

PRIEŽIŪROS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2019 m. liepos 23 d. Nr. VP1-210 (3.64)
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, buveinės adresas Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60, ir veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-126 (toliau – Užsakovas), ir

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis, juridinio asmens kodas 175606358, atstovaujamas bendrovės direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Rangovas),

toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

atsižvelgdami į supaprastinto mažos vertės pirkimo rezultatus (2019 m. liepos 11 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TV8-570(31.8)), sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – Valdomų, Dargaičių, Paežerių, Pakumulšių I, Vaitkaičių, Raudėnų I, Raudėnų II, Gilvyčių, Mingėlių, Raganių, Šiupylių tvenkinių hidrostatinių priežiūros darbai (toliau – Darbai).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Rangovas įsipareigoja:

2.1. Darbus atlikti – iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.;

2.2. Darbus atlikti laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais, ir šios Sutarties sąlygomis;

2.3. keisti Užsakovo patvirtintą Darbų atlikimo terminą ir kitas sąlygas – tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą;

2.4. įvykdytus Darbus perduoti Užsakovui, įforminant perdavimo–priėmimo aktu, kurį Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą;

2.5. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais ir kokybiškomis medžiagomis;

2.6. užtikrinti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Objekto teritorijoje įvykus nelaimingam atsitikimui arba statinio, jo dalies atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų vykdymo laikotarpį iki Darbų vykdymo pabaigos.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. priimti atliktus Darbus ir apmokėti už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Šiai Sutarčiai taikomas kainos nustatymo būdas – fiksuoto įkainio.

5. Preliminarios Darbų apimtys yra nurodytos Rangovo pasiūlymo sąmatose. Vykdam Sutartį, preliminaros Darbų apimtys gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų Darbų apimties), tačiau įsigyjant Darbus, neturi būti viršyta pradinė Sutarties vertė.

6. Pradinė Sutarties vertė yra 12 019,75 eurai (dvylika tūkstančių devyniolika eurų 75 ct) įskaitant PVM.

7. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus Rangovui apmoka taikydamas įkainius, nurodytus Rangovo pasiūlymo sąmatose. Rangovui bus sumokėta už faktinę atliktų Darbų apimtį pagal nustatytus Darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbų apimtys, viršijančios pradinę

Sutarties vertę, gali būti įsigijamos taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje.

8. Rangovas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikia PVM sąskaitą faktūrą kartu su abiejų šalių pasirašyto Darbų perdavimo ir priėmimo akto kopija bei kitus atsiskaitymui reikalingus dokumentus, kurių reikalauja Užsakovas. „E. sąskaita“ pateikimo išlaidas apmoka Rangovas.

9. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (darbų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą) per 30 dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Avansinis apmokėjimas netaikomas.

10. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu:

10.1. dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti trūkumai.

10.2. PVM sąskaita faktūra pateikta ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ ar nesilaikant šioje Sutartyje numatytos tvarkos.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad šalys atlygins viena kitai nuostolius, atsiradusius dėl to, kad kita šalis neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų, vykdė juos netinkamai, ar nepagrįstai nutraukė Sutartį.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis atitinka 10 proc. nuo pradinės Sutarties kainos be PVM.

13. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja Rangovo sumokėti dėl to atsiradusius nuostolius, neviršijant Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžio, o Rangovui nepagrįstai nutraukus Sutartį – visą netesybų sumą, arba turi teisę šias sumas išskaičiuoti iš Rangovui priklausančios sumokėti sumos.

14. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis privalo padengti dėl to Rangovo patirtus nuostolius, neviršijant Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžio, o jei nepagrįstai nutraukia Sutartį, jis privalo sumokėti visą netesybų sumą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalių atsakomybė už netinkamą Sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

15.1. Užsakovas:

15.1.1. nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

15.2. Rangovas:

15.2.1. nepagrįstai uždelsęs atlikti Darbus nustatytu laiku, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. nuo pradinės Sutarties kainos be PVM;

15.2.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, sumoka Užsakovui baudą – 10 proc. nuo pradinės Sutarties kainos be PVM;

15.2.3. jei nustatomi Darbų įvykdymo trūkumai, Užsakovui reikalaujant neatlygintinai ištaiso nustatytus trūkumus.

16. Garantuoja atiduotų naudoti statinių norminę kokybę penkių metų, o paslėptų statinių elementų – dešimties metų laikotarpiui, skaičiuojant nuo statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Statinio garantinio eksploatavimo laikotarpyje atsiradusius statybos defektus Rangovas privalo pašalinti savo lėšomis suderintu laiku.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

17. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško prievolių pagal šią Sutartį įvykdymo.

18. Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš šalių pažeidžia šios Sutarties sąlygas.

19. Šalis, nutraukianti Sutartį anksčiau termino, privalo raštiškai informuoti kitą šalį prieš 10 darbo dienų.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo sąlygomis ir šios sutarties sąlygomis.

21. Iškilusių tarp šalių ginčų neišsprendus tarpusavio susitarimu, jų nagrinėjimas perduodamas teismams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčai sprendžiami pagal Užsakovo buveinės vietą.

22. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą. Visi Sutarties pakeitimai tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

23. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovui.

24. Užsakovo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Aldona Dominauskienė, Žemės ūkio skyriaus specialistė, tel. (8 41) 59 66 74, el. p. aldona.dominauskiene@siauliuraj.lt.

25. Užsakovo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Simona Adomaitienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 41) 59 66 62.

VIII. SUTARTIES SUDĖTIS IR PRIEDAI

26. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami bei išaiškinti kaip jos sudedamosios dalys, ir tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Sutartis,
- Rangovo pasiūlymas, sąmata.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86

El. paštas priimamasis@siauliuraj.lt

A. s. LT544010044200030055

„Luminor Bank“, AB

RANGOVAS:

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis

Juridinio asmens kodas 175606358

PVM mokėtojo kodas LT756063515

Sodo g. 18, 81178 Kuršėnai

Šiaulių r. savivaldybė

Tel. (8 41) 58 11 95, faks. (8 41) 58 46 31

El. paštas info@kursenai-ku.lt

A. s. LT297180400012467250

AB Šiaulių bankas

Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis

Direktorius



Vytautas Budrys

sutarties vadovas
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Remigijus Baranauskas