

Statybos rangos sutartis Nr. *DI- 520*

2019 m. liepos *30* d.

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (kodas 288742590), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojas pavaduojantis administracijos direktorių Algis Marcinkevičius (toliau – užsakovas), ir UAB „Fasida“ (kodas 304108161) atstovaujama direktoriaus Dainiaus Šklėriaus (toliau – rangovas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas – *Pastato darželio – mokyklos esančio Kauno g. 2c, Prienuose papildomi bendrastatybiniai darbai*

2. Priimta Sutarties suma be PVM 9135,55 Eur (devyni tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt penki Eur 55 ct);

PVM (21%) 1918,47 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniolika Eur 47 ct);

Bendra priimta sutarties suma su PVM 11054,02 Eur (vienuolika tūkstančių penkiasdešimt keturi Eur 02 ct). **Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.**

Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, neatliktiems darbams bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

Papildomų ir atsisakomų darbų įkainiai apskaičiuojami 3 punkte nustatyta tvarka.

Darbų kiekiai, nurodyti darbų kiekių žiniaraščiuose yra preliminarūs. Faktiniai darbų kiekiai pagal šią sutartį gali svyruoti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau sutartyje nurodytų darbų apimtys), tačiau neturėtų būti viršijama sutartyje nustatyta priimta sutarties suma. Darbų apimtys, viršijančios priimtą sutarties sumą, gali būti įsigyjamoms taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas, nurodytas 3 punkte.

3. Teisė daryti pakeitimus

Sutarties kaina gali būti keičiama taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas nurodytas žemiau.

Jei atskiru keitimu ir atsisakoma darbų, ir jų įsigyjama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta žemiau nurodyta sutarties kainos pakeitimų vertė, atskiro pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų darbų suma. Keičiant darbus, jų vertė skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir kitų darbų įsigijimas.

Jei taikant kiekio (apimtys) keitimą darbai keičiami kitais darbais, tokie darbų pakeitimai neturi pabloginti sutarties rezultato.

Jei faktinės aplinkybės neatitinka žemiau punkte nustatytų kiekio (apimtys) keitimo sąlygų, keitimas turi būti atliekamas vykdant naują pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

Atsisakomi darbai – darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas.

Papildomi darbai – darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršijančios sutartyje nustatytą priimtą sutarties sumą.

Kiekio (apimtys) keitimas galimas šiais atvejais:

(1) Kai kiekio (apimtys) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių sutarties šalims elgiantis protingai ir apdairiai, nebuvo įmanoma numatyti iki sutarties sudarymo, ir kai yra abi šios sąlygos:

(1.1) Kiekio (apimtys) keitimu iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

(1.2) Atskiro sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 100 procentų priimtos sutarties sumos nustatytos sutartyje.

(2) Kai prireikia iš to paties rangovo įsigyti darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, ir kai yra abi šios sąlygos:

(2.1) Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

(2.2) Atskiro sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 100 procentų priimtos sutarties sumos nustatytos sutartyje.

(3) Kai tenkinamos visos šios trys sąlygos kartu:

(3.1) Bendra atskirų sutarties kainos pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

(3.2) Bendra atskirų sutarties kainos pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų priimtos sutarties sumos, nustatytos sutartyje;

(3.3) Taikant kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis.

(4) Kai kiekio (apimties) keitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį.

3.1 Pakeitimų tvarka

(1) Kiekio (apimties) keitimas, t. y. papildomų, o esant reikalui ir atsisakomų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl atsisakomų darbų, būtinybės ir ji pagrindžiančius dokumentus Inžinieriui raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl darbų pakeitimų gali teikti ir statinio projekto vadovas ir Inžinierius. Inžinierius, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus ir/ar atsisakomų darbų dokumentus, įformina papildomus darbus ir/ar atsisakomus darbus (parengia darbų pakeitimo aktą) ir nurodo papildomų ir/ar atsisakomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis (4) punkto nuostatomis). Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti dokumentus pateikusiai statybos techninės priežiūros vadovui. Darbų pakeitimo aktai pasirašomi Rangovo, Inžinieriaus ir Užsakovo. Papildomi darbai gali būti pradėti vykdyti tik po to, kai visos šalys pasirašo darbų pakeitimo aktus. Darbų pakeitimai laikomi sudėtine sutarties dalimi.

(2) Papildomų darbų apmokėjimui rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, mato vienetą, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą. Prie atliktų darbų aktų turi būti pridėti darbų pakeitimo aktai.

(3) Pagal šią sutartį, sutarties kainą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota, įvertinus pagal sutartį atliktų darbų apimtį ir darbų pakeitimus.

(4) Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kaina nustatoma, taikant žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

(4.1) Pritaikant sutartyje (tiekėjo pasiūlyme) nurodytus darbų įkainius;

(4.2) Jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

(4.3) Pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Inžinierius ir Užsakovas;

(4.4) Įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, statybietės ir pelno) išlaidas, nustatytas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatomis.

5. Užsakovas už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitą faktūrą, darbų pridavimo aktą ir pažymą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“

(elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovo kontaktinis asmuo sąskaitų teikimo klausimais – Ingrida Laurinaitienė, tel. (8 319) 61118, el. p. Ingrida.laurinaitiene@prienai.lt.

6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už atliktus darbus, jeigu dėl rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

7. **Rangovas darbus atlieka per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.**

8. Dėl nenumatytų aplinkybių darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas 1 kartą ne daugiau kaip 14 kalendorinių dienų.

9. Sutarties objektui numatomas 5 metų garantinis laikotarpis. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškęjusius per garantinį laikotarpį.

10. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais šios sutarties sąlygomis.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, techninės priežiūros vykdytojo reikalavimų;

11.2. darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles;

11.3. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

11.4. garantuoti objekte darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

11.5. keisti užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs rašytinį jo sutikimą;

11.6. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites, prašant organizuoti jo priėmimą.

12. Šalių atsakomybė už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą arba kitokius Sutarties pažeidimus:

Užsakovas:

12.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytuoju laiku, pagal rangovo reikalavimą moka rangovui 0,03 procentų neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

12.2. nutraukęs sutartį ne dėl rangovo kaltės, atlygina rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

12.3. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su rangovu ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;

12.4. turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei rangovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, įspėjęs rangovą prieš 5 kalendorines dienas.

Rangovas:

12.6. užsakovui nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, pagal užsakovo reikalavimą moka užsakovui 0,03 proc. dydžio baudą nuo pradinės darbų kainos ir atlygina užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to užsakovo patirtus nuostolius;

12.7. nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, pagal užsakovo reikalavimą sumoka užsakovui 0,03 proc. sutartyje nurodytos pradinės darbų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to užsakovo patirtus nuostolius;

12.8. uždelsęs objekto statybą pagal užsakovo reikalavimą moka užsakovui 50 eurų delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to užsakovo patirtus nuostolius. Delspinigių suma neturi viršyti 10 proc. pradinės objekto vertės.

13. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta

išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Iškilusius nesutarimus tarp šalių neišsprendus taikiai, jų nagrinėjimas perduodamas teismams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutarties vykdymui numatoma pasitelkti subtiekęją (nurodyti jeigu bus subtiekęjas)

15. Šalių adresai, telefonų , faksų Nr., atsiskaitomosios sąskaitos, atsakingi asmenys:

Užsakovo:

Laisvės a.12, LT-59126 Prienų m., tel. (8 319) 61103, faksas (8 319) 61199, atsisk. sąsk. Nr. LT087300010076935559, AB „Swedbank“ bankas.

Už sutarties vykdymą atsakingas Artūras Seilius, Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. 8319 61147, el.p. arturas.seilius@prienai.lt

Rangovo:

Kęstučio g. 73-39, Prienų m., tel. 8 645 10762, atsisk. sąsk. Nr. LT64010051003548590, Luminor Bank AB.

Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, vienas užsakovui, vienas rangovui.

Užsakovas

Rangovas

Prienų rajono savivaldybės administracija

UAB „Fasida“

Įmonės kodas 288742590

Įmonės kodas 304108161

Laisvės a.12, Prienai

Kęstučio g. 73-39, Prienai

Tel. (8 319) 61 147, Faksas (8 319) 611 99

Tel. 8 645 10762

A. s. LT087300010076935559

A. s. LT64010051003548590

AB „Swedbank“

Luminor Bank AB

Banko kodas 73000

Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių

Direktorius

Algis Marcinkevičius



Dainius Šklėrius




A.V.

