

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 12 - 12 - 2022 Nr. 51 ⁴⁶¹
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Girdvainės, ir SI „Kretingos komunalininkas“ (toliau vadinama Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Renatos Surblytės, veikiančios pagal įmonės įstatus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo, transportavimo ir šalinimo Kretingos savivaldybės teritorijoje paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių charakteristikos ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pirkimui taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3. Paslaugų įkainis už toną, nustatytas mažos vertės pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, metu 87,87 Eur su PVM.

4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

5. Sutarties įkainis nurodytas su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimas naudojantis informacine sistema „E-sąskaita“ išlaidomis. Sutarties įkainis nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, kai pirkimo įkainiui įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas, atitinkamai jį padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties įkainio perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui paslaugų įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotas įkainis – perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainis dėl kitų mokesčių, kainų lygio pasikeitimo ar minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

6. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus, nurodytus Sutarties 1 priede, per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų-faktūrų.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

7.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas.

IV. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1. Teikti Sutartyje numatytas paslaugas Techninėje specifikacijoje išvardintomis sąlygomis (Sutarties 1 priedas).

8.2. Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.

8.3. Paslaugų teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų organizavimą ir vykdymą.

8.4. Paslaugas atlikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

8.5. Turėti visus leidimus, reikalingus paslaugai teikti.

8.6. Jog sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

8.7. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

8.8. Jei Paslaugų teikėjas dalį savo įsipareigojimų perduoda subtiekejams, Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.9. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekejus tokia tvarka:

8.9.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis;

8.9.2. jei Paslaugų teikėjas keičia subtiekeją, kurio pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį, tuomet Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų atlikimą ar paslaugų teikimą). Užsakovas, patikrinęs naujo Subtiekejo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, parengia susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

9. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			%
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekejus per 3 darbo dienas po informacijos apie subtiekejus gavimo. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Užsakovui vėluojant sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal Sutarties 6 punkte nustatytus terminus, Paslaugų teikėjas skaičiuoja Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Paslaugų teikėjui nekokybiškai suteikus paslaugas pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Užsakovas skaičiuoja Paslaugų teikėjui 30,00 (trisdešimt) Eur baudą už kiekvieną atvejį, bei ją išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų. Bauda skiriama surašant pažeidimo aktą, kuris surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Paslaugų teikėjo atstovui atsisakius dalyvauti ar neatvykus (protingais terminais) suderintu laiku, aktas surašomas jam nedalyvaujant. Trūkumais ir pažeidimais laikoma paslaugų nekokybiškas ar visiškai neatlikimas, terminų nesilaikymas.

13. Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu, ir sumoka Užsakovui 1000,00 (vienas tūkstantis) eurų dydžio baudą.

14. Bet kokių sankcijų pagal šią sutartį taikymas, neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus bei atlyginti dėl jų Užsakovo patirtus nuostolius.

15. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, kiekviena Šalis, raštu informavus kitą Šalį apie tai ne vėliau ne per 3 (tris) darbo dienas ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

17. Paslaugų teikimo terminas – 4 (keturi) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

18. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

18.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

18.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

20. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, kitais šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, apklausos dokumentacija, šios sutarties sąlygomis, kitais teisės aktais, kurie susiję su teikiama paslauga.

22. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisyklės sprendžia Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas.

24. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

25. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė Lina Rimkuvienė.

26. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – vyr. vadybininkė Asta Veisienė, Nr. 865545915, el. p. asta.veisiene@kretkom.lt.

27. Sutarties priedas: Techninė specifikacija (1 priedas).

28. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, 97111, Kretinga
Tel. 8 445 51019
Įmonės kodas 188715222
A/S Nr. LT73 4010 0418 0000 0035
Luminor, AB, banko kodas 40100

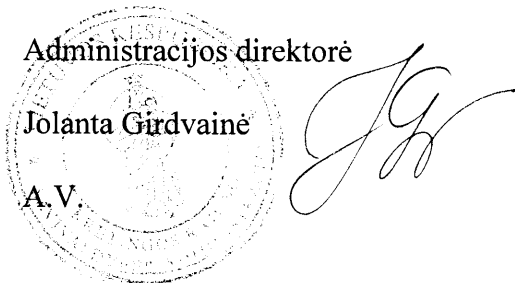
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

SI „Kretingos komunalininkas“
Vytauto g. 118, LT-97134 Kretinga
Tel. 8 445 78608
Įmonės kodas 163934977
A/S Nr. LT18 7300 0100 0253 0753
Swedbank, AB, banko kodas 73000

Administracijos direktorė

Jolanta Girdvainė

A.V.

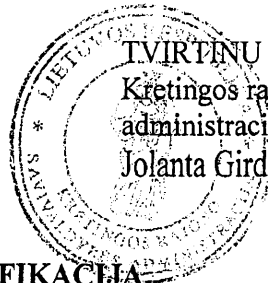


Direktorė

Renata Surblytė

A.V.





TVIRTINU
Kretingos rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Jolanta Girdvainė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS, TRANSPORTAVIMAS IR ŠALINIMAS

1. Sąvokos ir sutrumpinimai:

1.1. Paslaugų gavėjas – Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė).

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis ar juridinis asmuo – su kuriuo Paslaugų gavėjas sudaro Sutartį.

1.3. Atliekos – asbesto turinčių gaminių atliekos, kodas 17 06 05* (statybinės medžiagos, turinčios asbesto).

1.4. Atliekų turėtojas – fizinis ar juridinis asmuo (visuomeninės paskirties pastatai), iš kurio yra renkamos Atliekos.

1.5. Šalinimo įrenginys – UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“.

1.6. Sutartis sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo dėl Pirkimo objekto.

1.7. Pirkimo objektas, Paslaugos – asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo apvažiavimo būdu iš Kretingos rajono teritorijoje esančių visuomeninės paskirties ir individualių gyvenamųjų pastatų, transportavimo į atliekų šalinimo įrenginį ir šalinimo paslaugos.

2. Pirkimo objekto apimtys ir terminai:

2.1. Atliekos yra renkamos Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje.

2.2. Surinkti ir išvežti ne daugiau kaip 200 tonų atliekų. Preliminarus transportavimo atstumas – 3000 km.

3. Paslaugų teikimo tvarka:

3.1. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo paskiria asmenį, su kuriuo Paslaugų gavėjo atstovas galės bendrauti dėl Pirkimo objekto ir kitų klausimų, susijusių su šioje techninėje specifikacijoje aprašytais paslaugomis.

3.2. Paslaugų gavėjas, remdamasis gautais prašymais dėl Atliekų išvežimo, per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, pateikia Paslaugų teikėjui adresų sąrašą. Sąraše nurodomi vietų, iš kurių reikia surinkti Atliekas, adresai, atliekų turėtojų kontaktiniai telefonai ir preliminarūs turimų atliekų kiekiai.

3.3. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis gauta informacija, per 5 darbo dienas sudaro Atliekų surinkimo grafiką (-us), kurį (-iuos) pateikia Paslaugų gavėjui.

3.4. Paslaugų gavėjas per 5 darbo dienas suderina Atliekų surinkimo grafiką (-us). Jeigu suderinti grafiko negali, pateikia Paslaugų teikėjui pastabas, pagal kurias Paslaugų teikėjas privalo pakoreguoti grafiką per 5 darbo dienas.

3.5. Paslaugų gavėjas gavęs Atliekų turėtojo, gyvenančio teritorijoje, kurioje pagal grafiką yra surenkamos Atliekos, prašymą dėl Atliekų išvežimo, privalo iš karto informuoti Paslaugų teikėją, kuris esant galimybei surenka Atliekas.

3.6. Paslaugų gavėjas, gavęs Atliekų turėtojų prašymus iš kitų vietų, kuriose nevykdomas Atliekų surinkimas arba kuriose jau buvo surinktos atliekos, prašymus kaupia ir pagal gautus prašymus sudaro naują adresų sąrašą, kurį pateikia Paslaugų teikėjui. Pagal naują sąrašą sudaromas Atliekų išvežimo grafikas laikantis 3.2-3.4. punktuose numatytų reikalavimų.

3.7. Per Sutarties laikotarpį numatoma 2-4 kartus sudaryti ir pateikti adresų sąrašus pagal gautus prašymus.

3.8. Paslaugų teikėjas surinktas apvažiavimo būdu Atliekas perduoda į Šalinimo įrenginį ir gauna asbesto atliekų perdavimo patvirtinantį dokumentą. Šiame dokumente turi būti nurodytas Atliekų kiekis, perdavimo-priėmimo data ir kt.

3.9. Paslaugų teikėjas privalo pasikrauti ir transportuoti (vežti) atliekas į šalinimo įrenginius vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

3.10. Atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys) turi supakuoti atliekas (sudėti į didmaišius arba sukrauti ant paletės bei apvynioti plėvele), kad būtų galima saugiai surinkti bei transportuoti.

3.11. Paimdamas Atliekas iš Atliekų turėtojų Paslaugų gavėjas privalo pasirašyti Atliekų perdavimo – priėmimo aktą (akto forma su Paslaugų gavėju suderinama per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo) ir pildyti pavojingų atliekų lydraščius, krovinio važtaraščius ir kitus reikalingus dokumentus pagal teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą.

3.12. Atliekų kiekis patikslinamas sveriant atliekas Šalinimo įrenginyje.

3.13. Paslaugų teikėjas, surinkęs visas Atliekas pagal pateiktą adresų sąrašą, pateikia Paslaugų gavėjui visus Atliekų perdavimo – priėmimo aktus, pavojingų atliekų lydraščius ir suminę ataskaitą apie šalinimo įrenginyje pašalintų atliekų kiekį.

3.14. Paslaugų teikėjas negali paimti Atliekų iš Paslaugų gavėjo nenurodytų vietų. Atsiradus poreikiui (tiesiogiai kreipėsi atliekų turėtojai, Atliekų turėtojai papildomai nurodė turintys Atliekų ir kt.) Atliekos negali būti paimamos nesuderinus jų paėmimo tvarkos ir sąlygų su Paslaugų gavėju.

4. Reikalavimai paslaugų teikėjui:

4.1. Paslaugų teikėjas privalo būti registruotas Atliekas tvarkančių įmonių registre.

4.2. Paslaugų teikėjas privalo turėti licenciją pavojingų atliekų surinkimui ir vežimui.

4.3. Paslaugų teikėjas privalo turimus Atliekų turėtojų duomenis naudoti vadovaujantis duomenų apsaugos įstatymo reikalavimais ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

5. Reikalavimai atsiskaitymui:

5.1. Paslaugų teikėjas kartu su 3.13 punkte nurodytais dokumentais pateikia suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (Elektroninė paslauga „E. sąskaita“ pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.2. Apmokėjimai vykdomi tiek kartų, kiek buvo pateikta suminių ataskaitų už išvežtas Atliekas pagal suderintus grafikus (kurie buvo rengiami pagal adresų sąrašus).

5.3. Už tinkamai suteiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas paslaugas Paslaugų teikėjui sumokama pagal pateiktą priėmimo - perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

5.4. Sumokama už faktiškai surinktų ir transportuotų iki šalinimo įrenginių Atliekų kiekį.

6. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo metu turi atsakyti už darbų saugą, kokybę, naudoti techniškai tvarkingą techniką bei įrangą. Paslaugų teikėjas privalo supakuoti ir vežti asbesto atliekas, pildyti dokumentus, vadovaujantis teisės aktu, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, nuostatomis.

Parengė: Vietinio ūkio ir turto valdymo vyr. specialistė Lina Rimkuvienė

