

RANGOS SUTARTIS

2019 m. liepos 30 d. Nr. (7.34) 174DS- 6
Visaginas

Savivaldybės įmonė „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, kurios registruota buveinė yra adresu: Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“)

ir

UAB „Evikonas“, juridinio asmens kodas 155581488, kurios registruota buveinė yra adresu: Parko g. 14-501, Visaginas, atstovaujama direktoriaus Viktor Lakin, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Rangovas“),

toliau šioje Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika atlikti savivaldybės įmonės „Visagino energija“ šiluminės katilinės pastato Nr. 801 fasado remonto darbus pagal savivaldybės įmonės „Visagino energija“ 2019-05-09 žiniaraštį Nr. (10.14) Ž38-2 (toliau – Žiniaraštis) ir kitus pirkimo dokumentus, taip pat šioje Sutartyje pateiktus reikalavimus ir sąlygas (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas perduoda darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.3. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus darbus.

1.4. Darbai turi būti atlikti taip, kad atitiktų visus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentus, standartus ir normas. Jei ši Sutartis nustato darbams didesnius reikalavimus, darbai turi atitikti ir Sutartyje nustatytus reikalavimus.

1.5. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.5.1. Ši Sutartis;

1.5.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.5.3. Pasiūlymas;

1.5.4. Kiti dokumentai (brėžiniai, schemas ir pan.).

1.6. Jei Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Sutarties kaina yra **89 000,00** (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų 00 ct) Eur be PVM.

2.2. PVM apskaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Sutarties kaina yra galutinė mokėtina suma Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Rangovo Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą. Rangovas įsipareigoja už Darbus ir kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių kainą išlaidų.

2.4. Už sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo, medžiagų ir įrenginių kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat šią Sutartį, išlaidos. Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus.

2.5. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo Užsakovo užduotį, apžiūrėjo Darbų atlikimo vietą, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus dokumentus, numatė ir įvertino visus darbus, kuriuos reikia atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, tačiau Rangovas jų nenumatė sudarant Sutartį, bet galėjo ir turėjo numatyti arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo ir formos padidėja Darbų apimtys, tai šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.6. Užsakovas apmoka atskirais mokėjimais pagal Rangovo iki einamojo mėnesio pabaigos pateiktus ir Užsakovo atstovo patikrintus, Užsakovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo aktus ir tinkamai išrašytas sąskaitas faktūras, kurios iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

2.6.1. Rangovas, pateikia Užsakovui Rangovo parengtą ir pasirašytą atliktų darbų priėmimo aktą. Atliktų darbų priėmimo akto formą, įsigaliojus Sutarčiai, Užsakovo atstovas pateikia Rangovo atstovui, ši forma gali būti tikslinama ir / ar papildoma kitais dokumentais (formomis) Sutarties vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutarties vykdymo eigą;

2.6.2. nustatęs Rangovo pateiktuose dokumentuose netikslumų, klaidų ir pan., Užsakovas grąžina juos Rangovui su nurodymu ištaisyti klaidas ir pateikti tinkamai parengtus dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas niekaip nebus atsakingas Rangovui už mokėjimų vėlavimą dėl Rangovo netinkamai parengtų dokumentų ir pakartotino Rangovo ištaisytų dokumentų pateikimo.

2.7. Apmokėjimas vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ dienos.

2.8. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė atskirų mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

2.9. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant grąžintinas sumas, baudas, kompensacijas, delspinigius, netesybas ir kitas Sutartyje numatytas sumas), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

2.10. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jeigu Rangovas darbus atliko nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsirado darbų defektų, iki šių darbų kokybė bus ištaisyta ir / ar pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.11. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais), jei trečiasis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

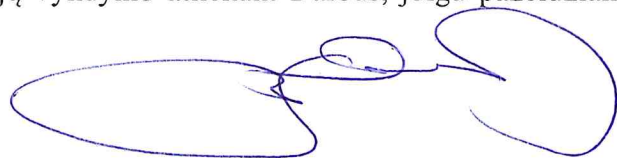
3.1.1. savo nuožiūra tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, visas Užsakovo turėtas su patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Rangovas;

3.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutarties reikalavimus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių sulytų sąlygų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir / ar statybos darbų vykdymo dokumentuose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

3.1.3. teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo;

3.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo atliekant Darbus, jeigu pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ar kiti reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. perduoti Rangovui darbų vietą prieš darbų pradžią ir prireikus atlikti visus inžinerinių sistemų atjungimus.

3.2.2. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus;

3.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. pateikti Rangovui turimą darbams vykdyti reikiamą dokumentaciją ir suteikti kitą informaciją, kurios reikia darbams atlikti.

3.2.5. prireikus, nurodyti Rangovui vietas medžiagoms sandėliuoti, buitiniams vagonėliams pastatyti ir esant techninėms galimybėms, teisės aktų nustatyta tvarka leisti Rangovui prisijungti ir naudotis elektros energija, šilumos energija, vandeniu, kanalizacija. Tokiu atveju Rangovas privalės mokėti už šiuos išteklius Užsakovui pagal tuo metu galiojančias energijos ir paslaugų kainas.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. remdamasis savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi, teikti Užsakovui pasiūlymus dėl darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų techniškai, ekonomiškai optimalūs ir naudingi. Rangovas pirmiau paminėtus pasiūlymus dėl pakeitimų ir pakankamus jų pagrindimo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas susipažįsta su pasiūlymais per 5 (penkias) kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą;

3.3.2. pasitelkti (arba keisti jau pasirinktus) savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus), tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kaip tai nurodyta Sutartyje.

3.3.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. iki darbų pradžios paskirti savo atsakingą atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą).

3.4.2. kokybiškai atlikti, nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą, darbų saugą per visą Darbų vykdymo ir defektų taisymo laikotarpį;

3.4.3. darbus atlikti, laikydamasis statybos techninių reglamentų, pirkimo dokumentų, jų priedų, paaiškinimų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad prireikus, visi normatyviniai statybos dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms;

3.4.4. darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

3.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus ir apie atliktų darbų perdavimo ir priėmimo datą, parengti ir pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

3.4.6. vykdyti Darbų metu gautus Užsakovo, Užsakovo atstovo nurodymus, pagrįstai duodamus Sutarčiai tinkamai įvykdyti. Nurodymus Užsakovas gali duoti žodžiu, raštu, el. paštu;

3.4.7. įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją, jeigu tokia yra būtina pagal teisės aktų reikalavimus ar atliekamų darbų pobūdį;

3.4.8. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai ar nekokybiškai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Defektus Rangovas privalo taisyti nedelsdamas, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą iki tol, kol bus pašalinti nustatyti defektai ir ištaisyti nekokybiškai atlikti darbai trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo;

3.4.9. užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir / ar kitu būdu

pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;

3.4.10. įvykus nelaimingam atsitikimui Darbų vietoje, ši nelaimingą atsitikimą apskaito, už jį yra atsakingas ir tiria Rangovas. Tiriant nelaimingą atsitikimą turi būti įtraukiamas ir Užsakovo atstovas. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo kontroliuojami darbuotojai, transportas ir įranga būtų lengvai atskiriami nuo kitų ten dirbančių asmenų ir transporto (darbuotojai dėvėtų drabužius su skiriamaisiais Rangovo ženklais, transportas tinkamai pažymėtas ir pan.);

3.4.11. visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai ir statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir / ar gadinami. Priešingu atveju Rangovas atlygina visus dėl to padarytus nuostolius;

3.4.12. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas;

3.4.13. jeigu, atlikus patikrinimą, nustatoma, kad medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą Darbų dalį, medžiagas, atitinkamai apie tai pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas, kad šie atitiktų Sutartį ir Užsakovo reikalavimus;

3.4.14. išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

3.4.15. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybietę kelius ir Statybietę nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Tik Rangovas yra atsakingas už visus aplinkosaugos reikalavimus Statybietėje ir jų pažeidimo pasekmes. Statybietė ir visi tokie patekimo į Statybietę naudojami keliai ir takai / praėjimai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokių šių kelių / takų / praėjimų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

3.4.16. baigęs remonto darbus tinkamai sutvarkyti Darbų vietą, atstatyti pažeistas dangas, įrangą ir įrenginius, aplinką, pateikti atstatymo ir aplinkos sutvarkymo darbus Užsakovui įvertinti ir priimti;

3.4.17. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, tinkamai ir laiku informuoti apie tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovą ar Užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus, apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, taip pat kai Užsakovas pateikia atskirą pareikalavimą, Rangovas savo sąskaita privalo nurodytus darbus atidengti patikrinti. Jei Užsakovui atskirai pareikalavus ir atidengus darbus, paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir / arba projektinės dokumentacijos ir / arba Sutarties sąlygų, visas su konstrukcijų ar statybos darbų atidengimu ir darbų taisymu susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad darbai atlikti laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir / arba projektinės dokumentacijos ir / arba Sutarties sąlygų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.18. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį už Sutarties įvykdymą atsakingi darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams tinkamai atlikti. Rangovo personalas turi būti įgudęs ir turėti patirtį atitinkamiems Darbams vykdyti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

3.4.19. Užsakovui patvirtinti / pranešti apie Rangovo pasiūlyme nurodytų subrangovų / subtiekiejų kontaktinius duomenis, jų atstovus. Ši informacija teikiama ir Sutartyje nustatyta tvarka keičiant subrangovus / subtiekiejus.

3.4.20. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias rašytines ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą.

4. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju, jei subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

4.2. Visi subrangovai, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti, yra nurodyti Rangovo pasiūlyme, todėl rangovas gali pakeisti subrangovus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

4.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subrangovas, nekokybiškai atlieka darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subrangovas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subrangovą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodant subrangovo pakeitimo priežastis. Tokiu atveju Šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subrangovo pakeitimo. Abiejų Šalių pasirašytas protokolas pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi, o subrangovas laikomas atitinkamai pakeistu.

4.4. Bet kokių atveju, subrangovo pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdamas šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.5. Subrangovų samdymas nelaikomas sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

4.6. Šio Sutarties skyriaus nuostatos yra laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Rangovas privalo vykdyti darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

5.2. Darbus Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais.

5.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus visus darbus. Rangovas Užsakovui perduoda būtinus atliktų darbų dokumentus (panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, techninė dokumentacija ir t. t.) ir tinkamai įformintą ir pasirašytą Darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.4. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygas), Užsakovas apmoka neginčytiną darbų dalį.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Rangovas darbus turi atlikti **ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 31 d.**

6.2. Darbų pradžia yra objekto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo diena.

6.3. Darbų pabaiga laikoma darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Darbų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas tik po to, kai Rangovas įvykdo visus pagal Sutartį nustatytus įsipareigojimus, t. y. pilnai baigia visus darbus, įformina ir pateikia Užsakovui visus būtinus atliktų darbų dokumentus (darbų priėmimo aktai, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai, matavimų ir tyrimų dokumentai ir kt.).

6.4. Darbus Rangovas privalo vykdyti tokiais terminais, kad nebūtų pažeistas Sutartyje numatytas Darbų atlikimo terminas. Tuo atveju, jeigu kurių nors Darbų atlikimo terminai nedetalizuoti Sutartyje, jie privalo būti atliekami tokiais terminais, kad nebūtų pažeisti kitų Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminai.

6.5. Rangovas garantuoja ir atsako ir už tai, kad terminų laikysis jo samdyti subrangovai (jei subrangovai yra pasitelkiami).

6.6. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto darbų atlikimo termino.

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir / ar vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimui pagal šią Sutartį vykdymui.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies raštišku reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

9. GARANTIJOS

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę. Rangovo Darbų ir statybos produktų garantiniai terminai nustatomi pagal Rangovo pasiūlymą, tačiau visais atvejais jie negali būti trumpesni, nei pagal Sutartimi nustatytus arba, jei Sutartimi jie nėra nustatyti, ne trumpesni nei reikalaujami pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas. Darbuose naudojamų statybos produktų garantinis terminas nustatomas Rangovo arba gamintojo išduodamuose dokumentuose, ir reikalaujamas ne mažesnis, nei numatytas Sutartį sudarančiuose dokumentuose arba teisės aktuose. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas (Darbų rezultatas) negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

9.2. Garantinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu defektų arba žalos šalinimo darbai turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tie darbai priskiriami: Sutarties neatitinkančioms medžiagoms arba darbo kokybei; netinkamam naudojimui arba priežiūrai dėl Rangovo klaidų (pateiktos netinkamos techninės dokumentacijos ir pan.); Rangovo nevykdymui kurio nors kito įsipareigojimo pagal Sutartį.

9.3. Garantiniai terminai, nurodyti Sutarties 9.1 papunktyje, yra suteikiami ir apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas ir priemones, taip pat visas jų sudėtines dalis, išskyrus toms greitai besidėvinčioms medžiagoms ir priemonėms, kurioms, remiantis Sutartį sudarančiais dokumentais numatyta trumpesnės trukmės garantija. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

9.4. Garantija gali būti netaikoma, tik jeigu Rangovas įrodo, kad Darbų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės arba trečiųjų asmenų veiksmų, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba ir kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Sutartyje.

9.5. Garantinio laikotarpio metu paaiškėjus defektui arba defekto sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Rangovui, o Rangovas nė vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Užsakovo pranešimo gavimo turi informuoti Užsakovą apie nustatytas defektų priežastis ir ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradeda taisyti ir / ar neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas ištaisydamas defektą ir atitaisydamas defekto padarytą žalą

(įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo, išlaidas ekspertams ir pan.) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius. Užsakovas visais atvejais gali pasinaudoti ir Rangovo pateikta Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantija, jei tokia buvo išduota pagal Sutarties sąlygas.

10. DRAUDIMAI

10.1. Rangovas privalės apsidrausti (ar būti apsidraudęs) privalomaisiais draudimais, numatytais teisės normose. Tokie privalomieji draudimai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės normų keliamus reikalavimus. Jei Rangovas samdo subrangovus, tai pareigą apsidrausti šiame Sutarties punkte nurodytais draudimais turi ir Rangovo samdomi subrangovai, o Rangovas privalo užtikrinti, kad subrangovai tokiais draudimais apsidraustų.

10.2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pateikti draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas ir įrodymus, kad šiame skyriuje nurodytos draudimo sutartys yra tinkamai sudarytos, draudimo įmokos sumokėtos ir kt. Rangovas negali daryti jokių anksčiau nurodytų draudimo polisų sąlygų pakeitimų iš anksto neįspėjęs Užsakovo apie tokius pakeitimus ir negavęs Užsakovo pritarimo, kai tokie pakeitimai galėtų turėti įtakos Užsakovo teisėms ir interesams. Rangovas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi draudimo sutartyse nurodytų sąlygų.

10.3. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš Sutartyje numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio skyriaus reikalavimus, tai Rangovas Užsakovui sumoka Sutarties 11 skyriuje nustatytą baudą (baudas).

10.4. Jei vykdant Sutartį teisės normomis būtų nustatyti kiti ar pakeisti esami privalomieji reikalavimai anksčiau nurodytoms draudimo sutartims, Rangovo sudaromos draudimo sutartys visais atvejais turi atitikti teisės normų privalomuosius reikalavimus.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.2. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku, taip pat dėl Rangovo atsakomybei priskirtinų priežasčių Sutartyje nustatytu laiku nepateikęs Užsakovui darbų priėmimo ir perdavimo akto, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo vėluojamų atlikti darbų vertės be PVM už kiekvieną pavėluotą (uždelstą) kalendorinę dieną.

11.3. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir / ar tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu vartoja ir / ar yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir / ar psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo / girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo / girtumo fakto užfiksavimą kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir / ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo / girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu / elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovo atstovas per šiame punkte nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo / girtumo faktą turi teisę užfiksuoti, pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai perduodami Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

11.4. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš 10 skyriuje numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal 11 skyriaus reikalavimus, Rangovas moka 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą (baudas): už kiekvieną nesudarytą ar netinkamai sudarytą draudimo sutartį; už kiekvieną nepateiktą arba pateiktą

netinkamą draudimo poliso kopiją; už atitinkamų įrodymų nepateikimą; už draudimo sutarčių bet kurios sąlygos nevykdymą.

11.5. Sutartyje nurodytos netesybos / baudos / delspinigiai yra laikomos minimaliais ir papildomo įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliais. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą ir nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir / ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynbos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

11.6. Bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (kompensacijos, delspinigiai ir baudos) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti 30 (trisdešimties) proc. Sutarties kainos be PVM. Didžiausia kompensacijos (delspinigių) suma dėl darbų uždelsimo negali viršyti 25 (dvidešimt penkių) proc. Sutarties kainos be PVM. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ir / ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

12. INFORMACIJA IR KONFIDENCIALUMAS

12.1. Visa informacija, kurią šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra teisinis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas.

12.2. Šalis, pažeidusi 12.1 punkto reikalavimus privalo sumokėti kitai šaliai 0,5 proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.

12.3. Informacijos apie Sutartį ir jos vykdymą ir / ar visos Sutarties su jos priedais pateikimas pagrįstai to reikalaujančioms atitinkamoms institucijoms, taip pat kai tai imperatyviai nustatoma teisės normų nėra laikomas konfidencialios informacijos atskleidimu.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos (antro parašo datos) ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip **iki 2020 m. sausio 31 d.** Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo pareigų vykdyti sutarties pagrindu atsiradusias prievoleles.

13.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja galutinai pabaigti darbus;

13.2.2. jeigu Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos bus aiškiai neįmanoma ir Užsakovas tai gali įrodyti bet kokiomis priemonėmis, ir / arba Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų ir / arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;

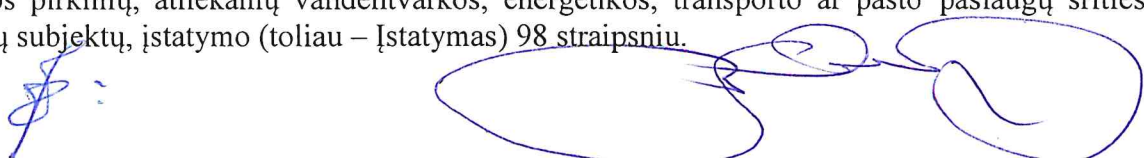
13.2.3. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, nekokybiškai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs laiku užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

13.2.4. jeigu Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti / atnaujinti / pratęsti Sutartyje nurodytus draudimus / garantijas ar nors vieną iš jų;

13.2.5. jeigu Rangovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

13.2.6. jeigu Rangovas pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas, kurios aiškiai įvardintos esminėmis..

13.2.7. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.



13.3. Užsakovui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį anksčiau nurodytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nutraukti Darbus; Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visą Darbų atlikti naudojamą turtą; nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių; Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartį su trečiaisiais asmenimis ir pasirašyti trišalį susitarimą; vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbams perduoti.

13.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.4.1. jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir kitus Sutartyje numatytus atvejus dėl apmokėjimo tvarkos;

13.4.2. jeigu Užsakovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

13.5. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukė Sutartį anksčiau nurodytu pagrindu, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui Užsakovo sutikimu perduotas medžiagas ir priemones.

13.6. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

13.7. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų: paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu, ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

13.7.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;

13.7.2. išsiuntimo faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.7.3. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.7.4. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

13.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

13.9. Sutartis Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas.

13.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.11. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

13.12. Užsakovo atsakingi asmenys:

13.12.1. už sutarties vykdymą – Vandenvietės ir valymo įrangos baro viršininkas, tel. (8 386) 725 946, Gamybės technikos skyriaus viršininkas, tel. (8 386) 25 905;

13.12.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Aprūpinimo tarnybos vyresnysis viešųjų pirkimų specialistas, tel. (8 386) 25 958.

13.13. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančių teisių ir pareigų be

išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.14. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

13.15. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.16. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „Visagino energija“
Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002, Visaginas
Įmonės kodas 110087517
PVM mokėtojo kodas LT100875113
Tel. (8 386) 25 901, faks. (8 386) 60 840
El. p. visagino_energija@visaginoenergija.lt
A. s. LT80 7044 0600 0262 0762
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

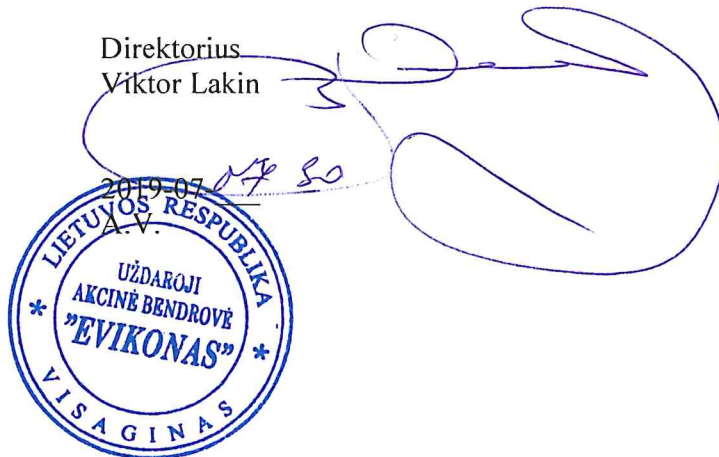
Rangovas

UAB „Evikonas“
Parko g. 14-501, 31003 Visaginas
Įmonės kodas 155581488
PVM mokėtojo kodas LT555814811
Mob. (8 386) 61 481, (8 698) 41 530
El. p. evikonas@sugardas.lt
A. s. LT03 7182 2000 0546 7138
Bankas AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71822

Generalinis direktorius
Zigmas Jurgutavičius



Direktorius
Viktor Lakin





Sąlygų
2 priedas

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „EVIKONAS“

Kodas 155581488 PVM kodas LT 555814811 Parko g. 14-501, a/d 60 31003 Visaginas
Tel. (8-386) 61481, tel./faks. (8-386) 34211, mob.tel (8-698) 41530, el.paštas: evikonas@sugardas.lt

Savivaldybės įmonei „Visagino energija“

PASIŪLYMAS ŠILUMINĖS KATILINĖS PASTATO NR. 801 FASADO REMONTO DARBŲ PIRKIMUI

2019-07-23 Nr.2.5-(6SGv) – 98
Visaginas

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (-ai) (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „EVIKONAS“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo numeris ar pan.), adresas (-ai)	Įmonės kodas 155581488 Parko g. 14-501, LT-31139 Visaginas
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Viktor Lakin
Telefono numeris, el. paštas	Tel.: 8 386 61481, 8 698 41530 Tel./ faks.: 8 386 34211 El. paštas: evikonas@sugardas.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS¹

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-jų) pavadinimas	Pirkimo sutarties (objekto / dalyko) dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir dalis (procentais)

¹Pildyti tuo atveju, jeigu Pirkimo sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subtiekėjai.

3. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina ² Eur be PVM	Kaina ² Eur su PVM
1.	Šiluminės katilinės pastato Nr. 801 fasado remonto darbai	89 000,00	107 690,00

²Teikiant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus reikalavimus ir technologijas, fizinius darbų kiekius, nurodytus Sąlygų 1 priede, mokesčius ir kt. Nurodomi du skaitmenys po kablelio.

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM) **89 000,00** Eur
(*Aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai Eur, 00 ct*) (Eur be PVM);

PVM suma³ **18 690,00** Eur (*Aštuoniolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt Eur, 00 ct*);

Bendra pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis, mokesčiais ir PVM) **107 690,00** Eur (*Vienas šimtas septyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt Eur, 00 ct*) (Eur su PVM).

³Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamą lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMI ŠIE DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA⁴

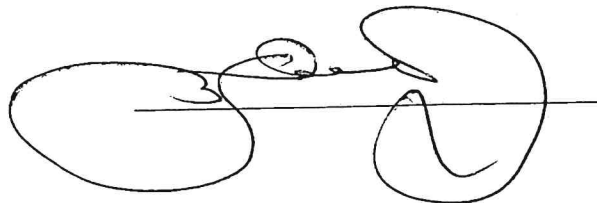
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento dalis, psl.

⁴Tiekėjas, vadovaudamasis Įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, užpildo lentelę, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja pirkimo Sąlygų 5.13 punkte nustatytą laiką;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius



Viktor Lakin



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
VISAGINO ENERGIJA

TVIRTINU
Generalinis direktorius
Zigmas Jurgutavičius

ŽINIARAŠTIS Nr. (10.14)Ž38 - 2
2019-05-09

Objektas: Pastatas Nr.801. Šiluminės katilinės pastato Nr.801 fasado remontas.
Darbų atlikimo pagrindas: Ilgalaikio turto techninio pertvarkymo darbų planas 2019 m p.18;
Objekto inventorinis numeris: 1001002488;
Finansavimo šaltinis: Įmonės lėšos;
Darbų rūšis: Remontas.

I. DALYS. Konkurso sąlygos:

- 1.1. Darbų pradžia: 2019 m. birželis ;
- 1.2. Darbų pabaiga: 2019m gruodis;
- 1.3. Darbų sąlygos: normalios;
- 1.4. Kvalifikaciniai reikalavimai rangovui: nėra;
- 1.5. Medžiagų ir įrengimų tiekimas:
 - 1.5.1. Užsakovo tiekimas: nėra
 - 1.5.2. Rangovo tiekimas: 100%
- 1.6. Bandymų rūšys ir priėmimo sąlygos: pagal STR 1.06.01: 2016 „Statybos darbai ir statinio statybos priežiūra“, STR 1.01.08: 2002 „Statinio statybos rūšys“

II DALYS. Technologija ir fizinis darbų kiekis.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Inventorinių vamzdynų pastolių įrengimas ir išardymas išorės apdailos darbams	100 m2	14,4
2	Stogo parapetų skardos su kronšteinais nuardymas	m	139,7
3	Langų lauko nuolajų iš cinkuotos skardos nuardymas	m	114
	Skiedinio iškirtimas iš sieninių plokščių sandūrų	100 m	1,11
5	Siūlių dulkių šalinimas	100m	1,11
6	Sandūrų izoliavimas montavimo putomis	100m	1,11

7	Laikančių metalinių Omega profilių montavimas nuo pastolių (žemės)	100 m	25,14
8	Pastatų sienų aptaisymas metaliniais profiliuotais lakštais	100 m ²	10,055
9	Plieninių detalių gaminimas ir tvirtinimas parapetų apskardinimui	100m	1,397
10	Smulkių denginių(parapetų) įrengimas	100 m ²	0,908
11	Langų nuolajų įrengimas	100 m ²	1,244
12	Senų stogelių demontavimas	t	0,25
13	Lengvo tipo stogelio montavimas	m ²	9
14	Įvairių paviršių valymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu	10 m ²	12,36
15	Dulkių nuvalymas	m ²	247,2
16	Metalinių paviršių nuriebalinimas uait spiritu	100 m ²	2,472
17	Metalinių paviršių dažymas du kartus	100 m ²	2,472

Gamybos technikos skyriaus vadovas

Gamybos technikos skyriaus inžinierė

Šiluminė katilinė viršininkas