

SUTARTIS NR. PSRŽ-72
2019 m. liepos 24 d., Alytus

UAB „Alytaus šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 149947714, buveinė Pramonės g. 9, Alytus, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal Bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“,
ir
UAB „Remitas“, juridinio asmens kodas 149654316, buveinė Pramonės g. 9, Alytus, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Rangovu, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

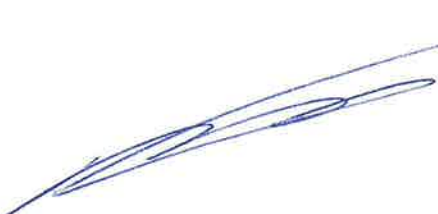
- 1.1. **Subrangovai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Rangovo pateiktame pasiūlyme.
- 1.2. **Pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 1.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 1.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas įsipareigoja atlikti **elektroninių karšto vandens skaitiklių, daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose, montavimo ir keitimo paslaugas** ir kitus šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninės sąlygos“ (toliau – **Techninės sąlygos**) numatytus darbus (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 2.2. Detalus perkamų Darbų aprašymas, techniniai reikalavimai ir apimtys nustatyti pateiktuose Sutarties prieduose Nr. 1 „Techninės sąlygos“ ir Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 2.3. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Darbų visai numatyta maksimaliai Sutarties verte. Darbai užsakomi pagal susidariusį Užsakovo poreikį. Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 1) nurodyti tik preliminarūs Darbų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja Sutarties galiojimo metu užsakyti visų Techninėse sąlygose nurodytų preliminarinių Darbų kiekių.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. **Maksimali Sutarties vertė – 55 000,00 Eur (penkiasdešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 66 550,00 Eur (šešiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt penki eurai ir 00 ct) su PVM.** Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina nebus perskaičiuojama.
- 3.2. Darbų kaina nustatoma pagal Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ nurodytus įkainius. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami.



- 3.3. Į Darbų kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant visus mokesčius, darbo sąnaudų kainą, transporto išlaidas, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidas, visos su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, sąskaitos pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą išlaidas.
- 3.4. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.
- 3.5. Užsakymo kaina – kaina už atskirą Užsakovo pateiktą užsakymą.
- 3.6. Užsakovas su Paslaugų teikėju už Prekes atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo išrašytas sąskaitas-faktūras.
- 3.7. Sąskaitos turi būti teikiamos tik per informacinę sistemą „E. Sąskaita“. Jei Rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.
- 3.8. Užsakovas už Prekes sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1. Rangovui suteikti visą būtiną informaciją atliekant Darbus;
- 4.2. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus bei pateikus visą Techninėse sąlygose nurodytą dokumentaciją, pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) ir atsiskaityti už atliktus Darbus;
- 4.3. Vykdyti Darbų priežiūrą;
- 4.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 6.1. punkte;
- 4.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Užsakovo teisės:

- 4.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir darbų proceso kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą, tačiau Rangovas nėra atleidžiamas nuo savo priimtų atsakomybės.
- 4.7. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

Rangovas įsipareigoja:

- 5.1. Atlikti Darbus ne vėliau kaip per Sutarties 10.1. punkte nurodytą terminą.
- 5.2. Atlikti Darbus pagal pateiktus darbų atlikimo užsakymus.
- 5.3. Atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos bei Techninėse sąlygose nurodytų reikalavimų.
- 5.4. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Sutarties Darbus ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 5.5. Bendrovės direktoriaus vardu pateikti darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
- 5.6. Rangovas privalo griežtai laikytis UAB „Alytaus šilumos tinklai“ (kuriuose bus atliekami Darbai) vidaus darbo tvarkos taisyklių: Rangovo darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus su Rangovo įmonės skiriamaisiais ženklais, o Rangovo techninis darbuotojas turi nešioti ženklą,

kuriame nurodyta Rangovo įmonės pavadinimas, darbuotojo pavardė ir pareigos. Darbų atlikimo vietoje rūkyti draudžiama.

5.7. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.

5.8. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

5.9. Apsirūpinti medžiagomis, įrengimais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis darbų atlikimui.

5.10. Darbams atlikti naudoti Lietuvos respublikoje ir ES šalyse sertifikuotą įrangą, gaminius ir konstrukcijas. Pateikti naudojamoms medžiagoms sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagas, detales su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) įsipareigoja pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

5.11. Palaikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą. Užbaigus darbus susirinkti visus įrankius, išsivežti šiukšles, susikaupusias darbo eigoje. Vykdyti darbo metu susidariusių atliekų saugojimą, pakrovimą, transportavimą ir perdavimą atitinkamas atliekas tvarkančiai įmonei bei laikytis kitų reikalavimų, susijusių su statybinių atliekų tvarkymu, numatytų LR teisės aktuose.

5.12. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 6.2. punkte.

5.13. Vykdyti Darbus vadovaujantis montuojamos įrangos montavimo instrukcijos reikalavimais;

5.14. Vykdyti kitus įsipareigojimus kaip nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 1).

Rangovo teisės:

5.15. Gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui atliktus Darbus;

5.16. Prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.17. Pateikti į Darbų objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.18. Užbaigti Darbus anksčiau Sutartyje numatyto termino;

5.19. Reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5.20. Kitos Rangovo teisės ir pareigos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – atsakingas asmuo

6.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą –

7. TERMINAI

7.1. Rangovas privalo atlikti Darbus ne vėliau kaip per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

7.2. Darbų vykdymo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau nei 5 kalendorinėms dienoms dėl:

7.2.1. Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

7.2.2. Techninėse sąlygose numatytų priežasčių;

7.2.3. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip apibrėžta Sutarties 13 punkte;

7.2.4. pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų, dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan., kurie nebuvo numatyti ir nebuvo žinomi Rangovui pasiūlymų pateikimo metu);

7.3. Jei Rangovas ketina pareikšti prašymą dėl termino pratęsimo, Rangovas turi pranešti Užsakovui (toliau - Pranešimas) apie tokį ketinimą kaip įmanoma greičiau, kai Rangovas sužino apie vėlavimą sukėlusį įvykį;

- 7.4. Jei reikalinga, Rangovas registruoja tokius naujausius dokumentus, kokie gali būti reikalingi pagrįsti bet kokiam pareiškimui dėl teisės pratęsti terminą. Rangovas turi leisti Užsakovui tikrinti visus tokius dokumentus ir turi pateikti Užsakovui prašomas jų kopijas.
- 7.5. Per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pateikto Pranešimo, kaip nustatyta pirmiau (arba per kitą su Užsakovu sutartą laikotarpį), Rangovas turi pateikti kitas savo Pranešimo (jei toks būtų) detales, kurios, jo manymu, yra būtinos, kad įrodytų savo teisę.
- 7.6. Užsakovas privalo įvertinti ar suderinti atitinkamą termino pratęsimą, kai tik gaunamas Pranešimas ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo bet kurio Pranešimo gavimo (nebent Šalys susitaria dėl kito laikotarpio). Jei Užsakovas nusprendžia, kad pratęsimo neturėtų būti, jis privalo nedelsiant informuoti apie tai Rangovą, kai tik priimamas toks sprendimas. Visais atvejais, Užsakovas turi konsultuotis su Rangovu apie pratęsimo teisę ir (ar) trukmę. Visais atvejais, Šalys turėtų siekti susitarti dėl Pranešimo baigties.
- 7.7. Jei, nepaisant 10.6. punkto, nenustatoma pratęsimo teisė per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pranešimo gavimo dienos, laikoma, kad atsisakoma pratęsti visą prašomą terminą.
- 7.8. Rangovas turi teisę užbaigti Sutarties vykdymą anksčiau nustatytą terminą.

8. DARBŲ SUSTABDYMAS

8.1. Darbų atlikimo terminai gali būti stabdomi šiais atvejais:

- 8.1.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus) ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
- 8.1.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų.

8.2. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbus, jeigu nustato grubius darbuotojų saugos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos (toliau - Saugos) reikalavimų pažeidimus iki jų pašalinimo. Darbai gali būti stabdomi už grubius Saugos pažeidimus šiais atvejais:

- 8.2.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo nurodytuose objektuose;
- 8.2.2. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
- 8.2.3. Nėra Rangovo paskirtų už darbuotojų saugą atsakingų asmenų;
- 8.2.4. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių arba jomis nesinaudoja;
- 8.2.5. Darbai gali būti stabdomi ir dėl kitų Saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei.

8.3. Sustabdytus Darbus dėl Sutarties 8.2 punkte numatytų atvejų, Darbų terminai, numatyti Techninėse sąlygose, jokiais atvejais negali būti pratęsti. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai.

8.4. Sustabdytus Darbus dėl Sutarties 8.2 punkte numatytų atvejų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas. Rangovui surašomas įpareigojimas / Darbų stabdymo aktas pašalinti saugos ir sveikatos teisės aktų, gaisrinės saugos, Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų, Techninių sąlygų ir šios Sutarties reikalavimų pažeidimus.

8.5. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą / darbų stabdymo aktą.

8.6. Jei Darbų vykdymo metu išaiškinamas Rangovo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojas, nepriklausomai nuo to, ar buvo sustabdyti Darbai, tokiu atveju Rangovui taikoma 1000,00 Eur bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ar darbuotoją.

- 8.7. Darbuotojas pripažįstamas neblaiviu, kai alkoholio koncentracija biologinėse organizmo terpėse –iškvėptame ore, kraujyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose viršija 0,00 promilės, įvertinus alkoholio kiekio nustatymo paklaidą.
- 8.8. Jei Rangovo darbuotojai pažeidžia Saugos reikalavimus ir dėl tokio pažeidimo įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas ar lengvas nelaimingas atsitikimas, Rangovui 1000,00 Eur bauda už kiekvieną atvejį.

9. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 9.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis - subrangovus (Subrangovas). Rangovas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subrangovus ir kokius subrangovus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.
- 9.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 9.2.1. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subrangovą atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą Subrangovą gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subrangovas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subrangovas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekiejo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 9.3. Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 9.4. Rangovas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 13.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 9.5. Tais atvejais, kai Rangovas **nesiremia** Subrangovo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų rangovo subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas **reikalauja** per Užsakovo nustatytą **terminą pakeisti minėtą Subrangovą** reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 9.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subrangovai gali būti pakeisti kitais:
- 9.6.1. Dėl Subrangovų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
- 9.6.2. Kai Subrangovai nebeatitinka jiems keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 9.6.3. Kai su Subrangovais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 9.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subrangovai, kai:
- 9.7.1. Paaikškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subrangovą, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėse sąlygose nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;
- 9.7.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.

- 9.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subrangovus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 9.9. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subrangovus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subrangovo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subrangovai gali pradėti vykdyti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.
- 9.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų Įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Darbų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų ir Darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

10. DARBŲ PRIĖMIMAS

- 10.1. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 10.2. Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem Sutarties šalims.
- 10.3. Darbai laikomi priimtais, jeigu jie užbaigti, atlikti pagal Sutarties reikalavimus ir nepastebėta defektų. Darbai perduodami Užsakovui kartu su dokumentacija, nurodyta Techninėse sąlygose.
- 10.4. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.
- 10.5. Šalims nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas privalo tokius Darbus priimti ir sumokėti už atliktų Darbų dalį Sutarties nustatyta tvarka. Toks Darbų perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

11. GARANTIJA

- 11.1. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama garantija, nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties 1 priedas), kuri skaičiuojama nuo Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 11.2. Rangovas atsakingas už visus jo Darbus ir defektų pašalinimą viso garantinio laikotarpio metu.
- 11.3. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar / ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių. Garantija netaikoma, jei netinkamą funkcionavimą sąlygoja eksploatavimas netinkamoje aplinkoje, taip pat Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atlikti Darbai. Garantinio gedimo atveju Rangovas įsipareigoja pašalinti gedimą savo sąskaita.
- 11.4. Per garantinį laikotarpį pastebėjęs trūkumus Rangovo atliktuose Darbuose, Užsakovas praneša apie Techninėse sąlygose nustatytais būdais nedelsiant.

- 11.5. Per garantinį laikotarpį Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie pastebėtus trūkumus, įsipareigoja per Techninėse sąlygose nurodytą terminą ir sąlygomis pašalinti trūkumus savo sąskaita Užsakovo nustatytu terminu.
- 11.6. Jeigu nustatyti trūkumai per garantinį laikotarpį nebus pašalinti laiku, garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kiek Rangovas vėluoja trūkumus šalinti.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 12.2. Rangovas dėl savo kaltės pavėluotai baigęs Darbus, moka Užsakovui jam raštu pareikalavus 2 Eur dydžio baudą už kiekvieną vėluojamą pakeisti skaitiklį už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.3. Rangovas šioje Sutartyje nustatyta tvarka Šalių suderintu terminu nepašalinęs defektų per garantinį laiką, Užsakovui raštu pareikalavus atlygina Užsakovui visus su tokiu atsisakymu susijusius Užsakovo patirtus nuostolius.
- 12.4. Užsakovas pavėluotai atsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui jam raštu pareikalavus 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.
- 12.5. Rangovas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti Užsakovui dėl Sutarties pažeidimo ar netinkamo jos vykdymo kaip pvz. sumontuotų skaitiklių neteisingų duomenų perdavimo Užsakovui, padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, taip pat atlyginti Užsakovui dėl to patirtas išlaidas.
- 12.6. Dėl Darbų defekto daugiabutyje ir/ar kitoje patalpoje įvykus karšto vandens sistemos avarijai, Rangovas prisiima pilną materialinę atsakomybę už daugiabutyje ir/ar kitose patalpose esančių patalpų savininkų/nuomininkų turto sugadinimą ir avarijos pasekmių pašalinimą.
- 12.7. Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:
- 12.7.1. Garantantas/Laiduotojas – Bankas/draudimo įmonė; Garantijos/Laidavimo adresatas – Užsakovas; Garantijos/Laidavimo suma – 10 proc. nuo maksimalios pirkimo objekto kainos be PVM.
- 12.8. Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties terminą. Rangovas turi teisę Garantiją/Laidavimą pateikti vienų metų laikotarpiui, tačiau likus vienam mėnesiui iki Garantijos/Laidavimo galiojimo pabaigos, Rangovas įsipareigoja pateikti Garantiją/Laidavimą sekančių metų laikotarpiui.
- 12.9. Garantijos/Laidavimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui/Laiduotojui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 13.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinę įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. patvirtintomis Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja

Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti medžiagų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

- 13.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 13.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 13.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir Rangovui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą Sutarties 16.7. p., bei civilinės atsakomybės draudimo liudijantį dokumentą, numatytą Sutarties 24.1. p., ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Šalys gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau dviejų kartų ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu treji metai.
- 14.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

15. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 15.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 15.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 15.3. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Rangovas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.
- 15.4. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
 - 15.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
 - 15.4.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
 - 15.4.3. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
 - 15.4.4. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.
 - 15.4.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo.

- 15.4.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 15.4.7. Kai sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 16.2. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.
- 16.3. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniam statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.
- 16.4. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.
- 16.5. Subrangovų keitimą reguliuoja Sutarties 8 punktas;
- 16.6. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
- 16.6.1. nenumatytas fizines sąlygas, t.y. dėl išskirtinai nepalankių meteorologinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo meteorologinių sąlygų);
- 16.6.2. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
- 16.6.3. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje;
- 16.6.4. pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
- 16.6.5. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro Darbo ar mažinti apimtį dėl to, jog Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;
- 16.6.6. dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo;
- 16.7. Darbų pakeitimai gali apimti:
- 16.8. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 16.9. Darbų vykdymo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.

- 16.10. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu ir tik tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninei specifikacijai (Darbų apimčiai, Techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 16.11. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 17.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

18. KONFIDENCIALUMAS

- 18.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
- 18.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- 18.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
- 18.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t. y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

19. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS REIKALAVIMAI

- 19.1. Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo privalo sudaryti (ir pateikti Užsakovui tinkamai patvirtintas draudimo liudijimų (polisų) ir mokėjimų pavedimų kopijas, patvirtinančias, kad buvo apsidrausta) Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutartį (skaitiklių montavimo veiklai), ne mažiau kaip 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų ir 00 centų) sumai vienam įvykiui, visam Sutartyje nurodytų Darbų įvykdymo laikotarpiui.
- 19.2. Iš draudimo įmonės gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams atlyginti arba žalai ištaisyti.
- 19.3. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi būti pateikti Rangovo civilinės atsakomybės draudimą liudijantys dokumentai, įrodantys, kad Rangovas apsidraudė civilinę atsakomybę Sutarties 24.1. p. nurodytomis sąlygomis.

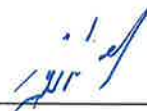
20. KITOS SĄLYGOS

- 20.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.
- 20.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu pasirašyti abiejų Šalių atstovų ir patvirtinti antspaudais.
- 20.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 20.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

21. SUTARTIES PRIEDAI

- 21.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 21.2. Priedas Nr. 2 – Rangovo pasiūlymas;

22. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS UAB „Alytaus šilumos tinklai“ Juridinio asmens kodas 149947714 Buveinė Pramonės g. 9, Alytus PVM mok. kodas LT499477113 A/s : LT077290000011467819, AB „Citadele“ bankas Tel. +370 315 78168 El. paštas: info@alytausst.lt Direktorius  A.V.	RANGOVAS UAB „Remitas“ Juridinio asmens kodas 149654316 Buveinė Pramonės g. 9, Alytus PVM mok. kodas LT496543113 A/s: LT33 7044 0600 0192 3499 Tel. 8 315 78506 El. paštas: remitas.info@gmail.com Direktorius   A.V.
---	--

Teismininkas

John



TECHNINĖS SĄLYGOS

ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ, DAUGIABUČIUOSE GYVENAMUOSIUOSE NAMUOSE, MONTAVIMO IR KEITIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

Techinėse sąlygose vartojamos sąvokos:

Užsakovas – „Alytaus šilumos tinklai“

Skaitiklis – elektroninis karšto vandens apskaitos prietaisas su nuotolinio duomenų nuskaitymo galimybe.

Darbas – visi Skaitiklio įrengimo, keitimo darbai, įskaitant visas Medžiagas. Skaitiklį įrengiant pas Klientą.

Medžiagos – visos Darbų atlikimui reikalingos medžiagos.

Objektas – daugiabutis gyvenamas namas ar kitas pastatas, kuriam suteiktas konkretus adresas (Alytaus miesto savivaldybėje). Atskiru atveju Objektu gali būti ir pastato dalis.

Klientas – buto/patalpos savininkas, karšto vandens vartotojas. Užsakovo Rangovui pateiktą, Kliento duomenų apsaugą Rangovas užtikrina atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ reikalavimus

Tvarkos aprašas – Skaitiklių pakeitimo Objekteuose Darbų vykdymo ir priėmimo tvarkos aprašas.

1. Bendri reikalavimai

1.1. Rangovas privalo turėti teisę ir galimybę verstis veikla/atlikti Darbus

1.2. Rangovo darbuotojų elgesys su Klientais turi būti mandagus ir korektiškas. Darbo rubai turi būti su gerai matomu Rangovo pavadinimu užrašu, tvarkingi ir svarūs. Paslaugų teikimo metu gyvenamosiose patalpose dėvėti avalynės apdangalus, skirtus apsaugoti darbo aplinką nuo avalynės nešvarumų.

1.3. Draudžiama iš Klientų imti lėšas už atliekamus darbus, kurie yra numatyti šiose techninėse sąlygose.

1.4. Derindamasis su Klientais Rangovas organizuoja pateikimo į Klientams priklausančius butus / patalpas laiką ir sąlygas, surašo bei pateikia Klientui pasirašyti Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktą (žr. Tvarkos priedą Nr. 2), kuriame privalo nurodyti naujai sumontuoto Skaitiklio markę, gamyklinį numerį, skaitiklio rodmenis ir kitus duomenis

1.5. Rangovas iš anksto derina su Objekto karšto vandens sistemos prižiūrėtoju / valdytoju Skaitiklių įrengimo / pakeitimo Darbų ir / ar papildomų darbų, susijusių su Skaitiklių montavimu Objekte butuose / patalpose, dieną ir laiką.

1.6. Rangovas Darbus atlieka savo rizika, priemonėmis, transportu. Visas Medžiagas, tame tarpe ir aktus, darbų atlikimui tiekia pats Rangovas. Rangovas atsakingas už darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir darbo higienos reikalavimų vykdymą.

1.7. Dėl Rangovo kaltės įvykus Objekto ir / ar buto / patalpos karšto vandens sistemos avarijai, Rangovas prisiima pilną materialinę atsakomybę už gyventojų turto sugadinimą ir avarijos pasekmių pašalinimą. Rangovas savo atliktiems darbams suteikia 24 mėn. garantinį laikotarpį, kuris pradedamas

Darbų organizavimo tvarkos 2.3 punkte numatytus terminus. Apie kiekvieną Klientų atsisakymą išleisti Rangovo darbuotoją į butą / patalpą Skaitiklio įrengti / pakeisti, Rangovas per 3 darbo dienas turi pranešti Užsakovui pateikiant jam šią Techninių sąlygų 2.8 punkte nurodytą Karšto vandens skaitiklio įrengimo / keitimo neįvykusių darbų pažymą (žr. Tvarkos priedą Nr. 3).

2.7. Skaitiklių keitimas turi būti vykdomas darbo dienomis, arba kitu, Rangovo su Klientu suderintu, abiem pusėms patogiu laiku.

2.8. Jeigu techniškai neįmanoma įrengti / pakeisti Skaitiklio neatlikus papildomų darbų arba Klientui atsisakius įrengti / pakeisti Skaitiklį, Rangovas privalo per 3 darbo dienas užpildyti ir pateikti Karšto vandens skaitiklio įrengimo / keitimo neįvykusių darbų pažymą (žr. Tvarkos priedą Nr. 3). Pažyma pristatoma į atitinkamą Užsakovo klientų aptarnavimo padalinį.

2.9. Rangovas turi užplombuoti sumontuotą Skaitiklį Užsakovo pateiktomis plombomis (jei reikia ir holografiniais lipdukais), surašant Buto karšto vandens skaitiklio pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktus (Šie aktai surašomi dviem egzemplioriais, vienas iš jų paliekamas Klientui, žr. Tvarkos priedą Nr. 2). Šie aktai ne dažniau kaip kartą per 3 darbo dienas ir ne vėliau nei po 3 darbo dienų nuo Skaitiklio įrengimo / pakeitimo privalo būti pateikiami į Užsakovo atitinkamą klientų aptarnavimo padalinį.

2.10. Rangovas turi surašyti panaudotų plombų registrą (žr. Tvarkos priedą Nr. 4), nurodant namo ir buto Nr. (adresą), plombos numerį. Rangovas turi teisę plombuoti tik tuos Skaitiklius, kuriuos jis įrengė.

3. Darbų kokybės užtikrinimas

3.1. Rangovas turi paskirti darbuotojus / atstovus, atsakingus už tinkamą Darbų atlikimą ir tiesioginį bendravimą su Užsakovo paskirtais darbuotojais.

3.2. Visus Darbus Rangovas turi atlikti atsižvelgiant į Užsakovo pagrįstus pageidavimus, operatyviai ir kokybiškai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su šios rūšies darbais bei jų vykdymu.

3.3. Jei dėl Rangovo įsipareigojimų netinkamo vykdymo Skaitikliai nėra įrengiami / pakeičiami per Techninėse sąlygose nustatytus terminus, Rangovas sumoka Užsakovui 2 (dviejų) Eur. bauda už kiekvieną vėluojamą įrengti / pakeisti Skaitiklį už kiekvieną vėluojamą dieną.

3.4. Rangovas jam Užsakovo pateiktų Kliento duomenų apsaugą vykdo vadovaudamasis Užsakovo vidinėmis tvarkomis ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinio asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ reikalavimais.

4. Kontrolė

4.1. Užsakovas Darbų vykdymo metu gali tikrinti Darbų eigą, naudojamų Medžiagų, Darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbų ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

4.2. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus Darbų trūkumus.

4.3. Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus Rangovas šalina savo lėšomis. Jeigu Darbų trūkumai kartojasi arba Rangovas vengia juos šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už jo veiksmų pasekmes, o Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sudarytą sutartį.

5. Galutinis priėmimas ir garantijos

5.1. Darbai laikomi priimtais, jeigu jie užbaigti, pridėta Techninėse sąlygose ir sudarytoje Sutartyje nurodyta dokumentacija ir nepastebėta Darbų defektų.

5.2. Garantinis laikas Darbams ir naudotoms Medžiagoms - 24 mėnesiai, skaičiuojant nuo Darbų priėmimo - perdavimo akto surašymo dienos. Rangovas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu, jei atsiradę defektai nenus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis

skaičiuoti nuo Darbu priėmimo / perdavimo akto pasirašymo dienos.

1.8. Rangovas turi organizuoti Darbų atlikimą taip, kad būtų kuo mažiau užėjimų į Klientams priklausančias patalpas.

Konkurso laimėtojų su Perkančiuoju subjektu bus siūloma sudaryti Pirkimo-pardavimo sutartį 12 mėn. arba kol pasibaigs sutarties vertė. Jei likus 30 (trisdešimtyr) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepaaiškina noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta automatiškai toms pačioms sąlygoms dar 12 (dvylikai) mėnesių, tačiau visas Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis kaip 2 (dvejį) metai.

1.10. Skaitiklių įrengimo / pakeitimo darbų atlikimo Objekte terminas nurodomas Užsakyme, vadovaujantis Tvarkos aprašu (žr. Priedą Nr. 1).

1.11. Darbai vykdomi:

- *Aplinkinis miestas*

2. Darbų ir Paslaugų apimtys

2.1. Pagal Užsakovo pateiktus užsakymus (žr. Tvarkos priedą Nr. 1) Rangovas privalo pakeisti / įrengti Skaitiklius užsakyme nurodytą Objektų būty ir / ar kitų patalpų karšto vandens įvaduose.

2.1.1. Rangovas darbus turi vykdyti istikimus, kad Objekte / ar bute / patalpose yra sandarus įvadinis karšto vandens ventilis, užtikrinantis sandarų karšto vandens uždarymą. Esant nesandariam ventiliui, klientus yra tiesiškai informuojamas, kad jis privalo užtikrinti sandarų karšto vandens uždarymą.

2.2. Įrengus / pakeitus Skaitiklį, Rangovas Skaitiklių plombuoja Užsakovo pateiktomis plombomis bei užpildo Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktą ir Sumontuoti karšto vandens skaitiklių plombavimo registrą (žr. Tvarkos priedus Nr. 2 ir Nr. 4).

2.3. Numatomos maksimalios Skaitiklių įrengimo / pakeitimo apimtys:

2.3.1. Numatomas įrengti / pakeisti Skaitiklių kiekis apie 4968 vnt., tačiau Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso šiame punkte numatyto įrengti / pakeisti maksimalaus Skaitiklių kiekio.

2.3.2. Numatomas Objektų bei Skaitiklių kiekis gali mažėti ir dėl kitų objektyvių aplinkybių, taip pat didėti atvejais, jei atitinkamų daugiabučių namų gyventojai galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus ir patikrina, jog gyventojai netinkamai / tinkamai įgyvendina savo ankstesnius alternatyvius sprendimus, dėl ko Bendrovė tampa karšto vandens tiekėju jų atžvilgiu (Šilumos ūkio įstatymo 15 str. 2 dalis) ir turi pradėti vykdyti Skaitiklių įrengimą (Šilumos ūkio įstatymo 16 str. 4 dalis) Klientams.

2.4. Darbų atlikimo kainas Rangovas nurodo pasiūlyme. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Darbams atlikti naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai, transportas bei kitos išlaidos.

2.5. Vykdydamas Darbus Rangovas turi iš anksto suderinti su Objekto šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtoju karšto vandens tiekimo sistemos stovą, kuriame bus atliekami Darbai, atjungimo laiką ir trukmę (kaip toks atjungimas yra būtinas) ir apie tai tinkamai pranešti. Objekto Klientams, pateikdamas Klientui su Užsakovu suderinto turinio informaciją. Darbo dienos pabaigoje, jei įrengiant / keičiant Skaitiklius buvo atliktas vandens išleidimas iš karšto vandens sistemos. Objekto karšto vandens sistemos prižiūrėtojas užpildo Objekto karšto vandens sistema, nuorina karšto vandens stovus ir patiekia karštą vandenį Klientams. Rangovas kartu su Objekto karšto vandens sistemos prižiūrėtoju surašo išsijos formos išdrenuoto iš karšto vandens sistemos vandens kiekio fiksavimo aktą. Aktą pasirašo Rangovo ir Objekto karšto vandens sistemos prižiūrėtoje atstovai. Aktas pristatomas į atitinkama Užsakovo klientu aptarnavimo padalinį už Objektą atsakingam vadybininkui – šilumininkui. Iš karšto vandens sistemos išdrenuoto vandens kiekis nustatomas pagal įvadinio šilumos vandens, naudojamo karštam vandeniui ruošti, kiekį matuojančio skaitiklio rodmenis prieš karšto vandens sistemos užpildymą ir po karšto vandens sistemos užpildymo.

2.6. Rangovas turi organizuoti Darbus taip, kad visuose Objekto butuose / patalpose (išskyrus butus / patalpas, kurių savininkai atsisakė įsileisti Rangovo darbuotojus) Skaitikliai būtų įrengti / pakeisti per

bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems detektams pašalinti. Garantiniu laikotarpiu atliktiems darbams yra taikomas naujas 24 mėnesių garantinis laikotarpis, skaičiuojamas nuo paskutinio Rangovo pateikto Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo akto surašymo dienos.

6. Dokumentacija

6.1. Baigus Darbus Užsakovui pateikiama ši dokumentacija:

- Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktai;
- Sumontuotų karšto vandens skaitiklių plombavimo registras;
- Darbų priėmimo – perdavimo aktas;
- Demontuotų karšto vandens skaitiklių sąrašas.

7. Numatomas įrengti / pakeisti Skaitiklių kiekis:

Numatomas, orientacinis, skaitiklių kiekis pakeisti (vnt.) per metus		Viso (vnt.)
2019 metai	2020 metai	
2448 vnt.	2495 vnt.	4943 vnt.

Numatomas, orientacinis, skaitiklių kiekis įrengti (vnt.) per metus		Viso (vnt.)
2019 metai	2020 metai	
10 vnt.	15 vnt.	25 vnt.

8. Priedai

Priedas Nr. 1 Elektroninių karšto vandens skaitiklių su nuskaitymo galimybe, pakeitimo pus vartotojus tvarka

Priedas Nr. 1

Elektroninių karšto vandens skaitiklių su nuskaitymo galimybe, pakeitimo pas vartotojus tvarka

1. DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

- 1.1. Užsakovas paruošia ir pateikia Rangovui užsakymą (žr. Tvarkos priedą Nr. 1). Skaitiklių keitimui / įrengimui Objektuose.
- 1.2. Rangovas Užsakovo pateiktą užsakymą įvertina per 3 (tris) darbo dienas ir apie pastebėtus netikslumus el. paštu praneša Užsakovui, nurodant priežastis ir / ar pastabas užduoties tikslinimui. Užsakymas priimamas, šalis jį pasirašanti.
- 1.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Skaitiklių keitimo / įrengimo Darbus viename Objekte per 1 (vieną) mėnesį nuo suderinimo su Užsakovu dienos, išskyrus atvejus, kuomet dėl Rangovo kaltės negalima patekti į Objekto butus / patalpas ir / ar atlikti Darbų. Tuo atveju, jei keičiamų naujai įrengiamų Skaitiklių esaname Objekte kiekis neviršija 5 vat., Darbų atlikimo terminas yra ne ilgiau kaip 2 savaites nuo užsakymo pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kuomet dėl Rangovo kaltės negalima patekti į Objekto butus / patalpas ir / ar atlikti Darbų.
- 1.4. Esant butui numui, konkretus Darbų terminai atitinkamems Objektams nustatomi užsakymuose arba Šalių suderintuose bei pasirašytuose Darbų grafikuose.
- 1.5. Objekto užsakymuose privalo būti pateikiama ši informacija:
 - 1.5.1. Objekto tikslus adresas, kuris bus sukurtas informacineje sistemoje;
 - 1.5.2. Objekto butų Nr.;
 - 1.5.3. Objekto K/V Skaitiklių skaičius (vat.);
 - 1.5.4. Nurodoma pastatą administruojanti/pržiūrinti įmonė (pavadinimas, kontaktinis asmuo, telef. Nr.);
 - 1.5.5. Nurodomas Užsakovo kontaktinis asmuo.
- 1.6. Užsakovas, iš anksto, informuoja Objekto valdytoją, administruojančią įmonę apie numatomus vykdyti Darbus jų pržiūrinuose Objektuose.
- 1.7. Rangovas, apie numatomus vykdyti Darbus, informuoja namo gyventojus, prieš 2 (dvi) dienas, išskubindami skelbimus.

2. SKAITIKLIŲ KEITIMO / ĮRENGIMO TVARKA

- 2.1. Rangovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas, el. laišku informuoja atsakingą vadybininką šilumininką, apie Objekte pradedamų darbų pradžią, nurodydamas Rangovo kontaktinį asmenį vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą.
- 2.2. Rangovas, ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tvarkos 1.1 punkte nurodytus Rangovo informacijos gavimo dienos, informuoja Objektų savininkus apie planuojamus Darbus (išskubinant skelbimus arba informacinius pranešimus, kurių turinys privalo būti suderintas su Užsakovu, įmetant į gyventojų pašto dėžutes).
- 2.3. Rangovas turi atlikti Skaitiklių keitimo / įrengimo Darbus Objektų patalpose / butuose, kurių savininkai sudarė galimybę patekti į butus / patalpas, per 2 (dvi) savaites nuo Darbų pradžios. Patalpų / butų savininkus, kurių nepavyko rasti, Rangovas papildomai informuoja apie Skaitiklių keitimo / įrengimą / atitinkamų patalpų / butų savininkų pašto dėžutes įmesdamas su Užsakovu suderintus rašytinius pranešimus.
- 2.4. Per 1 (vieną) savaitę nuo Tvarkos 2.3 punkte numatytų pakartotinių Rangovų pranešimų pateikimo dienos, nepatekęs į Objekto butus / patalpas Darbams atlikti ir / ar nesuderintas su Objekto butų / patalpų savininkais dėl Darbų vykdymo laiko, Rangovo atsakingas atstovas raštu informuoja apie tai atsakingus korekcijos skyriaus vadybininkus.
- 2.5. Jeigu Objekto butų / patalpų savininkai nesudarė tinkamų galimybių pakeisti / įrengti Skaitiklį (-ius) arba šių Darbų atlikti negalima dėl karšto vandens sistemos avarinės būklės ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių, Rangovas per 1 (vieną) darbo dieną elektroniniu paštu apie tai informuoja Užsakovą.

- 2.6. Objektų butų / patalpų savininkams, kurių butuose / patalpose Skaitikliai nebuvo įrengti / pakeisti ne dėl Rangovo ir / ar Užsakovo kaltės, komercijos skyrius išsiunčia registruotus laiškus.
- 2.7. Rangovas įsipareigoja pakeisti / sumontuoti Skaitiklį (-ius) per 5 (penkias) darbo dienas nuo komercijos skyriaus vadybininko pranešimo gavimo datos, atsižvelgiant į su buto / patalpos savininku suderintą datą ir laiką.
- 2.8. Rangovas turi teisę plombuoti tik jo sumontuotus Skaitiklius.
- 2.9. Rangovui Skaitiklių plombavimui skirtas plombas ir vielą, pateikia Užsakovas. Plombos perduodamos Rangovo atstovui pasirašytiškai. Rangovas, pagal pateiktas aktų formas pasirašo šiuos aktus savo išlaidomis, sąskaita.
- 2.10. Rangovui užfiksuojus mechanškai pažeistą karšto vandens skaitiklį per 1 (vieną) darbo dieną el. Paštu informuojamas Užsakovas.
- 2.11. Rangovo pakeistiams / įrengtiems Skaitikliams surašomas Užsakovo pateiktos formos Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktas dviem egzemplioriais (vienas egzempliorius paliekamas buto / patalpos savininkui, žr. Tvarkos priedą Nr. 2).
- 2.12. Rangovas demontuojamus karšto vandens skaitiklius supakuoja į dėžes ir pristato adresu, Zuvinato g. 4, Alytus. Rangovas prisiima pilną materialinę atsakomybę ir saugų karšto vandens skaitiklių transportavimą, užpildydamas tydrašį, kuriame nurodomi demontuoti, supakuoti karšto vandens skaitiklių duomenys (Tvarkos priedas Nr.3).
- 2.13. Rangovas vieną kartą per savaitę ir priešpaskutinę mėnesio dieną privalo pateikti komercijos skyriui Tvarkos priedus Nr.2,3,4,5 (4 ir 5 priedus dokumentus pasirašytiškai ir elektroniniu variantu (Excel formatai)).

3. DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus su visa kita Techninės sąlygos ir Tvarkos apraše nurodyta dokumentacija Rangovas pateikia Bendrovės komercijos skyriaus vyresniajam vadybininkui - šiluminiui. PVM sąskaitas faktūras už einamąjį mėnesį Rangovo atstovas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos pateikia per informacinę sistemą „E. Sąskaita“, apie sąskaitos patalpinių sistemų Rangovas elektroniniu paštu informuoja atitinkamo Bendrovės komercijos skyriaus vadovą ir vyresnįjį vadybininką - šiluminiui.
- 3.2. Rangovas, atlikęs Darbus, pateikia Užsakovui Objekte sumontuotų atskirų fasoninių dalių techninių elementų charakteristikų aprašus / sertifikatus / eksploatacinių savybių deklaracijas. Minimi dokumentai pateikiami lietuvių kalba į komercijos skyriui.

Ivarkos priedas Nr. 1

UŽSAKYMAS DARBŲ ATLIKIMUI
Nr. U Mo _____()

Elektroninių karšto vandens skaitiklių su nuotolinio duomenų nuskaitymo galimybe

(data)

Sutarties Nr. _____

Sutarties pasirašymo data: _____

Eil.Nr.	Objekto adresas	Butų Nr.	KVS kiekis, vnt	Pastatą administruojanti / priežiūrinanti įmonė		Pastatino
				Pavadinimas	Kontaktinis asmuo	Tel.Nr.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Bendrovės kontaktiniai asmenys:

„Alytaus šilumos tinklai“ _____

(Pavardė, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas)

Papildoma informacija: Objektai kuriems reikalinga perramontuoti k.v. skaitiklius, _____ metais

Užsakyką pateikė:

„Alytaus šilumos tinklai“ atstovas: _____

(Pavardė, vardas, pavardė, parašas)

Užsakyką tvirtina:

„Alytaus šilumos tinklai“ atstovas: _____

(Pavardė, vardas, pavardė, parašas)

Užsakyką priėmė:

Rangovo atstovas: _____

(Pavardė, vardas, pavardė, parašas)

Tvarkos priedas Nr. 2

**Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo
AKTAS Nr. _____
(data) _____**

Buto adresas _____

Buto savininkas (savininko atstovas) _____
(parašas, parašas patvirtina)

Kliento kodas _____
tel. Nr. _____

„Alytaus šilumos tinklų“ atstovas _____

(parašas, parašas patvirtina)

Nuimto, patikrinto skaitiklio duomenys:

Skaitiklio marke, gamyklinis Nr.	Patikros data	Paskutiniai deklaruoti rodmenys	Esanti rodmenys	Skirtumas, m ³

Nausiai pastatyto skaitiklio duomenys:

Skaitiklio marke, gamyklinis Nr.	Patikros data	Rodmenys pastatymo metu	Plombų Nr.

Skaitiklio (-ių) pastatymo vieta _____

Skaitiklių ilgiai 1- _____ mm; 2- _____ mm; 3- _____ mm

„Alytaus šilumos tinklų“ atstovas _____

Buto savininkas (savininko atstovas) _____
(parašas, parašas patvirtina)

Pastabos _____

(parašas, parašas patvirtina)

Priedas: Buitinio karšto vandens skaitiklio pasas(-ai).

Prieš šilumos tinklams ir vartojimo sąrykių 297p. „Nacionalinio karšto vandens vartojimo padaryto sąrykių pažindinimo“ taisyklę, datuojamą vartotojų arba jo atstovų atstovų. Vartotojo arba jo įgaliojato atstovams sakytis patvirtinti šilumos tinklams ir vartojimo sąrykių vartotojų nuo „Alytaus šilumos tinklų“ „Karšto vandens tiekimo tinklams“ bei buto ir kitų patalpų savininko sąlygose rengiamą karšto vandens skaitiklių įstatymą. Prieš šilumos tinklų patalpų savininkas.

Tvarkos priedas Nr. 3

KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ ĮRENGIMO / KEITIMO
NEĮVYKUSIŲ DARBŲ PAŽYMA

201 m. _____ mėn. _____ d.

„Alytaus šilumos tinklų“ atstovas, vykdamas karšto vandens apskaitos prietaisų (-ų), įrengimo / keitimo darbus, objekte adresu _____ pažymi, kad karšto vandens skaitiklio (-ių) įrengimo / keitimo darbai neįvyko dėl: _____

Su esama padėtimi klientas supažindintas:

Kliento vardas, pavardė, parašas _____

Kliento kontaktinis telefonas _____

„Alytaus šilumos tinklų“ atstovo:

vardas, pavardė, parašas

PRIDEDAMA:

Tvarkos priedas Nr. 4

SUMONTUOTŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ PLOMBAVIMO
REGISTRAS

Adresas: _____

Eil. Nr.	Buto Nr.	Įrengto skaitiklio Nr.	Įrengto skaitiklio rodmuo (m³)	Užplombuotas skaitiklis	Plombos Nr.	Plombų kiekis vnt.	Skaitiklio montavimo - plombavimo data	Plombavusio asmens parašas
1								
2								
3								
4								
5								

Pastabos: KVS – elektroninis karšto vandens skaitiklis.

Registrą užpildė:

Atstovo pavardė, vardas, parašas

Registrą priėmė:

„Alytaus šilumos tinklai“ _____
Atstovo pavardė, vardas, parašas

Demontuotų karšto vandens skaitiklių SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Miestas	Gatvė	Namų nr.	Buto nr.	Nuimto skaitiklio duomenys			
					Skaitiklio nr.	Skaitiklio modelis	Skaitiklio ilgis, mm	Skaitiklio rodmuo, m3

Demontuotus k.v. skaitiklius įteikė:

Demontuotus k.v. skaitiklius priėmė:

„Alytaus šilumos tinklai“

Paragius v. 2015 m. vasarį, paragius

UŽSAKOVAS
UAB „Alytaus šilumos tinklai“

RANGOVAS
UAB „Remitas“



Direktorius

A.V.

[Handwritten signature]



Teisininkė

[Handwritten signature]

RANGOVO PASIŪLYMAS

PASIŪLYMO KAINA

6. Mes siūlome šias paslaugas:

I lentelė					
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt	Orientacinis kiekis (2019 – 2020 m)(iki)	Vieneto kaina, Eur be PVM	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas	vnt	4943	11.50	56844,50
2	Elektroninių karšto vandens skaitiklių įrengimas	vnt	25	11.50	287,50
Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM					57132,00
PVM*					11997,72
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM					69129,72

Kaina be PVM (nurodoma kaina žodžiais): Penkiasdešimt septyni tūkstančiai šimtas trisdešimt du eurai 00 ct..

PVM 21 % (nurodoma kaina žodžiais): Vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 72 ct.

Kaina su PVM (nurodoma kaina žodžiais): Šešiasdešimt devyni tūkstančiai šimtas dvidešimt devyni eurai 72 ct.

***Tais atvejais, kaip pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

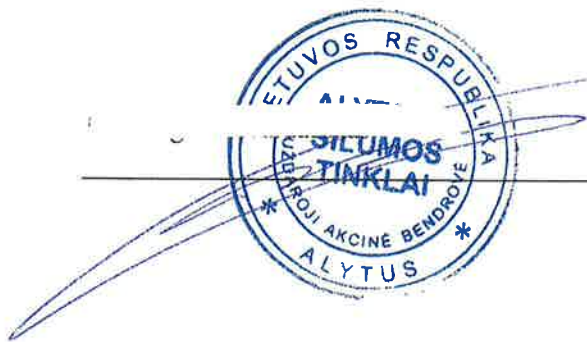
[šių sumų įeina visos išlaidos ir mokesčiai

UŽSAKOVAS

UAB „Alytaus šilumos tinklai“

RANGOVAS

UAB „Remitas“



Direktorius

A.V.



Tel. 8 31 211111



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„REMITAS“**

Įmonės kodas 149654316, PVM mokėtojo kodas LT496543113, Vėtrungės g. 5, LT-62268 Alytus. Tel. 8(698)77283,
8(315)78506, fax. 8(315)78506, el. Paštas: remitas.info@gmail.com

PASIŪLYMAS

**ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ,
DAUGIABUČIUOSE GYVENAMUOSIUOSE NAMUOSE,
MONTAVIMO IR KEITIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

UAB „ALYTAUS ŠILUMOS TINKLAI“

2019-07-03 Nr. 1
Alytus

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB „REMITAS“
Tiekėjo kodas	149654316
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Vėtrungės g. 5, Alytus
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	AB SEB bankas, kodas 70440, LT33 7044 0600 0192 3499
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų apimtis (eurais) ir dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:
- 1) pirkimo dokumentuose;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
3. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
4. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.
5. **Deklaruojame, kad tiekėjas atitinka pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus.**

PASIŪLYMO KAINA

6. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt	Orientacinis kiekis (2019 – 2020 m)(iki)	Vieneto kaina, Eur be PVM	1 lentelė
					Pasiūlymo kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas	vnt	4943	11,50	56844,50
2	Elektroninių karšto vandens skaitiklių įrengimas	vnt	25	11,50	287,50
Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM					57132,00
PVM*					11997,72
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM					69129,72

Kaina be PVM (nurodoma kaina žodžiais): Penkiasdešimt septyni tūkstančiai šimtas trisdešimt du eurai 00 ct.

PVM 21 % (nurodoma kaina žodžiais): Vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 72 ct.

Kaina su PVM (nurodoma kaina žodžiais): Šešiasdešimt devyni tūkstančiai šimtas dvidešimt devyni eurai 72 ct.

***Tais atvejais, kaip pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

[Šių sumų įeina visos išlaidos ir mokesčiai]

Pastaba: bendra pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymams palyginti ir įvertinti. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Perkantysis subjektas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visų Pirkimo dokumentuose išvardintų paslaugų.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos (reikalingos medžiagos, gaminiai, transporto išlaidos, darbo jėgos kaštai ir t.t.), visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.** Nepateikus atitinkamos informacijos Jūsų pasiūlymas teisės aktų nustatyta tvarka bus skelbiamas visa apimtimi ir Jūs būsite visiškai atsakingi už konfidencialios informacijos paviešinimą.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

2 lentelė			
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)	Konfidencialumo priežastys

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė		
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

