į gautų duomenų peržiūrą.

5.3.2.4. TPD rengimas, keitimas ir koregavimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
Reikalavimai TPD rengimo sutarties pasirašymui	
FR-342.	TPDRIS turi būti realizuota galimybė planavimo organizatoriui, planavimo iniciatoriui (jei toks dalyvauja procese) ir TPD rengėjui pasirašyti elektroninę TPD rengimo / keitimo / koregavimo sutartį.
FR-343.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė parengti TPD rengimo / keitimo / koregavimo sutarties projektą.
FR-344.	Turi būti sudaryta galimybė parengti TPD rengimo / keitimo / koregavimo sutarties projektą derinti su planavimo iniciatoriumi (jei toks dalyvauja procese) ir TPD rengėju.
FR-345.	Derinimo metu planavimo iniciatoriui ir TPD rengėjui turi būti sudaryta galimybė teikti pastabas parengtam TPD rengimo / keitimo / koregavimo

111

Reik. Nr.	Reikalavimas
	sutarties projektui, o planavimo organizatoriui – atsakyti į pateiktas pastabas bei koreguoti sutarties projektą.
FR-346.	Visoms šalims suderinus sutartį, turi būti sudaryta galimybė visoms šalims pasirašyti TPD rengimo / keitimo / koregavimo sutartį.
FR-347.	Rengimo sutarties pasirašymas TPDRIS neturi būti privalomas.
FR-348.	Pasirašytos TPD rengimo sutartys neturi būti viešai skelbiamos – turi būti prieinamos vidiniame portale sutarčių šalims ir prižiūrinčioms institucijoms.
Kiti reikalavimai	
FR-349.	Rengėjo parengto ir į sistemą įkelto esamos būklės įvertinimo dokumento duomenys kartu su SPAV, koncepcija ir planavimo organizatoriaus pritarimu koncepcijai (jeigu buvo rengiama) turi būti automatiškai viešinami Vartuose ir planavimo organizatoriaus interneto svetainėje.

5.3.2.5. Rengiamų teritorijų planavimo dokumentų sprendinių teikimas ir derinimas

5.3.2.5.1. TPD sprendinių teikimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-350.	TPD sprendinių kėlimo funkcionalumas turi būti atnaujintas atsižvelgiant į papildytą erdvinį duomenų specifikaciją.
FR-351.	Turi būti išplėstas TPD brėžinių rengimo funkcionalumas: 1. Objektų karpymas, sugretinimas redaguojant; 2. Pagalbinių elementų brėžimas, kurių pagrindu vėliau sudaromi pagrindiniai elementai; 3. Generuoti brėžinį, kuriame pateikiamas kartografiškai apipavidalintas vaizdas, grafinių objektų atributinė informacija; 4. Asinchroniškai vykdyti failų kėlimo, apdorojimo veiksmus; 5. Pateikti išsamią ataskaitą apie rengėjo duomenų importavimo į sistemą rezultatus.
FR-352.	Turi būti optimizuotas erdvinio duomenų pateikimas į TPDRIS sudarant galimybę įkelti failus šalinti ar koreguoti po vieną arba kelis.
FR-353.	Įkeltus vektorinį failą, sistema turi informuoti, kad riba sudaryta iš kelių poligonų.
FR-354.	Vykstant erdvinės sankirtos uždaviniui turi būti sudaryta galimybė parengti ataskaitą apie kiekvienoje suplanuotoje funkcinėje arba reglamentinėje zonoje esančius galiojančių planų reglamentus, pateikti įspėjimus apie galimus nesuderinamumus.
FR-355.	Turi būti realizuota struktūrizuota sprendinių duomenų įvedimo forma, suteikianti galimybę TPD rengėjams įvesti parengto TPD sprendinius, jų rezultatų trumpus aprašymus, nurodyti kiekvieno sprendinio dabartinius ir siekiamus įgyvendinimo stebėsenos rodiklius.

5.3.2.5.2. TPD sprendinių viešinimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-356.	TPD ir informacija apie planuojamas vykdyti viešinimo procedūras turi būti perduodami viešinimui ir prenumeratos paslaugos gavėjų informavimui į Vartus.
FR-357.	TPD ir informacija apie planuojamas vykdyti viešinimo procedūras duomenys

112

Reik. Nr.	Reikalavimas
	visiems suinteresuotiems asmenims.
FR-368.	TPDRIS turi būti realizuotas pasiūlymo dėl sprendinių įgyvendinimo šablonas.
FR-369.	Turi būti sudaryta galimybė norą dalyvauti sprendinių įgyvendinime pareiškusiame asmeniui pasiūlyme nurodyti konkrečius TPD sprendinius, kuriuos šis asmuo norėtų įgyvendinti.
FR-370.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaroma galimybė priimti pateiktą pasiūlymą arba jį atmes.
FR-371.	TPDRIS turi būti realizuotos atitinkamos pasiūlymo priėmimo ir atmetimo atsakymų formos.
FR-372.	Planavimo organizatoriui nusprendus priimti gautą pasiūlymą dėl sprendinių įgyvendinimo, turi būti pasirašoma sprendinių įgyvendinimo sutartis.
FR-373.	Sprendinių įgyvendinimo sutartis privaloma tvarka turi būti pasirašoma su TPD rengimą inicijavusiu planavimo iniciatoriumi.
FR-374.	Jeigu sprendinius žada įgyvendinti daugiau negu viena šalis, turi būti pasirašoma daugiašalė sprendinių įgyvendinimo sutartis.
FR-375.	Jeigu pateikiamas pasiūlymas įgyvendinti sprendinius TPD, kurio sprendiniais įgyvendinti jau yra sudaryta sutartis, apie pateiktą pasiūlymą turi būti informuojamas ir sprendinius įgyvendinantis asmuo. Esant visų šalių susitarimui, sprendinių įgyvendinimo sutartis turi būti keičiama į daugiašalę.
FR-376.	TPDRIS turi būti sudaryta galimybė sudaryti ir pasirašyti sprendinių įgyvendinimo sutartis.
FR-377.	Visi sutarties derinimo ir pasirašymo veiksmai turi būti pritaikyti ir daugiašalės sutarties pasirašymui.
FR-378.	Sprendinių įgyvendinimo sutartis turi būti parengiama pagal TPDRIS suformuotą sutarties šabloną.
FR-379.	Sutarties šablonas turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1265 „Dėl pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.
FR-380.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė užpildyti sprendinių įgyvendinimo sutarties šablono laukus bei parengtą projektą pasirašyti el. parašu.
FR-381.	Planavimo organizatoriaus pasirašytas sprendinių įgyvendinimo sutarties šablonas turi būti pateikiamas kitai sutarties šaliai (planavimo iniciatoriui ar kitam norą dalyvauti sprendinių įgyvendinime pareiškusiame asmeniui).
FR-382.	Turi būti realizuotos sutarties derinimo funkcijos:
FR-382.1.	Turi būti galimybė kitai sutarties šaliai (planavimo iniciatoriui ar kitam norą dalyvauti sprendinių įgyvendinime pareiškusiame asmeniui) pateikti pastabas gautam sutarties projektui;
FR-382.2.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė koreguoti sutarties projektą;
FR-382.3.	Planavimo organizatoriui turi būti sudaryta galimybė atsakyti į gautas kitos sutarties šalies pastabas.
FR-383.	Suderintas sprendinių įgyvendinimo sutarties projektas turi būti pasirašomas kitos šalies (planavimo iniciatoriaus ar kito norą dalyvauti sprendinių įgyvendinime pareiškusio asmens) el. parašu.
FR-384.	Administratoriui turi būti sudaryta galimybė nustatyti terminą, per kiek laiko planavimo iniciatorius ar kitas norą dalyvauti sprendinių įgyvendinime pareiškęs asmuo turi pateikti pastabas arba pasirašyti sutartį.
FR-385.	Turi būti galimybė nustatyti skirtingus terminus, skirtus pastabų teikimui.

114

Reik. Nr.	Reikalavimas
	turi būti perduodami viešinimui ir susijusias planavimo organizatorių interneto svetaines.
FR-357.1.	Turi būti sukurta galimybė naudotojams atlikti paiešką žemėlapyje, nurodyti matomus sluoksnius ir suformuoti nurodą žemėlapiu talpinimui savo internetinėje svetainėje.
FR-357.2.	Greta žemėlapiu turi būti pateikiamas paieškos kriterijus atitinkantis dokumentų sąrašas.
FR-357.3.	Žemėlapis išorinėje svetainėje turi būti atnaujinamas pagal vykstančius teritorijų planavimo įvykius.
FR-358.	Turi būti realizuota pranešimų siuntimo funkcija, skirta suformuoti ir išsiųsti pranešimus apie vietovės lygmens parengtą TPD ir viešinimo procedūras susijusiems asmenims.
FR-358.1.	sinteresuotos institucijos, suinteresuota visuomenė, įstaigos ir organizacijos, kurios TPDRIS ar raštu teikė pasiūlymus dėl TPD ir pareiškė ketinimą dalyvauti konsultacinioje procedūroje (arba viešajame svarstyme, priklausomai nuo TPD lygmens);
FR-358.2.	savivaldybių, kurios ribojasi su planuojama teritorija, administracijos;
FR-359.	Pranešimas ir gavėjų sąrašas sistemoje turi būti suformuojami automatiškai, su galimybe naudotojui keisti pranešimo turinį ir gavėjų sąrašą.
FR-360.	Pranešimas turi būti išsiunčiamas gavėjų sąraše esančių naudotojų nurodytais informavimo būdais.

5.3.2.5.3. Valstybės lygmens TPD derinimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-361.	Turi būti realizuota struktūrizuota forma, skirta teikti sprendimą derinti TPD.
FR-362.	Turi būti realizuota struktūrizuota forma, skirta teikti sprendimą nederinti TPD (teikti nederinimo išvadą), nurodant nederinimo motyvus.
FR-363.	Turi būti realizuota galimybė vykdančiam Valstybei svarbų projektą testuoti teritorijų planavimo procedūras gavus vieno ar kelių derinančių institucijų nederinimo išvadą.
FR-364.	Turi būti realizuota sprendimo teikti nesuderintą TPD tikrinti ir tvirtinti pagrindimo forma, kurią FR-363 reikalavime nurodytu atveju privalo pateikti planavimo organizatorius.

5.3.2.5.4. Savivaldybės ir vietovės lygmens TPD derinimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-365.	Teritorijų planavimo komisijos pirmininkui turi būti realizuota galimybė po gauto TPD paskelbimo teritorijų planavimo komisijai, pridėti papildomą asmenį, kuriam suteikiama teisė derinti TPD.
FR-366.	Turi būti sudaryta galimybė atlikti derinimą (pateikti prašymą derinti) su keliomis TP komisijomis.

5.3.2.6. Reikalavimai TPD sprendinių įgyvendinimo sutarčių sudarymo el. paslaugai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-367.	TPDRIS turi būti realizuota galimybė pateikti pasiūlymą dalyvauti rengiamo ar užregistruoto TPD sprendinių įgyvendinime. Ši galimybė turi būti prieinama

113

Reik. Nr.	Reikalavimas
	planavimo iniciatoriams (kurie privalomai turi pasirašyti sutartį) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
FR-386.	Pasibaigus nustatytam terminui nutraukiamas sutarties pasirašymas.
FR-387.	Pasirašytos sutarties duomenys turi būti automatiškai perduodami viešinimui ir planavimo organizatoriaus interneto svetainei.
FR-388.	Pasirašyta sutartis turi būti automatiškai skelbiama Vartuose.
FR-389.	Turi būti sudaryta galimybė keisti sprendinių įgyvendinimo sutartį visu jos galiojimo metu.
FR-390.	Sprendinių įgyvendinimo sutartis gali būti keičiama tik visų šalių sutikimu.
FR-391.	Visi sprendinių įgyvendinimo sutarties pakeitimai turi būti saugomi kartu su originalia sutartimi kaip dokumento korektūros.
FR-392.	Turi būti realizuotos sprendinių įgyvendinimo sutarties būsenos: 1. Pasirašyta – kai sutartis pasirašyta visų šalių; 2. Galiojanti – kai sutartis įsigalioja (kai įsigalioja TPD).

5.3.2.7. Teritorijų planavimo dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-393.	Turi būti realizuota galimybė, tikrinančiai institucijai peradresuoti gautą prašymą tikrinti TPD kitai tikrinimo institucijai (kai prašymas netinkamai adresuotas).
FR-394.	Turi būti realizuota sprendimo nutraukti tikrinimą forma: turi būti galimybė sistemoje užpildyti nutraukimo pranešimą ir pateikti jį planavimo organizatoriui.
FR-395.	Turi būti realizuota sprendimo sustabdyti tikrinimą forma: turi būti galimybė sistemoje užpildyti sustabdyto pranešimą ir pateikti jį planavimo organizatoriui.
FR-396.	Turi būti realizuota galimybė tęsti tikrinimą po sustabdyto atšaukimo, nereikalaujant prašymą pateikti iš naujo.
FR-397.	Turi būti realizuotas automatinis priminimų siuntimas TPD tvirtinančiai institucijai apie pradelstą TPD tvirtinimo terminą, tol kol nebus patvirtintas TPD. Sisteminiis pranešimas turi būti siunčiamas administratoriaus nustatytu periodiškumu. TPD tvirtinimo terminas turi būti konfigūruojamas ir skaičiuojamas nuo tikrinimo akto pateikimo dienos (detaliojo plano atveju; numatytoji reikšmė – 5 d. d.) arba nuo pateikimo tvirtinti (valstybės lygmens TPD – per 3 mėn., savivaldybės ar vietovės lygmens TPD – per 20 d. d.).
FR-398.	TPDRIS patvirtinus TPD, TPD tvirtinantis asmuo arba tvirtinančius dokumentus įkeliantis asmuo turi turėti galimybę nurodyti kitokią, nei numatytoji TPD įsigaliojimo datą (numatytoji data – 1 d. po TPD įregistavimo).

5.3.3. Reikalavimai pasiūlymų dėl teritorijų planavimo dokumentų teikimo el. paslaugai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-399.	TPDRIS turi būti realizuotos atsakymų į gautus pasiūlymus teikimo formos.
FR-400.	Pasiūlymai turi būti agreguojami taip, kad būtų galimybė peržiūrėti pasiūlymus žemėlapyje vienu metu.
FR-401.	Atsakymų formos turi būti automatiškai užpildomos TPDRIS žinomis duomenimis (pvz. teritorijų planavimo proceso, dėl kurio teiktas pasiūlymas duomenimis).
FR-402.	Planavimo organizatoriui pateikus atsakymą į gautą pasiūlymą, pasiūlymą teikęs

115

Teisėkūros skyriaus ved. Aušrinė B.

20190806

Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas Sadaonija Padarauškie

2019-08-06

Reik. Nr.	Reikalavimas
	asmuo apie pateiktą atsakymą turi būti informuojamas per Vartus bei kitais jo pasirinktais kanalais. Pranešime automatiškai turi būti patalpinamas žemėlapis fragmentas (teritorija, kuriai buvo teiktas pasiūlymas), pasiūlymo tekstas bei pateiktas atsakymas.
FR-403.	Esamas pasiūlymų dėl TPD teikimo funkcionalumas turi būti pritaikytas pasiūlymų dėl teritorijų planavimo tikslų teikimui – sudaroma galimybė nustatyti pasiūlymų teikimo terminą, sudaromos atitinkamos pasiūlymų ir atsakymų formos, atliekami kiti tinkami funkcionalumo veikimui užtikrinti reikalingi darbai.
FR-404.	Turi būti realizuota struktūrizuota forma, skirta planavimo organizatoriams įvesti viešojo svarstymo metu žodine forma gautus pasiūlymus.
FR-405.	Turės būti realizuota galimybė pagal pateiktus formas duomenis sugeneruoti pasirinkto formato dokumentą (pdf, docx ir kiti formatai).
FR-406.	Turi būti sudaryta galimybė į visuomenės pateiktą pasiūlymą atsakyti kelis kartus. Teikiant kitą atsakymą į pateiktą pasiūlymą (šiuo metu tokia galimybė yra) TPDRIS turi būti išsaugomi visi pateikti atsakymai.
FR-407.	Sistema turi automatiškai sugeneruoti ir išsiųsti pranešimą planavimo organizatoriui apie pasibaigusį atsakymo į pasiūlymą pateikimo terminą (numatytas terminas 10 d. d.). Pranešimas turi būti siunčiamas administratoriaus nustatytu periodiškumu, kol nebus pateiktas atsakymas į pasiūlymą.
FR-408.	Sistema turi automatiškai sugeneruoti ataskaitą apie TP proceso metu gautus pasiūlymus ir atsakymus į juos.
FR-408.1.	Planavimo organizatoriui turi būti leidžiama sugeneruotą ataskaitą koreguoti.
FR-408.2.	Duomenys apie parengtą pasiūlymų apibendrinimo ataskaitą turi būti automatiškai perduodami viešiniui ir informavimui ir Vartus. Perduodami duomenys turės būti papildomai apdorojami, neteikiant pasiūlymą teikusio asmens ar kitų duomenų, kurių viešininti negalima.
FR-409.	Derintojams ir tikrintojams turi būti rodomi „karštieji taškai“ (teritorijos, kurioms teikiama daugiausiai pasiūlymų) į kuriuos jie turėtų atkreipti dėmesį.

5.3.4. Reikalavimai „Mano planuojamos teritorijos“ sričiai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-410.	TPDRIS turi būti realizuotas langas, skirtas prisijungusiems naudotojams, kur vienoje vietoje būtų atvaizduojami visi teritorijų planavimo procesai, kuriuose dalyvauja naudotojas.
FR-411.	Procesų sąrašo turi matytis proceso numeris, pavadinimas, pradžios data, būseną, paskutinio pakeitimo data, proceso etapas ir stadija. Galutinis atvaizduojamų duomenų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-412.	Turi būti sudaryta galimybė išskleisti sąrašo objektus. Tokiu atveju turi būti atvaizduojama detalėse proceso informacija.
FR-413.	Turi būti sudaryta galimybė sąrašą rūšiuoti ir filtruoti pagal visus sąrašo atvaizduojamus duomenis.
FR-414.	Sąrašą turi būti išskirti pažymimi procesai, kuriuose įvyko naudotojo dar neperžiūrėti pakeitimai.
FR-415.	Turi būti galimybė pasirinkus procesą iš sąrašo pereiti į proceso vykdymo langą.

116

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-431.	Prasymo duomenys, kurie jau yra TPDRIS, turi būti užpildomi automatiškai.
FR-432.	Prasyme turi būti sudaryta galimybė nurodyti, ar norima gauti NTR išrašą ir pasirinkti išrašo formatą (skaitmeninis ar popierinis).
FR-433.	Prasymo duomenys ir kita reikalinga informacija turi būti perduodama į RC savitarnos sistemą.
FR-434.	RC savitarnos sistemai sudarius paslaugų krešėlį, žemės sklypo savininkas TPDRIS turi būti informuojamas apie poreikį apmokėti paslaugos teikimą bei galimus mokėjimo būdus.
FR-435.	Kadastro tvarkytojui priėmus sprendimą (teigiamą ar neigiamą) dėl paskirties keitimo registravimo NTR ir jį įkėlus į RC PAS bei pasirašius elektroniniu parašu, žemės sklypo savininkui TPDRIS turi būti pateikiamas apie tai informuojantis pranešimas. Jeigu parengtas teigiamas sprendimas, pateikiamas ir NTR išrašas (jei buvo užsakytas).
FR-436.	Iš RC savitarnos sistemos ir RC PAS turi būti priimamos paslaugos vykdymo būsenos (pvz. prašymas nagrinėjamas) bei rodomos paslaugą užsakiusiam naudotojui.

5.3.7. Reikalavimai paieškai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-437.	TPDRIS turi likti galimybė atlikti rengiamų TPD paiešką.
FR-438.	Paprasta paieška turi būti atliekama pagal raktinį žodį.
FR-439.	Detali paieška (filtravimas) turi būti atliekama pagal šiuo metu TPDRIS esamus ir naujus, su Perkančiąja organizacija suderintus, paieškos kriterijus. Numatoma sukurti šiuos naujus paieškos kriterijus: 1. Vykdymo būseną; 2. TPD rengimo etapus; 3. Planavimo dalyviai: a. Planavimo organizatorius; b. Planavimo iniciatorius; c. Projekto vadovas; d. Rengėjas; 4. Adresas; 5. Sklypo numeris; 6. TPD tipas (TPD, TPD korektūra, TPD keitimas); 7. TPD tvirtinimo pagrindas;
FR-440.	Kai paieškos kriterijus yra pasirenkamas iš sąrašo, turi būti nustatytos numatytosios reikšmės (pavyzdžiui, pasirenkant savivaldybę turėtų būti siūloma pasirinkti savivaldybę, kurioje dirba naudotojas, jei ji yra žinoma).
FR-441.	Atliekant paiešką pagal įvestą tekstą, turi būti galimybė ieškoti objektų (neapsiribojant): 1. Pagal visus įvestus žodžius; 2. Pagal tikslią frazę; 3. Pagal bet kurį iš įvestų žodžių.
FR-442.	Turi būti galimybė ieškoti objektų pagal raktinio žodžio dalį, panaudojant raidžių praleidimo simbolį, pvz., „**“ teksto viduryje ir pabaigoje.
FR-443.	Turi būti realizuotos paieškos rezultatų rikiavimo galimybės:

118

5.3.5. Reikalavimai pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimo el. paslaugai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-416.	TPDRIS turi būti sudaryta galimybė žemės sklypo savininkui ar kitam jo įgaliotam asmeniui užpildyti ir pateikti prašymą pakeisti žemės sklypo paskirtį ir / ar būdą.
FR-417.	Turi būti realizuota struktūrizuota prašymo forma bei sudaryta galimybė prisegti papildomus dokumentus.
FR-418.	Remiantis teisės aktuose nustatytais taisyklėmis, naudotojas turi būti informuojamas, kai jo nurodytam paskirties keitimui yra būtinas adreso suteikimas.
FR-419.	Naudotojui turi būti sudaryta galimybė prašyme nurodyti pageidavimą suteikti sklypui adresą.
FR-420.	Turi būti realizuota forma, skirta savivaldybės darbuotojui įvesti popierine forma gauto prašymo duomenis.
FR-421.	Prašymo pakeisti pagrindinę žemės sklypo paskirtį ir / ar būdą duomenys turi būti perduodami į RC GeoMatininko sistemą prašymo vertinimui.
FR-422.	Iš GeoMatininko sistemos turi būti priimamos GeoMatininko sistemoje realizuotos paslaugos vykdymo būsenos (pvz. prašymas nagrinėjamas) bei rodomos paslaugą užsakiusiam naudotojui.
FR-423.	Savivaldybės darbuotojui priėmus neigiamą sprendimą, turi būti realizuota galimybė GeoMatininko sistemoje prisegti (jei reikia pasirašyti el. parašu) atsakymą apie prašymo atmetimo priežastis. TPDRIS turi būti pakeičiamas prašymo nagrinėjimo statusas.
FR-424.	Paslaugą užsakiusiam asmeniui pranešimų dėžutėje turi būti pateikiamas savivaldybės darbuotojo patvirtintas atsakymas apie prašymo atmetimo priežastis.
FR-425.	Savivaldybės darbuotojui priėmus teigiamą sprendimą (GeoMatininko sistemoje pasirašius arba įkėlus pasirašytą įsakymą) TPDRIS turi priimti įsakymą bei kitus aktualius duomenis.
FR-426.	TPDRIS automatiškai turi būti parengiamas pranešimas paslaugos gavėjui apie paslaugos įvykdymą. Prie pranešimo turi būti pridedama įsakymo kopija.
FR-427.	Parengtas pranešimas turi būti pateikiamas paslaugos gavėjui jo pranešimų dėžutėje.
FR-428.	Esant patvirtintam įsakymui dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo pakeitimo, žemės sklypo savininkui turi būti pasiūloma inicijuoti pakeitimo registravimą NTR.

5.3.6. Reikalavimai pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo pakeitimui registravimo Nekilnojamojo turto registre el. paslaugai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-429.	Žemės sklypo savininkui turi būti sudaryta galimybė TPDRIS užpildyti ir pateikti struktūrizuotą (standartizuotą) prašymą pakeisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) būdą NTR.
FR-430.	Žemės sklypo savininkui (ar jo įgaliotam asmeniui) pasirinkus registruoti pagrindinę žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimą NTR, savininkui turi būti pateikiamas reikalingi atlikti veiksmų sąrašas bei kita paslaugos vykdymui reikalinga informacija.

117

Reik. Nr.	Reikalavimas
	1. Pagal abėcėlę; 2. Pagal sukūrimo datą ir laiką.
FR-444.	Paieškos rezultatai turi būti puslapiojami. Naudotojas turi turėti galimybę pats nustatyti, kelių objektų informacija turi būti pateikiama viename puslapyje.
FR-445.	Paieškos rezultatų sąrašą turi būti pateikiama tik pagrindinė informacija apie surastą objektą. Detali informacija (meta-duomenys ir kontekstinė informacija) turi būti pateikiama atskirame objekto informacijos puslapyje ar lange.
FR-446.	Duomenų paieška turi būti galima ir pagal erdvinius duomenis (pvz. WFS pateikiamus atributus).
FR-447.	Turi būti papildytas dokumentų paieškos funkcionalumas pagal atsakingą asmenį (dokumentą sukūrusį asmenį).

5.4. Reikalavimai TPDR

5.4.1. Bendri reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-448.	Turi būti realizuota galimybė pateikti pranešimą apie klaidingus TPD duomenis.
FR-449.	Turi būti galimybė teikti pastabas registro objektams, agreguoti pastabas taip, kad būtų galimybė peržiūrėti visas pateiktas pastabas žemėlapyje vienu metu.
FR-450.	Registruojant TPD turi būti sistemos siūlomi TPD pavadinimo šablonai.
FR-451.	Reglamentų persidengimo tikrinimas turės būti praplėstas naujomis taisyklėmis.
FR-452.	Turi būti pakoreguotas esamas TPD numerių suteikimo algoritmas TPDR pagal su Perkančiąja organizacija suderintas taisykles (esamas algoritmas nebeatitinka poreikių, klaidina naudotojus).
FR-453.	TPDR turi būti išskirtos 2 dokumentų versijavimo grupės: • Duomenų papildymas; • Klaidų taisymas.
FR-454.	TPDR turi būti sudaromi ryšiai tarp tarpusavyje susijusių TPD (pvz. nurodoma kuriuos aukštesnio lygmens TPD detalizuoja peržiūrimas TPD).
FR-455.	Ryšiai turi būti sudaromi iš dalies automatinio būdu – sistema automatiškai turi pasiūlyti sąrašą susijusių dokumentų, kuri gali pakoreguoti naudotojas.
FR-456.	Erdvinių duomenų teikimo į registrą funkcionalumas turi būti atnaujintas atsižvelgiant į papildytą erdvinį duomenų specifikaciją.
FR-457.	TPDR administratoriui turi būti sudaryta galimybė pakeisti žemėlapių paieškoje nustatytą maksimalų galimų atsiųsti rastų TPD sprendinių kiekį.
FR-458.	Turi būti sudaryta galimybė registruoti įslaptintus TPD (pagal Teritorijų planavimo įstatymo 31 straipsnio 1 dalį), kurių duomenys neturi būti prieinami viešai.
Reikalavimai TPD koregavimui	
FR-459.	TPDR turi būti realizuotos 4 TPD koregavimo rūšys: 1. TPD koregavimas (prastine koregavimu (tvarka)); 2. DP koregavimas pagal ŽSFP; 3. DP koregavimas statinio projekto rengimo metu; 4. Koregavimas dėl techninės klaidos, spragos, kolizijos.
FR-460.	Turi būti sudaryta galimybė registruoti koreguojančio TPD technines klaidas, spragas, kolizijos korektūras kaip koreguojančio TPD versijas.

119

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-461.	Turi būti sudaryta galimybė vienu TPD koreguoti kelių TPD sprendinius.
Reikalavimai TPD išregistravimui	
FR-462.	TPDR turi būti realizuotos šios TPD išregistravimo proceso funkcijos:
FR-462.1.	Turi būti sudaryta galimybė vienu prašymu išregistruoti kelis TPD;
FR-462.2.	Turi būti sudaryta galimybė išregistruoti koreguojančius TPD (paliekant galioti ankstesnę koreguotą TPD versiją).
FR-462.3.	Automatiškai sugeneruojamas NTK tvarkytojui skirtas pranešimas apie TPD išregistravimą.
FR-462.4.	Išregistravimo duomenys turi būti perduodami į Vartus, pokyčių prenumeratos paslaugos gavėjų informavimui.

5.4.2. Reikalavimai teritorijų planavimo dokumentų registravimo el. paslaugai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-463.	Turi būti realizuotos 3 TPD registravimo paslaugų grupės: • Registruoti naują; • Registruoti keitimą; • Registruoti koregavimą.
FR-464.	TPD koregavimas (įprastine koregavimo tvarka) turi būti saugomas kaip atskiras objektas – turi turėti savo numerį, turi būti galimybė jį rasti per bendrą paiešką, turi būti galimybė koreguoti koreguojančio TPD technines klaidas, spragas, kolizijas bei tokiu būdu formuoti koreguojančio TPD versijas.
FR-465.	DP koregavimas pagal ŽSFP, DP koregavimas statinio projekto rengimo metu, koregavimas dėl techninės klaidos, spragos kolizijos turi būti saugomi kaip originalaus TPD versijos.
FR-466.	Turi būti užtikrinta galimybė TPDR išsaugoti daugiau nei vieną aktualią ir galiojančią to paties TPD korektūrą.
FR-467.	Turi būti modernizuotas prašymo registruoti TPD teikimo funkcionalumas:
FR-467.1.	Prašyme turi būti nurodoma, koks TPD parengtas: naujas, koreguojantis esamą ar keičiantis esamą.
FR-467.2.	Kai prašymas registruoti teikiamas rankiniu būdu (ne per TPDRIS sistemą) turi būti sudaryta galimybė susieti registruojamą TPD su TPDRIS procesu.
FR-467.3.	Kai teikiamas prašymas registruoti TPD keitimą, turi būti sudaryta galimybė tuo pačiu pagrindu pateikti ir išregistravimo prašymą.
FR-467.4.	Teikiant prašymą registruoti TPD (nurodant planuojamą teritoriją) turi būti galimybė: 1. Atikliai pateikti planuojamos teritorijos ribų sudarančius poligonus, jų dydžius. 2. Užtikrinti, kad nebūtų pateikiami objektai už LR teritorijos; 3. Atsisiegti planuojamos teritorijos ribą.
FR-467.5.	Turi būti išplėstas TPD brėžinių rengimo funkcionalumas: 1. Objektų karpymas, sugretinimas redaguojant; 2. Pagalbinių elementų braižymas, kurių pagrindu vėliau sudaromi pagrindiniai elementai; 3. Generuoti brėžinį, kuriame pateikiamas kartografiškai apipavidalintas vaizdas, grafinių objektų atributinė informacija; 4. Asinchroniškai vykdyti failų kėlimo, apdorojimo veiksmus;

120

Reik. Nr.	Reikalavimas
2.	Paprastas išrašas su TPD (pateikiamas paprastas išrašas (žr. aukščiau) kartu su TPD);
3.	Išrašas su istorija (pateikiamas paprastas išrašas bei dokumento koregavimo ir keitimo duomenys);
4.	Išrašas su istorija ir TPD (pateikiamas paprastas išrašas, TPD koregavimo ir keitimo istorija bei kiekvienai istorijai pateikiamu įrašu įregistruotas TPD (jei dar yra registre)).
FR-476.	Naudotojui turi būti sudaryta galimybė pasirinkti šiuos rengiamų TPD išrašų parametrus: 1. Paprastas išrašas (pateikiami duomenys apie TP proceso eigą (veiklas, etapus, datas)); 2. Išrašas su dokumentais (pateikiamas paprastas išrašas kartu su TP proceso dokumentais (prašymais, sprendimais ir t.t.));
FR-477.	Naudotojui pasirinkus rengiamo TPD išrašą su dokumentais, turi būti sudaroma galimybė pasirinkti, kuriuos TP proceso dokumentus norės gauti.
FR-478.	TPDR suformuoti išrašai turi būti automatiškai patvirtinami el. spaudu TPDR (panaudojant Infostatybos plėtros projekto metu sukurtą el. dokumentų formavimo ir pasirašymo komponentą).
FR-479.	Patvirtinti išrašai turi būti pateikiami juos užsakiusiam naudotojui.
FR-480.	Turi būti galimybė pateiktus išrašus atsiųsti. Pateiktus išrašą be dokumentų turi būti pateikiama nuoroda, iš kur galima atsiųsti visus dokumentus.
FR-481.	Išduoti išrašai turi būti saugomi tol, kol galioja el. spaudas.
Suvestinis išrašas	
FR-482.	Suvestinis išrašas turi būti formuojamas pagal naudotojo pasirinktą teritoriją.
FR-483.	Naudotojui turi būti realizuota galimybė pasirinkti teritoriją nurodantys būdais: 1. pažymint tašką žemėlapyje; 2. apibrėžiant ribą žemėlapyje; 3. į paieškos lauką įvedant adresą; 4. į paieškos lauką įvedant kadastro numerį.
FR-484.	Naudotojui turi būti sudaryta galimybė pasirinkti išrašo parametrus, nurodant, kokius duomenis ar dokumentus bus norima matyti suvestinėje lentelėje. Parametrų pasirinkimas turi atitikti naudojamus TPDR ir TPDRIS duomenų paieškoje (pvz. tik galiojančius, tik kompleksinius ar pan.).
FR-485.	Pagal naudotojo pasirinktą teritoriją ir nurodant paieškos kriterijus, iš TPDR, TPDRIS, TIIIS gaunami šie duomenys: 1. Galiojančių TPD sąrašas; 2. Išregistruotų TPD sąrašas; 3. Rengiamų TPD sąrašas; 4. Statybą leidžiančių ir kitų dokumentų sąrašas.
FR-486.	Pagal gautus iš TPDR, TPDRIS ir Infostatybos IS duomenis turi būti suformuojamas bendras paieškos filtrus atitinkančių dokumentų sąrašas su nuorodomis į jų saugojimo vietą ir pateikiamas paslaugą užsakiusiam naudotojui.
FR-487.	Turi būti sudaryta galimybė suformuoti sąrašą atsiųsti.
FR-488.	Turi būti sudaryta galimybė naudotojui Gautame sąraše pažymėti dominančius dokumentus ir užsakyti pažymėtų dokumentų išrašus.
FR-489.	Užsakant dokumentų išrašus iš suvestinio sąrašo turi būti sudaroma galimybė pasirinkti reikalingus parametrus.

122

Reik. Nr.	Reikalavimas
5.	Pateikti išsamiai atskaitą apie rengėjo duomenų importavimo į sistemą rezultatus.
FR-467.6.	Turi būti optimizuotas erdvinio duomenų pateikimo procesas, ikeliant keletą failų (pvz., .shp) turi leisti pašalinti ar pakeisti vieną ar daugiau failų.
FR-467.7.	Įkelus vektorinį failą, sistema turėtų informuoti, kad riba sudaryta iš kelių poligonų.
FR-467.8.	Prašymą užregistruoti TPD teikiančiam naudotojui turi būti sudaryta galimybė nurodyti kitokią, nei numatytoji TPD įsigaliojimo datą (numatytoji data – 1 d. po TPD įregistravimo).
FR-468.	Sistema turi automatiškai informuoti registro tvarkytoją apie pradelstą terminą užregistruoti TPD arba pateikti atmetimo pranešimą, jeigu nuo prašymo registruoti TPD gavimo dienos praėjo administratoriaus nustatytas darbo dienų skaičius (numatytoji reikšmė - 6 d. d.).
FR-469.	Automatinis priminimas apie pradelstą terminą užregistruoti TPD arba pateikti atmetimo pranešimą, registro tvarkytojui turi būti siunčiamas administratoriaus nustatyti periodišku to, kol nebus užregistruoti TPD arba pateiktas pranešimas apie atmetimą.
FR-470.	TPD užregistravimo faktas ir dokumento registracijos numeris turi būti perduodami į TPDRIS, TPD rengimo proceso būklei pakeisti (iš „Rengiamas“ į „Pabaigtas“).
FR-471.	Užregistravus TPD, sistema turi automatiškai perduoti suderintos struktūros TPD duomenis publikavimui ir prenumeratos paslaugos gavėjų informavimui į Vartus. Perduodamų duomenų struktūra turės būti suderinta su Perkantiąja organizacija ir specifikuota detalios analizės ir projektavimo etape.
FR-472.	Užregistravus TPD, sistema turi automatiškai perduoti suderintos struktūros TPD duomenis NTK tvarkytojui. Perduodamų duomenų struktūra turės būti suderinta su Perkantiąja organizacija ir NTK registro tvarkytoju (RC) ir suprojektuota detalios analizės ir projektavimo etape.

5.4.3. Reikalavimai išrašų teikimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-473.	TPDR turi būti realizuota galimybė užsakyti pasirinkto tipo išrašus: 1. Dokumento išrašą: a. Registruoto TPD išrašas; b. Rengiamo TPD išrašas; 2. Suvestinį išrašą.
Dokumento išrašas	
FR-474.	Pasirinkus norimo dokumento išrašo tipą naudotojui turi būti sudaryta galimybė pasirinkti dokumentus, kurių išrašus nori gauti, iš sąrašo (naudojant atitinkamoje sistemoje (TPDR ar TPDRIS) realizuotus dokumentų paieškos filtrus) arba žemėlapyje.
FR-475.	Naudotojui turi būti sudaryta galimybė pasirinkti šiuos registruotų TPD išrašų parametrus: 1. Paprastas išrašas (pateikiami duomenys apie TPD pagal išrašo apie patvirtintą TPD formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-1054);

5.4.1. Reikalavimai pateikiai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-490.	TPDR turi likti galimybė atlikti registruotų TPD paiešką.
FR-491.	Paprasta paieška turi būti atliekama pagal raktinį žodį.
FR-492.	Detali paieška (filtravimas) turi būti atliekama TPDR esamus ir naujus su Perkantiąja organizacija suderintus paieškos kriterijus. Numatoma sukurti šiuos naujus paieškos kriterijus: 1. Planavimo dalyviai: a. Planavimo organizatorius; b. Planavimo iniciatorius; c. Projekto vadovas; d. Rengėjas; 2. Adresas; 3. Sklypo numeris; 4. TPD tipas (TPD, TPD korektūra, TPD keitimas); 5. TPD tvirtinimo pagrindas.
FR-493.	Kai paieškos kriterijus yra pasirenkamas iš sąrašo, turi būti nustatytos numatytosios reikšmės (pavyzdžiui, pasirinkant savivaldybę turėtų būti siūloma pasirinkti savivaldybę, kurioje dirba naudotojas, jei ji yra žinoma).
FR-494.	Atliekant paiešką pagal įvestą tekstą, turi būti galimybė ieškoti objektų (neapsiribojant): 1. Pagal visus įvestus žodžius; 2. Pagal tikslią frazę; 3. Pagal bet kurį iš įvestų žodžių.
FR-495.	Turi būti galimybė ieškoti objektų pagal raktinio žodžio dalį, panaudojant raidžių praleidimo simbolį, pvz., „*“ teksto viduryje ir pabaigoje.
FR-496.	Turi būti realizuotos paieškos rezultatų rikiavimo galimybės: 1. Pagal abėcėlę; 2. Pagal sukūrimo datą ir laiką.
FR-497.	Paieškos rezultatai turi būti puslapiuojami. Naudotojas turi turėti galimybę pats nustatyti, kelių objektų informacija turi būti pateikiama viename puslapyje.
FR-498.	Paieškos rezultatų sąraše turi būti pateikiama tik pagrindinė informacija apie surastą objektą. Detali informacija (metaduomenys ir kontekstinė informacija) turi būti pateikiama atskirame objekto informacijos puslapyje ar lange.
FR-499.	Duomenų paieška turi būti galima ir pagal erdvinis duomenis (pvz. WFS pateikiamus atributus).
FR-500.	Turi būti papildytas pateiktų, parengtų, atsiųstų ir kt. prašymų ir dokumentų paieškos funkcionalumas pvz. atrinkimas pagal registro tvarkytoją (šiuo metu visų institucijos darbuotojų sąrašas yra bendras).

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sadonija Padarauskienė



Teisėkūros skyriaus ved. Aušrinė Burka



121

123

5.5. Reikalavimai informavimo komponentui

5.5.1. Reikalavimai susijusių asmenų informavimo komponentui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-501.	Turi būti realizuotas informavimo komponentas, skirtas teikti susijusių asmenų informavimo paslaugą.
FR-502.	Informavimo komponentas turi būti realizuotas kaip savarankiška programinė įranga, kurią galima įdiegti ne tik TPDRIS, bet ir kitose informacinėse sistemose.
FR-503.	Informavimo komponentas Paslaugų teikimo metu turi būti įdiegtas į TPDRIS ir pilnai ištestuotas TPDRIS apimtyje.
FR-504.	Informavimo komponente turi būti realizuotas tiesiogines sąsajas su išorinėmis sistemomis, iš kurių gauna arba kurioms teikia duomenis. Įdiegtas informavimo komponentas į TPDRIS duomenų mainai gali būti vykdomi ir per duomenų mainų posistemį.
FR-505.	Informavimo komponento išsiunčiami pranešimai gali būti tiek unikalūs (parengiami kaskart inicijuojant jų išsiuntimą), tiek šabloniški (parengiami pasirinkus iš anksto paruoštą šabloną).
FR-506.	Funkciniai reikalavimai informavimo komponentui pateikiami 5.5.2 poskyryje.

5.5.2. Reikalavimai susijusių asmenų informavimo el. paslaugai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-507.	Vidiniai naudotojai turi turėti galimybę suformuoti ir išsiųsti šiuos pranešimus:
FR-507.1.	Pranešimą apie pateiktą pasiūlymą dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo ir priimtą sprendimą dėl TP proceso inicijavimo, skirtą visiems į numatomą planuoti teritoriją patenkančių privačios žemės sklypų savininkams;
FR-507.2.	Pranešimą apie parengtą TPD ir planuojamas viešinimo procedūras, skirtą susijusiems asmenims (teisės aktuose nurodytos asmenų, kuriuos privaloma informuoti, grupės);
FR-508.	Turi būti realizuota siunčiamo dokumento (informacinio pranešimo) gavėjų sąrašo formavimo funkcija, kuri suteiktų galimybę, informavimo paslaugos naudotojui:
FR-508.1.	- pagal nurodytą teritoriją gauti duomenis apie nurodytoje teritorijoje esančių sklypų savininkus ir jų adresus (prieš tai pateiktą preliminarį tokio užsakymo kainą, bet atlikus mokėjimą). Gavėjų duomenys gaunami iš RC registrų ir pateikiami naudotojui. Naudotojui turi būti suteikiama galimybė iš sąrašo pašalinti nereikalingus adresatus arba papildyti naujais.
FR-508.2.	- gavėjų sąrašą suformuoti rankiniu būdu, pačiam naudotojui įvedant gavėjų (sklypų savininkų) duomenis.
FR-509.	Mokėjimas už savininkų sąrašą turi būti atliekamas RC Savitarnoje.
FR-510.	Turi būti sudaryta galimybė parengti siunčiamą dokumentą (informacinį pranešimą) apie vykdomą TP procesą ir išsiųsti:
FR-510.1.	- suformuotame gavėjų sąrašo esantiems Registru centro virtualaus adreso paslaugos naudotojams: suformuotas pranešimas/dokumentas per integraciją turės būti perduodamas į RC virtualiojo adreso viešosios elektroninės paslaugos (VAVEP) sistemą.
FR-510.2.	- suformuotame gavėjų sąrašo esantiems Lietuvos pašto e. pristatymo

124

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-522.	Duomenų mainų posistemio administratorius turi turėti galimybę peržiūrėti įvykių žurnalą, jį filtruoti, rūšiuoti, atsisiųsti rezultatus.

5.6.3. Reikalavimai duomenų mainams su išorinėmis sistemomis

5.6.3.1. Reikalavimai Vartų duomenų mainams su išorinėmis sistemomis

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-523.	Vartuose turi būti realizuotos integracijos su šiomis informacinėmis sistemomis ir registrais:
FR-523.1.	TPDR, iš kurio gaunami erdviniai duomenys atvaizduojami Vartų žemėlapiuose, bei duomenys reikalingi TPDR integravimui į Vartus.
FR-523.2.	TPDRIS, iš kurio gaunami erdviniai duomenys atvaizduojami Vartų žemėlapiuose, bei duomenys reikalingi TPDRIS integravimui į Vartus.
FR-523.3.	TPSIS, duomenys reikalingi TPSIS integravimui į Vartus (TPSIS modernizavimas vykdomas atskiru pirkimu, o integraciją reikės įgyvendinti tik tuo atveju jei Paslaugų teikimo metu TPSIS bus modernizuota).
FR-523.4.	Infostatyba IS, iš kurios gaunami duomenys reikalingi Infostatyba IS integravimui į Vartus.
FR-523.5.	TIIS, iš kurios gaunami duomenys atvaizdavimui Vartų žemėlapiuose bei duomenys reikalingi TIIS integravimui į Vartus.
FR-523.6.	Georeferencinio pagrindo kadastras (GRPK), iš kurio gaunami duomenys: - GRPK erdvinio duomenų rinkinys: - Bendrieji kadastro duomenys: - Kadastro objekto identifikavimo kodas; - Kadastro objekto erdviniai duomenys; - Kadastro objekto tipo kodas; - Specialieji kadastro duomenys (kaip nurodyta GRPK nuostatų 13 punkte). - georeferencinio pagrindo žemėlapis. Esant galimybei GRPK duomenys turi būti gaunami per LEIP (t.y. be tiesioginės integracijos su GRPK). GRPK duomenys turi būti atvaizduojami Vartų žemėlapiuose.
FR-523.7.	Kultūros vertybių registras (KVR), iš kurio gaunami nekilnojamųjų kultūros vertybių duomenys: - unikalus vertybės identifikavimo kodas; - vertybės pavadinimas (pagal klasifikatorių); - vertybės vardas (sąrašas); - vertybės adresas (savivaldybės pavadinimas; seniūnijos, išskyrus miesto teritorijoje sudarytas seniūnijas, pavadinimas; gyvenamosios vietovės pavadinimas; gatvės pavadinimas; žemės sklypo, pastato ar pastatų komplekso numeris; gatvės ar gyvenamojoje vietovėje; korpuso numeris; buto ar gyvenamosios patalpos numeris; pastaie; adreso objekto pavadinimas); - vertybės registravimo data;

126

Reik. Nr.	Reikalavimas
	paslaugos naudotojams: suformuota siunta per integraciją turės būti perduodama į e. pristatymo sistemą.
FR-511.	Informavimo funkciją atlikusiam naudotojui turi būti pateikiamas neinformuotų asmenų sąrašas, kurį TPDRIS sudarys per integraciją iš VAVEP ir e. pristatymo sistemų gauti duomenų pagrindu.
FR-512.	Informavimo funkciją atlikusiam naudotojui, peržiūrėjus neinformuotų asmenų sąrašą, turi būti realizuota galimybė inicijuoti pranešimų išsiuntimą fiziniu adresu (pasinaudojant e. pristatymo paslauga); naudotojas nurodo siuntos nustatymus, kurie turės būti perduodami į e. pristatymo sistemą per integraciją.
FR-513.	Sistema turi automatiškai suformuoti informavimo ataskaitą – tinkamą asmenų informavimą liudijantį dokumentą, pagal gautus iš e. pristatymo ir VAVEP sistemų informavimo duomenis ir pateikti ją informavimo funkcija atlikusiam naudotojui.

5.6. Reikalavimai duomenų mainams

5.6.1. Bendrieji reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-514.	Paslaugų teikimo metu turi būti realizuotas naujas Vartų duomenų mainų posistemis bei užtikrinamas tinkamas šiuo metu esamų TPDR ir TPDRIS duomenų mainų posistemų veikimas.
FR-515.	Žiniatinklo paslaugų pagrindu sukūrus naujas duomenų mainams realizuoti būtinas duomenų teikimo iš Vartų, TPDR, TPDRIS sąsajas, šios sąsajos, žiniatinklo paslaugų aprašymai ir specifikacijos turi būti įkeltos į VIISP duomenų mainų sistemą ir prieinamos visoms institucijoms, teikiančioms elektronines paslaugas.
FR-516.	Realizuojant integracines sąsajas su kitomis IS, iš jų gaunami duomenys turi būti gaunami naudojantis VIISP duomenų mainų sistema. Jei tokios galimybės integruojantis su kita IS nėra, gavus pritarimą iš Informacinės visuomenės plėtros komiteto (arba kitos atsakingos institucijos), integracija turi būti realizuojama tiesiogiai su IS.

5.6.2. Bendrieji reikalavimai Vartų duomenų mainų posistemui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-517.	Turi būti realizuotas Vartų duomenų mainų posistemis, kuris užtikrintų duomenų mainus su išorinėmis sistemomis ir atitiktų šiame skyriuje pateikiamus reikalavimus.
FR-518.	Duomenų mainų posistemis turi gebėti paimti duomenis iš duomenų šaltinių ir juos pateikti naudojant šias technologijas REST, JSON, SOAP, SQL, ODBC, JDBC, XML, XSLT, XLSX, XQuery, CICS, JMS, MDX, DAX ar lygiavertes.
FR-519.	Jei keičiantis duomenimis su išorinėmis IS ar registrais yra nustatytos klaidos, duomenų gavėjui turi būti pateikiamas pranešimas apie nustatytas klaidas.
FR-520.	Klaidų pranešimas turi būti teikiamas rišliu tekstu, lietuvių kalba, pateikiant informaciją apie klaidos tipą ir reikalingus naudotojui atlikti veiksmus.
FR-521.	Duomenų mainų posistemio įvykiai (užklausų vykdymas, duomenų transformacijos ir kt.) turi būti žurnalizuojami.

125

Reik. Nr.	Reikalavimas
	nekilnojamosios kultūros vertybės teritorijos ribos. Esant galimybei KVR duomenys turi būti gaunami per LEIP (t.y. be tiesioginės integracijos su KVR).
FR-523.8.	KVR duomenys turi būti atvaizduojami Vartų žemėlapiuose. Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastras (MVK), iš kurio gaunami duomenys: - taksacinio miško žemės sklypo aprašomieji duomenys (identifikavimo kodas, plotas, miško žemės naudmena); - taksacinio miško žemės erdviniai duomenys; - valstybinės reikšmės miškų plotų, miško grupių ir pogrupių bei kadastro žemėlapių erdviniai duomenys; Esant galimybei MVK duomenys turi būti gaunami per LEIP (t.y. be tiesioginės integracijos su MVK). MVK duomenys turi būti atvaizduojami Vartų žemėlapiuose.
FR-523.9.	Saugomų teritorijų valstybės kadastras (STVK), iš kurio gaunami duomenys: - Bendrieji erdvinio duomenų rinkinys „Saugomos teritorijos“ ir „Natura 2000“ duomenys: - Kadastro objekto identifikavimo kodas; - Kadastro objekto pavadinimas; - Kadastro objekto tipas; - Kadastro objekto vieta; - kadastro objektų ribos ir taškai LKS-94 koordinacių sistemoje. Esant galimybei STVK duomenys turi būti gaunami per LEIP (t.y. be tiesioginės integracijos su STVK). STVK duomenys turi būti atvaizduojami Vartų žemėlapiuose.
FR-523.10.	Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastras (UETK), iš kurio gaunami duomenys: - identifikavimo kodas; - pavadinimas; - kategorija (upė, kanalas, ežeras, tvenkinys, dirbtinis nepratekamas paviršinio vandens telkinys); - upių, kanalų ašinės linijos; - ežerų, tvenkinių ir dirbtinių nepratekamų paviršinio vandens telkinių krantų ribos; - hidrotechnikos statinių ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra; - Upių, kanalų specifiniai duomenys: - upių, kanalų ilgis (kilometrais); - upės baseino plotas (kv. kilometrais); - salų, kurių plotas didesnis kaip 0,1 hektaro, pavadinimai (jeigu yra), kodai, atstumas nuo žiočių (kilometrais), centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, plotai (hektarais); - paviršinio vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų grafiniai (linijiniai) duomenys; - Ežerų, tvenkinių ir dirbtinių nepratekamų paviršinio vandens telkinių

127

Reik. Nr.	Reikalavimas
	specifiniai duomenys: - o ežero kvadrato numeris ir ežero numeris kvadrato (kvadratas – Lietuvos ežerų schemoje, sudarytoje Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto 1964 metais, išskirtas plotas ežero numerui suteikti); - o įtekančių / ištekančių (užtvenktų) upių pavadinimai ir identifikavimo kodai; - o salų, kurių plotas didesnis kaip 0,1 hektaro, pavadinimai (jeigu yra), centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, plotai (hektarais); - o paviršinio vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų grafiniai (linijiniai) duomenys; - o duomenys apie hidrotechnikos statinius: ■ žemių užtvanka: pastatymo metai, ribų koordinatės LKS 94 arba centro taško koordinatės LKS 94, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra žemių užtvanka, pavadinimas, ilgis (metrais), plotis (metrais), maksimalus patvankos aukštis (metrais); ■ vandens pertekliaus pralaida: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS 94 arba centro taško koordinatės LKS 94, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra vandens pertekliaus pralaida, pavadinimas, patvankos aukštis (metrais), vandens debitai ties vandens pertekliaus pralaida (vidutinis ir 95 procentų tikimybės daugiametis, pavasario potvynio (lietaus poplūdžio) maksimalūs 1 procento ir 5 procentų tikimybės, vasaros–rudens 30 saususių parų laikotarpio minimalus 95 procentų tikimybės, gamtosauginis), maksimalus vandens debitai (kub. metrais per sekundę), esant maksimaliai (skačiuotiniai) debito tikimybė; ■ hidroelektrinė: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS 94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra hidroelektrinė, pavadinimas, galia (kilovatais), maksimalus slėgio aukštis (metrais); ■ žuvų pralaida: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra žuvų pralaida, pavadinimas, nustatytas žuvų pralaidai debitas (kub. metrais per sekundę). Esant galimybei UETK duomenys turi būti gaunami per LEIP (t.y. be tiesioginės integracijos su UETK). UETK duomenys turi būti atvaizduojami Vartų žemėlapiuose.
FR-523.11	Valstybės tarnautojų registras (VATARAS) ir Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema (VATIS), iš kurių gaunami duomenys: • Asmenų duomenys: - o Asmens kodas; - o Vardas (vardai);

128

Reik. Nr.	Reikalavimas
	- o apskritys, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės, gatvės, adreso identifikavimo kodai, pavadinimai, administracinio vienetų tipai, numeriai ir kita; • AR geografiniai duomenys: - o apskritys, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės teritorijos ribos LKS-94 sistemoje; gatvės, asinės linijos LKS-94 sistemoje, registro objekto adreso vietą reikšiantis taškas LKS-94 sistemoje ir kita; AR duomenys naudojami paieškai atlikti, paieškai pagal adresą žemėlapyje atlikti, juridinių asmenų buveinės adreso atvaizdavimui. Duomenis, kurie bus vaizduojami žemėlapiuose, atvaizdavimui kaip erdvinį duomenų paslaugas parengs Registrų centras. AR erdvinį duomenų rinkiniais naudojami atvaizdavimui Vartų žemėlapiuose.
FR-523.14	Gyventojų registras (GR), iš kurio gaunami duomenys: • asmens kodas; • vardas (vardai), pavardė (pavardės); • gimimo data; • deklaruota gyvenamoji vieta. GR duomenys naudojami asmenų identifikavimui, naudotojų administravimu.
FR-523.15	Juridinių asmenų registras (JAR), iš kurio gaunami duomenys: • juridinio asmens kodas; • juridinio asmens pavadinimas; • buveinės adresas; • juridinio asmens teisinė forma; • juridinio asmens teisinis statusas; • išregistravimo data. JAR duomenys naudojami naudotojų administravimui bei organizacijų valdymui.
FR-523.16	Lietuvos erdvinės informacijos portalas (LEIP), iš kurio turi būti gaunami ir j Vartus pateikiami šie duomenys: a) Georeferencinio pagrindo kadastro erdvinį duomenų rinkinys; b) LR gyvenamųjų vietovių M 1:5 000 georeferencinių erdvinį duomenų rinkinys (GDR5LT); c) LR teritorijos M 1:10 000 skaitmeninis rastrinis ortofotografinis žemėlapis (ORT10LT); d) LR gyvenamųjų vietovių M 1:5 000 skaitmeninis rastrinis ortofotografinis žemėlapis (ORT5LT); e) LR apskričių centrų M 1:2 000 skaitmeninis rastrinis ortofotografinis žemėlapis (ORT2LT); f) LR teritorijos M 1:10 000 dirvožemio erdvinį duomenų rinkinys (Dirv_DR10LT); g) LR teritorijos M 1:10 000 žemių melioracinės būklės ir užmirkimo erdvinį duomenų rinkinys (Mel_DR10LT); h) LR teritorijos M 1:10 000 specialiųjų žemės naudojimo sąlygų erdvinį duomenų rinkinys (SŽNS_DR10LT); i) Miškų kadastro duomenys;

130

Reik. Nr.	Reikalavimas
	- o Pavardė (pavardės); - o Einamos pareigos; - o duomenys apie tikslines atostogas; - o duomenys apie nušalinimą nuo pareigų; - o kontaktiniai duomenys. • tarnybinių pasų duomenys; • įstaigos, įmonės, biudžetinės įstaigos ar viešosios įstaigos, kurioje pareigybė registruota, kodas, pavadinimas ir buveinės adresas, struktūrinio padalinio kodas, pavadinimas ir buveinės adresas, įmonės, biudžetinės įstaigos ar viešosios įstaigos teisinė forma; • Klasifikatoriai (pareigybių, paskyrimų, asmens, įstaigos, mokslo, teritorijos, pažymėjimų). Duomenys naudojami Vartų naudotojų administravimui ir duomenų apie naudotojus užpildymui.
FR-523.12	Žemės informacinė sistema (ŽIS), iš kurios gaunami duomenys: • Valstybiniai teminiai erdvinį duomenų rinkiniai: - o Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 dirvožemio duomenų rinkinys Dirv_DR10LT, kurį sudaro pagal Lietuvos dirvožemių klasifikaciją LTKD-99 ir Lietuvos dirvožemio tipologinių vienetų bendrajį sisteminį sąrašą LT_DTV96 susisteminti ir koduoti duomenys apie Lietuvos dirvožemių išsidėstymą, jų fizines ir agrochemines savybes ir kitas charakteristikas; - o M 1:10 000 Lietuvos žemių melioracinės būklės ir užmirkimo duomenų rinkinys Mel_DR10LT, kuriame saugoma informacija apie nusausintų (geros ir blogos melioracinės būklės) žemių plotus, nurašytos melioruotos žemės plotus ir nesusausintų žemių plotus; - o Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 specialiųjų žemės naudojimo sąlygų duomenų rinkinys SŽNS_DR10LT, kuriame saugoma informacija apie objektus, kuriems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343 „Dėl Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“ nustatytos specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos; - o Lietuvos Respublikos teritorijos apleistų žemių duomenų rinkinys AŽ_DR10LT, kuriame saugoma informacija apie neprižiūrimas, nenaudojamas arba netinkamas naudoti pagal nustatytą pagrindinę žemės naudojimo paskirtį žemės ūkio naudmenas; - o Lietuvos Respublikos teritorijos apskaitytų valstybinės žemės plotų erdvinį duomenų rinkinys VŽA_DR10LT, kuriame saugoma informacija apie į apskaitą įtrauktus valstybinės žemės plotus; • Lietuvos Respublikos žemės fondo kaupiami statistiniai duomenys. ŽIS erdvinį duomenų rinkiniai naudojami atvaizdavimui Vartų žemėlapiuose. ŽIS erdvinį duomenų rinkiniai, kurie galės būti gaunami per LEIP, turės būti gaunami iš LEIP.
FR-523.13	Adresų registras (AR), iš kurio gaunami duomenys: • AR tekstiniai duomenys;

129

Reik. Nr.	Reikalavimas
	a) Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro (STVK) duomenys; k) Gyventojų pasiskirstymo ir demografijos duomenys; l) Oro monitoringo vietų duomenys; m) Paviršinių vandens telkinių monitoringo vietų duomenys; n) LEIP pagrindinis žemėlapis. Iš LEIP gauti duomenys naudojami atvaizdavimui Vartų žemėlapiuose.
FR-523.17	Nekilnojamojo turto kadastras (NTK), iš kurio gaunami geografiniai duomenys: žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, statinio skaitmeninė grafinė informacija LKS-94 sistemoje ir kita. NTK duomenys naudojami atvaizdavimui Vartų žemėlapyje.
FR-523.18	Nekilnojamojo turto registras (NTR), iš kurio gaunami duomenys: • žemės sklypo kadastrinis numeris, • unikalus žemės sklypo numeris, • sklypo naudojimo paskirtis ir/ar būdas, • matavimo tipas, • nuosavybės forma, • unikalus statinio numeris, • unikalus buto, patalpos numeris, • statinio pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir statinio pavadinimas. statinio parametrai: plotas, aukštis, statinio aukštų skaičius arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai. • statinio statybos (rekonstravimo, kapitalinio remonto) pradžios, pabaigos metai; • žemės sklypo ar pastato paėmimo visuomenės reikmėms duomenys. Iš NTR gaunami duomenys naudojami atvaizdavimui Vartų žemėlapiuose bei duomenų paieškai. Duomenis, kurie bus vaizduojami žemėlapiuose, atvaizdavimui kaip erdvinį duomenų paslaugas parengs Registrų centras.
FR-523.19	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), su kuria vykdomi duomenų apie naudotojų identifikavimą, žemės kasimo leidimų išdavimo paslaugos būsenas ir pranešimus.
FR-523.20	Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema (toliau – ŽPDRIS), iš kurios gaunami duomenys: • ŽPDRIS rengiami ir derinami TPD atitinkantys TPD erdvinį duomenų specifikaciją; • turi būti gaunami tekstiniai ir erdviniai duomenys (su nuoroda į ŽPDRIS saugomus dokumentus) apie rengiamus viešus ir patvirtintus šiuos žemėtvarkos projektus: - o Žemės konsolidacijos projektai; - o Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai (kurie nėra detaliojo plano korektūra); - o Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai (kurie yra detaliojo plano korektūra); - o Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektai; - o Kaimo plėtros žemėtvarkos projektai.

131

Teisėkūros skyriaus vadovė
Aušrinė Buric
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sadaonija Padarauskienė
2019-08-06

Reik. Nr.	Reikalavimas
	Gaunami duomenys yra naudojami atvaizdavimui Vartų žemėlapiuose.
FR-523.21.	Valstybinė geologijos informacinė sistema (GEOLIS), iš kurios gaunami geologinių reiškinių ir procesų duomenys (geologinio reikšimo registravimo ID, data, tipas, pavadinimas, adresas, įvykio data), geotopai (geotopo ID, tipas, pavadinimas, adresas, apsaugos statusas).
FR-523.22.	GEOLIS duomenys turi būti atvaizduojami Vartų žemėlapiuose.
FR-523.23.	Igaliojimų registras (IR), iš kurio gaunami duomenys apie Vartams aktualius, įgaliojimus, kurie turi būti naudojami įgaliojimų valdymui Vartuose. [IR turi būti teikiami duomenys apie Vartuose sudarytus įgaliojimus.
FR-523.23.	LARIS, iš kurios turi būti gaunami atestuotų architektų duomenys: a) atestato numeris; b) atestato išdavimo data; c) architekto vardas ir pavardė; d) suteiktos kvalifikacijos; e) Architektų profesinio atestavimo komisijos sprendimai ir posėdžių datos. LARIS duomenys naudojami atestuotų specialistų paieškai.
FR-523.24.	Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotų dokumentų registrai (SPSC), iš kurių į Vartus turi būti gaunami duomenys apie: a) išduotus statybos specialistų kvalifikacijos atestatus (dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo terminas, specialisto duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas), suteiktos teisės); b) išduotus statybos veiklos įmonių kvalifikacijos atestatus ir teises pripažinimo dokumentus (dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo terminas, įmonės duomenys (pavadinimas, įmonės kodas, adresas), suteiktos teisės); c) teritorijų planavimo vadovų specialistų kvalifikacijos atestatus (dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo terminas, specialisto duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas), kompleksinio TPD rūšys, specialiojo TPD rūšys); d) pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų atestatus (dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo terminas, specialisto duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas)). SPSC duomenys naudojami atestuotų specialistų paieškai.
FR-523.25.	Žemės gelmių registras (ŽGR), iš kurio gaunami duomenys: • gręžiniai (gręžinio numeris, adresas, įregistravimo data, išregistravimo data), • naudingųjų iškasenų telkiniai (telkinio kodas, pavadinimas, adresas, įregistravimo data, išregistravimo data, išteklių rūšis, išteklių kategorija); • vandenvietės (vandenvietės: vandenvietės kodas, pavadinimas, išteklių rūšis, adresas, įregistravimo data, išregistravimo data, išteklių kategorija: vandenvietės sanitarinės zonos: vandenvietės pavadinimas, sanitarinės zonos pavadinimas, sanitarinės zonos tipas, įregistravimo data)). ŽGR duomenys naudojami peržiūrai žemėlapyje.
FR-523.26.	Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengėjų, matininkų ir geodezininkų

132

Reik. Nr.	Reikalavimas
	naudotojų duomenų užpildymui.
FR-530.4.	Kultūros vertybių registras (KVR), iš kurio gaunami nekilnojamųjų kultūros vertybių duomenys atvaizduojami TPDR žemėlapiuose.
FR-530.5.	Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastras (MVK), iš kurio gaunami duomenys atvaizduojami TPDR žemėlapiuose.
FR-530.6.	Saugomų teritorijų valstybės kadastras (STVK), iš kurio gaunami duomenys atvaizduojami TPDR žemėlapiuose.
FR-530.7.	Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastras (UETK), iš kurio gaunami duomenys atvaizduojami TPDR žemėlapiuose.
FR-530.8.	Žemės informacinė sistema (ŽIS), iš kurios gaunami duomenys atvaizdavimui TPDR žemėlapiuose.
FR-530.9.	Lietuvos erdvinės informacijos portalas (LEIP), iš kurio turi būti gaunami duomenys naudojami atvaizdavimui žemėlapiuose.
FR-530.10.	Georeferencinio pagrindo kadastras (GRPK), iš kurio gaunami duomenys turi būti atvaizduojami TPDR žemėlapiuose.
FR-531.	Turi būti užtikrinamos esamos TPDR integracijos praplėčiant gaunamų duomenų aibę arba keičiant duomenų mainų būdą su šiomis sistemomis:
FR-531.1.	TPDRIS, registruojamų TPD duomenys bei TPDR formuojamiems išrašams reikiami duomenys.
FR-531.2.	Adresų registras (AR), iš kurio gaunami duomenys: • AR tekstiniai duomenys: o apskritys, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės, gatvės, adreso identifikavimo kodai, pavadinimai, administracinio vieneto tipai, numeriai ir kita; • AR geografiniai duomenys: o apskritys, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės teritorijos ribos LKS-94 sistemoje; gatvės ašinės linijos LKS-94 sistemoje, registro objekto adreso vietą reikšiantis taškas LKS-94 sistemoje ir kita; AR duomenys naudojami duomenų įvedimo formoms, kuriose reikia nurodyti adresą, pildyti, paieškai tarp IS duomenų atlikti, paieškai pagal adresą žemėlapyje atlikti, juridinių asmenų buveinės adreso atvaizdavimui. Duomenis, kurie bus vaizduojami žemėlapiuose, atvaizdavimui kaip erdvinį duomenų paslaugą parengs Registrų centras.
FR-531.3.	Nekilnojamojo turto kadastras (NTK), iš kurio gaunami geografiniai duomenys: žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, statinio skaitmeninė grafinė informacija LKS-94 sistemoje ir kita.
FR-531.4.	NTK duomenys naudojami atvaizdavimui žemėlapyje. Nekilnojamojo turto registras (NTR), iš kurio gaunami duomenys: • žemės sklypo kadastrinis numeris, • unikalus žemės sklypo numeris, • sklypo naudojimo paskirtis ir/ar būdas,

134

Reik. Nr.	Reikalavimas
	žinybinis registras (ŽPDRMGŽR), iš kurio turi būti gaunami: a) Atestuotų matininkų duomenys; b) Atestuotų geodezininkų duomenys; c) Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengėjų duomenys. ŽPDRMGŽR duomenys naudojami atestuotų specialistų paieškai.
FR-523.27.	Užsieniečių registras (UR), iš kurio gaunami duomenys: • registre suteiktas užsieniečio identifikavimo kodas; • vardas (vardai), pavardė (pavardės); • gimimo data; • pilietybė (pilietybės); • asmens kodas, jeigu jis suteiktas; • užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsieniečiai jį turi ir jis įrašytas užsieniečio tapatybę įrodančiame dokumente. UR duomenys naudojami užsieniečių, neregistruotų GR, identifikavimui.
FR-524.	Visos šiame skyriuje išvardintos integracijos analizės ir projektavimo metu turės būti papildomai įvertintos ir detalizuotos.
FR-525.	Dalis planuojamų gauti duomenų gali būti nevieši, tačiau Diegėjai nėra keliami reikalavimai susiję su neviešų duomenų apmokėjimo proceso realizavimu, tačiau tokių duomenų naudojimas ar pateikimas naudotojui turi būti ribojamas priklausomai nuo naudotojo turimų teisių arba kitų sąlygų, kurios turi būti suderintos vykstant integracijų analizės ir projektavimo veiklas.
FR-526.	Jei iš kitų informacinių sistemų ar registru gaunamų ar teikiamų duomenų struktūros, pateikiamos šioje techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikimo metu pasikeis ir nebus realizuotos numatoma apimtimi, toks pasikeitimas nebus vertinamas kaip reikalavimų neįgyvendinimas, tačiau pasikeitusios duomenų struktūros turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija.
FR-527.	Visi tinkamam integracijos veikimui reikiami darbai trečiosios šalies informacinėje sistemoje ar registre nebus Paslaugų teikimo apimties.
FR-528.	Jei Paslaugų teikimo metu trečios šalies informacinė sistema ar registras nebus pasirošęs priimti ar pateikti reikiamų duomenų, tokios sąsajos turės būti sukurios ir ištestuotos panaudojant imitacines aplinkas.
FR-529.	Duomenų teikimo sutarčių rengimą ar tikslinimą vykdys Perkančioji organizacija tačiu Diegėjas turi užtikrinti konsultavimą Techninės specifikacijos reikalavimų realizavimo klausimais.

5.6.3.2. Reikalavimai TPDR duomenų mainams su išorinėmis sistemomis

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-530.	Turi būti užtikrinamos esamos TPDR integracijos su šiomis sistemomis:
FR-530.1.	Gyventojų registras (GR), iš kurio gaunami duomenys naudojami automatiniam formų pildymui.
FR-530.2.	Juridinių asmenų registras (JAR), iš kurio gaunami duomenys naudojami automatiniam formų pildymui.
FR-530.3.	Valstybės tarnautojų registras (VATARAS) ir Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema (VATIS), iš kurių gaunami duomenys naudojami TPDR

133

Reik. Nr.	Reikalavimas
	• matavimo tipas, • nuosavybės forma, • unikalus statinio numeris, • unikalus buto, patalpos numeris, • statinio pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir statinio pavadinimas, statinio parametrai: plotas, aukštis, statinio aukštų skaičius arba kitų statiniams būdingi geometriniai parametrai, • statinio statybos (rekonstravimo, kapitalinio remonto) pradžios, pabaigos metai; • žemės sklypo ar pastato paėmimo visuomenės reikmėms duomenys. Iš NTR gaunami duomenys naudojami automatiniam formų pildymui, duomenų paieškai bei atvaizdavimui žemėlapiuose. Duomenis, kurie bus vaizduojami žemėlapiuose, atvaizdavimui kaip erdvinį duomenų paslaugą parengs Registrų centras.
	I NTR turi būti reikiami TPD duomenys iš TPDR.
FR-531.5.	Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema (toliau – ŽPDRIS), iš kurios į TPDR gaunami duomenys: • ŽPDRIS rengiami ir derinami TPD atitinkantys TPD erdvinį duomenų specifikaciją; • turi būti gaunami papildomi tekstiniai ir erdviniai duomenys (su nuoroda į ŽPDRIS saugomus dokumentus) apie rengiamus viešus ir patvirtintus šiuos žemėtvarkos projektus: o Žemės konsolidacijos projektai; o Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai (kurie nėra detaliojo plano korektūra); o Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai (kurie yra detaliojo plano korektūra); o Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektai; o Kaimo plėtros žemėtvarkos projektai. Gaunami TPD naudojami registravimui TPDR.
FR-532.	Papildomi gaunami duomenys yra naudojami peržiūrai TPDR žemėlapiuose Duomenų mainų posistemėje turi būti realizuotos naujos integracijos su šiomis sistemomis:
FR-532.1.	Valstybinė geologijos informacinė sistema (GEOLIS), iš kurios gaunami geologinių reiškinių ir procesų duomenys (geologinio reikšimo registravimo ID, data, tipas, pavadinimas, adresas, įvykio data), geotopai (geotopo ID, tipas, pavadinimas, adresas, apsaugos statusas). GEOLIS duomenys atvaizduojami žemėlapyje.
FR-532.2.	Iš Infostatyba IS turi būti gaunami duomenys reikalingi išplėstinio išrašo formavimui. I Infostatyba IS pagal duomenų užklausą (pateiktą teritorijos identifikatorių, pvz. kadastro numerį) iš TPDR turi būti perduodamas teritorijai galiojantių TPD sąrašas.
FR-532.3.	LARIS, iš kurios turi būti gaunami atestuotų architektų

135

Reik. Nr.	Reikalavimas
	a) atestato numeris; b) atestato išdavimo data; c) architekto vardas ir pavardė; d) suteiktos kvalifikacijos; e) Architektų profesinio atestavimo komisijos sprendimai ir posėdžių datos. LARIS duomenys naudojami automatiniam duomenų įvedimo formų pildymui, bei suteiktų atestatų galiojimo nustatymui. Į LARIS teikiami duomenys apie architektui priskirtinus TPD ir TPDR.
FR-532.4.	TIIS, iš kurios gaunamus topografinės ir infrastruktūros duomenis, žemės kasimo leidimų duomenis ir projekting statybų dokumentaciją, kurie turės būti naudojami šių duomenų atvaizdavimui žemėlapiuose.
FR-532.5.	Žemės gelmių registras (ŽGR), iš kurio gaunami duomenys: - gręžiniai (gręžinio numeris, adresas, įregistravimo data, išregistravimo data); - naudingųjų iškasenų telkiniai (telkinio kodas, pavadinimas, adresas, įregistravimo data, išregistravimo data, išteklių rūšis, išteklių kategorija); - vandenvietės (vandenvietės vandenvietės kodas, pavadinimas, išteklių rūšis, adresas, įregistravimo data, išregistravimo data, išteklių kategorija; vandenvietės sanitarinės zonos: vandenvietės pavadinimas, sanitarinės zonos pavadinimas, sanitarinės zonos tipas, įregistravimo data); ŽGR duomenys naudojami duomenų peržiūrai žemėlapyje (susiejant duomenis su geografiniais objektais).
FR-532.6.	Užsieniečių registras (UR), iš kurio gaunami duomenys: - registre suteiktas užsieniečio identifikavimo kodas; - vardas (vardai), pavardė (pavardės); - gimimo data; - pilietybė (pilietybės); - asmens kodas, jeigu jis suteiktas; - užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsieniečiai jį turi ir jis įrašytas užsieniečio tapatybę įrodančiame dokumente. UR duomenys naudojami automatiniam formų pildymui.
FR-533.	Visos šiame skyriuje išvardintos integracijos analizės ir projektavimo metu turės būti papildomai įvertintos ir detalizuotos.
FR-534.	Dalis planuojamų gauti duomenų gali būti nevieši, tačiau Diegėjui nėra keliami reikalavimai susiję su neviešių duomenų apmokėjimo proceso realizavimu, tačiau tokių duomenų naudojimas ar pateikimas naudotojui turi būti ribojamas priklausomai nuo naudotojo turimų teisių arba kitų sąlygų, kurios turi būti suderintos vykstant integracijų analizės ir projektavimo veiklas.
FR-535.	Jei iš kitų informacinių sistemų ar registrų gaunamų ar teikiamų duomenų struktūros, pateikiamos šioje techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikimo metu pasikeis ir nebus realizuotos numatoma apimtimi, toks pasikeitimas nebus vertinamas kaip reikalavimų neįgyvendinimas, tačiau pasikeitusios duomenų struktūros turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija.
FR-536.	Jei analizės ir projektavimo metu bus nustatyta, kad dalis pateikiamų integracinių poreikių gali būti patenkinami duomenis gaunant iš Vartų, atskiros integracinės sąsajos kurti su trečiosios šalies informacine sistema ar registru

136

Reik. Nr.	Reikalavimas
	kurti nereikės, tačiau turės būti užtikrinama tokių duomenų kokybė o sprendimas suderintas su Perkančiąja organizacija.
FR-537.	Visi linkamam integracijos veikimui reikiami darbai trečiosios šalies informacinėje sistemoje ar registre nebus Paslaugų teikimo apimties.
FR-538.	Jei Paslaugų teikimo metu trečiosios šalies informacinė sistema ar registras nebus pasirašęs priimti ar pateikti reikiamų duomenų, tokios sąsajos turės būti sukurtos ir išestuos panaudojant imitacines aplinkas.
FR-539.	Duomenų teikimo sutarčių rengimą ar tikslinimą vykdys Perkančioji organizacija tačiau Diegėjas turi užtikrinti konsultavimą Techninės specifikacijos reikalavimų realizavimo klausimais.

5.6.3.3. Reikalavimai TPDRIS duomenų mainams su išorinėmis sistemomis

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-540.	Turi būti užtikrintos esamos TPDRIS integracijos su šiomis sistemomis: (Esant galimybei erdviniai duomenys turi būti gaunami per LEIP (t.y. be tiesioginės integracijos su IS))
FR-541.	Gyventojų registras (GR), iš kurio gaunami duomenys naudojami automatiniam formų pildymui.
FR-542.	Juridinių asmenų registras (JAR), iš kurio gaunami duomenys naudojami automatiniam formų pildymui.
FR-542.1.	Kultūros vertybių registras (KVR), iš kurio gaunami nekilnojamojo kultūros vertybių duomenys turi būti atvaizduojami TPDRIS žemėlapiuose.
FR-542.2.	Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastras (MVK), iš kurio gaunami duomenys turi būti atvaizduojami TPDRIS žemėlapiuose.
FR-542.3.	Saugomų teritorijų valstybės kadastras (STVK), iš kurio gaunami duomenys turi būti atvaizduojami TPDRIS žemėlapiuose.
FR-542.4.	Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastras (UETK), iš kurio gaunami duomenys turi būti atvaizduojami TPDRIS žemėlapiuose.
FR-542.5.	Valstybės tarnautojų registras (VATARAS) ir Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema (VATIS), iš kurių gaunami duomenys naudojami TPDRIS naudotojų duomenų užpildymui.
FR-542.6.	Lietuvos erdvinės informacijos portalas (LEIP), iš kurio turi būti gaunami duomenys naudojami atvaizdavimui žemėlapiuose.
FR-542.7.	Georeferencinio pagrindo kadastras (GRPK), iš kurio gaunami duomenys turi būti atvaizduojami TPDR žemėlapiuose.
FR-542.8.	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), su kuria vykdomi duomenų apie paslaugų apmokėjimą.
FR-542.9.	Žemės informacinė sistema (ŽIS), iš kurios gaunami duomenys naudojami atvaizdavimui TPDRIS žemėlapiuose.
FR-543.	Turi būti realizuotos esamos TPDRIS integracijos praplečiant gaunamų duomenų aibę arba keičiant duomenų mainų būdą su šiomis sistemomis: (Esant galimybei erdviniai duomenys turi būti gaunami per LEIP (t.y. be tiesioginės integracijos su IS))

137

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-543.1.	TPDR, informacija apie TPD įregistravimą.
FR-543.2.	Adresų registras (AR), iš kurio gaunami duomenys: - AR tekstiniai duomenys: - apskritis, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės, gatvės, adreso identifikavimo kodai, pavadinimai, administracinio vienetų tipai, numeriai ir kita; - AR geografiniai duomenys: - apskritis, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės, teritorijos ribos LKS-94 sistemoje; gatvės atinės linijos LKS-94 sistemoje, registro objekto adreso vietą reikšiantis taškas LKS-94 sistemoje ir kita; - VAPEP duomenys: - pranešimų pristatymo/perskaitymo statuso duomenys. AR duomenys naudojami duomenų įvedimo formoms, kuriose reikia nurodyti adresą, pildyti, paieškai pagal adresą žemėlapyje atlikti, asmenų informavimo procesams vykdyti, juridinių asmenų buvimo adreso atvaizdavimui. Duomenis, kurie bus vaizduojami žemėlapiuose, atvaizdavimui kaip erdvinio duomenų paslaugas parengs Registrų centras. Į AR teikiami duomenys: - Informacinis pranešimas naudojamas vykstant asmenų informavimo paslaugą; - Pranešimo gavėjų duomenys.
FR-543.3.	Nekilnojamojo turto kadastras (NTK), iš kurio gaunami geografiniai duomenys: žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, statinio skaitmeninė grafinė informacija LKS-94 sistemoje ir kita.
FR-543.4.	NTK duomenys naudojami atvaizdavimui žemėlapyje. Nekilnojamojo turto registras (NTR), iš kurio gaunami duomenys: - žemės sklypo kadastrinis numeris, - unikalus žemės sklypo numeris, - sklypo naudojimo paskirtis ir/ar būdas, - matavimo tipas, - nuosavybės forma, - unikalus statinio numeris, - unikalus buto, patalpos numeris, - statinio pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir statinio pavadinimas, statinio parametrai: plotas, aukštis, statinio aukštų skaičius arba kiti statiniais būdingi geometriniai parametrai, - statinio statybos (rekonstravimo, kapitalinio remonto) pradžios, pabaigos metai; - žemės sklypo ar pastato paėmimo visuomenės reikmėms duomenys. Iš NTR gaunami duomenys naudojami automatiniam formų pildymui, duomenų paieškai. Duomenis, kurie bus vaizduojami žemėlapiuose, atvaizdavimui kaip erdvinio duomenų paslaugas parengs Registrų centras.
FR-544.	Turi būti realizuotos naujos integracijos su šiomis sistemomis:

138

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-544.1.	Turi būti realizuota integracinė sąsaja pagal naudotojo pasirinktą teritoriją priimanti struktūrizuotą informaciją apie teritorijoje esančius savininkus ir jų adresus, kuri bus naudojama formuojant informuotus savininkų sąrašus. Su kokia konkrečia informacine sistema ar registru reikės atlikti integraciją, bus suderinta su Registrų centru analizės ir projektavimo etape.
FR-544.2.	Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinė sistema (E. pristatymo IS), su kuria TPDRIS turi būti galimybė keistis duomenimis siunčiant elektronines siuntas. Su E. pristatymo IS keičiamasi šiais duomenimis: - Siuntėjų ir (arba) gavėjų duomenys; - adreso sudedamųjų dalių duomenys; - elektroninio pristatymo dežutės adresas; - elektroninio pašto adresas korespondencijai; - duomenys apie išsiųstas ir (arba) gautas elektrones siuntas; - elektroninės siuntos.
FR-544.3.	Valstybinė geologijos informacinė sistema (GEOLIS), iš kurios gaunami geologinių reikšinių ir procesų duomenys (geologinio reikšimo registravimo ID, data, tipas, pavadinimas, adresas, įvykio data), geotopai (geotopo ID, tipas, pavadinimas, adresas, apsaugos statusas). GEOLIS duomenys naudojami peržiūrai žemėlapyje.
FR-544.4.	LARIS, iš kurios turi būti gaunami atestuotų architektų duomenys: f) atestato numeris; g) atestato išdavimo data; h) architekto vardas ir pavardė; i) suteiktos kvalifikacijos; j) Architektų profesinio atestavimo komisijos sprendimai ir posėdžių datos. LARIS duomenys naudojami automatiniam duomenų įvedimo formų pildymui, atestatų galiojimo patikrinimui. Į LARIS teikiami duomenys apie architektui priskirtinus TPD ir TPDRIS, bei TPD derinimo proceso duomenys.
FR-544.5.	Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotų dokumentų registrai (SPSC), iš kurių į TPDRIS turi būti gaunami duomenys apie: e) teritorijų planavimo vadovų specialistų kvalifikacijos atestatus (dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo terminas, specialisto duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas), kompleksinio TPD rūšys, specialiojo TPD rūšys); SPSC duomenys naudojami at automatiniam duomenų įvedimo formų pildymui, atestatų galiojimo patikrinimui.
FR-544.6.	TIIS, iš kurios gaunamus topografinės ir infrastruktūros duomenis, žemės kasimo leidimų duomenis ir projekting statybų dokumentaciją, kurie turės būti naudojami TPDRIS šių duomenų atvaizdavimui žemėlapiuose.
FR-544.7.	Žemės gelmių registras (ŽGR), iš kurio gaunami duomenys: gręžiniai (gręžinio numeris, adresas, įregistravimo data, išregistravimo data);

139

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burinskaitė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sedonija Padarauskienė

2019-08-06

Reik. Nr.	Reikalavimas
	- naudingųjų iškasenų telkiniai (telkinio kodas, pavadinimas, adresas, registravimo data, išregistravimo data, išteklių rūšis, išteklių kategorija); - vandenvietės (vandenvietės: vandenvietės kodas, pavadinimas, išteklių rūšis, adresas, registravimo data, išregistravimo data, išteklių kategorija; vandenvietės sanitarinės zonos: vandenvietės pavadinimas, sanitarinės zonos pavadinimas, sanitarinės zonos tipas, registravimo data); ŽGR duomenys naudojami duomenų peržiūrai žemėlapyje (susiejant duomenis su geografiniais objektais).
FR-544.8.	Užsieniečių registras (UR), iš kurio gaunami duomenys: - registre suteiktas užsieniečio identifikavimo kodas; - vardas (vardai), pavardė (pavardės); - gimimo data; - pilietybė (pilietybės); - asmens kodas, jeigu jis suteiktas; - užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsieniečių jį turi ir jis įrašytas užsieniečio tapatybę įrodančiame dokumente. UR duomenys naudojami automatiniam formų pildymui.
FR-544.9.	Turi būti sukurta sąsaja perduoti struktūrizuotą informaciją apie sprendinių įgyvendinimo sutartis: - TPD numeris bei nuoroda į TPD; - TPD rengimo proceso dalyvių duomenys; - Struktūrizuota sprendinių įgyvendinimo sutartis (sprendiniai bei juos detalizuojantys duomenys). Informacija apie sprendinius bus perduodama į TPSIS (jei projekto metu TPSIS bus modernizuota) arba į kitą informacinę sistemą.
FR-545.	Visos šiose skyriuose išvardintos integracijos analizės ir projektavimo metu turės būti papildomai įvertintos ir detalizuotos.
FR-546.	Dalis planuojamų gauti duomenų gali būti nevisiškai, tačiau Diegėjai nėra keliami reikalavimai susiję su nevisiškų duomenų apmokėjimo proceso realizavimu, tačiau tokių duomenų naudojimas ar pateikimas naudotojui turi būti ribojamas priklausomai nuo naudotojų turimų teisių arba kitų sąlygų, kurios turi būti suderintos vykstant integracijų analizės ir projektavimo veiklas.
FR-547.	Jei iš kitų informacinių sistemų ar registru gaunamų ar teikiamų duomenų struktūros, pateikiamos šioje techninėje specifikacijoje. Paslaugų teikimo metu pasikeis ir nebus realizuotos numatoma apimtimi, toks pasikeitimas nebus vertinamas kaip reikalavimų neįgyvendinimas, tačiau pasikeitusios duomenų struktūros turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija.
FR-548.	Jei analizės ir projektavimo metu bus nustatyta, kad dalis pateikiamų integracinių poreikių gali būti patenkinami duomenis gaunant iš Vartų, atskiros integracinės sąsajos kurti su trečiosios šalies informacine sistema ar registru kurti nereikės, tačiau turės būti užtikrinama tokių duomenų kokybė o sprendimas suderintas su Perkančiąja organizacija.
FR-549.	Visi tinkamam integracijos veikimui reikiami darbai trečiosios šalies informacinėje sistemoje ar registre nebus Paslaugų teikimo apimties.
FR-550.	Jei Paslaugų teikimo metu trečiosios šalies informacinė sistema ar registras nebus

140

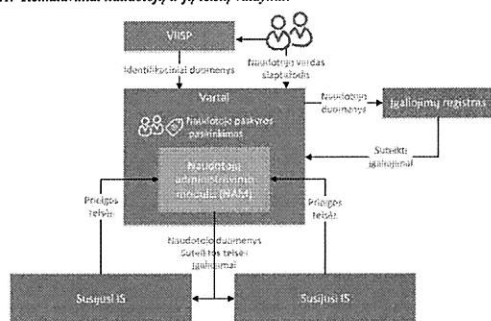
Reik. Nr.	Reikalavimas
	pasiruošęs priimti ar pateikti reikiamą duomenį, tokios sąsajos turės būti sukurta ir ištestuota panaudojant imitacines aplinkas.
FR-551.	Duomenų teikimo sutarčių rengimą ar tikslinimą vykdys Perkančioji organizacija tačiau Diegėjas turi užtikrinti konsultavimą Techninės specifikacijos reikalavimų realizavimo klausimais.

5.6.4. Reikalavimai erdvinį duomenų teikimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-552.	Erdvinių duomenų teikimas turi būti vykdomas pateikiant nuorodą į LEIP.
FR-553.	Į LEIP turi būti perduodami:
FR-553.1.	Rengiamų ir registruotų TPD ribų el. žemėlapių paslaugos;
FR-553.2.	Rengiamų ir registruotų TPD sprendinių el. žemėlapių paslaugos;
FR-553.3.	Rengiamų ir registruotų TPD ribų el. atsiuntimo paslaugos;
FR-553.4.	Rengiamų ir registruotų TPD sprendinių el. atsiuntimo paslaugos;
FR-553.5.	Registruotų TPD užstatymo aukštumo tūrinio atvaizdavimo žemėlapių paslaugos;
FR-553.6.	aktualios suvestinės informacijos apie galiojančius reglamentus paslaugos.
FR-553.7.	Konkretūs paslaugų duomenų teikimo formatai turės būti suderinti su LEIP prižiūrinčia institucija.

5.7. Reikalavimai administravimui

5.7.1. Reikalavimai naudotojų ir jų teisių valdymui



18 paveikslas. Principinė vieningo naudotojų administravimo schema

Reik. Nr.	Reikalavimas
Bendrieji reikalavimai	

141

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-554.	Naudotojų administravimo modulis (toliau – NAM) turi leisti vienoje vietoje, naršyklės pagalba, administruoti Vartų ir susijusių informacinių sistemų naudotojus, jiems priskiriamas roles ir teises, užtikrinti vieningo autentifikavimosi (angl. <i>Single Sign-On</i>) funkciją.
FR-555.	Vieningos autentifikavimosi turi būti realizuojamas remiantis standartais (OpenID Connect ar lygiavertiu) paremtais sprendimais.
FR-556.	Į iteracijos metu, atsižvelgiant į suderintus TIIS ir Infostatybos sąsąjas su Vartais techninius sprendimus, turi būti atlikta Vartų ir susijusių sistemų naudotojų tapatybės ir teisių valdymo poreikių, taikomų saugumo reikalavimų analizė, kurios pagrindu turi būti detalizuojami NAM keliami reikalavimai. Įvertinamas poreikis dėl taikomų vidaus teisės aktų pakeitimų bei parengiami detalūs reikalavimai susijusių informacinių sistemų (ar atitęje kitų informacinių sistemų) integracijai su NAM. Parengti reikalavimai turi būti derinami su Infostatybos ir TIIS diegėjais.
FR-557.	NAM turi leisti valdyti bent 30000 Vartų ar susijusių informacinių sistemų naudotojų tapatybių (tapatybė atitinka asmenį, pastoviai arba laikinai dirbantį su Vartais ar susijusiomis informacinėmis sistemomis) ir neriboti Vartų ar susijusių informacinių sistemų paslaugų gavėjų skaičiaus.
FR-558.	NAM turi būti valdoma centralizuotai, t. y. NAM funkcionalumų užtikrinimui, neturi reikėti diegti atskirų NAM komponentų ar jų dalių NAM administratorių darbo vietas ar susijusių informacinių sistemų infrastruktūrą, o NAM funkcijų apimties atskyrimas turi būti realizuotas tik per NAM prieigos teisių suteikimą.
FR-559.	NAM turi būti lengvai plečiama, išaugus susijusių informacinių sistemų skaičiui ar padidėjus Vartų ar susijusių informacinių sistemų naudotojų skaičiui.
Integracijos reikalavimai	
FR-560.	NAM turi būti integruota su:
FR-560.1.	Vartais;
FR-560.2.	TPDRIS;
FR-560.3.	TPDR;
FR-560.4.	TPSIS;
FR-560.5.	Infostatyba IS;
FR-560.6.	TIIS.
FR-561.	Visi NAM ir informacinių sistemų integracijos taškai (duomenų apsiėmimo sąsajos) turi būti realizuojami atsižvelgiant į suderintus TIIS ir Infostatybos sąsąjas su Vartais techninius sprendimus bei turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija, Infostatyba IS plėtros projekto ir TIIS projekto vykdytojais bei Infostatyba IS ir TIIS diegėjais.
FR-562.	Visi polyečiai kurie turės būti atliekami Infostatyba IS ir TIIS pusėje nebus Diegėjo atsakomybė.
Reikalavimai paskyrų ir prieigų kūrimo būdams	
FR-563.	NAM turi naudoti pilnai automatizuotą paslaugos gavėjų paskyrų ir prieigų kūrimą.
FR-564.	NAM turi naudoti dalinai automatizuotą naudotojų paskyrų ir prieigų kūrimą, kai paskyrą ar prieigą kuria administratoriai.
Naudotojų rolių kūrimo reikalavimai	
FR-565.	Roles turi būti galima kurti:
FR-565.1.	suimportuojant roles iš esamų informacinių sistemų (importavimo metu turi būti galimybė priimti ir roles bei teises susiję su ryšius);

142

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-565.2.	sudarant iš kitų rolių (turi būti palaikomas hierarchinis rolių kūrimas);
FR-565.3.	„rankinių“ būdu priskiriant teises
FR-565.4.	„nukopijuojant“ panašios rolės teises ir po to jas paredojuojant.
Prieigos teisių valdymo reikalavimai	
FR-566.	Sistema turi turėti prieigos teisių katalogą.
FR-567.	Prieigos teisių katalogas turi būti formuojamas importuojant prieigos teisių rinkinius iš susijusių informacinių sistemų arba sukuriant teises Vartuose atliekamoms funkcijoms.
FR-568.	Analizės ir projektavimo metu, kartu su Infostatyba IS ir TIIS diegėjais, atsižvelgdamas į suderintus TIIS ir Infostatybos sąsąjas su Vartais techninius sprendimus, turi būti atlikta susijusių informacinių sistemose kuriamų teisių analizė, kurios metu turi būti suderintas vieningas teisių aprašo formatai arba sudaryta galimybė prieigos teisių kataloge automatiškai transformuoti iš susijusių informacinių sistemų gaunamas teises į vieningą formatą.
FR-569.	Prieigos teisių kataloge turi būti:
FR-569.1.	galimybė suformuoti pagaiduojamus prieigos prie informacinių sistemų teisių rinkinius (nebent projektavimo metu, suderinti su Perkančiąja organizacija, būtų apsiribojama tik rolių kūrimu);
FR-569.2.	galimybė atlikti prieigos teisių paiešką;
FR-569.3.	neturi būti galimybės šalinti teisių iš teisių katalogo. Teisės panaikinimą turi inicijuoti susijusi informacinė sistema, o prieigos teisių kataloge tokia teisė turi būti rodoma kaip neaktyvi.
Naudotojų valdymo reikalavimai	
FR-570.	Turi būti galimybė importuoti naudotojus ir naudotojų grupes iš susijusių informacinių sistemų (ar atitęje kitų informacinių sistemų).
FR-571.	Importavimo metu turi būti pateikiama importo ataskaita, kurioje be importuotų duomenų sąrašo bei statistikos turi būti pateikiami galimi naudotojų dubliavimosi atvejai (pvz. sutampa keli naudotojų aprašantys parametrai). Detalus galimo dubliavimosi taisyklių sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-572.	Turi būti galimybė atlikti bandomąjį naudotojų importavimą, arba organizacinėmis priemonėmis užtikrinamas tokio importavimo atlikimas.
FR-573.	Turi būti galima kurti ir valdyti pavienius naudotojus ir naudotojų grupes.
FR-574.	Naudotojai gali turėti kelis savo profilius NAM. Identifikavimo metu turi būti privaloma pasirinkti konkretų naudotojo profilį.
FR-575.	Turi būti galima naudotojus priskirti tam tikroms grupėms, bei valdyti sukurta grupę kaip atskirus naudotojus (t. y. grupei priskiriant tam tikras roles visi grupei priskirti naudotojai turi gauti priskirtas roles).
FR-576.	Infostatybos IS naudotojams NAM turi būti galimybė kurti sisteminius vaidmenis, skirtus peržiūreti įvairius Infostatybos IS dokumentų duomenis. Vaidmeniui būtų galima nustatyti peržiūrą priimanus Infostatybos IS dokumentų tipus ir jų duomenų skilnis (angl. <i>Tab</i>).
FR-577.	Naudotojų tapatybės duomenyse turi būti nurodyta visa naudotojo administravimui reikalinga naudotojo informacija (pvz., unikalus identifikatorius (galimai atskiras Vartams ir susijusiomis sistemoms), vardas, pavardė, asmens kodas (nebent projektavimo metu bus priimtas sprendimas asmens kodo unikalią naudotojo identifikavimui nenaudoti), kodas Valstybės tarnautojų registre, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris,

143

Reik. Nr.	Reikalavimas
	priklausymas vienai ar kelioms organizacijoms, pareigų pavadinimas, administracijos padalinys (departamentas, skyrius, poskyris), administracijos padalinio vadovo vardas, pavardė ir kita). Detalus naudotojų aprašantį duomenų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu. Ten kur galima taikyti, naudotojų aprašantys duomenys turi būti tvarkomi kaip klasifikatoriai, kuriuos turi būti galima administruoti.
FR-578.	Naudotojų tapatybės duomenis turi būti galimybė papildyti duomenimis apie naudotojų suteiktus atestatus ar kvalifikacijos pažymėjimus:
FR-578.1.	architekto atestatus – iš LARIS;
FR-578.2.	geodezininko kvalifikacijos pažymėjimus – iš Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengėjų, matininkų ir geodezininkų žinybinio registro;
FR-578.3.	matininko kvalifikacijos pažymėjimus – iš Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengėjų, matininkų ir geodezininkų žinybinio registro;
FR-578.4.	kvalifikacijos pažymėjimus rengti žemėtvarkos planavimo dokumentus - iš Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengėjų, matininkų ir geodezininkų žinybinio registro;
FR-578.5.	statybos specialistų kvalifikacijos atestatus ir teises pripažinimo dokumentus – iš SPSC registrų;
FR-578.6.	pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų atestatus – iš SPSC registrų;
FR-578.7.	teritorijų planavimo vadovų specialistų kvalifikacijos atestatus – iš SPSC registrų;
FR-578.8.	kitus naudotojų suteiktus atestatus ar kvalifikacijos pažymėjimus, kurių baigtinis sąrašas turės būti suderintas analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-579.	Duomenys apie naudotojų suteiktus atestatus ar kvalifikacijos pažymėjimus turi būti gaunami ir tikrinami automatiškai būdu arba, tokių sąrašų tvarkojamas neturint galimybių šiuos duomenis pateikti automatiškai būdu, NAM turi būti sukurti suteiktų atestatų ar kvalifikacijos pažymėjimų sąrašai, kuriuos turi būti galimybė administruoti rankiniu būdu.
FR-580.	Duomenys apie naudotojų suteiktus atestatus ar kvalifikacijos pažymėjimus gali būti naudojami kaip ribojantis veiksnys priskiriant tam tikras roles. Detalus tokių ribojančių veiksnų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija bei Infostatybos IS plėtros ir ITILS sukūrimo projekto vykdytojais.
FR-581.	Naudotojo asmens kodas neturi būti pateikiamas peržiūrai. Išimties gali būti taikomos tik naudotojų importavimo proceso metu.
FR-582.	NAM privalo užtikrinti kelių rulių suteikimą vienai naudotojų tapatybei.
FR-583.	Turi būti galimybė sustabdyti naudotojo prieigą (globaliai, informacinės sistemos apimtyje, arba konkrečios roles apimtyje) nurodant sustabdymo galiojimo terminą. Administratorių sustabdžius naudotojo prieigą, neturi būti galimybės pačiam naudotojui anuliuoti paskyros sustabdymą (skirtingai nei užblokavus paskyrą dėl neteisingai įvestų slaptažodžių).
FR-584.	Turi būti galimybė naikinti naudotoją arba jo duomenis pakeisti fiktyviais duomenimis, jei to reikalauja kitų Vartuose ar susijusiose informacinėse sistemose tvarkomų duomenų integrumo užtikrinimas.
FR-585.	Turi būti galima vykdyti paslaugos gavėjų ir naudotojų paiešką pagal vardą, pavardę (arba jų fragmentą), unikalių identifikatorių, suteiktas prieigos prie informacinių sistemų teises ir kitus parametrus, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu.

144

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-599.	Turi būti sudaryta galimybė iš įgaliojimų registro priimti duomenis apie įgaliojimo išregistravimą, kitą su įgaliojimo gyvavimu susijusią informaciją apie tai informuojant tiek įgaliojimą tiek įgaliojimą.
FR-600.	Įgaliojimai baigiantis (likus 1 mėn. iki įgaliojimo pabaigos) įgaliojimai ir įgaliojimai turi būti išsiunčiamas pranešimas, kuriame turi būti pateikiama informacija apie besibaigiantį įgaliojimą.
FR-601.	NAM turi būti galimybė inicijuoti įgaliojimų sudarymą bei įgaliojimo duomenų pateikimą į įgaliojimų registrą.
FR-601.1.	įgaliojimų sudarymo sprendimas turi naudoti įgaliojimų registro sąsajas (API), leidžiančias sudaryti įgaliojimą Vartuose ir sudaryto įgaliojimo duomenis perduoti į įgaliojimų registrą (sąsają aprašymas Diegėjui bus pateiktas projektavimo metu) arba išskleidžiant papildomas naudotojo identifikacijos nereikalaujančią įgaliojimų registro komponentą, kuris realizuos naudotojo sąsają ir reikiamas funkcijas įgaliojimų sudarymui bei įgaliojimų registre įregistruoto įgaliojimo informacijos gražinimą į Vartus (įgaliojimo sudarymo būdas (technologija) turi būti parinkta detalios analizės ar projektavimo etape);
FR-601.2.	įgaliojimo suteikimui reikiamų duomenų apimtis turės būti suderinta analizės ir projektavimo metu, tačiau visi reikiami duomenys, kurie yra kaupiami Vartuose, turi būti užpildomi automatiškai;
FR-601.3.	turi būti realizuotas administruojamas su įgaliojimais susijęs klasifikatorių sąrašas, bei sukurtos priemonės klasifikatorių pasikeitimų perdavimui į įgaliojimų registrą;
FR-601.4.	suteikiant įgaliojimus tokiu būdu turi būti galimybė suteikti įgaliojimus kitam asmeniui dirbi Vartuose arba bet kurioje iš susijusių informacinių sistemų;
FR-601.5.	įgaliojimus turi būti galimybės sudaryti šiais būdais: • fizinis asmuo fiziniam asmeniui; • fizinis asmuo juridiniam asmeniui; • juridinis asmuo fiziniam asmeniui; • juridinis asmuo juridiniam asmeniui.
FR-601.6.	turi būti galima gauti įgaliojimų registre įregistruoto ir per sąsajas perduoto įgaliojimo patikrinimo informaciją iš įgaliojimų registro ir ją pateikti naudotojui. Tik įgaliojimo registro priimtas ir užregistruotas įgaliojimas gali būti naudojamas Vartuose.
FR-602.	NAM turi būti realizuotas siauro įgaliojimo (sudaromo tik konkrečiam procesui ar proceso žingsniui) sudarymo komponentas, kuriame turi būti galimybės išskirti TPDRIS (ar kitų susijusių informacinių sistemų) jei bus projektavimo metu identifiкуotas tos poreikis) vykdomų procesų konkrečiuose etapuose:
FR-602.1.	tokio tipo siauri įgaliojimai bus sudaromi tik NAM, tačiau kaip ir įprasti įgaliojimai registruojamas įgaliojimų registre;
FR-602.2.	siauro tipo įgaliojimų sudarymui turi būti taikomi tie patys reikalavimai kaip ir įprasto įgaliojimo atveju, tačiau siauro tipo įgaliojimas turi būti papildomas proceso, kuriuo metu yra inicijuojamas įgaliojimas, identifikaciniu numeriu bei esant poreikiui proceso žingsnio identifikaciniu numeriu.
FR-602.3.	informacija apie sudarytus siauro tipo įgaliojimus turi būti perduodama įgaliojimų registrui vadovaujantis tomis pačiomis taisyklėmis kaip ir įprastiniai įgaliojimai.
Slaptažodžių valdymas	
FR-603.	Reikalavimai naudotojų slaptažodžiams:

146

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-586.	NAM turi būti realizuota pareigų atskyrimo funkcija, užkertanti galimybę asmenims patiems sau susiekti prieigos teises.
FR-587.	Turi būti sukurta universali naudotojų duomenų atidavimo sąsaja, kuri pagal tam tikrus parametrus (pvz. naudotojų priklausantys organizacijai) galėtų automatiškai būdu atiduoti naudotojų duomenų, jiems priskirtų teisių (rulių), organizacinių priklausomybių, turimų atestatų ar pažymėjimų sąrašus.
FR-588.	Detalus tokios sąsajos galimų užklauso parametrų sąrašas, bei atiduodamų duomenų sąrašas, atsižvelgiant į suderintus ITILS ir Infostatybos sąsąjų su Vartais techninius sprendimus, turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu su Perkančiąja organizacija ir ITILS projekto vykdytoju.
Organizacijų valdymas	
FR-589.	NAM turi būti galimybė kurti ir administruoti administracinius vienetus (organizacijas).
FR-590.	Organizacijas turi būti galima kurti rankiniu būdu arba gaunant juridinių asmenų duomenis iš Juridinių asmenų registro pagal juridinio asmens kodą.
FR-591.	Aprašant organizacijas turi būti kaupiama: • Juridinio asmens kodas; • Pavadinimas; • Buvinės adresas; • PVM mokėtojo kodas; • Hierarchinė organizacijos struktūra. Detalus organizacijų aprašantį duomenų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu.
FR-592.	Turi būti galimybė naudotojų paskirti organizacijos administratoriumi.
FR-593.	Neturi būti galimybės naudotojų priskirti NAM neegistuojančiai organizacijai ar padalinii (nebent analizės ir projektavimo metu su Perkančiąja organizacija bus suderintos galimos išimties).
FR-594.	Turi būti sukurta sąsaja galinti pagal suderintas užklauso atiduoti NAM kaupiamų organizacijų duomenis.
Pavadinimų valdymas	
FR-595.	NAM turi būti realizuotos pavadinimo suteikimo funkcijos, skirtos tik paslaugų teikėjams ir administratoriams.
FR-596.	NAM turi būti galima kitam paslaugos teikėjui ar administratoriui, kuriam pavedama (deleguojama) laikinai vykdyti savo pareigas, suteikti prieigos teises iki nurodyto periodo pabaigos (automatiškai terminuojamas funkcijų delegavimas). Turi būti galimybė nustatyti konkrečias deleguojamas roles. Pavadinimo suteikimas turi būti galimas tik konkrečios organizacijos apimtyje.
FR-597.	Informacija apie suteiktus pavadinimus turi naudojama naudotojų autorizacijos procese
Įgaliojimų valdymas	
FR-598.	Duomenys apie suteiktus įgaliojimus turi būti automatiškai būdu gaunami iš įgaliojimų registro, projektavimo etapo metu nustatytu periodiškumu ar esant specifinėms sąlygoms) atliekant naudotojo identifikavimą Vartuose turi būti kiekvieną kartą kreipiamasi į įgaliojimų registrą dėl naudotojų suteiktų įgaliojimų informacijos gavimo), į įgaliojimų registrą perduodant naudotojo identifikacinius duomenis bei iš įgaliojimų registro gaunant struktūrizuotą informaciją apie asmeniui (fiziniam ar juridiniam) suteiktus įgaliojimus (detaliau žiūrėti skyriuje Reikalavimai duomenų mainams).

145

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-603.1.	slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių;
FR-603.2.	slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija (pvz. kad negali sutapti su naudoto vardu);
FR-603.3.	slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 8 simboliai;
FR-603.4.	slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 3 mėnesius.
FR-603.5.	Keičiant slaptažodį NAM neturi leisti sudaryti slaptažodžio iš buvusių 6 paskutinių slaptažodžių
FR-604.	Reikalavimai administratorių slaptažodžiams:
FR-604.1.	slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių;
FR-604.2.	slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija (pvz. kad negali sutapti su naudoto vardu);
FR-604.3.	slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 12 simbolių;
FR-604.4.	slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 2 mėnesius.
FR-604.5.	Keičiant slaptažodį NAM neturi leisti sudaryti slaptažodžio iš buvusių 3 paskutinių slaptažodžių
FR-605.	Administratorių tapatumui patvirtinti turi būti naudojamas dviejų veiksnų tapatumo patvirtinimo priemonės (konkrečias priemones Diegėjai turi pasiūlyti savo techniniame pasiūlyme).
FR-606.	NAM administratorius turi turėti galimybę sukurti (generuojant slaptažodį pagal nustatytas slaptažodžio sudarymo saugumo taisykles) laikiną naudotoją slaptažodį, kuris turi būti išsiunčiamas naudotojui el. paštu ir kurį naudotoja pirmo prisijungimo metu turi pasikeisti.
FR-607.	Slaptažodžių saugumo reikalavimai turi būti administruojami (keičiami naudotojo sąsajos pagalba).
FR-608.	Neteisingai įvedus prisijungimo slaptažodį tris kartus Vartai turi užsiraikinti 15 min. Neteisingai įvedus slaptažodį 5 kartus naudotojo paskyra turi būti sustabdoma (blokuojama). Bei pateikiamas pranešimas su administratoriaus kontaktiniais duomenimis.
FR-609.	Po pirmo neteisingo slaptažodžio įvedimo, pakartotinai vedant slaptažodį turi būti naudojama CAPTCHA funkcija.
FR-610.	Apie užblokuotą naudotojo paskyrą turi būti informuojamas administratorius.
FR-611.	Naudotojo ar administratoriaus paskyros atblokovimas, dėl neteisingai įvestų slaptažodžių, gali būti vykdomas ir naudotojui ar administratoriui prie sustabdytos paskyros prisijungus naudojantis VIISP tapatybės nustatymo paslauga.
Priminimo kontrolės reikalavimai	
FR-612.	NAM turi sugėbti nustatytais laiko tarpais formuoti priminimus:
FR-612.1.	naudotojams privalomai peržiūrėti jiems suteiktas prieigos teises ir šias prieigos teises tolesniam naudojimui patvirtinti arba ne;
FR-612.2.	atsakingiems asmenims privalomai (arba neprivalomai) peržiūrėti jų kuruojamų informacinių sistemų naudotojams suteiktas prieigos prie informacinių sistemų teises ir šias suteiktas prieigos prie informacinių sistemų teises tolesniam naudojimui patvirtinti arba ne;
FR-612.3.	Tokie priminimai turi būti siunčiami kaip pranešimai Vartuose bei el. pašto laiškais.
Savitarnos reikalavimai	
FR-613.	NAM turi būti realizuota naudotojų savitarnos funkcija (realizuota WEB sąsaja).
FR-614.	Šią funkciją turi būti galima panaudoti naudotojų savarankiškai prieigos prie

147

Teisėkūros skyriaus vėli
 Aušrinė Buik
 20190806

Administravimo departamento
 Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
 Sigitija Padarauskienė
 2019-08-06

Reik. Nr.	Reikalavimas
	Vartų ar susijusių informacinių sistemų slaptažodžių pasikeitimui, bei turimų teisių ar rolių patikrinimui.
FR-615.	NAM turi būti realizuota užsakymo paraiškų dėl prieigos teisių suteikimo naudotojui ir/ar pageidavimų atstovauti organizaciją pateikimo funkcija. Ši funkcija turi sugebėti:
FR-615.1.	formuoti prieigos teisių suteikimo užsakymo paraišką, kurios metu:
FR-615.1.1.	reikiamas prieigos prie informacinių sistemų teises parinkti iš prieigos teisių katalogo;
FR-615.1.2.	pasirinkti norimą atstovauti organizaciją, iš NAM saugomų organizacijų sąrašo;
FR-615.1.3.	reikalauti pateikti prašomų prieigos prie informacinių sistemų teisių, ar organizacijos atstovavimo poreikio pagrindimą – paaiškinimą ir ar dokumentą;
FR-615.2.	prašančiam asmeniui pateikti pranešimą, jei prašoma prieigos teisė dėl kitų jo turimų prieigos teisių.
FR-615.3.	suformuotą užsakymo paraišką pateikti atsakingiems asmenims tvirtinti ir prieigos prie informacinių sistemų teisių suteikimą vykdyti NAM nustatytu patvirtinimo eiliškumu.
FR-616.	Turi būti galimybė kurti ir konfigūruoti užsakymo paraiškų tvirtinimo sekas (nustatyti tvirtinančius asmenis, jų eiliškumą ir t. t.).
FR-617.	Turi būti galimybė suformuoti užsakymo paraišką atmeti bet kuriame šios paraiškos tvirtinimo etape, nurodant atmetimo priežastį ir informuojant užsakymo paraišką pateikusį asmenį.
Ataskaitų reikalavimai	
FR-618.	NAM turi būti realizuota ataskaitų formavimo ir pateikimo funkcija.
FR-619.	NAM turi sugebėti suformuoti ataskaitas apie:
FR-619.1.	naudotojui, naudotojų grupę ar visiems konkrečios informacinės sistemos naudotojams suteiktas prieigos teises ir ar roles;
FR-619.2.	naudotojų turimas prieigos teises, kurių galiojimo laikas baigiasi iki nurodyto laikotarpio pabaigos;
FR-619.3.	naudotojų importavimo ataskaita (žr. Naudotojų valdymo reikalavimai);
FR-619.4.	prieigos teisių suteikimo užsakymo paraiškų statistikos ataskaita (paraiškų skaičius per nurodytą laikotarpį, paraiškų vykdymo trukmė. Detalius statistikos parametrai turi būti detalizuojami analizės ir projektavimo metu)
FR-620.	Ataskaitos turi būti formuojamos .pdf, .xlsx formatais.
NAM administravimo reikalavimai	
FR-621.	Prieigos suteikimas prie NAM turi būti paremtas rolių pagrindu.
FR-622.	NAM turi realizuoti kelis skirtingus prieigos lygius (prieigos lygiai turi būti suderinti su Perkantiąja organizacija analizės ir projektavimo metu).
FR-623.	Turi būti realizuota galimybė naudotojus administruoti skirtingų susijusių informacinių sistemų arba skirtingų organizacijų priskirtiems skirtingiems administratoriams (t. y. naudotojų kūrimas, rolių suteikimas, naudotojo prieigos sustabdymas turi būti galimas tik už konkrečių naudotojų administravimą atsakingiems administratoriams).
FR-624.	Turi būti galima NAM administratoriams priskirti skirtingas roles, leidžiančias peržiūrėti visas naudotojų prieigos teises arba tik jiems priskirtą informacinių sistemų prieigos teises.
FR-625.	NAM formuojamiems pranešimams turi galioti tos pačios taisyklės, kurias naudotojas yra nustatęs Vartų profilio nustatymuose (pvz. pasirinkimai kokio tipo pranešimai turi būti siunčiami ir el. paštu).

148

Reik. Nr.	Reikalavimas
Ivykių žurnalo reikalavimai	
FR-626.	NAM turi sugebėti įvykių žurnale fiksuoti visus NAM atliekamų veiksmus (angl. <i>events log</i>), juos išsaugoti ne trumpesni kaip vienerių metų laikotarpį.
FR-627.	Ivykių žurnalo formatai turi būti suderinami su syslog ar kitu analogišku formatu.
FR-628.	Turi būti galima konfigūruoti įvykių saugojimo laiką.
FR-629.	NAM įvykių žurnalas gali būti saugomas kartu su kitais Vartų įvykiais.

5.7.2. Reikalavimai administravimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
Bendrieji reikalavimai	
FR-630.	TPDR ir TPDRIS administravimo moduliai, esant poreikiui, turi būti atnaujinti priklausomai nuo Paslaugų teikimo metu kuriamų ar modernizuojamų paslaugų administravimo poreikių.
FR-631.	Turi būti sudaryta galimybė atskirti (tvarkyti) TPDRIS ir TPDR klasifikatorius. Turi būti galima pasirinkti kurie klasifikatoriai tvarkomi bendrai, o kurie atskirai.
FR-632.	Vartų administravimo modulyje, atitinkamas teises turintiems administratoriams, turi būti pateikiamos nuorodos į susijusių informacinių sistemų administravimo komponentus.
Reikalavimai Vartų administravimui	
FR-633.	Vartuose turi būti realizuota administravimo sąsaja, sudaranti galimybę valdyti Vartus ir atlikti:
FR-633.1.	Pranešimų ir jų šablono administravimą;
FR-633.2.	Klasifikatorių tvarkymą;
FR-633.3.	Duomenų tikrinimo taisyklių administravimą;
FR-633.4.	Naudotojų atliekamų ir automatinį veiksmų žurnalizavimo administravimą (auditavimą);
FR-633.5.	Sistemos sutrikimų valdymą;
FR-633.6.	Sistemos veikimo parametrų stebėjimą, sistemoje patalpintų resursų naudojimo statistiką;
FR-633.7.	Kitų analizės ir projektavimo metu suderintų funkcijų administravimą.
FR-634.	Vartų administravimo sąsajoje, atitinkamas teises turintiems administratoriams, turi būti pateikiamos nuorodos į susijusių informacinių sistemų administravimo komponentus.
FR-635.	Vartuose turi būti galimybė kurti naujus klasifikatorius. Kuriamų klasifikatorių skaičius neturi būti ribojamas. Paslaugų teikimo metu sukurtų klasifikatorių sąrašas turi būti suderintas su Perkantiąja organizacija.
FR-636.	Vartų analizės ir projektavimo metu turi būti nustatyta, kurie Vartų duomenų laukai turi būti pildomi reikšmes pasirenkant iš klasifikatorių.
FR-637.	Vartuose turi būti galimybė tvarkyti klasifikatorius: atlikti paiešką, rūšiuoti, filtruoti, keisti, trinti ir atlikti kitus tvarkymo veiksmus.
FR-638.	Vartuose turi būti galimybė nurodyti hierarchinius ryšius tarp klasifikatorių tam, kad naudotojai pasirinkus vieno klasifikatoriaus reikšmę, kitų su šiuo klasifikatoriumi susijusių laukų reikšmės pasikeistų automatikai.

149

5.7.3. Reikalavimai turinio valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-639.	Vartų išorinis portalas turi būti administruojamas naudojant turinio valdymo sistemą (toliau – TVS).
FR-640.	TVS turi turėti portalo sričių administravimo funkcijas:
FR-640.1.	Kurti naujas sritis;
FR-640.2.	Pervadinti, skaidyti ar sujungti esamas sritis;
FR-640.3.	Išjungti ir išjungti sričių publikavimą portale (nepublikuojamos sritys turi būti nematomos svetainės lankytojams);
FR-640.4.	Archyvuoti nebeaktualias sritis.
FR-641.	Kiekvienoje srityje turi būti galimybė kurti skirtingus puslapius naudojantis teksto redagavimo aplinka, atitinkanti šiuos reikalavimus:
FR-641.1.	Redagavimo aplinka turi būti artima „Microsoft Word“ arba „OpenOffice Writer“ ar lygiavertę programų aplinkai;
FR-641.2.	Turi būti teikiami redagavimo palengvinimai: teksto formatavimas, pasirinkimas iš galimų reikšmių sąrašo, lentelių redaktorių, pasikartojantys elementai. Šie elementai turi būti lengvai konfigūruojami bei turi būti lengva naudoti nurodytas reikšmes ir pasirinkimus;
FR-641.3.	Turi būti papildoma galimybė pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus;
FR-641.4.	Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą svetainę, el. pašto adresą ar pan.);
FR-641.5.	Turi būti galima įkelti paveikslėlius į tekstą.
FR-642.	Turi būti galimybė TVS registruoti institucijas, kurias galėtų atstovauti TVS naudotojai.
FR-643.	Turi būti galimybė priskirti institucijai (tuo pačiu ir ją atstovaujantiems TVS naudotojams) prieigos teises prie sričių ir konkrečių objektų.
FR-644.	Turi būti galimybė valdyti TVS naudotojų teises pagal sritis net, jei TVS naudotojas nėra priskirtas jokiai institucijai.
FR-645.	Turi būti galimybė parengti anketas / apklausas, kurias galėtų pildyti svetainės naudotojai.
FR-646.	Turi būti galimybė nustatyti anketų / apklausų pildymo laikotarpį.
FR-647.	Turi būti galimybė susieti anketas / apklausas su konkrečiais svetainės objektais ir skiltimis.
FR-648.	Sudarant struktūrizuotą anketą / apklausą turi būti neapsiribojant šie pasirinkimai / galimybės:
FR-648.1.	prie klausimo įkelti paveikslėlį, pateikti nuorodą, prisegti bylas (paveikslėlis ir nuoroda turi būti rodomi prie klausimo, o prisegtas bylas turi būti leidžiama peržiūrėti / atsisųsti);
FR-648.2.	laikas atsakymui įrašyti (turi būti galimybė nurodyti laiko tipą (skaičius / tekstas), maksimalų laiko simbolių skaičių bei ekrane rodomų eilučių skaičių);
FR-648.3.	vieno varianto pasirinkimas iš daugelio;
FR-648.4.	vieno varianto pasirinkimas iš daugelio, iškrentančiame sąraše;
FR-648.5.	vieno varianto pasirinkimo iš daugelio atvejais turi būti galimybė pasirinktam variantui priskirti įrašomą reikšmę, kur pasirinkus šį variantą turi būti reikalaujama įrašyti reikšmę klaviatūros pagalba;
FR-648.6.	daugiau nei vieno varianto pasirinkimas;
FR-648.7.	kiekvieno varianto įvertinimas (Taip / Ne);

150

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-648.8.	variantų reitingavimo / vieno klausimo su daug atsakymų pasirinkimas, kur kiekvienas atsakymas turi vieno varianto pasirinkimą iš daug (turi būti galimybė pasirinkti skales reikšmių kiekį ir jas aprašyti su galimybe vienai iš reikšmių priskirti įrašomą reikšmę);
FR-648.9.	klausimo susiejimas su kito klausimo „vieno varianto pasirinkimas iš daug“ variantais (priklausomai nuo pasirinkto „vieno varianto pasirinkimas iš daug“ varianto turi būti pateikiamas sekantis susijęs klausimas);
FR-649.	Turi būti galimybė rengti struktūrizuotų anketų / apklausų rezultatų ataskaitas.
FR-650.	Turi būti galimybė publikuoti naujienas (straipsnius) išoriniams Vartų naudotojams. Straipsnio sukūrimo formą turi sudaryti šie laukai:
FR-650.1.	Straipsnio pavadinimas;
FR-650.2.	Straipsnio tekstas (galimybė formatuoti tekstą, įkelti paveikslėlius, kurti nuotraukų galeriją, prikabinėti dokumentus);
FR-651.	Vartuose turi būti pateikiamas naujienų (straipsnių) sąrašas, kuriame turi būti pateikiami šie duomenys:
FR-651.1.	Straipsnio pavadinimas;
FR-651.2.	Publikavimo data;
FR-651.3.	Straipsnio autorius (Vardas, Pavardė);
FR-651.4.	Straipsnio ištrauka (pateikiamų simbolių kiekis turi būti konfigūruojamas);
FR-651.5.	Iš sąrašo turi būti galimybė peržiūrėti detalius naujienos (straipsnio) duomenis, kuriame pateikiamas straipsnio pavadinimas, straipsnio autorius ir pilnas straipsnio tekstas.

5.7.4. Reikalavimai svarbios informacijos pranešimams

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-652.	Vartuose turi būti realizuota galimybė kurti svarbios informacijos pranešimus, kurie naudotojams būtų atvaizduojami iškart prisijungus prie Vartų.
FR-653.	Naudotojai negali būti pasiekiamos Vartų funkcijos, kol jis neperžiūrėti svarbios informacijos pranešimo ir nepatvirtina, kad viską jame peržiūrėjo ir su pateikta informacija sutinka.
FR-654.	Vartuose turi būti saugoma žyma, kad naudotojas patvirtino svarbaus pranešimo peržiūrą, ir šio patvirtinimo data bei laikas.
FR-655.	Gavus naudotojo patvirtinimą ir prisijungus prie Vartų, naudotojas turi turėti galimybę svarbios informacijos pranešimą dar kartą perskaityti bendroje pranešimų dėžutėje.
FR-656.	Svarbius pranešimus turi būti galimybė siųsti visiems Vartų naudotojams, pagal naudotojų grupes (roles) ir konkrečioms naudotojams.

5.7.5. Reikalavimai ataskaitų valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
Reikalavimai Vartų ataskaitoms	
FR-657.	Turi būti sukurtas Vartų ataskaitų modulis, sudarantis galimybę generuoti ataskaitas, jas peržiūrėti ir atsisųsti.
FR-658.	Vartų ataskaitų modulyje, atitinkamas teises turintiems naudotojams, turi būti pateikiamos nuorodos į susijusių informacinių sistemų ataskaitų formavimo komponentus.

151

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-659.	Ataskaitų modulis turi turėti atskirą duomenų bazę, kurioje saugomi duomenys būtų naudojami analizei ir ataskaitų rengimui.
FR-660.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi leisti formuoti ataskaitų rinkinius, išskiriamus į dvi pagrindines grupes: a) standartinės, iš anksto suprojektuotos ataskaitos; b) pagal Perkančiosios organizacijos poreikį nustatomos (angl. <i>Customised</i>) ataskaitos.
FR-661.	Paslaugų teikimo metu turės būti sukurtos iki 5 su Perkančiąja organizacija suderintų ataskaitų.
FR-662.	Ataskaitų formavimo mechanizmas turi suteikti galimybę (neapsiribojant):
FR-662.1.	Keisti pasirinktų duomenų grupavimo/ rūšiavimo/ pateikimo eilės tvarką;
FR-662.2.	Nurodyti duomenų atrinkimą pasirinktam periodui ir/ arba išskaidyti pagal kelis nurodytus trukmės periodus (pagal dienas, mėnesius ir pan.);
FR-662.3.	Suteikti galimybę apsiribojant ataskaitas išsaugoti pakartotinam naudojimui.
FR-663.	Turi būti galimybė formuoti ataskaitas pagal analizės ir projektavimo etapo metu nustatytus ir su Perkančiąja organizacija suderintus kriterijus/ požymius.
FR-664.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi užtikrinti paprastą naujų ataskaitų valdymą, o taip pat naujų Vartuose tvarkomų objektų įtraukimą į analizės apimtį bei jų paruošimą duomenų analizei.
FR-665.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi turėti galimybę keisti atitinkamų ataskaitų šablonus (formą) – stulpelių ir eilučių pavadinimus, pridėti ar pašalinti stulpelius/ eilutes. Kiekvienam pridėtam naujam stulpeliui turi būti galimybė nustatyti filtravimą.
FR-666.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi leisti suformuoti užklausas, kurios pateiktų Vartuose kaupiamus duomenis pagal užduotus užklausos kriterijus. Formuojant užklausas turi būti galima filtruoti, grupuoti, sumuoti duomenis pagal užduotus parametrus.
FR-667.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi leisti kurti ataskaitas, skirtas spausdinimui, kurių grafinis vaizdas atitiktų su Perkančiąja organizacija suderintas ataskaitų formas.
FR-668.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo programinė įranga turi leisti sukurti naują ataskaitų šabloną, nukopijuojant esamą ataskaitos šabloną.
FR-669.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi leisti sukurti ir kuriamai analizei ataskaitai nurodyti parametrus, pagal kuriuos bus galima taikyti filtrus.
FR-670.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi leisti apibrėžti bendrai naudojamus duomenų rinkinius, kurie gali būti panaudoti ataskaitoms kurti.
FR-671.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės privalo turėti galimybes kurti bei generuoti tekstinės ataskaitas bei ataskaitas su grafiniais elementais: pyrago tipo grafikas, stulpelinėmis diagramomis ir kitais.
FR-672.	Ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi leisti pasirinkti šriftų dydžius, stilius, lygiavimą, spalvas, turi būti numeravimo galimybė, turi leisti piešti apvatus, įterpti paveikslėlius, naudoti lenčelių formatavimo priemonės, įterpti antraštes ir paraštes, taip pat naudoti kitas populiarias formatavimo priemones.
FR-673.	Vartų administratoriui turi būti galimybė nustatyti ir koreguoti ataskaitų generavimo ir pateikimo taisykles skirtingoms Vartų naudotojų grupėms.
FR-674.	Išoriniame portale turi būti pateikiamos automatiškai generuojamos statistinės ataskaitos.
FR-675.	Vartų ataskaitos turi būti formuojamos pagal nustatytus reikalavimus.

152

Reik. Nr.	Reikalavimas
a)	A4 formatu;
b)	Ataskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos raštyvedybos taisykles;
c)	Ataskaitos poraštėje turi būti nurodytas puslapio numeris formate „x iš y“, kur x – cinamojo puslapio numeris, y – ataskaitos puslapių skaičius;
d)	Ataskaitos antraštė ir poraštė turi atitikti atitinkamą antraštės ir poraštės šabloną. Pagal nutylėjimą antraštės ir poraštės turi būti pažymėtos kaip matomos;
e)	Ataskaitos antraštėje turi matytis, ataskaitos pavadinimas, ataskaitos suformavimo data ir laikas, parinktos filtravimo sąlygos. Jei ataskaitą sudaro daugiau nei vienas lapas ataskaitos antraštė ir poraštė turi būti kiekviename lape;
f)	Jei tekstas ar skaičius netelpa į duomenų stulpelio plotį, eilutės aukštis turi automatiškai išsiplėsti (teksto atveju – į apačią, skaičiaus atveju – į dešinę), kad visi stulpelio duomenys būtų matomi;
g)	Kiekviename ataskaitos lape turi kurtis stulpelių pavadinimai ir numeracija;
h)	Ataskaitoje skaičiai turi būti išlygiuoti pagal dešininį kraštą, tekstas pagal kairinį kraštą, stulpelių pavadinimai – centruoti;
i)	Jei ataskaitoje atvaizduojamas laukas neturi reikšmės, jis turi būti vaizduojamas brūkšneliu;
j)	Ataskaitose išvedamos datos formatais yra YYYY-MM-DD;
k)	Eksportuojant ataskaitas į failą HTML, XLS(X) ir PDF formatu, skaičius persikelia skaičiaus formatu, jei atitinka bendrus regioninius nustatymus (angl. <i>Regional Settings</i>), o data persikelia datos formatu;
l)	Kitas analizės ir projektavimo etapo metu nustatytas ir su Perkančiąja organizacija suderintus reikalavimus.
Reikalavimai TPDR ir TPDRIS ataskaitoms	
FR-676.	Turi būti išlaikyti šiuo metu esami TPDR ir TPDRIS ataskaitų formavimo funkcionalumai, bei atliekami žemiau pateikiami pakeitimai.
FR-677.	Turi būti galimybė pasirinkti kokios TPDR ir TPDRIS ataskaitos būtų automatiškai publikuojamos Vartų išoriniame portale.
FR-678.	Paslaugų metu turės būti perdarytos šiuo metu TPDR ir TPDRIS formuojamos ataskaitos pagal Perkančiosios organizacijos poreikius.
FR-679.	Turi būti sukurta iki 5 naujų statistinių TPDRIS ataskaitų.
FR-680.	Turi būti sukurta iki 3 naujų statistinių TPDR ataskaitų.
FR-681.	Papildyti TPDR formuojamą ataskaitų duomenimis apie TPD korektūras.
FR-682.	Turi būti realizuotos ataskaitos apie vėluojančius procesus (t.y. procesus, kuriuose vėluojama atlikti numatytus proceso veiksmus).
FR-683.	Turi būti galimybė vėluojančių procesų ataskaitą formuoti pagal pasirinktą teritoriją arba pagal pasirinktą organizaciją.
FR-684.	Vėluojančių procesų ataskaitoje turi būti pateikiamos nuorodos į kiekvieną vėluojantį procesą.
FR-685.	TPDR ir TPDRIS administratoriui turi būti galimybė nustatyti ir koreguoti ataskaitų generavimo ir pateikimo taisykles skirtingoms TPDR ir TPDRIS naudotojų grupėms.

153

5.7.6. Reikalavimai bendro naudojimo komponentų katalogui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-686.	Vartuose turi būti realizuotas bendro naudojimo komponentų (toliau – BNK) katalogas, skirtas BNK saugojimui, administravimui, platinimui ir kitoms susijusioms funkcijoms atlikti.
FR-687.	Turi būti galimybė įkelti ir saugoti BNK.
FR-688.	Turi būti galimybė versijuoti įkeliamus BNK. Versijų numeriai turi galėti būti kelių lygių (pvz.: 1.1.2, 2.0.0 ir pan.).
FR-689.	Turi būti galimybė pateikti BNK aprašymus ir kitus informacinius duomenis.
FR-690.	Turi būti galimybė įkelti BNK dokumentaciją ir ją versijuoti.
FR-691.	Turi būti galimybė saugoti informaciją, kas naudoja BNK (kokia institucija, sistema ir pan.).
FR-692.	Turi būti galimybė saugoti BNK tvarkančių ir administruojančių asmenų / institucijų informaciją (pavadinimas, vardas, pavardė, kontaktinė informacija ir kt.).
FR-693.	Turi būti galimybė informuoti el. paštu BNK naudojančią instituciją apie įkeltą naują versiją.
FR-694.	Turi būti galimybė sukurti nuorodą (automatiškai ir / ar rankiniu būdu), kuria pasinaudojus būtų galima parsisiųsti norimą BNK versiją neprisijungus prie Vartų.
FR-695.	BNK parsisiuntimo nuoroda turi būti apsaugota: apsaugai turi būti naudojamos bent interneto adreso, iš kurio kreipiamasi, filtravimo ir besikreipiančios sistemos ar naudotojo identifikavimo (pvz.: el. sertifikatas) priemonės.
FR-696.	BNK kataloge turės būti sukurta atskira sritis dedikuota informacijos ir dokumentacijos susijusios su informacinės sistemos integracija į Vartus. Vadovaujantis šioje srityje pateikiama informacija informacinės sistemos, kurios integracija planuojama į Vartus, turi galėti įsivertinti reikiamus atlikti pakeitimus bei procedūras, kad informacinė sistema galėtų būti integruota.

6. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

6.1. Reikalavimai naudotojo sąsajai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-1.	Vartų naudotojo sąsaja bei TPDR ir TPDRIS naudotojo sąsajos turi būti pritaikytos pagal bendrus vizualinius reikalavimus pateikiamas 5 priede.
NR-2.	Projektavimo metu turės būti detalizuotas Vartų prototipas bei patikslintos naudotojo sąsajos gairės (dokumenta pateikiamas 5 priede).
NR-3.	Po sutarties su Diegėju pasirašymo Perkančiosios organizacija pateiks Vartų pradinį prototipą, grafinio dizaino šablonus (HTML ir CSS bylių rinkinius).
NR-4.	Paslaugų gavėjai turi galėti pasiekti Vartų titulinį puslapį iš bet kurio kito puslapio.
NR-5.	Vartų tituliniam puslapyje turi būti matomi visi pagrindiniai veiksmiai.
NR-6.	Svarbūs elementai turi būti išdėstomi tose pačiose skirtingų puslapių vietose.
NR-7.	Puslapio elementai turi būti horizontaliai arba vertikaliai sulygiuoti. Lygiavimas turi būti vienodas visuose Vartų puslapiuose.
NR-8.	Vartų portale negali būti puslapių, kuriuose negalima naudoti naudotojo įprastos naršyklės navigacijos įrankių ir parinkčių (angl. <i>navigation options</i>). Pvz., negali

154

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-9.	būti puslapių, kurie deaktivuoja naršyklės mygtuką „Atgal“.
NR-10.	Vartų naudotojams turi būti galimybė sužinoti, kurioje portalo skytyje jie šiuo metu yra. Pavyzdžiui, galima rodyti hierarchinį kelią iki esamo puslapio (angl. <i>breadcrumbs</i>), suderinti nuorodos spalvą su tikslinio puslapio antrašte, kurti išteklių adresus (angl. <i>URLs</i>), atspindinčius naudotojo buvimą vieta.
NR-11.	Vartų portale turi būti pateikiama portalo struktūra / schema (angl. <i>site map</i>).
NR-12.	Tos pačios rūšies elementai turi būti nuosekliai formatuojami skirtinguose Vartų portalo puslapiuose. Būtinai pasirinkti naudojamus pažįstamą formatavimo būdą. Pavyzdžiui, nuosekliai skaidyti telefono numerius (800 – 555 – 1212) arba atskirti laiko dėmenis dvitaškiais (VV-MM:SS).
NR-13.	Tie patys elementai turi būti nuosekliai atvaizduojami tiek tame pačiame puslapyje, tiek skirtinguose portalo puslapiuose. Atvaizdavimo nuoseklumas apima simbolių dydį (angl. <i>character size</i>) ir atstumą tarp jų (angl. <i>character spacing</i>), antraščių, pagrindinio šrifto bei fono spalvą, antraščių, teksto ir grafinių elementų padėtį puslapyje.
NR-14.	Vartų portale pateikiamų sąrašų ir veiksmų išdėliojimo eilės tvarka turi skatinti efektyvų ir sėkmingą naudojimą. Pvz., reikia užtikrinti, kad elementų sąrašai, sugrupuotos nuorodos ir kortelės (angl. <i>tabs</i>) rinkinys yra išdėlioti prasminga eilės tvarka. Jeigu eilės tvarka nėra svarbi, reikia rūšiuoti sąrašus pagal abėcėlę arba skaičius.
NR-15.	„Privalomieji“ (angl. <i>required</i>) ir „nebūtinieji“ (angl. <i>optional</i>) duomenų įvedimo laukai turėtų būti aiškiai ir nuosekliai atskirti.
NR-16.	Ilgos įvedamų duomenų sekos turi būti suskaidomos į smulkesnes dalis tiek įvedant duomenis, tiek juos atvaizduojant.
NR-17.	Siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą visiems ES šalių piliečiams, vartai turi būti sukurti dviem kalbomis (lietuvių ir anglų).
NR-18.	Paslaugų įgyvendinimo metu turės būti išversti visi Vartų ar modernizuojamų/ atnaujinamų informacinių sistemų naudotojų langai (neapimant duomenų) ir pagrindiniai pranešimai, tai suderinus su Perkančiąja organizacija.
NR-19.	Atliekant projektavimą, turi būti įvertintos galimybės panaudoti lietuvių kalbos IT sprendimus, sukurtus įgyvendinant projektus pagal Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento 3.3 priemonę „Informacinių technologijų paslaugų ir infrastruktūros plėtra“ ir 2007–2013 m. pagal Ekonominės augimo veiksmų programos prioritetą „Informacinė visuomenė visiems“.

6.2. Reikalavimai naudojamumui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-19.	Vartų naudojamumo principai pateikiami 5 priede. Diegėjas projektavimo metu galės principus detalizuoti, tačiau bendrieji principai turės būti išlaikomi.
NR-20.	Naudotojo sąsaja turi būti kuriama laikantis LST EN ISO 9241 standartų šeimos ergonomikos reikalavimų ir rekomendacijų.
NR-21.	Vartai turi būti pritaikyti atvaizdavimui mobiliuosiuose įrenginiuose ir planšetiniuose kompiuteriuose, t.y. keičiantis atvaizduojančio įrenginio ekrano pločiui, išorinio portalo išsklotinė (angl. <i>layout</i>) turi prie jo prisitaikyti. Taip pat Vartai turi būti pritaikyti įrenginiams liečiamam ekranu.
NR-22.	Naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
NR-23.	Sąsajos su naudotoju turi būti naudojamos paplitusios atvirojos technologijos.

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2019-08-06

155

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sadaunija Padarauskienė
2019-08-06

Reik. Nr.	Reikalavimas
	Naudotojo sąsaja turi būti realizuota remiantis Web sprendimo (angl. <i>Web based</i>) principais.
NR-24.	Turi būti naudojama ne žemesnė kaip HTML 5 (angl. <i>Hypertext Markup Language</i> , http://www.w3.org/MarkUp/) versija.
NR-25.	Diegėjas turi užtikrinti, kad Vartai tinkamai veiktų šiose pagrindinėse naršyklėse: Mozilla Firefox (versija >= 57), Edge (versija >= 17), Google Chrome (versija >= 62), Opera (versija >= 45), Safari (versija >= 11).
NR-26.	Naudotojo sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.
NR-27.	Vartai turi būti pritaikyti neigaliesiems, vadovaujantis Pasaulio saityno konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium) rekomendacijomis dėl interneto tinklalapių turinio pasiekiamumo, pritaikant svetainės žmonėms su negalia, 2016 m. spalio 26 d. Europos parlamento ir tarybos direktyva (ES) 2016/2102 „Dėl viešojo sektoriaus institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų prieinamumo“ bei Neigaliesiems pritaiktų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72.
NR-28.	Klaidų ir kiti įspėjami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.
NR-29.	Klaidų ir kiti įspėjami pranešimai turi būti pateikiami lietuvių kalba. Išimtis gali būti taikoma klaidų ir kitiems pranešimais sistemos administratoriaus sąsajoje bei standartinės programinės įrangos pranešimams, kurie gali būti pateikiami ir anglų kalba.

6.3. Našumo reikalavimai

6.3.1. Greitaveiklos reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-30.	Vartai turi gebėti apdoroti 500 000 užklausų per dieną.
NR-31.	90 proc. užklausų atsako laikas negali viršyti 5 s, jei užklausa vykdoma metu kreipiamasi į išorinę sistemą, atsako laikas negali viršyti 8 s neskaiciuojant užklausos į išorinę sistemą vykdomo laiko.
NR-32.	90 proc. ataskaitų, kurios yra mažesnės nei 5 A4 formato puslapiai, generavimo trukmė negali viršyti 10 s.
NR-33.	90 proc. paieškos užklausų, kai filtruojama mažiau nei 1 mln. objektų, įvykdymo trukmė negali viršyti 10 s.
NR-34.	Turi būti realizuotos programinės monitoringo priemonės fiksuojančios ir kaupiančios Vartų apkrovimo informaciją (naudotojų prisijungimo skaičių, ataskaitų generavimo dažnumą, ir kitus daug resursų reikalaujančius funkcionalumus), kuri bus reikalinga siekiant prognozuoti apkrovimus ir optimizuoti veikimą.
NR-35.	Greitaveiklos reikalavimai gal būti peržiūrėti ir su Perkančiosios organizacijos sutikimu pakeisti jei Perkančioji organizacija negalės užtikrinti Diegėjo Techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaitoje įvardintų poreikių.

156

6.3.2. Patikimumo reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-36.	Vartai turi būti technologiškai funkcionalūs pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“. Turi būti užtikrintas portalo prieinamumas ne mažiau kaip 99 proc. laiko per metus.
NR-37.	Turi būti užtikrintas korektiškas avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojų veiksmai, neteisingas įvedamų duomenų formatai arba neleidžiamas įvedamų duomenų reikšmės, valdymas. Nurodytais atvejais, atlikus neteisingą (neleidžiamą) komandą arba nekorektiškai įvedus duomenis, Vartai turi rodyti atitinkamus avarinius pranešimus ir po to grįžti į darbo būklę.
NR-38.	Turi būti palaikomas apkrovos balansavimas tarp kelių serverių (angl. <i>load balancing</i>).
NR-39.	Turi būti užtikrintas aukštas prieinamumas kritinių komponentų dubliavimo metodais. Užtikrinant aukštą prieinamumą gali būti naudojamos serverių dubliavimo, apkrovų paskirstymo, duomenų rezervinio kopijavimo, replikavimo ar panašios technologijos. Tiek duomenų, tiek logikos sluoksnių tarnybinės stotys, kuriose eksploatuojama aukšto patikimumo reikalavimais pasižyminčios posistėms, turi būti dubliuojamos. Žemesnio patikimumo reikalavimais pasižyminčių posistėmių veikimo tęstinumas gali būti užtikrinamas naudojant rezervines arba dvigubos paskirties tarnybinės stotis.
NR-40.	Turi būti realizuotas Vartų duomenų rezervinio kopijavimo mechanizmas.
NR-41.	Turi būti realizuotas duomenų rezervinių kopijų atkūrimo esant poreikiui mechanizmas.
NR-42.	Duomenų rezervinio kopijavimo procedūrų metu negali nukentėti bendra Vartų greitaveika.
NR-43.	Patikimumo reikalavimai gal būti peržiūrėti ir su Perkančiosios organizacijos sutikimu pakeisti jei Perkančioji organizacija negalės užtikrinti Diegėjo Techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaitoje įvardintų poreikių.

6.3.3. Reikalavimai plečiamumui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-44.	Sukurta programinė įranga negali būti ribojantis veiksnys, didinant Vartų našumą. Vartų našumui padidinti turi būti nesunkiai plečiamas pridant papildomus techninius išteklius, nekeičiant programinės įrangos išimties tekstų. Techninės įrangos pajėgumų didinimas turi būti atliekamas nestabdant, kiek tai įmanoma, Vartų darbo.
NR-45.	Į Vartus pridėjus papildomą funkcinę komponentą neturi reikėti perprogramuoti visos informacinės sistemos. Vartai turi būti suprojektuoti ir realizuoti taip, kad informacinė sistema būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelse funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos sistemos perkūrimo priežastimi.

6.4. Reikalavimai veikimo sąlygoms ir aplinkai

6.4.1. Reikalavimai architektūrai ir veikimui debesijos teikėjo infrastruktūroje

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-46.	Paslaugų teikimo metu kuriamos ar modernizuojamos elektroninės paslaugos

157

Reik. Nr.	Reikalavimas
	turi būti kuriamos ar modernizuojamos taip, kad veiktų debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje (<i>Cloud ready</i> principas).
NR-47.	Vartų architektūra turi remtis į paslaugas orientuotos (angl. <i>service-oriented Architecture</i>) architektūros principais, ir suteikti galimybę plėsti funkcionalumą, sukuriant papildomus programinės įrangos komponentus bei integruojant ją su kitomis informacinėmis sistemomis, nekeičiant esamų komponentų.
NR-48.	Vartų realizacija turi remtis daugi sluoksniu architektūra, kuri leistų sistemą plėsti ir pritaikyti prie besikeičiančių poreikių. Sistema turi būti sukurta ne mažiau kaip 3 sluoksnių architektūros (angl. <i>three-tier, 3-tier</i>) pagrindu ir turėti galimybę būti integruojama atskirų sluoksnių lygmenyse. Privalo egzistuoti vaizdavimo, veiklos logikos ir duomenų lygmenys: a) Vaizdavimo lygmuo turi užtikrinti kompiuterinių priemonių visumą prieigai prie Vartų pateikiamo skaitmeninio turinio galimais skaitmeniniais kanalais ir tuo pačiu prie naudotojo sąsajos, reikalingos Vartų funkcijų atlikimui; b) Veiklos logikos lygmuo programinėmis priemonėmis turi pilnai ar iš dalies automatizuoti veiklos procesų žingsnius ar jų dalį bei kontroliuoti programinių funkcijų vykdymo eigą. Šis lygmuo turi apimti: - o duomenų lygmenį, teikiant atitinkamas duomenų užklausas, apdorojant gautus duomenis, perduodant juos saugojimui ar keičiant juos; - o vaizdavimo lygmenį; c) Duomenų lygmuo turi būti realizuotas operacinių sistemų failų sistemos, duomenų bazių, duomenų talpyklų ir/ar saugyklų pavidalu.
NR-49.	Vartų architektūra turi leisti lygmenis realizuoti skirtinguose techninės ar virtualios infrastruktūros elementuose (pvz., skirtingose tinklo zonose, skirtingose tarnybinėse stotyse).
NR-50.	Jeigu Diegėjas siūlo naudoti atviro kodo komponentus, jie turi būti ne kartą pritaikyti veikiantiose sistemose, sukurti laikantis atviro standartų ir turėti aktyvų vystymą bei priežiūrą.
NR-51.	Diegiamos technologijos turi būti suderintos su Perkančiosios organizacijos naudojamomis technologijomis ir infrastruktūra, kurios komponentai bus panaudoti realizuojant programinius sprendimus.
NR-52.	Vartų naudotojai negali turėti galimybės atlikti operacijų tiesiai duomenų bazėje.

6.4.2. Reikalavimai licencinei programinei įrangai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-53.	Diegėjas ne vėliau kaip iki pirmos iteracijos projektavimo etapo pabaigos, suderinęs su Perkančiąja organizacija turi pateikti Diegėjo kuriamą ar modernizuojamų sprendimų veikimui reikiamos techninės įrangos (skaitėjų, resursų) ir licencinės programinės įrangos poreikius (teikiant Techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaitą).
NR-54.	Perkančioji organizacija pateiks visą reikiamą standartinę programinę įrangą (operacinių sistemų, virtualizavimo programinės įrangos, serverių valdymo, duomenų saugyklų valdymo, tinklo įrangos valdymo, duomenų archyavimo, rezervinio kopijavimo) diegiant sukurta PI debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje o GIS bei duomenų bazių valdymo sistemų licencinė programinė

158

Reik. Nr.	Reikalavimas
	įranga bus įsigyjama EPTP projekto įgyvendinimo metu atskiru pirkimu.
NR-55.	Jei Paslaugų teikimo metu yra planuojama naudoti specifinę licencinę programinę įrangą, jos licencijavimo tvarka turi būti nuolatinio galiojimo (be jokių galiojimo apribojimų laike) bei gali būti ribojama tik naudotojų skaičiumi, o ne techninės įrangos parametrais, konkurentinėmis sesijomis ar kitais būdais.
NR-56.	Siūlant specifinę licencinę programinę įrangą, jos įsigijimo ir ne mažiau kaip 1 metų (skaičiuojant nuo priėmimo testavimo etapo pabaigos) gamintojo užtikrinto palaikymo kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.
NR-57.	Diegėjas turi garantuoti nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, susijusio su sukurtos programinės įrangos naudojimu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.
NR-58.	Diegėjas turi užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai nemokamai bus suteiktos teisės naudotis trečiųjų šalių autorių teisių objektais ta apimtimi, kiek tai būtina sutarties rezultatams pasiekti.
NR-59.	Licencinės programinės įrangos teisių perdavimo terminas Perkančiajai organizacijai turės būti suderintas priėmimo testavimo etapo metu.

6.4.3. Reikalavimai žemėlapiams

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-60.	Serverio programinė įranga turi būti suderinama su Vartuose, TPDR ir TPDRIS naudojamomis duomenų bazių valdymo sistemomis.
NR-61.	Erdvinių duomenis turi būti galima publikuoti naudojant šiuos standartus: OGC WMS 1.1.1, OGC WFS 1.0.0, OGC WCS 1.3.0, OGC WCS 1.0.0, OGC WCS 1.1.1, OGC WCS 2.0.1, OGC KML 2.2.0, ar lygiavertiais.
NR-62.	Turi būti galimybė publikuoti erdvinis (rastrinius ir vektorinius) duomenis saugomus failinėje sistemoje ir reliacinėje duomenų bazėje sistemoje kaip dinaminį žemėlapi. Kintant publikuojamiems erdviniais duomenimis, žemėlapis turi atspindėti šių duomenų pakeitimus automatiškai, nereikalaujant paslaugos stabdymo ir paleidimo iš naujo.
NR-63.	Turi būti galimybė publikuoti sukurta žemėlapi kaip žemėlapių podėlį (angl. <i>cache</i>). Žemėlapių podėlis – tai direktorija su failais, kurie saugo serveryje publikuojamo žemėlapio statiška grafine reprezentacija. Turi būti galimybė saugoti podėlį JPG, PNG 8, PNG32 arba kaip šių formatų kombinaciją.
NR-64.	Turi turėti galimybę naudotis kitų organizacijų sukurtais ir leidžiamais naudoti, kompiuterių tinklu pasiekiamais duomenimis, paslaugomis, aplikacijomis. Turi būti galimybė tokius duomenis peržiūrėti, įtraukti į kuriamas žemėlapius.
NR-65.	Turi būti galimybė atlikti erdviųjų duomenų (taškų, linijų ir poligonų) geometrinės ir atributinės informacijos keitimą naršyklėje ar autolusioje darbo vietoje naudojantis GIS aplikacijų serverio teikiama redagavimo paslauga (angl. <i>web service</i>). Redagavimo paslaugos turi būti pasiekiamos bent REST, SOAP ar lygiavertėmis priemonėmis.
NR-66.	Turi būti galimybė publikuoti erdviųjų duomenų apdorojimo įrankius (modelius, skriptus ar pan.) – erdviųjų duomenų apdorojimo paslaugas (angl. <i>geoprocessing service</i>). Erdviųjų duomenų apdorojimo paslaugos turi būti publikuojamos iš naudotojo sukurto erdviųjų duomenų apdorojimo įrankių ar scenarijų (angl.

159

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-67.	Turi būti naudojamos ir konkrečiam naudotojui priskiriamos skirtingų lygių naudotojų teisės – rolės, kurios suteikiamos naudojantis Naudotojų administravimo modulio funkcionalumais.
NR-68.	Pagal naudotojų priskirtas roles žemėlapyje turi būti patiekiamos tiek skirtingoms rolėms priskirtos funkcijos, tiek galimybė matyti tam tikrus žemėlapių sluoksnius (pvz. nerodyti mokamų sluoksnių).
NR-69.	Sistema turi leisti naudoti erdvinis duomenis esančius įvairiose koordinatinių sistemose, įskaitant Lietuvos koordinatinių sistemą (LKS-94).
NR-70.	Turi būti galima išsamiai aprašyti žemėlapius, duomenis, aplikacijas. Turi būti galima metaduomenis, nusakančius pavadinimą, duomenų pavyzdžio miniatiūrą, duomenų naudojimo ir teisinę informaciją, raktinius žodžius, autorių teisės aprašymą. Sistema taip pat turi automatiškai kaupti šiuos duomenis apie turinio galerijos elementą: duomenų turinys arba žemėlapių duomenų sąrašas, užregistravimo data ir laikas, duomenų ar elemento tipas, autorius, duomenų geografinę aprėptį.
NR-71.	Turi būti galimybė valdyti elementų paslaugos redagavimo nustatymus: leisti arba neleisti redaguoti duomenis, leisti redaguoti tik įvedant naujus elementus, leisti redaguoti tik keičiant egzistuojančių elementų atributinius duomenis.
NR-72.	Turi būti galimybė vizualizuoti užstatomus tūrius 3D žemėlapyje. Numatoma, kad funkcinių zonų ir reglamentinių zonų, užstatomų teritorijų plotai planavimo ir plano tikrinimo metu bus vizualizuojami iškeliant tūrinius objektus virš žemės paviršiaus pagal aukštį parametru.

6.4.4. Reikalavimai duomenų bazėms

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-73.	Paslaugų teikėjas kurdamas Vartus, modernizuodamas TPDRIS ir atnaujinamas TPDR turi naudoti šiuo metu TPDR, TPDRIS naudojamą Oracle duomenų bazių valdymo sistemą (toliau – DBVS).
NR-74.	Jei planuojama naudoti kitą nei šiuo metu naudojamą DBVS, Diegėjas turi atlikti visų šiuo metu naudojamų DBVS duomenų perkėlimą į jį siūlomą DBVS. Po duomenų perkėlimo, testavimo metu, turi būti atliekama ir esamų (EPTP projekto metu nekeičiamų) TPDR, TPDRIS ir TPSIS funkcionalumų testavimas.
NR-75.	Siūloma kita nei Oracle DBVS turi tenkinti žemiau esančius reikalavimus: - Siūlomose DBVS turės būti centralizuoti saugojami visi el. paslaugų teikimui reikalingi duomenys; - DBVS turi būti daugiavartotojiškas darbo režimas, leidžiantis efektyviai dirbti ir dideliu vartotojų skaičiumi; - DBVS turi būti duomenų replikavimo tarp keleto duomenų bazių galimybė; - DBVS turi būti paskirstytos transakcijos ir užklausos funkcionalumas dvejoje ir daugiau nutolusiose duomenų bazėse; - DBVS turi pasižymėti aukštu našumo lygiu, pajėgumų plėtimo galimybėmis, patikimumu ir saugumu; - DBVS turi palaikyti tiek kliento-serverio tiek ir Internet/Intranet architektūrą, paskirstytų bei replikuojamų per kelis serverius duomenų

160

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-83.	TPDRIS funkcionalumai ar funkciniai komponentai.
NR-84.	Projektavimo metu nustatius, kad šiuo metu naudojami ir EPTP projekto metu neplanuojami keisti funkcionalumai ar funkcinės grupės turi būti keičiamos siekiant tinkamai realizuoti techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus tokiu pakeitimu yra galimai tik gavus Perkančiosios organizacijos pritarimą.
NR-85.	Paslaugų teikėjui rengiant pasiūlymą bei vėliau įgyvendinant Paslaugas turi būti atsižvelgiama šiuo metu TPDR ir TPDRIS naudojamą techninę ir programinę įrangą bei esamus jos ribojimus.

6.5. Palaikomo reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-85.	Veiklos tęstinumui užtikrinti turi būti periodiškai ir automatiškai daromos elektroninės informacijos atsarginės kopijos
NR-86.	Turi būti realizuotas atsarginių elektroninės informacijos kopijų atkūrimo esant poreikiui mechanizmas.
NR-87.	IT sprendimas turi būti sukurta taip, kad vieši duomenys būtų atveriami visuomenei pakartotinai naudoti
NR-88.	Naudotojo sąsajos sukūrimui turi būti panaudotos paplitusios atvirosios technologijos

6.6. Saugumo reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-89.	Siekiant užtikrinti internetu perduodamos informacijos saugą, turi būti naudojamas TLS (angl. Transport Layer Security) arba lygiavertis kriptografinis protokolas, šiuose komunikacijos scenarijuose: sistema – naudotojas ir pagal poreikį sistema – sistema.
NR-90.	Vartai turi neleistis internetinėms naršyklėms išsaugoti prisijungimo duomenų.
NR-91.	Vartai turi atitikti saugumo reikalavimus, keliamus 2 kategorijos informacinėms sistemoms.
NR-92.	Vartai turi turėti lanksčiai konfigūruojamą žurnalinių įrašų registravimo ir valdymo funkcionalumą.
NR-93.	Sis funkcionalumas turi turėti galimybę žurnalizuoti visus Vartų įvykius, įskaitant bet neapsiribojant:
NR-93.1.	Sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruoti sistemoje;
NR-93.2.	Paslaugų gavėjų veiksmus;
NR-93.3.	Paslaugas teikėjų veiksmus;
NR-93.4.	Administratorių veiksmus;
NR-93.5.	Automatinius sistemų veiksmus;
NR-93.6.	Sistemų įjungimą, išjungimą;
NR-93.7.	Sistemų klaidas;
NR-93.8.	Sistemų objektų pokyčius;
NR-93.9.	naudotojo, kuris sukūrė arba paskutinį modifikavo konkretų žemėlapių elementą duomenis, bei sukūrimo datą bei laiką.
NR-94.	Administratorius turi turėti galimybę nustatyti, kokie įvykiai turi būti žurnalizuojami.
NR-95.	Žurnalinių įrašų administravimo įrankis turi suteikti galimybę administratoriui

162

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-76.	realizavimo galimybės; - DBVS turi būti šios integracinės galimybės - importo / eksporto galimybė, galimybė su grafiniu įrankiu transformuoti duomenis; - DBVS turi būti aprūpinta užklausų vykdymo, ataskaitų kūrimo ir analizės (realaus laiko režimu) instrumentais; - DBVS turi palaikyti struktūrizuotų užklausų kalbą SQL, suderinamą su SQL'92 specifikacija; - Kartu su DBVS turi būti pateiktas grafinis instrumentas, padedantis kurti DB užklausas, arba užklausų kūrimo pagal šablonus kūrimo instrumentas; - Su DBVS turi būti pateiktas pagalbinis ir administravimo priemonių rinkinys. Pagalbinės ir administravimo priemonės turi būti realizuota grafinės vartotojo sąsajos ir komandinės eilutės būdu; - DBVS turi užtikrinti vidines duomenų vientisumo užtikrinimo funkcijas, turėti duomenų atstatymo mechanizmus po gedimų ir pažeidimų; - DBVS privalo pildyti operacijų žurnalus, leisti skaityti, analizuoti ir interpretuoti aktyvius galiojančius ir perkeltus į archyvą žurnalus; - DBVS turi palaikyti leidimo ir ribojimo naudotis duomenimis, lentelių, įrašų ir skilčių lygį, priemones; - DBVS privalo turėti galimybę saugoti ir apdoroti XML duomenis; - DBVS turi būti suderinama su planuojama naudoti GIS programine įranga.
NR-76.	Visas Paslaugų teikimui reikiamas duomenų bazių valdymo sistemų licencijas pateiks Perkančioji organizacija, pagal Diegėjo pateiktą Techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaitą.

6.4.5. Reikalavimai išiešties kodui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-77.	Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Paslaugų teikimo metu turi būti pilnai perduota Perkančiajai organizacijai (perduodamos visos turinės teisės ir išiešties kodai bei konfigūracijos).
NR-78.	Perduodami išiešties kodai (angl. source code) pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:
NR-79.	išiešties kodai turi būti perduoti dviem variantais:
NR-79.1.	kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartinę kompiliavimo priemonę ir kompiliavimo eigą;
NR-79.2.	ty įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (jeigu toks formatas egzistuoja);
NR-80.	išiešties kodai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.
NR-81.	Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išiešties kodai, iš kurių naudojant standartinę priemonę būtų kompiliuojama naudojimini parengta programinė įranga, atliekanti jam specifiškas funkcijas.

6.4.6. Reikalavimai esamų informacinių išteklių panaudojimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-82.	Paslaugų vykdymo metu turi būti išlaikomi šiuo metu veikiantys TPDR ir

161

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-95.1.	patogiai ir sistemingai vykdyti šias veiklas (neapsiribojant):
NR-95.2.	Stebėti visus veiksmus, vykstančius Vartuose;
NR-95.3.	Analizuoti naudotojų prieigos prie konkretaus sistemos objekto istoriją;
NR-95.4.	Stebėti tam tikrų dokumentų statuso ar jų sąvaybių pasikeitimą;
NR-95.5.	Stebėti tam tikrų naudotojų veiksmus;
NR-95.6.	Stebėti visus veiksmus, susijusius su tam tikru objektu ar objekto tipu;
NR-95.7.	Stebėti tam tikro tipo veiksmus;
NR-96.	Matyti visus su konkrečiu procesu ar proceso šablonu susijusius įrašus
NR-97.	Turi būti galimybė iš sukauptų žurnalinių įrašų formuoti ataskaitas, jas atvaizduoti grafiškai, eksportuoti .xlsx, pdf ar lygiavertiais formatais.
NR-98.	TPDR ir TPDRIS audito moduliai turi būti praplešti, kad tenkintų NR-92 – NR-96 reikalavimus
NR-98.	Naudotojas turi turėti galimybę formuoti Vartuose, TPDR ir TPDRIS saugomų ir tvarkomų jo asmeninių duomenų ataskaitą, kurioje turi būti pateikiama:
NR-98.1.	Bendrieji ataskaitos duomenys (data, duomenų šaltinis ir pan.);
NR-98.2.	Asmens duomenų saugojimo ir tvarkymo taisyklės;
NR-98.3.	Informacija apie Vartuose, TPDR ir TPDRIS saugomus ir tvarkomus asmens duomenis.
NR-98.4.	Informacija apie taip kur turi kreiptis ir kokius duomenis turi pateikti naudotojas norėdamas pateikti prašymą dėl jo asmens duomenų pašalinimo.
NR-99.	Administratorius turi turėti galimybę formuoti Vartuose, TPDR ir TPDRIS saugomų ir tvarkomų asmeninių duomenų ataskaitą, apie bet kurį asmenį.
NR-100.	Turi būti sukurta mechanizmas leidžiantis administratoriui ištrinti konkretaus naudotojo asmens duomenis nepažeisdamas bendrų Vartų, TPDR ir TPDRIS duomenų integralumo (kokie asmens duomenys gali būti naikinami turės būti suderinta analizės ir projektavimo etapų metu).
NR-101.	Pirmą kartą prie Vartų prisijungiančiam asmeniui turi būti pateikiamos Asmens duomenų saugojimo ir tvarkymo Vartuose taisyklės, su kuriomis naudotojas turi sutikti prieš pradėdamas darbą.
NR-102.	Vartuose turi būti saugoma žyma, kad naudotojas sutiko su Asmens duomenų saugojimo ir tvarkymo Vartuose taisyklėmis ir sutikimo data bei laikas.

6.7. Kultūriniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-103.	Atvaizduojant kalendorių, jame numatytos nedarbo dienos turi atitikti Lietuvoje aktualias nedarbo dienas.
NR-104.	Datos atvaizdavimas turi būti realizuotas Lietuvoje aktualiu formatu MMM-MM-DD.
NR-105.	Viešojo vartų dalis turi automatiškai pritaikyti regioninius nustatymus (kalba, valiuta, datos ir laiko formatą, autentifikavimo duomenų formatą ir kt.) pagal naudotojo buvimo vietą. Jei naudotojas yra prisijungęs ir pasirinkęs kitokius nustatymus, pirmenybė teikiama naudotojo pasirinktiems nustatymams.
NR-106.	Prisijungęs vartų naudotojas turi turėti galimybę konfigūruoti kalbos pasirinkimą Nustatymų konfigūracijos turi būti išsaugomos ir taikomos šiam naudotojui vėl prisijungus.

163

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
20190806

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sądomija Padarauskienė
2019-08-06

6.8. Atitikties teisės aktams ir standartams reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-107.	Diegėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, turi įvertinti visus teisės aktus, Paslaugų teikimo metu priimtus ir įsigaliojusius ar įsigaliosiančius teisės aktus, susijusius su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant nurodytais teisės aktais šioje techninėje specifikacijoje.
NR-108.	Sukurta programinė įranga turi atitikti saugumo reikalavimus, keliamus 2 kategorijos informacinėms sistemoms, pateikiamus šiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose:
NR-108.1.	Techniniai valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.
NR-108.2.	Bendrujų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrujų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registru ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.
NR-108.3.	Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“.
NR-109.	Asmens duomenų rinkimo, viešinimo bei tvarkymo veiksmai Vartuose, TPDR ir TPDRIS turi būti kuriami atsižvelgiant į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, juos suderinant su Perkancija organizacija.
NR-110.	Naudotojo sąsaja turi būti kuriama laikantis LST EN ISO 9241 standartų šeimos ergonomikos reikalavimų ir rekomendacijų.
NR-111.	Kuriant el. paslaugas turi būti vadovaujasi Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65.
NR-112.	Kuriant el. paslaugas turi būti laikomasi Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72.
NR-113.	Kuriant integracines sąsajas turi būti laikomasi Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų, patvirtintų Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAI

7.1. Paslaugų suteikimo vieta – Perkančiosios organizacijos ir projekto partnerių buveinės (Vilnius).

7.2. Paslaugų suteikimo laikotarpis – visos Paslaugos turi būti suteiktos per 26 mėn. nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau nei 6 mėn. vadovaujantis Paslaugų teikimo sutarties sąlygomis.

8. REIKALAVIMAI TECHNINIAM PASIŪLYMUI

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-114.	Diegėjo pasiūlymo turinys turi būti parengtas pagal atviro konkurso sąlygose pateiktus vertinimo kriterijus.
NR-115.	Pasiūlymo turinyje turi būti pateikta aiški, išsami ir nedviprasmiška informacija, kuri sudarytų galimybes Perkančiajai organizacijai įsitikinti, kaip planuojamas realizuoti kiekvienas šios techninės specifikacijos reikalavimas. Diegėjas pasiūlyme turi pateikti šios techninės specifikacijos reikalavimų ir siūlomų jų realizavimo būdų sąvadą.
NR-116.	Diegėjo teikiamame techniniame pasiūlyme turi būti:
NR-116.1.	nurodyta planuojama naudoti licencinė programinė įranga, pateikti jos gamintojų duomenys, programinės įrangos pavadinimai, nuorodos į programinės įrangos išsamų aprašymą (specifikaciją) gamintojo interneto svetainėje arba pateikti aprašymą (specifikacijas), nurodytas programinės įrangos licencijavimo modelis;
NR-116.2.	nurodytos programinei įrangai planuojamos naudoti technologijos (aplikacijų serveriai, karkasai (angl. <i>framework</i>), programavimo kalbos, programinio kodo bibliotekos ir kt.);
NR-116.3.	detalizuoti siūlomi techninės specifikacijos reikalavimų realizavimo būdai ir metodai, nurodyta, kurios iteracijos metu bus realizuotas kiekvienas funkcinis ir nefunkcinis reikalavimas;
NR-116.4.	aprašyti įrankiai, standartai ir technologiniai sprendimai, kurie bus naudojami Paslaugų teikimui;
NR-116.5.	pateikta informacija apie projekto valdymo, komunikacijos ir mokymų priemonės, numatomos vykdymo rizikos, jų valdymo priemonės ir kita aktuali su Paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimo valdymu susijusi informacija.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir teikiant Paslaugas bus aptariami su Diegėju, detalizuojami ir galutinai suderinami.

9.2. Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Diegėjas Techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečia gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. *proprietary*), Diegėjas gali siūlyti lygiavertę technologiją, atitinkančią keliamus reikalavimus,

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Durlėgaitė
2019-08-06

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sedonija Padarauskienė
2019-08-06

t.y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta, apibūdžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).

2019 m. rugpjūčio d. sutarties Nr. VPS-2019-
priedo priedėliai:

Priedėlis Nr. 1. BPMN ir UML notacijų aprašymas

Priedėlis Nr. 2. Esami veiklos procesai

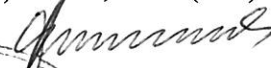
Priedėlis Nr. 3. Būsimi veiklos procesai

Priedėlis Nr. 4. Bendro naudojimo komponentai

Priedėlis Nr. 5. EPTP vartų portalo grafinės naudotojo sąsajos gairės

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT89 4010 0424 0181 2773
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~706) 63595, faks. (8~5) 266 3663



/parašas/
Aplinkos ministerijos kancleris
Arminas Mockevičius
A.V.


Vykdytojas

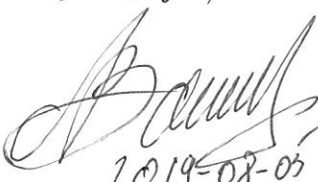
UAB „Proit“
Šeimyniškių g. 3A, LT-09312 Vilnius
Kodas 302560374
PVM mok.k. LT100006216217
A.s. LT71 4010 0510 0431 6200
Luminor Bank, AB, banko kodas 40100
Tel. (8~5) 259 5490, el. p. info@proit.lt



/parašas/
UAB „Proit“ direktorius
Justinas Brokorius



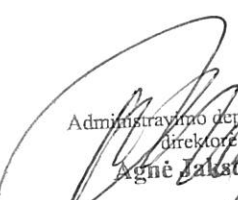
Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2019-08-06

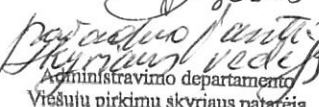

2019-08-05

Išteklių valdymo departamentas
Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mėškaitė
2019-08-05


Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdemar Jankovskij
2019-08-07

Statybos ir teritorijų planavimo
politikos grupės vadovas
Marius Narmontas
2019-08-06


Administravimo departamento
direktore
Agnė Janušienė
2019-08-06

166

Administravimo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja
Sadaonija Padarauskienė
2019-08-06

Teisėkūros skyriaus
vedėja
Sibaliūtė
2019-08-05