

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 91-160

2019 m. liepos 30 d.
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „Muzikos servisas“, kodas 300530521, kurios registruota buveinė yra Bendrabučio skg. 5, Tauragė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Raimondo Marozo, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties aiškinimas

1.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas – įranga (toliau – Prekė) įgyvendinant projektą „Jurbarko kultūros centro modernizavimas“ (scenos pakyla (komplektas), 1 vnt., apsauginės dėžės prožektorių transportavimui, 3 vnt.).

2.2. Tiekėjas įsipareigoja parduoti/pristatyti/įrengti Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2.3. Prekėms suteikiama Techninėse specifikacijose nurodyta garantija.

2.4. Prekių pristatymo ir įrengimo vieta – Dariaus ir Girėno g. 94, Jurbarkas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutarties vykdymo terminas (kurio metu prekės privalo būti pristatytos ir sumontuotos) – 1 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms Sutartis gali būti pratęsta 1 mėn.

3.2. Sutartis įsigalioja kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

Direktorius
Raimondas Marozas

3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina 1 247,93 Eur be PVM. PVM (21%) yra 262,07 Eur. Viso **1 510,00 Eur su PVM (vienas tūkstantis penki šimtai dešimt eurų, 00 centų).**

4.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.3. Sutarties 4.1. punkte nurodyta kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 4.4. punkte numatytus atvejus.

4.4. Sutarties 4.1. punkte nurodyta kaina gali būti keičiama, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

4.5. Tiekėjas į Prekių kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.5.1. transportavimo išlaidas;

4.5.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

4.5.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.5.4. pristatytų Prekių įrengimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

4.5.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių įrengimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

4.5.6. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

4.6. Už pristatytas Prekes avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.7. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų;

4.8. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo. Vykdam Sutartį, Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka, paslaugą apmoka Tiekėjas. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

4.9. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT627044060005386362;

Bankas: AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.10. Pirkėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

6. Sutarties šalių teisės ir pareigos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, jas įrengti, išbandyti ir paleisti (jei reikia), atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;



Direktorius
[Stemplė su parašu]

6.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamiems reikalavimams;

6.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip;

6.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

6.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

6.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

6.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6.4. Pirkėjas įsipareigoja:

6.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas ir įrengtas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

6.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

6.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6.5. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.6. Tiekėjas, įvykdamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įrengtos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

6.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.8. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

6.9. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,05 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.10. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją nutraukti Sutartį.

6.11. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: delspinigiai, mokėjimai už Prekes.

Direktorius
Reimondas Marozas

7. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

7.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių kiekį bei kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7.2. Jei per Techninėje specifikacijoje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7.3. Garantinių įsipareigojimų terminas nurodytas Techninėje specifikacijoje. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

Direktorius
Raimondas Marozas

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

12. Sutarties vykdymo sustabdymas

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įrengimą.

12.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įrengimas/montavimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

12.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

12.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

12.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

13.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

13.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

13.2.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

13.2.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

Direktorius
Raimondas Marozas

13.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

13.2.8. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

13.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

13.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

13.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

13.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. Susirašinėjimas

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Rita Danielienė	Raimondas Marozas
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas	Bendrabočio skg. 5, LT-72302 Tauragė
Telefonas	(8 447) 70 131	8 650 17 026
El. paštas	rita.danieliene@jurbarkas.lt	info@muzikosservisas.lt

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekejus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

16.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų

Direktorius
Raimondas Marozas

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.5. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Prie šios Sutarties esantis priedas „Techninė specifikacija“ yra neatsiejama Sutarties dalis.

16.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas
kodas 188713933

AB Luminor bankas, kodas 40100
LT644010044300385105
tel. (8 447) 70 153
el. paštas info@jurbarkas.lt

Tiekėjo vardu

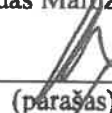
UAB „Muzikos servisas“
Bendrabočio skg. 5, LT-72302 Tauragė
kodas 300530521
PVM mokėtojo kodas LT00002414012
AB SEB bankas, kodas 70440
LT627044060005386362
mob. 8 650 17 026
el. paštas info@muzikosservisas.lt

Administracijos direktorė
Vida Rekešienė


(parašas)



Direktorius
Raimondas Marozas


(parašas)



ĮRANGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Aprašymas
1.	Scenos pakyla (komplektas)	1	Pakylų komplektą sudaro: Skydai, kurių ilgis – 2000 mm; plotis – 1000 mm; 2 vnt. Skydo laikomas svoris – ne mažiau kaip 500 kg/kv.m. Kojos scenos skydams, kurių ilgis – 200 mm, 8 vnt. Kojos scenos skydams, kurių ilgis – 1200 mm; 8 vnt. Liptai su porankiu, kurių aukštis – 1200 mm, plotis ne mažesnis kaip 800 mm. Komplekte turi būti numatytos visos reikalingos detalės saugiam pakylų sumontavimui. Spalvą derinti su Pirkėjo paskirtu atstovu prieš užsakymą. <i>Garantija – ne mažiau kaip 24 mėn.</i>
2.	Apsauginės dėžės prožektorių transportavimui	3	2 vnt. 4 prožektoriams: aukštis – 520 mm; ilgis – 800 mm; plotis – 350 mm (BT THETRE 100EC MK2). 1 vnt. 6 prožektoriams: aukštis – 520 mm; ilgis – 800 mm; plotis – 450 mm (Robe Par Fect 100); Pagrindinė dėžių paskirtis yra patikimas saugojimas, saugus transportavimas, apšvietimo įrangos apsauga nuo kritimo ir mechaninių pažeidimų. Dėžės turi būti pagamintos su putų pagalvėmis arba porolonu viduje, aliuminiais kraštais, aliuminiais apsaugos kampais. Dėžės turi būti su užraktais (drugelis), šonuose turi būti stiprios rankenos pernešimui. <i>Garantija – ne mažiau kaip 24 mėn.</i>


 Direktorius
 Raimondas Marozas



2 priedas

**PASIŪLYMAS
JURBARKO KULTŪROS CENTRO VEIKLAI REIKALINGOS
ĮRANGOS PIRKIMUI**

20190717

(Data)

Tauragė

(Vieta)

Tiekėjo fizinio asmens – vardas ir pavardė arba juridinio asmens – pavadinimas	UAB "Muzikos servisas"
Tiekėjo adresas	Bendrabočio sk.5, Tauragė
Tiekėjo (įmonės) kodas	300530521
Tiekėjo banko rekvizitai	Atsiskaitomoji sąskaita: LT627044060005386362
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT100002414012
Tiekėjo fizinio asmens Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr. arba Verslo liudijimo Nr.	
Telefono numeris	865017026
El. pašto adresas	info@muzikosservisas.lt

Siūlome prekes pristatyti ir įrengti už kainą, nurodytą lentelėje:

eil. Nr.	Prekių rūšis	Kiekis	Mato vnt.	Kaina EUR, be PVM	PVM (21%)	Kaina EUR, su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Scenos pakyla (komplektas)	1	vnt.	760.33	159.67	920
2.	Apsauginės dėžės prožektorių transportavimui (aukštis x ilgis x plotis) mm	x	x	x	x	x
2.1.	(520x800x350)	2	vnt.	305.79	64.22	370.01
2.2.	(520x800x450)	1	vnt.	181.81	38.18	219.99
Iš viso pasiūlymo kaina:						1510

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: (vienas tūkstantis penki šimtai dešimt eurų)

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, patiekiant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skiltių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos prekių pristatymo ir įrengimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisitiname riziką už visas išlaidas, turimas, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkantiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.




Direktorius
Raimondas Marozas

Prekėms suteikiama 12 mėn. garantija.

Pasiūlymas galioja iki 20190831

Direktorius
Raimondas Marozas,



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



Direktorius
Raimondas Marozas

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. OI-1378

PRIEDAS

prie 2019 m. liepos 30 d. sudarytos Sutarties Nr. 91-160

2019 m. liepos 30 d.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188713933, kurio registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus,

ir UAB „Muzikos servisas“, kodas 300530521, kurios registruota buveinė yra Bendrabučio skg. 5, Tauragė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Raimondo Marozo, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, siekdamas detalizuoti 2019 m. liepos 30 d. sudarytą sutartį Nr. 91-160 (Sutartis), susitarėme ir sudarėme šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Tiekėjui, teikiančiam Sutartimi sutartas prekes ir norinčiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo/gali suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau - Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Tiekėjui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Tiekėjas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Tiekėjas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;



Direktorius
Raimondas Marozas

- 5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;
- 5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;
- 5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;
- 5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;
- 5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;
- 5.7. po Sutartimi nustatytų prekių pristatymo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Tiekėjas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.
6. Užsakovas sutinka, kad Tiekėjas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Tiekėjas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.
7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
9. Šalių atstovų parašai:

Užsakovas

Administracijos direktorė

Vida Rekešienė



Tiekėjas

Direktorius

Raimondas Marozas

