

Pagrindinė sutartis Nr. CPO126754 / 2019/100

Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, VŠL,
atstovaujama

L.e.p. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojų
asmens sveikatos priežiūrai
Danutė Pajedienė

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir
BAL TIC SWAN, UAB,
atstovaujama

Direktore
Danutė Krasauskienė

(toliau vadinamas – TIEKEJU).

toliau kartu vadinami (-osi) Šalinis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalinis, vadovaudamiesi 2018-12-31 preliminariosios sutarties dėl specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio) (stargoms) skalbimo paslaugų užsakyimų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 402196 nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. Bendrosios nuostatos

1.1 Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1 Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminariasias sutartis su laimėjusiais tekejas

1.1.2 Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>

1.1.3 Paslauga (-os) – TIEKEJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio) skalbimo paslaugos

1.1.4 Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų preliminarių Paslaugų kiekių ir TIEKEJO pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma

1.1.5 Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKEJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims

1.1.6 Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lešų suma, kurią UŽSAKOVAS planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge UŽSAKOVO nurodoma maksimali lešų suma, įskaitant visus mokesčius. Šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1 Pagrindinė sutartimi TIEKEJAS (sipareigoja UŽSAKOVUI) pagal jo faktinį poreikį teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS (sipareigoja) priimti, tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1 TIEKEJAS (sipareigoja)

3.1.1 užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje ir Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

3.1.2 užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tokiu našumu, koks nustatytas Pagrindinės sutarties priede (kai pasirūlymas Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą).

3.1.3 teikti Paslaugas UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais)

A. Jankšto g. 4, Panevėžys, LT-35138

3.1.4 teikti Paslaugas (priimti iš UŽSAKOVO nešvarius skalbinius ir grąžinti UŽSAKOVUI švarius skalbinius) su UŽSAKOVUI suderintu periodiškumu ir tvarka, kurį nustatomi Šalių raštišku susitarimu (-ais). Šalių susitarimas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.5 nedelsdamas reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai.

3.1.6 iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku TIEKEJUI tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas.

3.1.7 skirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakinga asmenį.

3.1.8 laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmenims ar trečiųjų asmenų

poreikiams.

3.1.9. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamą skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbiklių paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ (aktuali redakcija) TIEKĖJO skalbykloje (-ose).

3.1.10. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atsakingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbykloje (-ose), skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą UŽSAKOVUI, skalbyklos (-ų) patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją.

3.1.11. UŽSAKOVUI pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (du) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, rodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.1.12. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.13. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus

3.2. TIEKĖJAS turi teisę

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti žiūs subtiekejus – Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja

3.3.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinąs sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.3.2. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.3. Šalių raštuose susitarimu (-ais) perduoti TIEKĖJUI nešvarių skalbinius ir priimti iš TIEKĖJO švarius skalbinius

3.3.4. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymo priežiūrą atsakingą asmenį

3.3.5. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 90 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.6. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, Tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas (forminamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kuris pasirašomas TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Jei UŽSAKOVAS atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoja TIEKĖJĄ apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodantias suteiktų Paslaugų trūkumus.

3.3.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir jos priede nurodytus UŽSAKOVO įsipareigojimus

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę

3.4.1. Šalių rašytiniu susitarimu keisti Paslaugų teikimo periodiškumą (paslaugų teikimo terminus).

3.4.2. iš TIEKĖJO gauti visą informaciją ir dokumentus, rodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.4.3. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas bei teikti pasiūlymus TIEKĖJUI.

3.4.4. nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų.

3.4.5. įsigyti papildomas Paslaugų kiekius Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka

3.5. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises

4. Paslaugų teikimo trukmė

4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka

4.2. Paslaugos teikiamos kol UŽSAKOVAS nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. UŽSAKOVUI Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštuose Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą

4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai

5. Kaina, našumas ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariems Paslaugų kiekiams ir Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

5.2. Į Pagrindinės sutarties kainą ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai

5.3. Atsiskaitymą už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekes ar paslaugas, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas

5.4. UŽSAKOVO mokėtina suma už tinkamai suteiktas Paslaugas apskaičiuojama nešvarių skalbinių kiekį (kilogramais ir/ar vienetais) padauginus iš

Pagrindines sutarties priede Nr. 1 nurodyto (-ų) atitinkamo (-ų) Paslaugų įkaino(-ių)

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokejimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokejimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokejimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKEJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių velavimą.

5.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir sąskaita UŽSAKOVUI pateikiama už per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas.

5.7. Pagrindines sutarties kainą ir paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindines sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.8. Pagrindines sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas (forminamas Šalių pasirašomu protokolu/sustarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pagrindines sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.9. Pagrindines sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.10. Pagrindines sutarties našumas negali būti keičiamas visą Pagrindines sutarties vykdymo laikotarpį (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą).

5.11. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKEJO pasitelkiamiems subtiekejamis galimybes įgyvendinamos šia tvarka:

5.11.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalę sutartį tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKEJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKEJO teise prietarauti nepagrįstiems mokejimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkinio dokumentuose ir subtiekiemo sutartyje nustatytas reikalavimus.

5.11.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKEJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašyta sąskaita raštu patvirtina atsakingas TIEKEJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokejimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKEJUI pagal Pagrindines sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKEJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKEJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKEJO nuo jo prisimto (-ų) įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatytos galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKEJUI Pagrindinė sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.11.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.11.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKEJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKEJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKEJO sąskaita.

5.11.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokejimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokejimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių velavimą.

5.12. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.13. Pagrindines sutarties mokejimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriuos galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsinkeinti kitos Šalies prisimtus įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Jei TIEKEJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės netinkamai, nusižengiant Paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams, nekokybiškai, ne pagal Pagrindines sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir/ar Šalių raštiškai patvirtintu susitarimu nustatyta tvarka ir grafiku teikia Paslaugas, TIEKEJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka baudą už kiekvieną nustatytą sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, lygią 600 Eur (šeši šimtai eurų).

6.3. TIEKEJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus moka 600 Eur (šeši šimtai eurų) baudą, jei neteikia ar negali teikti Paslaugų Pagrindines sutarties priede Nr. 1 nurodytu našumu (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą).

6.4. Jei TIEKEJAS 2 (du) kartus netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pagrindines sutarties 6.2 ir/ar 6.3 punkte nustatytos sankcijos), tai laikoma esminiu Pagrindines sutarties pažeidimu.

6.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokejęs TIEKEJUI už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių suma nurodoma sąskaitoje, TIEKEJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo veluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokejimo termino pabaigos dienos (5) diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokejimas (5) diena neįskaitoma).

6.6. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 90 procentų Pagrindines sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindines sutarties kainos, ir Šalims nepratus Paslaugų teikimo termino, TIEKEJUI pareikalavus, UŽSAKOVAS sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytu įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKEJO kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

7. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

- 7.1. Ne viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKEJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4 skyriaus nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu.
- 9.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriaus nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu.
- 9.1.3. Papildomi Paslaugų kiekiui, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 5445,0000 (Eur su PVM), gali būti įsigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai (forminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu).

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2019-08-01 Šalimis pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKEJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai TIEKEJAS pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, jei ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 10.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 10.4. UŽSAKOVAS turi teisę, įsėjęs TIEKEJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl TIEKEJO esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo.
- 10.5. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKEJO kaltės UŽSAKOVAS gali:
- 10.5.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- 10.5.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma), reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 10.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo pinigine prievole TIEKEJUI.
- 10.7. TIEKEJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį, įsėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.8. UŽSAKOVAS ir TIEKEJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 10.9. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1 Pagrindine sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindines sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKEJO
- 12.2 Pagrindines sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pagrindines sutarties dalis
- 12.3 Pagrindine sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge
- 12.4 Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindines sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindines sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus
- 12.5 Pagrindine sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: po vieną kiekvienai Šaliai

UŽSAKOVAS

Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, Vėj. A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys, Panevėžio apskritis
Kodas: 302705738
PVM kodas:
A. s. Nr. LT944010041200000046, AB DNB bankas
Tel: (8 45) 502210
Faks: (8 45) 502210
El. paštas: info@prsp.lt

Atsakingas asmuo/asmenys

Tikro reikalų tvarkytoja Violeta Kireilienė, tel. 861638215

TIEKEJAS

BALTIC SWAN, UAB, PALIŪNIŠKIO G. 3 A, LT-35113 PANEVĖŽYS, Panevėžio apskritis
Kodas: 148261491
PVM kodas: LT482614917
A. s. Nr. LT464010051002068190, DNB bankas
Tel: 860100444
Faks: NERA
El. paštas: info@balticswan.lt

Atsakingas asmuo/asmenys

Danutė Krasauskienė

Atstovaujantis asmuo l. c. p. Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja asmens sveikatos priežiūrai Danutė Pajedienė

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data

2019. 07. 08



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data

Direktore Danutė Krasauskienė



Viešųjų pirkimų specialistė
Jurgita Mažaikienė
2019. 07. 08

Mos-

Bendrųjų ir tikro
reikalų tvarkytoja
Violeta Kireilienė
2019. 07. 08

N. Jankū
Vyriausioji finansininkė
Vilma Jamiškienė
2019. 07. 08

Melny
Juristė
Daiva Novickienė
2019. 07. 08

Pagrindinės sutarties Nr.CPO126754 priedas

Numatomos įsigyti paslaugos	Preliminarus kiekis	Įkainis be PVM	Suma už 12 mėn. be PVM
Specifikacija (PSP2) Specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugos			
- Skalbinių prelinarūs kiekis kilogramais per mėnesį (kilogramais nurodomą ta skalbinių rūšis kurios kiekis skaičiuojamas kilogramais pvz. lygi patalyne, rankšluosčiai ir kt.) (kg)	250	0,8600	2150,0000
- Skalbinių prelinarūs kiekis vienetais per mėnesį (vienetais nurodoma ta skalbinių rūšis, kurios kiekis skaičiuojamas vienetais pvz. gydytojų chalatai, prižamos, apatinis trikotažas, įvairūs rūbai ir kt.) (Vnt)	160	1,0000	1920,0000
Suma, be PVM			4500,0000 EUR
PVM suma			945,0000 EUR
Suma, su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)			5445,0000 EUR

Numatomas nešvarių skalbinių paėmimo dažnumas (kartai per mėnesį) - 8

PRADINĖ PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ 5445,0000 EUR su PVM.

Papildomiems Paslaugų kiekiams didžiausia galima skirti vertė (ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės) 0,0000 EUR su PVM.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. OBJEKTAS

Pirkimo objektas yra specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugos

II. SPECIALIZUOTO (SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR KITOMS PANAŠAUS PROFILIO ĮSTAIGOMS) SKALBIMO PASLAUGOS

Specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugoms keliami tokie reikalavimai

1. Specializuoto skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekcinių medžiagų naudojimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių gražinimas, jų higieniškumas, mikrobiologinė skalbinių kontrolė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklų įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigų Infekcijų kontrolės reikalavimai“ (aktuali redakcija) 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimai“ reikalavimus, kitus sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiuosius reikalavimus ir kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus
2. Skalbiniai turi būti skalbiami 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus atitinkančiose įrengtose skalbyklose pagal specialius sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių paruošimo, skalbimo technologinius reikalavimus. Viso technologinio proceso metu negali susikirsti nešvarių ir švarių skalbinių srautai. Skalbykloje turi būti švarioji ir nešvarioji pusės su įrengta higieniška pertvara, vežimeliai švariems ir nešvariems skalbiniams transportuoti. Skalbiniai skalbiami tik dviapuse skalbyklose. Skalbykloje turi būti užtikrinti 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimai patalpų valymui ir dezinfekcijai, darbuotojų saugai ir higienai
3. Visos tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos sveikatos priežiūros įstaigų skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas
4. Skalbiniai turi būti skalbiami aprobuotais technologiniais įrengimais (pramoniniais skalbimo mašinomis). Užsakovo skalbiniai negali būti sumaišomi su kitų organizacijų skalbiniais viso technologinio proceso metu
5. Išskalbi skalbiniai neturi būti pageltę, suplešyti, sudažyti, su išskalbiančiomis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašalinu kvapu, nesukelti pacientams alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiūvusių vietų
6. Už prarastus, suplešytus ar sugadintus skalbinius tiekėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Higiškai išskalbtus ar išlygintus skalbinius tiekėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita
7. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos tiekėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais
8. Paslaugos tiekėjas užsakovo skalbinius išsiveža ir atveža savo transportu, atlieka pakrovimą – iškrovimą darbus. Automobiliai po kiekvieno nešvarių skalbinių vežimo turi būti valomi, dezinfekuojami
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paaimami iš užsakovo pagal poreikį, kuris bus nurodomas atskiro atnaupinto varžymo metu. Savaitės dienos kurioomis bus paaimami nešvarūs skalbiniai ir kurioomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos pasirašant pagrindinę sutartį
10. Nešvarūs ir užteršti skalbiniai vežami surinkti į medvilninius maišus skalbiniams, infekuoti skalbiniai – į vienkartinius plastikinius maišus, o užteršti drėgni skalbiniai – į pasiūtus daugkartinius - medicines klajuotes dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais arba į vienkartinius plastikinius maišus
11. Akušerimo skyriaus, operacinių, maisto paruošimo ir kitu užsakovo nurodytų skyrių skalbiniai turi būti skalbiami atskirai nuo bendrų užsakovo skalbinių ir pakuojami į švarius medvilnes medžiaginius maišus skirtus skalbiniams pakuoti. Draudžiama pakuoti į plastikinius maišus
12. Tiekėjas privalo užtikrinti paslaugos tiekimą 7 (septynias) dienas per savaitę, poilsio ir švenčių dienomis be papildomo mokesčio
13. Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz. gydytojų chulatai)
14. Skalbimo technologija turi būti parengta pagal patvirtintus technologinius aprašymus. Technologiniuose aprašymuose nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalbimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.) turi būti suderintos, neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan. atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį bei naudojimo sąlygas. Apie skalbimui naudojamų priemonių suderinimą, technologiniuose aprašymuose pažymi (patvirtina) technologinius aprašymus parengęs skalbimo ir/ar dezinfekcijos priemonės gamintojas
15. Skalbinių apdorojimas skalbyklose turi užtikrinti pilną jų nukenksminimą pagal Lietuvos higienos normą, taikant šiluminę, šiluminę-cheminę skalbinių dezinfekciją
16. Visi skalbiniai turi būti lyginami
17. Skalbyklos atsakingi darbuotojai privalo tikrinti kiekvienos išskalautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalbimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai blogai išskalauti, juos būtina perskalauti pakartotinai

18. Užsakovui išskalbti skalbiniai grąžinami surūšiuoti pagal skyrius, sudėti į skalbiniams skirtus medvilnes medžiaginius maišus arba medicines klijuotes išskalbtus, švarius maišus. Išskalbti personalo darbo drabužiai turi būti pristatyti išlyginti (nesupresuoti), sukabinti ant pakabų po 1 komplektą arba po kelis komplektus, surūšiuotus pagal skyrius.
19. Paslaugos teikėjas užsakovui skalbinius grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švartų skalbinių kryžminės (antrinės) taršos. Švartų skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos. Išskalbti skalbiniai grąžinami užsakovui su Hydraščio dokumentu (važtaraščiu).
20. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.
21. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo paslaugos vieno kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.

UŽSAKOVAS

Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, VSĮ

Atstovaujantis asmuo **L.e.p. Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja asmens sveikatos priežiūrai**

Vardas, pavardė, pareigos **Danutė Pajedienė**

Parašas



TIEKĖJAS

BALTIC SWAN, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Direktoriė Danutė Krasauskienė

