

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 830

Vilnius, 2019 m. liepos 26 d.

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės pavaduotojos administravimui ir plėtrai Jūratės Razumienės, veikiančios 2017 m. birželio 22 d. Muziejaus direktoriaus įsakymo Nr. V-38 pagrindu (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Ir

UAB „Stebulė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 122211549, kurios registruota buveinė yra adresu Eišiškių pl. 127, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stanislovo Tamulevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, Civilinio kodekso nuostatomis, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei kitais teisės aktais susijusiais su šių paslaugų teikimu.

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamos apklausos būdu atliktu mažos vertės viešuoju pirkimu Nr. 443580 (pagrindas: 2019 m. liepos 12 d. Komisijos posėdžio sprendimo Protokolas Nr. 3).

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį, Perkančiosios organizacijos užsakymą ir pateiktą informaciją suteikti Perkančiajai organizacijai Panerių memorialo, esančio adresu Agrastų g. 15, Vilniuje, suformuoto sklypo teritorijos tvarkymo (valymo) paslaugas, kurių apimtį sudaro: pernykščių lapų sugrėbimas, įvairių šiukšlių surinkimas, išvežimas iš teritorijos, takų šlavimas bei paminklų valymas, žolės šienavimas ir kt., žr. *Priedą Nr. 1 (toliau – „Paslaugos“)*, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us), ir atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Perkamų paslaugų kiekiai: bendras teritorijos plotas - 18,9333 ha. Paslaugų, jų kiekių, dažnumo detalizacija pateikiama pridedamoje „Techninėje specifikacijoje“ - *Priede Nr. 1*.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos Paslaugų apimtys. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį.

1.3. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 90910000-9 (*Valymo paslaugos*).

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis: 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.

1.5. Paslaugų teikimo vieta: Panerių memorialas, Agrastų g. 15, Vilnius.

1.6. Visų Paslaugų teikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Paslaugos teikėjui.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1.4 p. numatytu terminu suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuris (-ie) yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, už Paslaugų įkainius, kurie yra nustatyti Sutarties Priede Nr. 2, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant neterminuotai ir besąlygiškai perleisti nuosavybės teisę ir visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

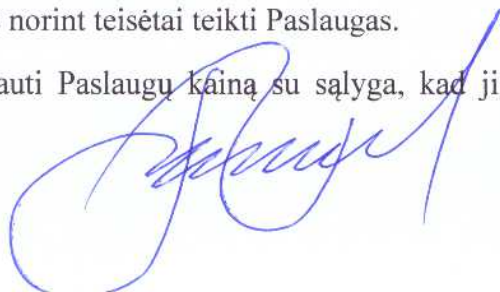
2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą bei, pažeidęs konfidencialumo pareigą, atlyginti Perkančiajai organizacijai padarytus nuostolius.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, turėti tvarkingą techniką su firmos skiriamaisiais ženklais.

2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas.

2.10. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.



2.11. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą, ir mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

3.4. Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Paslaugų teikėjo padarytų Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju dėl esminių sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Paslaugų teikėją dėl ketinimo nutraukti Sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo datos.

3.5. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Sutartyje nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio, jeigu jo neprireiktų. Paslaugų teikėjui bus mokama pagal faktiškai suteiktų paslaugų apimtis.

4.2. Paslaugų įkainiai yra numatyti Sutarties priede Nr. 2. Maksimali Sutarties kaina (įskaitant visus mokesčius ir susijusias išlaidas), kuri negali būti viršijama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, yra 18174,17 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt keturi eurai 17 ct), įskaitant PVM, kuris sudaro 3154,19 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt keturi eurai 19 ct). Maksimali Sutarties kaina be PVM yra 15019,98 Eur (penkiolika tūkstančių devyniolika eurų 98 ct).

4.3. Perkančioji organizacija apmoka tiekėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo ir Tiekėjo sąskaitų- faktūrų išrašymo dienos.

4.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine pas.auga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.5. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties kainą mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.6. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visa apimtimi, ji turi teisę atsisakyti Paslaugų dalies ar visų Paslaugų, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima

numatyti (pvz., perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas sumokėti). Perkančioji organizacija atsiskaito pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Vienai iš Sutarties šalių nesavalaikiai vykdant bet kurią iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 (dvi šimtosios) procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau **“Nenugalimos jėgos aplinkybės”**), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių sutartiniai įsipareigojimai), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios

organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.3.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.3.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.3.5. Kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.3.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų teikimo kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus paslaugų teikimo komponentus, prastai teikia paslaugas, nepaiso Perkančiosios organizacijos nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Perkančioji organizacija turi pagrindo manyti, kad Paslaugos teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugų teikimo be trūkumų ar nuostolių Perkančiajai organizacijai;

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10. Subrangovai

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

10.3. Tiekėjas gali keisti sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs perkančiajai organizacijai apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

10.4. Jei subtiekejui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

10.5. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekėjo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

10.6. Perkančioji organizacija numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutartyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Almantas Kybartas	Vilma Kropa
Adresas	Naugarduko g. 10, Vilnius	Eišiškių pl. 127, Vilnius

Telefonas	mob. 8 646 93662	8 687 437 96
Faksas	-	8-5 277 69 48
El. paštas	almantas.kybartas@jmuseum.lt	vilma@stebule.lt; info@stebule.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

13.3. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

13.4. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamas *Priedas Nr. 1* „Techninė specifikacija“, pridedamas *Priedas Nr. 2* „Tiekėjo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

13.6. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – Ūkio administravimo skyriaus vedėjas Almantas Kybartas, tel. mob. 8 646 93662, el. paštas almantas.kybartas@jmuseum.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų priėmimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, tokių kaip Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos – faktūros, pasirašymą ir kt.

13.7. Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotoja Vilma Kropa, tel. Nr. 8 687 437 96, el. paštas: vilma@stebule.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Perkančiajai organizacijai priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų priėmimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą.

13.8. Sutarties 13.7. punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo vardu priimamus visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, turi derinti su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu, kuris vykdo šios sutarties priežiūrą bei kontrolę.

13.9. Šalys įsipareigoja:

13.9.1. Tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

13.9.2. Asmens duomenis tvarkyti (naudoti) išimtinai Sutarties vykdymo tikslu.

13.10. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

13.11. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija:

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus
Naugarduko g. 10, LT-01309 Vilnius
Įstaigos kodas: 190757374
PVM mokėtojo kodas: *ne PVM* mokėtojas
El. paštas: muziejus@jmmuseum.lt
Tel. (8 5) 2312357
A/s. Nr. LT447300010002457632
Bankas: AB Swedbank

Paslaugos teikėjas:

UAB "Stebulė"
Eišiškių pl. 127, LT- 02184 Vilnius
Įmonės kodas: 122211549
PVM mokėtojo kodas: LT222115414
El. paštas: stebule@takas.lt
Tel. (8 5) 2776946
A/s. Nr. LT 377044060001372273
Bankas: AB SEB bankas

Direktorės pavaduotoja administravimui
ir plėtrai

Jūratė Razumienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorius

Stanislovas Tamulevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



**VALSTYBINIO VILNIAUS GAONO ŽYDŲ MUZIEJAUS
PANERIŲ MEMORIALO, AGRASTŲ G. 15, VILNIUS, TERITORIJOS TVARKYMO
(VALYMO) PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTAS:

Teikiamos Panerių memorialo, Agrastų g. 15, Vilnius, teritorijos tvarkymo (valymo) paslaugos. Paslaugos yra reikalingos teritorijos tvarkingumui, parengimui lankytojų lankymo poreikiams užtikrinti.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kartai per mėnesį	Kartai per metus
1	Lapų, smulkių šakų sugrėbimas bei surinkimas želdiniuose, duobėse, rankiniu būdu (pavasari-rudenį)	100 m2	390,00	1	2
2	Lapų, smulkių šakų pakrovimas (pavasari-rudenį, transportas)	t	14,00	1	2
3	Lapų, smulkių šakų išvežimas (pavasari-rudenį, transportas)	val	21,00	1	2
4	Šaligatvio plytelių dangos, takų valymas (pavasari-vasarą-rudenį, su vakumine technika)	100m2	59,43	9	63
5	Laiptų valymas (pavasari-vasarą-rudenį, rankiniu būdu)	100m2	1,24	9	63
6	Atsitiktinių šiukšlių surinkimas nuo želdinių, šaligatvių, takų, laiptų (rankiniu būdu)	100m2	445,60	9	108
7	Atsitiktinių šiukšlių išvežimas transportu	m3	0,11	9	108
8	Stacionaraus lauko tualetų priežiūra (plovimas dezinfekuojančiais valikliais, šiukšlių surinkimas)	vnt	2,00	4	48
9	Paminklų valymas, plovimas (pagal pareikalavimą balandžio-birželio-	m2	315,3	1	3

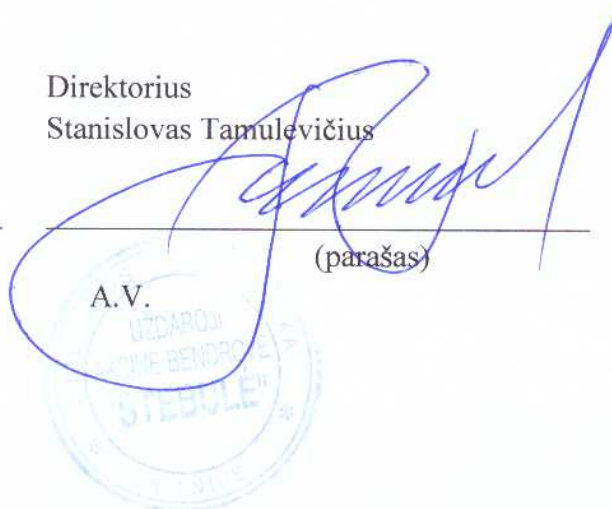
	rugpjūčio mėn.)				
10	Žolės šienavimas mulčiuojant	100m2	390,00	2	12
11	Gėlių priežiūra prie paminklų (su gėlėmis, jų sodinimas, rėjimas, laistymas, gegužės - rugsėjo mėn.)	m2	20,00	2	14
12	Sniego valymas nuo takų, laiptų žiemos metu (lapkričio – balandžio mėnesiais, pagal pareikalavimą)	100m2	59,43	2	10
13	Takų, laiptų barstymas smėlio mišiniu žiemos metu (lapkričio – kovo mėnesiais, pagal pareikalavimą)	100m2	59,43	2	10

Direktorės pavaduotoja administravimui ir plėtrai Jūratė Razumienė



(parašas)

Direktorius
Stanislovas Tamulevičius



(parašas)



Uždaroji akcinė bendrovė „Stebulė“, Eišiškių pl. 127, Vilnius, tel.: 8-5 277 69 46, faksas 8-5 277 69 48, el. paštas: info@stebule.lt, VĮ Registrų centras, įmonės kodas 122211549, PVM mokėtojo kodas LT222115414

PASIŪLYMAS

DĖL VALSTYBINIO VILNIAUS GAONO ŽYDŲ MUZIEJAUS PANERIŲ MEMORIALO, AGRASTŲ G. 15, VILNIUS, TERITORIJOS TVARKYMO (VALYMO) PASLAUGŲ

VALTYBINIS VILNIAUS GAONO ŽYDŲ MUZIEJUS

(Adresatas (perkančioji organizacija))

2019 07 11 Nr. 123

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ūkio subjektų grupės nariai	UAB „Stebulė“
Tiekėjo adresas	Eišiškių pl. 127, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Stanislovas Tamulevičius
Telefono numeris	8-5 277 69 46
Fakso numeris	8-5 277 69 48
El. pašto adresas	info@stebule.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: konkurso sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Taip pat mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

3. Mes siūlome Paslaugas suteikti šiomis kainomis:

1 lentelė. Paslaugų kainos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kieki s	Kartai per mėnesį	Kartai per metus	Kaina Eur. viena m vnt	Suma Eur., metinė
1	2	3	4	5	6	7	8=4*6*7
1	Lapų, smulkių šakų sugrėbimas bei surinkimas želdiniuose, duobėse, rankiniu būdu (pavasari-rudenį)	100 m ²	390,00	1	2	1,40	1092,00
2	Lapų, smulkių šakų pakrovimas (pavasari, rudeni, transportas)	t	14,00	1	2	10,00	280,00

3	Lapų, smulkių šakų išvežimas (pavasarij, rudeni, transportas)	val	21,00	1	2	20,00	840,00
4	Šaligatvio plytelių dangos, takų valymas (pavasarij-vasarą-rudeni, su vakumine technika)	100m2	59,43	9	63	0,36	1347,87
5	Laiptų valymas (pavasarij-vasarą-rudeni, rankiniu būdu)	100m2	1,24	9	63	1,08	84,37
6	Atsitiktinių šiukšlių surinkimas nuo želdinių, šaligatvių, takų, laiptų (rankiniu būdu)	100m2	445,6	9	108	0,06	2887,48
7	Atsitiktinių šiukšlių išvežimas transportu	m3	0,11	9	108	20,00	237,60
8	Stacionaraus lauko tualetu priežiūra (plovimas dezinfekuojančiais valikliais, šiukšlių surinkimas)	vnt	2,00	4	48	2,93	281,28
9	Paminklų valymas, plovimas (pagal pareikalavimą balandžio-birželio-rugpjūčio mėn.)	m2	315,30	1	3	0,40	378,36
10	Žolės šienavimas mulčiuojant	100m2	390,00	2	12	1,10	5148,00
11	Gėlių priežiūra prie paminklų (su gėlėmis, jų sodinimas, ravėjimas, laistymas, gegužės - rugsėjo mėn.)	m2	20,00	2	14	1,36	380,80
12	Sniego valymas nuo takų, laiptų žiemos metu (lapkričio – balandžio mėnesiais, pagal pareikalavimą)	100 m2	59,43	2	10	2,60	1545,18
13	Takų, laiptų barstymas smėlio mišiniu žiemos metu (lapkričio – kovo mėnesiais, pagal pareikalavimą)	100 m2	59,43	2	10	0,87	517,04
	Suma be PVM:						15019,98
	PVM suma:						3154,19
	Suma su PVM:						18174,17

Pastaba: Kainos skaičiuojama 2 skaičių po kablelio tikslumu.

Pasiūlymo kaina su PVM 18174 eurų 17 ct

(aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt keturi eurų 17 ct)
suma žodžiais)

PVM mokestį sudaro- 3154 eurų 19 ct

(trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt keturi eurų 19 ct)
(suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kainos pateiktos su visais mokesčiais, įskaitant ir „E. sąskaitos“ aptarnavimo mokestį. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka skelbiamos apklausos sąlygose keltus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Kokia informacija konfidenciali

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

Pasiūlyme nurodyta paslaugos kaina bei šio pirkimo paslaugų įkainiai nėra laikoma konfidencialia informacija.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus) (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti).

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas	Kokia pirkimo dalis

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

Stanislovas Tamulevičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parasas*)

(Vardas ir pavardė*)