

2019-06-30

Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“ (toliau vadinama „Pardavėju“), atstovaujama netinklinės prekybos pardavimų vadovo Sauliaus Gavriličiko, veikiančio pagal akcinės bendrovės „Vilniaus paukštynas“ jam išduotą įgaliojimą, iš vienos pusės ir Elektrėnų sav. Vievio gimnazija (toliau – „Pirkėjas“), atstovaujama direktoriaus Gintaro Dobilaičio, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus (toliau šioje sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“), susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pardavėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka parduos Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“), kurių aprašymas, pagrindiniai kokybiniai parametrai arba nuorodą į konkretų kokybės standartą, vienos tonos ar kito mato vieneto kainą eurais, pristatymo sąlygos ir terminai, taip pat kitos sąlygos ir/arba terminai Šalių neaptartos Sutartyje ir yra būtinos Sutarčiai tinkamai vykdyti, nurodomi jos prieduose ir (arba) Pirkėjo pateiktame ir Pardavėjo patvirtintame Prekių užsakyme, ir (arba) Pardavėjo Pirkėjui išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje, kurie po jų patvirtinimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi, o Pirkėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka Prekes priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos Prieduose ir (arba) PVM sąskaitose faktūrose nustatytais terminais. Jei šioje Sutartyje ir PVM sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama PVM sąskaitose faktūrose nurodytiems duomenims.
- 1.2. Pardavėjas pareiškia, kad Prekės atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus kokybės, ženklinimo ir įpakavimo standartus. Už šių reikalavimų laikymąsi atsako tas Pardavėjas, kuris pateikė Prekes (išrašė PVM sąskaitą faktūrą). Kai to nustatyti neįmanoma, Pardavėjas atsako solidariai.
- 1.3. Prekės perduodamos daugkartinio naudojimo taroje, t.y. tai Prekių gabenimo metu naudojamose plastikinėse, popierinėse, medinėse ar kitos rūšies dėžėse ir (arba) padėkluose, skirtuose Prekėms transportuoti, kurie (kurios) Pardavėjui turi piniginę vertę ir Pardavėjo yra įvertinti (įvertintos) pinigais (toliau – „Tara“).
- 1.4. Ši Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.
- 1.5. Pagal šią Sutartį vieno iš Pardavėjo atliktas veiksmai yra laikomas atliktu abiejų Pardavėjo ir jiems sukuria solidarias teises bei pareigas, nebent pagal to veiksmo prigimtį tai yra neįmanoma.

2. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas ir priėmimas

- 2.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodo Prekių asortimentą, kiekį ir (arba) kitus Pardavėjo reikalaujamus duomenis. Kainodara nurodyta priede NR1. Minimali vienkartinio užsakymo suma turi sudaryti nemažiau kaip 70(septyniasdešimt) eur/be pvm (toliau – „Užsakymas“). Pirkėjas privalo pateikti užsakymą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki 16:00 val. Darbo diena šioje Sutartyje laikomos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybinių švenčių dienas. Užsakymus pirmadieniui Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip penktadienį iki 15:00 val. Užsakymas laikomas gautu nuo to momento, kai Pardavėjas jį patvirtina. Pardavėjas užsakymą gali patvirtinti telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Pareiga įrodyti, kad Pardavėjas patvirtino Užsakymą, tenka Pirkėjui. Pardavėjas neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.2. Pardavėjas Pirkėjui turi teisę vienašališkai nustatyti minimalaus užsakymo sumą vienam pristatymo taškui. Priklausomai nuo susiklosčiusios situacijos (transportavimo, užsakymo kaštai ir pan.), Pardavėjas turi teisę vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti minimalaus užsakymo sumą. Apie tai Pirkėjas yra įspėjamas kiekvieno užsakymo pateikimo metu. Jei Pirkėjas pateikia užsakymą, kurio suma yra mažesnė nei nustatyta minimalaus užsakymo suma, Pardavėjui įspėjus Pirkėją apie tokį įvykį, Pirkėjas privalo užsakymą papildyti iki minimalios užsakymo sumos arba Pardavėjas atsisako tvirtinti tokį užsakymą ir neprivalo jo vykdyti. Pardavėjas neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.3. Prekės Pirkėjui pristatomos Pardavėjo transportu ir sąskaita. Šalių raštišku susitarimu Prekių pristatymo riziką ir išlaidas gali prisiimti ir Pirkėjas.
- 2.4. Pirkėjas privalo Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę patikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Bet kokie trūkumai privalo būti nurodyti Prekių perdavimo dokumentuose. To nepadarius, Pirkėjas netenka teisės reikšti pretenzijas dėl kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų, išskyrus pretenzijas dėl paslėptų trūkumų.
- 2.5. Pirkėjas visais atvejais privalo pasirašyti Prekių dokumentus. Jei Pirkėjas nustato Prekių trūkumus, jis privalo tai nurodyti Prekių priėmimo dokumentuose ir juos pasirašyti.
- 2.6. Pristatytos Produkcijos ir Taros priėmimo dokumentus pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pardavėjo atstovas laiko, kad asmuo, priėmęs Prekes ir Tarą, yra Pirkėjo įgaliotas asmuo, jei jis dirba vietoje, į kurias pristatomos Pirkėjo užsakytos Prekės ir (arba) turi asmeninį ar Pirkėjo žymeklį.
- 2.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo, buhalterinės apskaitos ir (arba) kitus Pardavėjo Pirkėjui pateiktus dokumentus.
- 2.8. Šalys susitaria, kad Prekes pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant Pirkėjo pateikiamų pretenzijų. Jei Prekes pristatantis asmuo pasirašo ant Pirkėjo pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto Pardavėjo.
- 2.9. Pirkėjas po Prekių perdavimo-priėmimo nedelsdamas privalo grąžinti tokį patį Taros kiekį, koks buvo pristatytas Pirkėjui. Grąžindamas Tarą, Pirkėjas privalo vairuotojui įteikti pervežimo dokumentus (gabenimo važtaraštį ar jį pakeičiantį dokumentą).
- 2.10. Jei Tara yra paliekama Pirkėjui (Šalims dėl to atskirai susitarus raštu), Pirkėjas įsipareigoja grąžinti ją tvarkingą, švarią Pardavėjui ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Prekių priėmimo-perdavimo akte privalo būti nurodytas Pirkėjui paliekamos Taros kiekis.
- 2.11. Kiekvieną mėnesį, iki 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Pardavėjas pateikia Pirkėjui suderinimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Pirkėjui perduotas Taros kieki. Taros kiekis pas Pirkėją neturi viršyti [20] vienetų. Jei Pirkėjas viršija

nustatytą Taros kiekį, jis įsipareigoja jį grąžinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suderinimo akto pasirašymo, neatsižvelgdamas į Taros grąžinimui nustatytą terminą, nurodytą Sutarties 2.9. punkte.

- 2.12. Visa Pardavėjo Pirkėjui pateikiama Tara yra apskaitoma užstatinėmis kainomis.
- 2.13. Pirkėjas materialiai atsako už perduotos Taros trūkumus, pažeidimus ir kt. žalą Tarai, kuri gali atsirasti Tarą netinkamai naudojant, netinkamai saugojant, dėl mechaninio poveikio. Pirkėjas taip pat atsakingas už Taros sugadinimą dėl rūgščių, kitų chemikalų poveikio. Pirkėjas taip pat atsakingas už Taros normalų (protingą) naudojimą pagal jos paskirtį. Pirkėjas neatsakingas už normalų Taros dėvėjimąsi.
- 2.14. Taros, kurioje Pirkėjui tiekiamos Prekės, užstatinė kaina nurodoma PVM sąskaitoje faktūroje. Jei Pirkėjas Prekių perdavimo metu negrąžina Pardavėjui Taros, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjas Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.15. Jeigu Tara yra paliekama Pirkėjui ir jis laiku negrąžina Taros, jis įsipareigoja sumokėti 2 % dydžio baudą nuo negrąžintos Taros vertės kiekvieną vėlavimo dieną. Jei Pirkėjas Tarą vėluoja grąžinti ilgiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjas Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.16. Prekių pristatymo vietos yra šios:

Pavadinimas ir adresas	Telefonai	Įgalioto priimti Prekes asmens v. pavardė, pareigos
Elektrėnų sav. Vievio gimnazija Šviesos g. 4A, Vievis, Elektrėnų sav.	8 679 14 389	Vida Čibirienė, valgyklos vedėja

3. Prekių kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 3.1. Prekių kaina nurodyta sutarties priede, visam sutarties laikotarpiui.
- 3.2. Už prekes Pirkėjas sumoka ~~grynaisiais pinigais / mokėjimo pavedimu / debeto pavedimu.~~
nereikalingus išbraukti
- 3.3. Pirkėjui taikomas mokėjimo atidėjimas yra 30 (trisdešimt) kalendorinės(ių) dienos(ų)
dienos skaičiais dienos žodžiais
- nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 3.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti ilgiau, kaip 2 (dvi) kalendorines dienas, Pardavėjas automatiškai blokuoja Pirkėjo galimybę pateikti Užsakymus ir jų nepriima.
- 3.5. Pardavėjas Pirkėjui nustato prekinio kredito limitą, t.y. maksimalią pinigų sumą, kurią Pirkėjas gali būti skolingas už Prekes. Pirkėjui viršijus prekinio kredito sumą už visas naujai užsakomas Prekes Pirkėjas privalo sumokėti iš anksto arba prieš jam perduodant Prekes.
- 3.6. Pardavėjas turi teisę bet kada vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą. Apie atidėjimo termino ir (arba) prekinio kredito padidinimą, sumažinimą arba panaikinimą Pardavėjas gali (bet neprivalo) atskirai pranešti Pirkėjui. Kai Pardavėjas Pirkėjui panaikina atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą, Pirkėjas privalo nedelsdamas sumokėti už visas jam perduotas Prekes. Tokiu atveju laikoma, kad visi Pirkėjo mokėjimo terminai suėjo Pardavėjo pareikalavimo sumokėti už Prekes momentu.
- 3.7. Šioje Sutartyje numatytos sumos mokėjimo diena laikoma Pirkėjo sumokėtos sumos įskaitymo į vieno iš Pardavėjo banko sąskaitą dieną, o tais atvejais, kai Pirkėjas moka grynaisiais pinigais – data, nurodyta grynų pinigų priėmimo dokumentuose.
- 3.8. Atsiskaitymo sumos pagrindas yra Prekes pateikusių Pardavėjo išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma.
- 3.9. Pagal šią Sutartį Pardavėjas gali bet kada vienašališkai įskaityti savo reikalavimus Pirkėjui. Pirkėjas neturi teisės vienašališkai įskaityti savo reikalavimų Pardavėjui.
- 3.10. Šalys susitaria, kad Pardavėjui atsiuntus Pirkėjui tarpusavio įsiskolinimų suderinimo aktą ir Pirkėjui į jį neatsakius per šiame akte nurodytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas su akte nurodyta įsiskolinimo suma sutinka.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už kiekvieną pradelstą sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas dieną Pirkėjas privalo Pardavėjui mokėti 0.5 % (penkių dešimtųjų procento) nuo pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius.
- 4.2. Pirkėjas užsisakęs produkciją, bet atsisakęs ją priimti įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 30 % (trisdešimties procentų) nepriimtų Prekių vertės dydžio baudą.
- 4.3. Pirkėjas privalo Pardavėjui atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias išlaidas.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento netenka galios visos dėl šios Sutarties dalyko tarp Šalių anksčiau pasirašytos sutartys, susitarimai ar kiti dokumentai.
- 5.2. Šalys pareiškia, kad rengiant šią Sutartį dalyvavo abiejų Šalių atstovai, visos Sutarties nuostatos yra individualiai aptartos ir nepažeidžia nei vienos iš Šalių interesų.
- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerius) metus.
- 5.4. Sutarties orientacinė suma 8592.80 Eur su PVM (aštuoni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt du eur ir 80ct). Parduodamų Prekių kainos pagal kiekvieną vienetą nurodytos pirkimo sąlygų 1 priede.

- 5.5. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Toks pranešimas ir jame nurodyto termino suėjimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį nuo Pranešime nurodytos dienos.
- 5.6. Bet kokių pagrindų pasibaigus šiai Sutarčiai visos sąlygos, kurios savo prigimtimi nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, sąlygomis dėl atsakomybės, pareiga sumokėti), lieka galioti.
- 5.7. Pirkėjas – fizinis asmuo sutinka, kad Pardavėjas skolų išieškojimo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis bei perduotų juos tretiesiems asmenims tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje.
- 5.8. Pardavėjo nesinaudojimas kuria nors Sutartyje numatyta teise nereiškia, kad Pardavėjas jos atsisako.
- 5.9. Jei kuri nors iš šios Sutarties sąlygų tampa negaliojanti, tai neįtakoja likusių sąlygų galiojimo.
- 5.10. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio derybų būdu, ginčai sprendžiami, ieškovo pasirinkimu, arba Kaišiadorių rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Kauno apygardos teisme), arba Vilniaus rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme).
- 5.11. Šalys susitaria, kad bet kuris iš Pardavėjo turi teisę savarankiškai kreiptis į teismą dėl vien tik su juo susijusių Sutarties pažeidimų.
- 5.12. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai prie šios Sutarties sudaromi raštu ir pasirašomi Sutarties Šalių. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti prie šios Sutarties įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6. Šalių duomenys ir parašai

	Pardavėjas:
pavadinimas:	Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“,
adresas:	Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj.
juridinio asmens kodas:	186107463,
PVM mokėtojo kodas:	LT861074610,
telefonas:	+370 5 2687387,
faksas:	+370 5 2687313,
el. paštas:	vpfakturos@kggroup.eu,
a.s. Nr.:	LT537044060001216106,
banko pavadinimas:	AB SEB Bankas.
	Pirkėjas:
Pavadinimas / vardas, pavardė	Elektrėnų sav. Vievio gimnazija
adresas:	Šviesos g. 4A, LT-21375 Vievis, Elektrėnų sav.
Juridinio/fizinio asmens kodas:	190669038
PVM mokėtojo kodas:	–
telefonai:	(8 528) 26 211, (8 528) 26 433, (8 528) 26 652
faksas:	(8 528) 26 211
el. paštas:	vieviogimnazija@gmail.com
a.s. Nr.:	LT854010042403932392
banko pavadinimas:	Luminor Bank AB

Pardavėjo vardu:

Netinklinės prekybos
Pardavimų vadovas
Saulius Gavriličikas

Pirkėja(s) / Pirkėjo vardu:

Direktorius
Gintaras Dobilaitis



vardas, pavardė, parašas



AB "Vilniaus Paukštynas"

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

„Vievio Gimnazija“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PAUKŠTIENOS PRODUKTŲ PIRKIMO**

2019-06-20 Nr. 1

(Data)

Rudamina

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB "Vilniaus Paukštynas"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gamyklos g 27, Rudaminos k. Vilniaus raj
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Vyr. pardavimų vadybininkas Paulius Marcinkevičius
Telefono numeris	+37065893480
Fakso numeris	
El. pašto adresas	p.marcinkevicius@kggroup.eu

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes :

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis Sutarties laikotarpiu	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma
1	2	3	4	5	6
1.	Atvėsinata viščiukų broilerių mažoji file	100	kg	4,48	448,00
2.	Šaldyta viščiukų broilerių mažoji file	100	kg	4,54	454,00
3.	Atvėsinta viščiukų broilerių file	600	kg	4,56	2736,00
4.	Šaldyta viščiukų broilerių file	500	kg	4,84	2420,00
5.	Atvėsintos viščiukų broilerių blauzdelės	200	kg	2,17	434,00
6.	Atvėsinata viščiukų broilerių malta šlaunelių mėsa	300	kg	3,34	1002,00
7.	Šaldyta viščiukų broilerių malta	200	kg	3,34	668,00

	šlaunelių mėsa				
8.	Vištienos kumpelių mėsa.	120	kg	3,59	430,80
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)					
8592,80 (aštuoni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt du eur, 80 ct)					

Pastabos: Vienartinio užsakymo suma turi sudaryti 70eur be pvm. Kartotinas nefasuoto paukštienos kiekis yra 5kg.

Paulius Marcinkevičius


