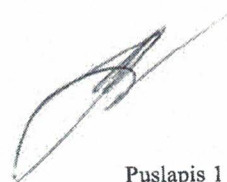

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. PR- 08/01

TURINYS

1.	ĮŽANGA	2
2.	SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS	2
3.	SUTARTIES OBJEKTAS	3
4.	SUTARTIES KAINA	3
5.	SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI	4
6.	ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	4
7.	PREKIŲ PATIEKIMAS, KOKYBĖ IR GARANTIJA	5
8.	MOKĖJIMŲ TVARKA	6
9.	SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS [jeigu taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas]	7
10.	SUTARTIES PAKEITIMAI	7
11.	SUTARTIES NUTRAUKIMAS	8
12.	KONFIDENCIALI INFORMACIJA	9
13.	ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	9
14.	GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS	10
15.	SUSIRAŠINĖJIMAS	10
16.	KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	10
17.	PRIEDAI	10
18.	ŠALIŲ REKVIZITAI	11



1. IŽANGA

Kauno jėzuitų gimnazija, juridinio asmens kodas 300109458, Rotušės a. 9, Kaunas LT-44280, atstovaujama kun. Ryčio Girkšnio SJ., veikiančio pagal gimnazijos įstatus (toliau – Užsakovas) ir

UAB Isku baldai, juridinio asmens kodas 211545790, kurios registruota buveinė yra P. Lukšio g. 21, Vilnius LT-09132, atstovaujama projektų vadovo Viktoro Kačinsko, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau – Tiekėjas) Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“;

Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir 2019-07-24 CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) paskelbė mažos vertės pirkimą, kuris vykdomas skelbiamos apklausos būdu;
- C. Tiekėjas pateikė Pasiūlymą Pirkime, o Užsakovas, nustatyta tvarka atlikęs Pirkimo procedūras ir įvertinęs visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Tiekėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 2.2. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdam Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma Prekėms pagal šią Sutartį pateikti.
- 2.3. **Perkančioji organizacija** – Kauno jėzuitų gimnazija, juridinio asmens kodas 300109458, Rotušės a. 9, Kaunas LT-44280.
- 2.4. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.
- 2.5. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
- 2.6. **Prekės** – Sutarties 3 skyriuje bei Techninėje specifikacijoje nurodytos prekės, kurias turi patiekti Tiekėjas;
- 2.7. **Prekių kaina** – Tiekėjo Pasiūlyme bei Sutarties 4 skyriuje nurodyta suma už Prekių patiekimą;
- 2.8. **Subtiektėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Tiekėju, Tiekėjo pasitelkiamas patiekti Sutartyje nurodytas Prekes.
- 2.9. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.
- 2.10. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 2.15 punkte išvardintų dokumentų.
- 2.11. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Prekėms.
- 2.12. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Tiekėjas buvo supažindintas.
- 2.13. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
- 2.14. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2.15. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.15.1. Sutartis (su priedais);

2.15.2. Pirkimo sąlygos;

2.15.3. Tiekėjo Pasiūlymas.

2.16. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.17. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.18. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja savo rizika pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais tiekti prekes (toliau – Prekės):

3.1.1. Reguliuojamo aukščio kėdės, 31 vnt.;

3.1.2. Mokinio kėdės, 99 vnt.;

3.1.3. Vienviečiai penkiakampiai mokykliniai stalai, 99 vnt.;

3.1.4. Magnetinės lentos attrauktos gobelenu su minkštais pufais su magnetu, 3 kompl.

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.3. Prekių pristatymo vieta – *Rotušės a. 9, Kaunas LT-44280*.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Prekių kainą sudaro 24458,94 EUR (*dvidešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 94 euro ct.*), įskaitant PVM:

4.2. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

4.3. Tiekėjas į Prekių kainą (įkainį) yra įskaičiavęs visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.3.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.3.2. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu, pavyzdžiui, transportavimo, pakrovimo ir iškrovimo išlaidas;

4.3.3. Sutarties kainą Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus atvejį, kai padidėja arba sumažėja pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Tada Sutarties kainą atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – patiektų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį, ir galioja 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

5.2. Prekės pradedamos tiekti ne vėliau kaip po 15 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, konkrečių prekių pristatymo 3.3 punkte nurodytu adresu terminą suderinus su Užsakovu mažiausiai prieš 3 darbo dienas.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti patiektas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais patiektas Prekes pagal Sutarties 4 skyriuje nustatytą kainą;

6.1.5. priėmimo metu patikrinti Prekių kokybę ir atitikimą Techninės specifikacijos ir Teisės aktų reikalavimams;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti Sutarties įvykdymo nurodytais terminais ir tvarka;

6.2.2. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 11 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

6.2.3. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka;

6.3. Tiekėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. Sutartyje nustatytu laiku patiekti Užsakovui Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos

ir Teisės aktų reikalavimus, pateikti dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas ir ištaisyti Prekių defektus nustatytus Užsakovo;

6.3.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

6.3.4. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Prekių, susijusių su defektų šalinimu;

6.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose.

6.4. Tiekėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui patiektas Prekes;

6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. PREKIŲ PATIEKIMAS, KOKYBĖ IR GARANTIJA

7.1. Prekės yra tiekiamos Sutarties 5 punkte nurodytais terminais.

7.2. Prekės Užsakovui patiekiamos (pristatomos ir perduodamos) Sutarties 3.3 p. nurodytu adresu.

7.3. Prekės perduodamos tik Užsakovo nurodytam įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina Prekių gavimo faktą (pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą).

7.4. Prekių priėmimas atliekamas pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą. Tiekėjas Užsakovui pateikia po 2 aktų egzempliorius.

7.5. Prekės patiekiamos Užsakovui su Teisės aktų reikalavimus atitinkančiu žymėjimu.

7.6. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Užsakovui su Prekėmis susijusius dokumentus, t. y. atitikties deklaracijas, Prekių sertifikatus, vartojimo / naudojimo, montavimo ir priežiūros instrukcijas ar kitus dokumentus, kuriuose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. Pateikti dokumentai turi būti originalo kalba bei vertimai į lietuvių kalbą.

7.7. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti gamintojo standartus, Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7.8. Užsakovas, priimdamas Prekes, Prekių perdavimo – priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Prekės priimanos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Tiekėjas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.

7.9. Jei Prekių kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių pateikimo turi pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kuris surašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

7.10. Jeigu Prekių pateikimo metu ar per 5 (penkias) darbo dienas nustatomi Prekių trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus.

7.11. Tiekėjas Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, privalo atsiimti, pakeisti naujomis arba

pašalinti jų defektus per Užsakovo nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Tiekėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.12. Tiekėjui neatsiėmus, nepakeitus Prekių ar nepašalinus Prekių defektų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau patiektų Prekių nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui tokių Prekių saugojimo išlaidas. Taip pat Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procentų nuo Prekių, patiektų su trūkumais, vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai.

7.13. Prekių patiekimo išlaidos bei Prekių atsitiktinio žuvimo rizika priklauso Tiekėjui. Prekių nuosavybės teisė ir atsitiktinio žuvimo rizika pereina Užsakovui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento. Nuosavybės teisė į Prekes Užsakovui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.13.1. Netiekiant Prekių dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo nepatiektų Prekių vertės dydžio delspinigius. Delspinigiai negali viršyti 1 % sutarties (neįvykdytos jos dalies) kainos bei Užsakovas šią sumą gali išskačiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Jei apskačiuoti delspinigiai viršija 1 % sutarties (neįvykdytos jos dalies) kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali vienašališkai nutraukti sutartį.

7.14. Garantinių įsipareigojimų terminas yra 5 (penkeri) metai. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

7.15. Pastebėjus Prekių, dėl kurių pasirašytas perdavimo – priėmimo aktas, defektus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl defektų ir išsiunčia Tiekėjui Sutarties 15 skyriuje nurodytais kontaktais.

7.16. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per protingą su Užsakovu suderintą ar Užsakovo nurodytą (jeigu termino nepavyksta suderinti per 3 (tris) darbo dienas) terminą pašalinti defektus ar nekokybiškas Prekes pakeisti naujomis, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Jei Tiekėjas per nurodytą laiką nepašalina defektų ar nepakeičia Prekių, tuomet Užsakovas turi teisę pasinaudoti kitomis Sutarties ir Teisės aktuose nurodytomis teisėmis.

7.17. Tiekėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jeigu Užsakovas ir / ar asmenys, kurie objektyviai naudoja Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios Prekės yra paprastai naudojamos ar ne tiems tikslams, kurie buvo nurodyti Užsakovo Pirkimo dokumentuose, asmenys nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų.

8. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas už patiektas Prekes atsiskaito su Tiekėju pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą ir Prekių perdavimo – priėmimo aktus, kuriuose nurodomas Prekių pavadinimas, kiekis ir kaina.

8.2. Šią sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Paslaugų teikėjui sumą, patvirtintą Paslaugų teikėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

8.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta pagal Sutarties 4.4 punkto reikalavimus.

8.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos – faktūros, sąskaitos – faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“

priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitose – faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8.5. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

8.5.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Tiekėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį patiektas Prekes įvykdymu;

8.5.2. antrąją eilę yra įskaitomi Tiekėjo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

8.5.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Tiekėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

8.6. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjamą priimanči Šalis).

8.7. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Tiekėjui už patiektas Prekes per Sutarties 8.1 p. bei Sutarties 2 priede nurodytą terminą, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjamą, jei:

8.8.1. po Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Prekių trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Prekių perdavimo – priėmimo metu;

8.8.2. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.9. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Užsakovas nereikalauja Tiekėjo sutarties vykdymo užtikrinimo.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

10.2.1. Kainos perskaičiavimą reguliuoja Sutarties 4.3.3 punktas;

10.2.2. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimą reguliuoja Sutarties 15.1 punktas.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.2.1. Prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso defektų per Defektų akte nustatytą terminą, jeigu yra galimybė ištaisyti defektus;

11.2.2. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

11.2.3. Tiekėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Tiekėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Tiekėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Tiekėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

11.2.4. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

11.2.5. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

11.3. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 11.2 punkte nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

11.4. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 10 procentų nuo Sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

11.5. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Tiekėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Tiekėjas įsipareigoja sudaryti patiektų Prekių perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienai patiektas Prekes.

11.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.8.1. nutraukti visą tolesnį Prekių tiekimą;

11.8.2. perduoti Užsakovui Prekes, už kurias jau sumokėta.

11.9. Užsakovo naudai priskaičiuotos Tiekėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Tiekėjui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

12.2. Visa Užsakovo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

12.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

12.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus, Tiekėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui ne vėliau kaip per 30 dienų.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Jeigu Tiekėjas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį terminą, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

13.3. Tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

13.4. Tiekėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

13.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo pareiškimo dėl netesybų sumokėjimo gavimo dienos.

13.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

13.7. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

14. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

14.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

14.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Tiekėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

15.2. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: plėtros skyriaus vadovę, Edita Zarembienė, el. paštas pletra@kij.lt, tel. +370682030801

15.3. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: **projektų vadovas Viktoras Kačinskas**, el. paštas viktoras.kacinskas@isku.com, tel. +37065374179

15.4. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Tiekėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

16.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

16.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

16.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

17. PRIEDAI

17.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

17.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

17.2.1. Priedas Nr. 1 –Pirkimo sąlygos;

17.2.2. Priedas Nr. 2 – pasiūlymas;

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Kauno jėzuitų gimnazija

Įmonės kodas 300109458

Rotušės a. 9, LT – 44280 Kaunas

Tel. (8 37) 280525

AB Luminor bankas

A/s LT85 4010 0425 0070 9680

El. paštas: kjpg@kjpg.lt



Direktorius kun. Rytis Gurkšnys SJ

Pasirašymo data 2019 m. rugpjūčio 6 d.

TIEKĖJAS:

UAB Isku baldai

P. Lukšio g. 21, LT-09132 Vilnius

Tel.: +37065374179

A. s. LT662140030000015143

Luminor Bank AB

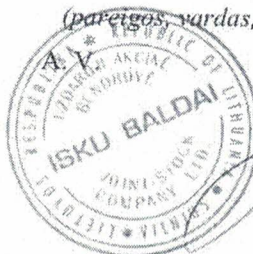
Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 211545790

PVM mokėtojo kodas LT115457917

Projektų vadovas Viktoras Kačinskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Pasirašymo data 2019 m. Rugpjūčio 6 d.