

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2019/07

2019 m. liepos 01 d.

VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 162770980, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai, Kelmės r., atstovaujama **direktorės Vidos Pikutienės**, veikiančio(-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir **MB „Pas Irma“**, kodas 304585554, kurio registruota buveinė yra Šiluvos g. 34, Tytuvėnai, Kelmės r. duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Albino Banio**, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią ūkinių prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties dalykas Ūkinės prekės (toliau- Prekės) VšĮ Tytuvėnų pirminiam sveikatos priežiūros centrui, J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai.

1.2. **Pirkėjas** prekes pasiima savo transportu.

1.3. Sutarties vertė 3000,00 EUR

II. PREKIŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Prekės turi būti parduodamos kokybiškos, naujos ir nenaudotos, atitinkančios standartus, kokybės reikalavimus.

2.2. **Pardavėjas** įsipareigoja pateikti ūkines prekes pagal **Pirkėjo** užsakymą ir turimą asortimentą ne vėliau kaip per 3 dienas, suderinus su **Pardavėju** norimos produkcijos asortimentą ir kiekį.

III. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.1.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už Prekes, pateikęs prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

3.1.2. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.1.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

IV. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1. tiekti Prekes Pirkėjui pagal užsakymą, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje, įskaitant prekių defektų šalinimą.

4.2. perduoti Prekes, atitinkančias kokybės reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

4.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir

užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, garantiją patvirtinančius dokumentus, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

4.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.7. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

4.8. garantuoti Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/ svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus (jeigu jie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose).

4.9. Jei per garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti defektą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

4.10. užtikrinti, kad garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis įsigaliojotų nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

4.11. užtikrinti, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams keliamus reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu.

4.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.13. Pardavėjas turi teisės, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.14. Prekių Pardavėjui vėluojant tiekti prekes Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros užsakytos prekių kainos. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Prekių Pardavėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei konkrečių prekių poreikis vis dar aktualus Pirkėjui.

V. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku užsakytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus.

5.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

5.1.3. atsiskaityti už Prekių Pardavėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Prekes, Sutartyje nustatyta tvarka.

5.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2. Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad:

- 5.2.1. Pardavėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes kokybiškas ir laiku;
- 5.2.2. Pardavėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
- 5.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Pardavėjui, jei Pardavėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų;
- 5.3. Pirkėjas turi teisę netesybas (baudas, delspinigius) išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 5.4. Pirkėjui, nesant Pardavėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Pardavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Prekių Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Prekių kainos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje, už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Pirkėjas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo, jei įrodo, kad uždelsta dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių (pvz., laiku negautas finansavimas) už tą laikotarpį kiek tęsėsi tokios aplinkybės.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo registravimo vietą.

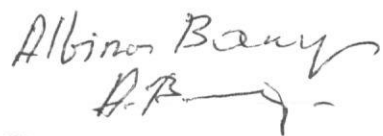
VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutarties įsigaliojimo diena laikoma data, kai šalys pasirašo sutartį.
- 8.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 8.1 punkte, ir galioja iki 2020-07-01d.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, įspėjus Pardavėją prieš 5 darbo dienas, kai:
- 8.3.1. Pardavėjas nevykdo Sutarties ar Prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;
- 8.3.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo savo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.3.3. Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą (esminiu pažeidimu laikomas Pirkėjo lūkesčių nepatenkinimas: vėlavimas prekes pristatyti numatytais Sutartyje terminais ir/arba nekokybiškų prekių pateikimas 2 kartus).
- 8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

IX. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pardavėjui ir Pirkėjui.
- 9.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 9.4. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
- 9.5. Už šios sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai:
- 9.6. Pirkėjo atsakingas darbuotojas VŠĮ Tytuvėnų PSPC direktorės Vidos Pikutienės paskirtas darbuotojas, ūkio dalies vedėjas – Vyce Malatokas, tel. (8 427) 56377, el. paštas info@tytuvenupspc.lt;
- 9.7. Pardavėjo atsakingas darbuotojas – *direktorius Albinas Banys*.

XIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas	Pardavėjas
VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras Adresas J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai, Kelmės r. Įmonės kodas 162770980 PVM mokėtojo kodas Banko pavadinimas AB Bankas Swedbank Banko kodas 73000 A/S Nr. LT09730001002527229 Tel. (8427) 56377 Faks. (8 427) 56377 El.p.info@tytuvenupspc.lt Direktorių Vida Pikutienė (parasas) 	MB „Pas Irma“ Adresas: Šiluvos g. 34, Tytuvėnai, Kelmės r. Įmonės kodas 304585554 PVM mokėtojo kodas LT100011124814 Banko pavadinimas Kredito unija Banko kodas A/S Nr. LT375012200014001513 Tel. 8 61180643 Direktorius  Albinas Banys (parasas)  A.V. MB "Pas Irma" Kodas 304585554 Šiluvos 34, Tytuvėnai Tel. 861180643 El. p. irmabaniene@gmail.com A. s. LT375012200014001513 Kredito unija

