

KAVOS APARATŲ NUOMOS IR PRIEŽIŪROS (ĮSKAITANT PILDYMĄ PRODUKTAIS) VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 5-ST2-349
Vilnius

Pirkėjas – Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, registruotas adresu Saltoniškių g. 19, Vilnius, juridinio asmens kodas 188785847, atstovaujamas vyriausiojo patarėjo Romualdo Voišnio, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018-12-27 įsakymo Nr. 5-V-1100 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.4.4 p.,

Pardavėjas – UAB „Osama“, juridinio asmens kodas 134993481, registruota adresu Energetikų g. 29, LT-52485 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vending vadybininko Donato Pipiro, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 19/01/04-04.

Toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią kavos aparatų nuomos ir priežiūros (įskaitant pildymą produktais) viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra prekės ir susijusios paslaugos, atitinkančios techninės specifikacijos reikalavimus (Sutarties 1 priedas):

1.1.1. kavos aparatų nuoma ir jų priežiūra (įskaitant pildymą produktais) – Pirkėjo pirkimo objektas;

1.1.2. kavos aparatų tiekiami gėrimai (Sutarties 2 priedas) – trečiųjų asmenų (Pirkėjo darbuotojų ir svečių) pirkimo objektas.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuomojamus kavos aparatus ir suteikti susijusias paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir tinkamai suteiktas paslaugas, numatytas sutarties 1.1.1.punkte, ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

1.3. Prekių ir susijusių paslaugų kiekiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2 yra preliminarūs. Prekių ir susijusių paslaugų kiekiai gali keistis. Pirkėjas įsipareigoja pirkti Prekes ir susijusias paslaugas tik pagal faktinį jų poreikį.

2. PREKIŲ IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

2.1. Kavos aparatai turi būti pristatyti ir sumontuoti ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos adresais: Saltoniškių g. 19, Vilnius, Liepyno g. 7, Vilnius, Mėnulio g. 11, Vilnius, Vitebsko g. 19, Vilnius.

2.2. Prekės ir susijusios paslaugos teikiamos iki Sutarties galiojimo pabaigos nurodyto Sutarties 11.2. p.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Prekių ir susijusių paslaugų kaina nustatoma pagal fiksuotus įkainius (Sutarties 2 priedas), kurie galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

3.2. Maksimali Sutarties kaina – 12 000 Eur su PVM. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Pardavėjo pristatytų Prekių ir suteiktų Paslaugų kieki.

3.3. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.4. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytais įsipareigojimais vykdymu.

3.5. Su Pardavėju atsiskaitoma pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, tačiau ne anksčiau nei nustatyta tvarka yra pasirašytas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas ir pateiktos ataskaitos, nurodytos 5.1.3. p.

3.6. Mokėjimai atliekami eurai.

3.7. Pirkėjas už kavos aparatų nuomą ir jų priežiūrą (Sutarties 1.1.1 p.) su Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą. Už kavos aparatų tiekiamus gėrimus (Sutarties 1.1.2 p.) sumoka Pirkėjo darbuotojai ir svečiai grynaisiais pinigais.

3.8. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą aktą) suma.

3.9. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas, pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas ir pateikta ataskaita, nurodytos 5.1.3. p.

3.10. Pardavėjas PVM sąskaitoje – faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

4. PREKIŲ IR PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Pardavėjas garantuoja prekių ir susijusių paslaugų kokybę. Prekių ir susijusių paslaugų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus standartus.

5. ŠALIŲ PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. kiekvieno mėnesio pradžioje pateikti ataskaitą apie surinktus pinigus už kavą (bendrą sumą) ir išgertą kavos aparato gaminamų gėrimų puodelių skaičių (kartu su Pirkėjo atstovu nurašyti aparatų skaitiklius);

5.1.3. pildyti kavos aparatus produktais ne rečiau nei kartą į savaitę, esant būtinybei ir dažniau;

5.1.4. kokybiškai teikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas prekes ir susijusias paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių ir susijusių paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.5. atsižvelgiant į nuomojamos įrangos eksploatacinius reikalavimus, periodiškai atlikti įrangos techninę profilaktiką, įrangos valymą;

5.1.6. sugedus įrangai, kitą darbo dieną po Pirkėjo pareikalavimo, suteikti tokio paties lygio pakaitinę įrangą, gebančią analogiškai aptarnauti Pirkėją ir tenkinančią jo poreikius, kol bus suremontuotas sugedęs kavos aparatas;

5.1.7. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.9. bendradarbiauti su Pirkėjo darbuotojais Sutarties vykdymo metu, teikti prašomą ir visą kitą reikalingą informaciją.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2.2. priėmimo-perdavimo aktu priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas prekes ir tinkamai suteiktas paslaugas, numatytas sutarties 1.1.1.punkte;

5.2.3. pagal poreikį teikti prekių ir susijusių paslaugų užsakymą el. paštu, telefonu ar kitu Šalims priimtinu būdu;

5.2.4. sudaryti galimybes Pardavėjo darbuotojams atlikti kavos aparatų priežiūros paslaugas darbo dienomis, darbo valandomis;

5.2.5. Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis; sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.2.6. suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

6.1. Pateiktas prekes ir suteiktas susijusias paslaugas ir jų kokybę Pardavėjas įsipareigoja nurodyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose.

6.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad prekės ir susijusios paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas prekes ir suteiktas susijusias paslaugas ir pasirašyti prekių ir suteiktų susijusių paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Pardavėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Pardavėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 5 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

6.3. Prekių ir suteiktų susijusių paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

7. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 5 % dydžio netesybas (baudą) nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM.

7.4. Pardavėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo Pirkėjo šalyje.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

8.2.1. kai Pardavėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 2 dalyje - tai yra esminis sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų - tai yra esminis sutarties pažeidimas;

8.2.3. kai Pardavėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais

procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

8.2.4. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

8.3. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Pardavėjui faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

8.4. Pardavėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Pardavėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamų Paslaugų suteikimas, kai Pardavėjas Paslaugų trūkumą nepašalina per Pirkėjo Sutarties 6.2. papunktyje nustatytą papildomą terminą.

8.5. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į 7.3 p. nustatytą baudą. Pardavėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Pardavėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės

vieta, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

10.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR KEITIMAI

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

11.2. Sutartis galioja kol bus išnaudota maksimali Sutarties kaina bet ne ilgiau nei 6 mėnesiai.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

12.3. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Pardavėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima Paslaugas bei pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Rita Valčiukė, Aptarnavimo skyriaus Ūkio poskyrio vyriausioji specialistė	Donatas Pipiras, Vending vadybininkas
Telefonas	+370 5 271 9835	+370 655 44764
El. paštas	rita.valciuke@policija.lt	vilnius.vending2@osama.lt

12.4. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Gintarė Kanišauskaitė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. nr. 8 (5) 271 9729, e. p.: gintare.kanisauskaite@policija.lt.

12.5. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

12.5.1. Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija;

12.5.2. Priedas Nr. 2: Tiekėjo pasiūlymas su Prekių ir Paslaugų į kainiais.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Policijos departamentas prie LR VRM

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT100005428413

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel.: (8 5) 271 9731

A. s. Nr. LT54 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Vyriausiasis pareigūnas

Romualdas Voisnis

A. V.

PARDAVĖJAS

UAB „Osama“

Įmonės kodas 134993481

PVM mokėtojo kodas LT349934811

Energetikų g. 29, LT-52485 Kaunas

Tel.: +370 655 44764

A.s. Nr. LT78 7044 0600 0516 2683

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Vending vadybininkas

Donatas Pipiras

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Gėrimų aprašymai

Pavadinimas	Aprašymas
Pupelių kava	Profesionaliam naudojimui tinkančios kavos pupelės. Kavos pupelės tinkančios espresso kavos ruošimo aparatams ir automatiniams kavos ruošimo aparatams. Kavos pupelės bus atrenkamos degustacijos būdu iš ne mažiau kaip iš 3 rūšių pupelių. Sudėtis 100 proc. skrudintos kavos pupelės. Sudėtis ne mažiau kaip 60 proc. arabika pupelių. Pupelių skrudinimas vidutinis. Energija ne daugiau 2 [kcal]. Energija ne daugiau 7 [kJ]. Riebalai ne daugiau kaip 0,1 g, Riebalų rūgštys ne daugiau kaip 0,1 g. Angliavandeniai ne daugiau kaip 0,1 g. Baltymas ne daugiau kaip 0,2g. Druska ne daugiau kaip 0,01 g.
Tirpi kava	Energija ne daugiau 350 [kcal]. Energija ne daugiau 1480 [kJ]. Riebalai ne daugiau kaip 0,2 g. Angliavandeniai ne daugiau kaip 75 g. Baltymas ne daugiau kaip 4,2g. Druska ne daugiau kaip 0,23 g. Skaidulo 15 g.
Pieno milteliai	Pilno pieno milteliai ne mažiau kaip 44 %, dr4gm4s kiekis ne daugiau kaip 5 %, Spalva nuo baltos iki kreminės, milteliai be gabalėlių, bekvapiai. Sunkiųjų metalų kiekis turi atitikti 2012 m. kovo 9 d. komisijos reglamentą Nr. 231/2012 nustatytas specifikacijas.
Šokoladiniai gėrimai	Kakavos milteliai iki 12 %, cukrus, nugriebto pieno milteliai. Spalva ruda. Miltelių pavidalo be gabalėlių. Vandens kiekis ne daugiau kaip 6 %. Sunkiųjų metalų kiekis turi atitikti 2012 m. kovo 9 d. komisijos reglamentą Nr. 231/2012 nustatytas specifikacijas. Energijos vertė 100 g. ne daugiau 400 kcal, riebalai ne daugiau 5,4 g., angliavandeniai ne daugiau 75 g, baltymas ne daugiau 8 g, druska ne daugiau 1,2 g.
Grybų sriuba	Vandens kiekis ne daugiau kaip 6 %. Sunkiųjų metalų kiekis turi atitikti 2012 m. kovo 9 d. komisijos reglamentą Nr. 231/2012 nustatytas specifikacijas. Energijos vertė 100 g. ne daugiau 400 kcal, riebalai ne daugiau 5,4 g., angliavandeniai ne daugiau 75 g, baltymas ne daugiau 8 g, druska ne daugiau 1,2 g.
Cappuccino	Kapučino su aišku grietinėlės skoniu. Tirpi kava – 5 %, kakavos milteliai 3 %. Vandens kiekis ne daugiau kaip 6 %. Sunkiųjų metalų kiekis turi atitikti 2012 m. kovo 9 d. komisijos reglamentą Nr. 231/2012 nustatytas specifikacijas. Energijos vertė 100 g. ne daugiau 430 kcal, riebalai ne daugiau 11 g., angliavandeniai ne daugiau 75 g, baltymas ne daugiau 8 g, druska ne daugiau 0,25 g.

(UAB „OSAMA“; Įmonės kodas – 134993481; Adresas – Energetikų g. 46, Kaunas; Telefono numeris - +37065544764; El.paštas vilnius.vending2@osama.lt)

Policijos departamentui prie LR VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL KAVOS APARATŲ NUOMOS IR PRIEŽIŪROS PIRKIMO**

2019 08 01 Nr.

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i>	<u>UAB „OSAMA“; Įmonės kodas – 134993481;</u> <u>Adresas – Energetikų g. 46, Kaunas</u>
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Vending vadybininkas Donatas Pipiras
Telefono numeris	+37065544764
El. pašto adresas	vilnius.vending2@osama.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-ų)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekėją	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
		-
		-
		-

3. Mes siūlome šias Prekes ir Paslaugas:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Preliminarus kiekis** 1 kavos aparatui	Mato vnt.	Vieneto įkainis (kaina)* (su PVM)	Suma (su PVM)

1	2	3	4	5	3x5	
1.	Pupelių kava	Juoda kava, mažas puodelis	40	Vnt.	0.20	8.00
2.		Kava su pienu, mažas puodelis	40	Vnt.	0.30	12.00
3.		Espresso, mažas puodelis	40	Vnt.	0.20	8.00
4.		Latte, mažas puodelis	40	Vnt.	0.30	12.00
5.		Cappuccino, mažas puodelis	40	Vnt.	0.40	16.00
6.		Cappuccino, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
7.		Moccaccino, mažas puodelis	40	Vnt.	0.40	16.00
8.		Moccaccino, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
9.	Tirpi kava	Juoda kava, mažas puodelis	40	Vnt.	0.20	8.00
10.		Kava su pienu, mažas puodelis	40	Vnt.	0.30	12.00
11.		Kava su pienu, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
12.		Kava su šokoladu, mažas puodelis	40	Vnt.	0.40	16.00
13.		Cappuccino, mažas puodelis	40	Vnt.	0.40	16.00
14.		Cappuccino, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
15.		Cappuccino su šokoladu, mažas puodelis	40	Vnt.	0.40	16.00
16.		Cappuccino su šokoladu, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
17.	Karšti gėrimai	Šokoladas, mažas puodelis	40	Vnt.	0.40	16.00
18.		Šokoladas, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
19.		Pieniškias šokoladas, mažas puodelis	40	Vnt.	0.40	16.00
20.		Pieniškias šokoladas, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
21.		Juodas šokoladas, mažas puodelis	40	Vnt.	0.40	16.00
22.		Grybų sultinys, mažas puodelis	40	Vnt.	0.20	8.00

23.		Grybų sultinys, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
24.		Moka, didelis puodelis	40	Vnt.	0.60	24.00
Preliminari pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui (su PVM)						412,00

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarius kavos aparatų kiekis	Mato vnt.	Vieneto įkainis (kaina)* (be PVM)	Vieneto įkainis (kaina)* (su PVM)	Suma (su PVM)
1	2	3	4	5	6	3x6
1.	Aptarnavimo mokestis, jei išgeriama 0-5 000 puodelių visuose nuomojamuose kavos aparatuose	6	1 kavos aparatui 50 / 1 mėn.	50	60.5	363
2.	Aptarnavimo mokestis, jei išgeriama 5 000-8000 puodelių visuose nuomojamuose kavos aparatuose	6	1 kavos aparatui 40 / 1 mėn.	40	48.4	290.4
3.	Aptarnavimo mokestis, jei išgeriama 8 000-10 000 puodelių visuose nuomojamuose kavos aparatuose	6	1 kavos aparatui 30 / 1 mėn.	30	36.3	217.8
4.	Aptarnavimo mokestis, jei išgeriama virš 10 000 puodelių visuose nuomojamuose kavos aparatuose	6	1 kavos aparatui 20 / 1 mėn.	20	24.2	145.2

Jeigu suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

*kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

** nurodyti kiekiai bei pasiūlymo kaina skirti tik pasiūlymų palyginimui.

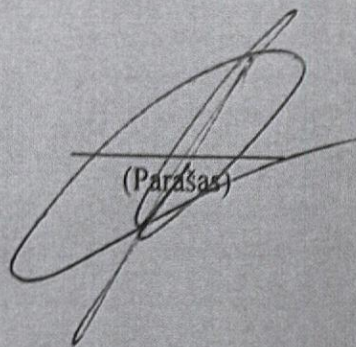
4. Siūlomos Prekės ir Paslaugos visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino.

Vending vadybininkas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Donatas Pipiras
(Vardas ir pavardė)