

AUDITO INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. birželio d. Nr. (1.10-04-2) 22- /2019
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kodas 88659752, atstovaujama viršininkės Editos Janušienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus ir UAB „Proit“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama Justino Brokoriaus, veikiančio pagal įstatus (toliau abi vadinamos ŠALIMIS, kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Audito informacinės sistemos vystymo paslaugų viešasis pirkimas“

pirkimo Nr. 427807 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai, patikslinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas, toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Audito informacinės sistemos plėtros paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLİKIMAS). PASLAUGOS ATLİKIMAS detalizuotas SUTARTIES priede „PASLAUGOS ATLİKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLİKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGOS ATLİKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLİKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLİKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto, susijusi su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS atlikimo kaina yra 395670,00 Eur su PVM. Į PASLAUGOS atlikimo kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS kainos detalizavimo lentelės:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGA (jos dalis) A	Atlikimo terminas B	Kaina Eur be PVM, C
1.	PVM grąžinimo su prašymais valdymo proceso sukūrimas.	Per 210 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO informavimo TIEKĖJĄ dienos	88000,00
2.	PVM grąžinimo be prašymo valdymo proceso sukūrimas.	Per 150 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO informavimo TIEKĖJĄ dienos	128000,00
3.	Audito IS ir MAIS integracinės sąajos, reikalingos PVM grąžinimo procesams, sukūrimas bei Audito IS duomenų mainų modulio modernizavimas.	Per 120 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO informavimo TIEKĖJĄ dienos	111000,00
4.	Bendra suma (C stulpelio 1-3 eilučių suma) EUR be PVM		327000,00

5.	PVM	68670'00
6.	Bendra suma (C stulpelio 1-3 eilučių suma) EUR su PVM	395670,00

2 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGA (jos dalis)	Atlikimo terminas	Perkamas Audito IS naudotojų grupių apmokymų orientacinis skaičius A	Audito IS naudotojų 1 (vienos) grupės apmokymo kaina Eur be PVM B	Audito IS naudotojų 1 (vienos) grupės apmokymo kaina Eur su PVM C	Bendra suma Eur su PVM D=(A*C)
1.	Audito IS naudotojų mokymai	Per 40 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO informavimo TIEKĖJĄ dienos	6	3080,00	3726,80	22360,80

3 lentelė

Eil. Nr.	Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuota bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
1.	1 lentelės suma	395670,00
2.	2 lentelės suma	22360,80
PASLAUGOS kaina (lentelių Nr.1 ir Nr.2 bendra suma)		418030,00

2.4. UŽSAKOVAS atsiskaito už faktiškai atliktą PASLAUGĄ (jos dalį).

2.5. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 20 darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. Sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.6. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.8. SUTARTIES 2.5 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. SUTARTYJE nustatyta fiksuota kaina su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytos kainos peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyta PASLAUGOS kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, turi būti koreguojama, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. Pakoreguota PASLAUGOS kaina, įskaitant atitinkamą (-as) jos sudedamąją (-ias) dalį (-is), įforminama UŽSAKOVO ir TIEKĖJO pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama SUTARTIES dalimi. Pakoreguota PASLAUGOS kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, taikoma po susitarimo pasirašymo dienos mokamai sumai.

2.10. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. PASLAUGĄ TIEKĖJAS pradeda vykdyti gavęs UŽSAKOVO užsakymą.

3.3. PASLAUGĄ TIEKĖJS atlieka terminais, nurodytais SUTARTIES 2.3 punkte.

3.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies atlikimą. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE

įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTIES priede „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

3.6. UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti visų PASLAUGOS dalių preliminarinių kiekių ar PASLAUGŲ už visą numatytą PASLAUGŲ ATLIKIMO kainą – kiekvienai PASLAUGOS daliai UŽSAKOVAS teikia atskirą užsakymą, kurio poreikis priklauso tik nuo UŽSAKOVO valios.

3.7. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.9. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. V-284 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties“ pakeitimo“.

3.10. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus), TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.) TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.11. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentų 3.1 punkte. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją.

3.12. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas nuo galutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Visi reikalavimai kokybės garantijai detalizuoti techninėje specifikacijoje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES be PVM vertės.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) atlygina TIEKĖJAS.

5.5. Delspinigių/ baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareiklausti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

5.7. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

5.8. SUTARTIES 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.5, 6.12 punktuose numatytas tik tiesioginių nuostolių atlyginimas ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ, tame tarpe atsiskaitymo, nurodyto SUTARTIES 2.5 punkte, įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIES trukmė 14 kalendorinių mėnesių nuo SUTARTIES pasirašymo datos. Atliktos PASLAUGOS kokybės garantijos terminas - 24 kalendoriniai mėnesiai nuo paskutinės pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo datos.

6.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali būti pratęstas ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui.

6.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

6.6. SUTARTIS gali būti nutraukiama rašytiniu ŠALIŲ susitarimu.

6.7. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikomas daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas.

6.8. Nutraukus SUTARTĮ 6.7 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.10. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.11. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.12. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reiklausti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.13. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALI. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spęsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi –

8.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.6. SUTARTIS turi priedą: 1 priedas „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-osios g. 14, LT-01514 Vilnius
Įmonės kodas 188659752
Tel. +370 5 2687 800
El. p. vmi@vmi.lt
AB SEB bankas
A/s. LT64 7044 0600 0032 5933

TIEKĖJAS

UAB „Proit“
Šeimyniškių 3A, Vilnius
Įmonės kodas: 302560374
PVM mokėtojo kodas LT100006216217
Telefonas: +370 5 259 5490
El. paštas info@proit.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT71 4010 0510 0431 6200
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Viršininkė

Direktorius

Edita Janušienė

Justinas Brokorius

PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Esama padėtis

Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) Audito informacinė sistema (toliau – Audito IS) veikia kompanijos „Intrasoft international“ (<https://www.intrasoft-intl.com/eskort-the-solution/eskort-standard-systems>) ESKORT Standard Systems produktų „ESKORT Risk Analysis / Selection 4.0“, „ESKORT Audit Support 5.0“, „ESKORT Case Management & Tracking 5.1“, „ESKORT Computer Audit (SESAM 7.8)“, sukonfigūruotų ir pritaikytų VMI poreikiams, pagrindu.

Audito IS sudaro Rizikos analizės ir atrankos posistemis (toliau – RAAS), Bendrosios audito paramos posistemis (toliau – BAPS), Audito IS administravimo posistemis, Atvejų valdymo aplinkos posistemis (toliau – AVA), Audito IS duomenų bazė. Posistemiai skirstomi į modulius.

1.1. RAAS moduliai:

- 1.1.1. Rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulis („ESKORT Selection Designer“);
- 1.1.2. Rizikos analizės modulis („ESKORT Selection Console“);
- 1.1.3. Atrankos modulis („ESKORT Selection Workbench“).

1.2. BAPS moduliai:

- 1.2.1. Elektroninės audito bylos modulis („ESKORT Audit Assistant“);
- 1.2.2. Kontrolės veiksmų proceso valdymo modulis („ESKORT Audit Organizer“);
- 1.2.3. Elektroninės audito bylos konfigūravimo modulis („ESKORT Audit Designer“);
- 1.2.4. Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų importavimo modulis („SESAM Conversion“);
- 1.2.5. Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų peržiūros ir analizės modulis („SESAM Analysis“).

1.3. Audito IS administravimo posistemės moduliai:

- 1.3.1. Audito IS klasifikatorių administravimo modulis.
- 1.3.2. Audito IS duomenų mainų modulis.

1.4. AVA moduliai:

- 1.4.1. Atvejų valdymo modulis („ESKORT Case Manager“);
- 1.4.2. Atvejų valdymo teisių modulis („ESKORT Administrator“);
- 1.4.3. Atvejų valdymo aplinkos konfigūravimo modulis („ESKORT Designer“).

1.5. Audito IS modulių struktūra, paskirtis, atliekamos funkcijos:

- 1.5.1. Rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulis skirtas rizikos taisyklių, jų rinkinių (žinių bazių) ir susijusių objektų valdymui. Rizikos taisyklė – loginių sąlygų rinkinys, kuriuo nusakoma mokesčių mokėtojo rizikinga savybė bei tai savybei skiriami rizikos rezultatai (rizikos balai, neatitikimai ir pan.).

Šio modulio funkcijos:

- 1.5.1.1. rizikos taisyklių konfigūravimas: aprašymas, formalizavimas, testavimas, grupavimas į rinkinius (žinių bazines), rinkinių redagavimas, papildomų taisyklių įtraukimas, taisyklių atsisakymas, keitimas;

- 1.5.1.2. rizikos analizei reikalingų duomenų šaltinių ir duomenų struktūrų konfigūravimas;

- 1.5.1.3. kitos funkcijos, susijusios su rizikos analizės komponentų konfigūravimu.

1.5.2. Rizikos analizės modulio funkcijos:

- 1.5.2.1. mokesčių mokėtojo (ar jų grupės) rizikos balo ar kito rizikos analizės rezultato nustatymas ir keitimas;

- 1.5.2.2. rizikos analizės vykdymas bei pasirinkto laikotarpio mokesčių mokėtojų ir kitų rizikos analizės objektų su rizikos laipsniais sąrašų formavimas;

- 1.5.2.3. rizikos analizės ataskaitų formavimas;

- 1.5.2.4. kitos funkcijos, susijusios su rizikos analize.

1.5.3. Atrankos modulis atlieka tokias funkcijas:

- 1.5.3.1. rūšiuoti, grupuoti, mažinti, didinti užklausų suformuotus pasirinkto laikotarpio mokesčių mokėtojų sąrašus su rizikos balais, laipsniais, parinktomis kontrolės procedūromis pagal sąrašuose esančių duomenų parametrus;

- 1.5.3.2. papildyti suformuotuose pasirinkto laikotarpio mokesčių mokėtojų sąrašuose esančius mokesčių mokėtojų duomenis naujais bei leisti rūšiuoti, grupuoti, mažinti, didinti sąrašus pagal sąrašuose esančių duomenų parametrus;
- 1.5.3.3. vykdyti užklausą ir suformuoti pasirinkto laikotarpio mokesčių mokėtojų sąrašus su rizikos laipsniais - aukštu, vidutiniu ir žemu, apskaičiuojamais keliais pasirinktais metodais pagal mėnesio, ketvirčio, pusmečio ir metų rizikos balų intervalus;
- 1.5.3.4. mokesčių mokėtojų su nustatytais rizikos balais ir laipsniais bei priskirtomis kontrolės procedūromis sąrašų tvarkymas padalinių lygyje: rūšiavimas, filtravimas, papildomos informacijos prijungimas;
- 1.5.3.5. mokesčių mokėtojų su nustatytais rizikos balais ir laipsniais bei priskirtomis kontrolės procedūromis sąrašų perdavimas kontrolės padaliniams;
- 1.5.3.6. mokesčių mokėtojų su nustatytais rizikos balais ir laipsniais bei priskirtomis kontrolės procedūromis sąrašų perdavimas į AVA;
- 1.5.3.7. mokesčių mokėtojų atrankos veiksmų dokumentavimas;
- 1.5.3.8. formavimas, saugojimas, spausdinimas pasirinkto laikotarpio, bet kurios mokesčių mokėtojų registracijos vietovės ataskaitų;
- 1.5.3.9. mokesčių mokėtojų rizikos nustatymo taisyklių ir mokesčių mokėtojų atrankos efektyvumo analizė ir vertinimas;
- 1.5.3.10. mokesčių mokėtojo duomenų peržiūra ir ataskaitų suformavimas;
- 1.5.3.11. kitos funkcijos, susijusios su mokesčių mokėtojų atranka.
- 1.5.4. Elektroninės audito bylos modulis („ESKORT Audit Assistant“) atlieka tokias funkcijas:**
 - 1.5.4.1. standartinių patikrinimo planų, kurie naudojami kaip šablonai konkrečių patikrinimų ar tyrimų planų sudaryme sudarymas/pakeitimas/papildymas;
 - 1.5.4.2. sudaryto patikrinimo plano perdavimas darbuotojo, vykdančio kontrolės veiksmus, vadovui, kuris jį galėtų peržiūrėti ir/ar tvirtinti;
 - 1.5.4.3. standartinės patikrinimo programos klausimynų pagal patikrinimų rūšį, temą, mastą formavimas;
 - 1.5.4.4. pasirinkimas iš kelių siūlomų patikrinimo programų klausimynų, vieno patikrinimo programos klausimynų sudarymas iš kelių pasiūlytų;
 - 1.5.4.5. patikrinimo programos klausimynų tvarkymas (suplanuotų ir įvykdytų užduočių žymėjimas, priminimų naudotojui siuntimas, papildomų elektroninių dokumentų prijungimas prie patikrinimo programos klausimynų punktų ir pan.);
 - 1.5.4.6. pastabų rašymas ir papildomų dokumentų prisegimas prie kiekvienos suplanuotos užduoties, programos klausimynų dalies ar punkto;
 - 1.5.4.7. kitos funkcijos, susijusios su patikrinimo programos klausimynų, darbo užrašų sudarymu, tikrinimo veiksmų registravimu;
 - 1.5.4.8. informacijos/duomenų (pvz., mokesčių deklaracijų, importo/eksporto duomenys ir pan.) importavimas iš (eksportavimas į) nustatytų duomenų šaltinių (-ius) ir atvaizdavimas nustatytoje formose, naudotojo kompiuteryje;
 - 1.5.4.9. papildomos informacijos prijungimas prie informacijos, gautos iš VMI informacinių sistemų duomenų bazių;
 - 1.5.4.10. įvairių rodiklių (pvz., pelningumo) apskaičiavimas iš turimų duomenų, naujų analizei reikalingų formulių sudarymas, įvairių duomenų analizės metodų taikymas (pvz., laiko, eilučių, sektorinės analizės ir pan.);
 - 1.5.4.11. papildomų rodiklių apskaičiavimo lentelių, formulių sukūrimas;
 - 1.5.4.12. patikrinimo metodinių rekomendacijų, paaiškinimų, kitų su patikrinimais susijusių dokumentų susistemintas pateikimas naudotojui;
 - 1.5.4.13. paieškos atlikimas saugomuose dokumentuose;
 - 1.5.4.14. standartinių dokumentų duomenų suvedimo formų kūrimas, keitimas, dokumentų šablonų kūrimas, keitimas, dokumentų generavimas užpildant reikiamą informaciją apie mokesčių mokėtoją (identifikacinis kodas, pavadinimas, adresas ir pan.) bei patikrinimo ir tyrimo metu surinktus duomenis.
- 1.5.5. Kontrolės veiksmų proceso valdymo modulis („ESKORT Audit Organizer“) atlieka tokias funkcijas:**
 - 1.5.5.1. elektroninių audito bylų valdymas, užsakymas, atnaujinimas, siuntimas.
- 1.5.6. Elektroninės audito bylos konfigūravimo modulis („ESKORT Audit Designer“) skirtas „ESKORT Audit Assistant“ kūrimui, detalizavimui ir valdymui. Modulis atlieka tokias funkcijas:**
 - 1.5.6.1. duomenų šaltinių ir struktūrų konfigūravimas;
 - 1.5.6.2. duomenų pateikimo/atvaizdavimo konfigūravimas;
 - 1.5.6.3. standartizuotų dokumentų formų konfigūravimas;

1.5.6.4. patikrinimo programos klausimynų konfigūravimas;

1.5.6.5. kitos su „ESKORT Audit Assistant“ konfigūravimu susijusios funkcijos.

1.5.7. Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų importavimo modulis („SESAM Conversion“) atlieka tokias funkcijas:

1.5.7.1. mokesčių mokėtojo duomenų iš elektroninių apskaitos dokumentų importavimas;

1.5.7.2. mokesčių mokėtojo duomenų iš elektroninių apskaitos dokumentų konvertavimas į pasirinktus duomenų formatus, reikalingus Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų peržiūros ir analizės moduliui („SESAM Analysis“);

1.5.7.3. vykdo kitas funkcijas, susijusias su mokesčių mokėtojo elektroninių apskaitos dokumentų duomenų konvertavimu ir apdorojimu.

1.5.8. Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų peržiūros ir analizės modulis („SESAM Analysis“) atlieka tokias funkcijas:

1.5.8.1. mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų peržiūra;

1.5.8.2. mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų analizė;

1.5.8.3. mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų gretinimas, automatizuotas tikrinimas su Audito IS ir VMI informacinėse sistemose esančiais duomenimis;

1.5.8.4. elektroninės audito bylos duomenų tikrinimas ir atvaizdavimas.

1.5.9. Atvejų valdymo modulis („ESKORT Case Manager“) atlieka tokias funkcijas:

1.5.9.1. kuria ir valdo stebėsenos, kontrolės, dokumentų, mokestinių prievolių atvejus;

1.5.9.2. naudotojams suteikia galimybę stebėti atvejų eigą,

1.5.9.3. naudotojams suteikia galimybę dokumentuoti atliekamus veiksmus su atvejais;

1.5.9.4. elektroninių audito bylų valdymas, užsakymas, atnaujinimas, siuntimas;

1.5.9.5. mokesčių mokėtojo duomenų peržiūra;

1.5.9.6. vykdo duomenų mainus per integracines sąsajas.

1.5.10. Atvejų valdymo teisių modulis („ESKORT Administrator“) skirtas suteikti/atimti naudotojams funkcijas ir roles;

1.5.11. Atvejų valdymo aplinkos konfigūravimo modulis („ESKORT Designer“) skirtas konfigūruoti AVA;

1.5.12. Audito IS duomenų mainų modulis funkcijos yra duomenų mainų tarp Audito IS ir kitų VMI prie FM informacinių sistemų įvykių fiksavimas, paieška ir peržiūra.

1.5.13. Audito IS klasifikatorių administravimo modulis atlieka tokias funkcijas:

1.5.13.1. Audito IS klasifikatorių rankinis pildymas, redagavimas;

1.5.13.2. Audito IS klasifikatorių automatinis atnaujinimas Audito IS ir duomenų importas iš kitų VMI informacinių sistemų;

1.5.13.3. Audito IS klasifikatorių pasikeitimų žurnalizavimas.

1.6. Audito IS duomenų bazė yra centralizuota.

1.7. Audito IS turi integracijas ir sąsajas su:

1.7.1. Mokesčių apskaitos informacinė sistema (toliau – MAIS). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti mokesčių mokėtojų duomenis, likviduojamų mokesčių mokėtojų sąrašus, kontrolės veiksmų rezultatus;

1.7.2. Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema (toliau – DODVS). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti / registruoti / ieškoti kontrolės veiksmų dokumentus;

1.7.3. Duomenų saugykla (toliau – DS). Sąsaja naudojama gauti / teikti duomenis rizikos analizei bei kontrolės veiksmų rezultatus;

1.7.4. Elektronine deklaravimo sistema (toliau – EDS). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti mokesčių mokėtojų mokestinių patikrinimų rezultatų duomenis;

1.7.5. Mokesčių mokėtojų registras. Integracija/ sąsaja naudojama gauti mokesčių mokėtojų duomenis;

1.7.6. Elektronine švietimo ir konsultavimo sistema (toliau – ESKIS). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti mokesčių mokėtojų kontrolės veiksmų dokumentus ir duomenis;

1.7.7. Integruota muitinės informacinė sistema. Integracija/ sąsaja naudojama gauti mokesčių mokėtojų kontrolės veiksmų duomenis.

1.7.8. Mokesčių mokėtojų stebėsenos veiksmų fiksavimo, duomenų valdymo programine priemone (toliau – TMMK-Auditas). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti mokesčių mokėtojų stebėsenos atvejus bei jų duomenis.

1.7.9. Pagalbinė aplikacija programoms administruoti-instaliuoti. Integracija/ sąsaja skirta Audito IS naudotojų valdymui;

- 1.7.10. Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema. Integracija/ sąsaja skirta kontrolės veiksmų rezultatų apsikeitimui;
- 1.7.11. Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema. Sąsaja skirta gauti mokesčių mokėtojų elektroninės bylos duomenis;
- 1.7.12. Akcizų informacinė sistema. Sąsaja skirta gauti mokesčių mokėtojų elektroninės bylos duomenis.
- 1.7.13. Standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemiui (toliau – i.SAF-T). Sąsaja skirta teikti juridinių asmenų mokestinių tyrimų ir patikrinimų duomenis.
- 1.7.14. Programine priemone, skirta kontrolės veiksmų metu registruoti surašomus dokumentus, identifikuoti tikrinamus fizinius asmenis, patikrinti duomenis apie tikrinamus fizinius ir juridinius asmenis (toliau - OP_NDV). Integracija skirta teikti ir gauti registruotus dokumentus.

1.8. Audito IS informacijos apdorojimo procesai:

- 1.8.1. RAAS pagalba kontroliuotinių mokesčių mokėtojų atvejais ar sąrašai pateikiami VMI padaliniais, vykdančioms mokesčių mokėtojų analizę bei atranką ir VMI kontrolės padaliniais. Priklausomai nuo veiklos proceso, RAAS inicijuojamas mokesčių mokėtojų mokestinių prievolių rizikos nustatymas. Priklausomai nuo nustatytos rizikos, mokesčių mokėtojų sąrašai paskirstomi RAAS. VMI padaliniuose, vykdančiuose analizę ir atranką, mokesčių mokėtojų sąrašai rūšiuojami, filtruojami pagal naudotojo pasirenkamus atrankos kriterijus ir jų rodiklius, o taip pat nustatomi galutiniai kontrolės ir kiti VMI administraciniai veiksmai.
- 1.8.2. RAAS gauna rizikingų mokesčių mokėtojų atvejus iš MAIS. RAAS atlieka automatizuotą rizikos analizę bei nukreipia atvejus kontrolės ar stebėsenos veiksmams į AVA arba atsakymus į MAIS.
- 1.8.3. AVA gauna duomenis apie atrinktus kontrolės ir stebėsenos veiksmams mokesčių mokėtojus iš RAAS, MAIS, TMMK-Auditas. Stebėsenos ir kontrolės atvejai AVA valdomi automatizuotai pagal procesų taisyklės arba naudotojų veiksmų pagalba. Atliekant veiksmus AVA naudotojai suveda į AVA reikalingus atvejams duomenis, rengia dokumentų projektus, kurie automatizuotai registruojami DODVS. Informacija apie kontrolės veiksmus ir jų rezultatus perduodama į MAIS ir ESKIS. Taip pat AVA perduoda stebėsenos užduotis į TMMK-Auditas bei gauna iš jos stebėsenos rezultatus arba inicijuojami kontrolės veiksmai. AVA siunčia į Audito IS duomenų bazę standartizuotas ataskaitas, pildomas baigus mokestinį patikrinimą arba mokestinį tyrimą.
- 1.8.4. BAPS automatizuotai formuoja mokesčių mokėtojų duomenų rinkmenas kontrolės veiksmams. Duomenų rinkmenos formuojamos iš VMI IS kaupiamų mokesčių mokėtojų duomenų bei pateikiamos peržiūrai Audito IS naudotojams, atliekantiems mokesčių mokėtojų kontrolės veiksmus. Tokios BAPS aplikacijos (veikiančios kontrolės veiksmus atliekančio darbuotojo kompiuteryje) sudedamosios dalys, kaip patikrinimų planavimas, dokumentavimas, veiksmų registravimas, duomenų peržiūra, duomenų analizė, pagalbos resursai ir pan. pilnai funkcionuoja atjungus kompiuterį nuo kompiuterinio tinklo. Darbuotojui prijungus kompiuterį prie kompiuterių tinklo, visi duomenys, įvesti dirbant ne kompiuterių tinkle, sinchronizuojami su pagrindiniu BAPS serveriu ir prieinami atitinkamam naudotojui.
- 1.8.5. Kitos funkcijos, kurios negali būti realizuotos be tiesioginio kompiuterinio ryšio su pagrindine Audito IS duomenų baze (mokesčių mokėtojų sąrašų paskirstymas, mokesčių mokėtojų rizikos nustatymas, patikrinimų planų derinimas, duomenų apie mokesčių mokėtoją iš skirtingų duomenų šaltinių surinkimas, ataskaitų generavimas, patikrinimo proceso valdymas ir kt.) veikia naudotojui tiesiogiai jungiantis prie Audito IS duomenų bazės.

1.9. Esamos techninės, aparatinės ir programinės įrangos aprašymas:

- 1.9.1 Audito IS veikia kompanijos „Intrasoft international“ (<https://www.intrasoft-intl.com/eskort/the-solution/eskort-standard-systems>) ESKORT Standard Systems produktų „ESKORT Risk Analysis / Selection 4.0“, „ESKORT Audit Support 5.0“, „ESKORT Case Management & Tracking 5.1“, „ESKORT Computer Audit (SESAM 7.8)“, sukonfigūrotų ir pritaikytų VMI poreikiams, pagrindu. VMI turi įsigijusi ESKORT Audit Support v. 5.0.29.356, ESKORT Case Management v 5.1.28.164, ESKORT Computer Audit (SESAM) v.7.8, ESKORT Risk Analysis/ Selection v. 4.0.13.100 programinę įrangą, skirtą Audito IS modernizavimui. VMI turi įsigijusi visų šiame punkte išvardintų programinių produktų neribotą skaičių neterminuotų licencijų.
- 1.9.2 RAAS skirta „ESKORT Risk Analysis / Selection 4.0“ programinė įranga.
- 1.9.3 Audito IS BAPS ir AVA skirta „ESKORT Audit Support 5.0“, „ESKORT Case Management & Tracking 5.1“, „ESKORT Computer Audit (SESAM 7.8)“ programinė įranga.
- 1.9.4 Audito IS sudaro serverinės aplikacijos aplikacijų serveryje ir klientinės aplikacijos.
- 1.9.5 Klientinės RAAS aplikacijas atitinka šios naudotojo darbo vietoje įdiegtos programos:

1.9.5.1 ESKORT Selection Designer - žinių bazių bei kitų rizikos analizei skirtų konfigūruojamų rodiklių ir parametrų konfigūravimas ir valdymas. Konfigūracijos duomenys saugomi XML formato tekstinėse bylose.

1.9.5.2 ESKORT Selection Console - rizikos analizės proceso iniciavimas, stebėjimas ir valdymas.

1.9.5.3 ESKORT Selection Workbench - rizikos analizės rezultatų peržiūra ir mokesčių mokėtojų atranka.

1.9.6 Klientinės Audito IS BAPS posistemio aplikacijas atitinka šios naudotojo darbo vietoje įdiegtos tipo programos:

1.9.6.1 ESKORT Audit Designer - konfigūracijos Audito Asistento programai valdymas. Konfigūracijos duomenys saugomi XML formato tekstinėse bylose.

1.9.6.2 ESKORT Audit Organizer - elektroninių mokesčių mokėtojo audito bylų būsenų tvarkymas ir valdymas.

1.9.6.3 ESKORT Audit Assistant - elektroninių mokesčių mokėtojo audito bylų peržiūra ir pagalba auditui.

1.9.6.4 ESKORT SESAM Conversion - mokesčių mokėtojo elektroninių apskaitos duomenų importavimas.

1.9.6.5 ESKORT SESAM Analysis - mokesčių mokėtojo elektroninių apskaitos duomenų peržiūra ir analizė.

1.9.7 Klientinės Audito IS aplikacijos ESKORT Audit Assistant, ESKORT SESAM Conversion, ESKORT SESAM Analysis gali veikti (kol nereikalingi duomenų mainai) be aplikacijų serverio, o likusioms klientinėms Audito IS aplikacijoms būtinas ryšys su aplikacijų serveriu.

1.9.8. Audito IS klientinių aplikacijų naudotojų kompiuteriuose šiuo metu naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

1.9.8.1. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8.1 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit). Ateityje numatomas migravimas į naujesnių versijų Microsoft Windows operacines sistemas;

1.9.8.2. Internet Explorer 8 ir naujesnių versijų Internet Explorer naršyklės;

1.9.8.3. Microsoft Office 2007 ir naujesnių versijų Microsoft Office paketai;

1.9.8.4. kita sisteminė programinė įranga, reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

1.9.9 Audito IS aplikacijų serverius (šiuo metu Microsoft Windows Server 2008 R2 operacinėje sistemoje), sudaro:

1.9.9.1 Web servais, veikiantys JBoss 7.1.1 aplikacijų serveryje JAVA 6 platformoje. Šiuos Web servais naudoja ESKORT klientinės aplikacijos.

1.9.9.2 Sukompiluoti duomenų apdorojimo ar analizės komponentai (specialios konsolinės aplikacijos), kurie aplikacijų serveryje veikia kaip operacinės sistemos servais ir nuolatiniai stebėjimo/veikimo režime vykdo darbinis procesus.

1.9.10 Audito IS duomenys šiuo metu saugomi Oracle 11g (11.2) duomenų bazėje (ateityje numatomas migravimas į aukštesnes Oracle duomenų bazės valdymo sistemos versijas).

1.9.11 Audito IS serverinė dalis (aplikacijų serveris) su Audito IS ir kitų sistemų duomenų bazėmis komunikuoja per ODBC (Open DataBase Connectivity) ir JDBC (Java DataBase Connectivity) sąsajas.

1.9.12 Klientai su aplikacijų serveriu (web servais) komunikuoja per HTTP[S] specialiais XML formato užklausimais/atsakymais.

1.9.13 Šiuo metu Audito IS yra sukurta apie 30 skirtingų naudotojų rolių, kurios naudojamos skirtinguose veiklos procesuose vykdyti skirtingas funkcijas.

1.9.14 Šiuo metu Audito IS naudotojų skaičius VMI siekia 1600 asmenų.

1.9.15 VMI kompiuterių tinklų ypatybės:

1.9.15.1 VMI darbuotojų kompiuteriai prie vietinių (lokalinių) kompiuterių tinklų (LAN) jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

1.9.15.2 Audito IS serveriai ir serveriai, kuriuose eksploatuojamos informacinės sistemos skirtos aptarnauti dideliu vartotojų kiekiui, jungiami per 1Gbps prieigas. Kiti serveriai jungiami per 100 Mbps prieigas.

1.9.15.3 VMI teritorinio kompiuterių tinklo (WAN) parametrai:

1.9.15.3.1 VMI prie FM prisijungimo prie WAN greitaveika (duomenų perdavimo sparta) - 1 Gbps;

1.9.15.3.2 Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (AVMI) prisijungimo prie WAN greitaveika: 10Mbps-1Gbps;

1.9.15.3.3 AVMI teritorinių skyrių prisijungimo prie WAN greitaveika: 256Kbps-2Mbps.

II. UŽDAVINIAI IR PASLAUGOS

2.1. Bendrasis uždavinys

2.1.1. Atlikti Audito IS vystymo darbus.

2.2. TEIKĖJAS turi atlikti Audito IS vystymo paslaugas (toliau – PASLAUGA):

2.2.1. TEIKĖJAS turi sukurti PVM grąžinimo su prašymu valdymo procesą Audito IS.

2.2.2. TEIKĖJAS turi sukurti PVM grąžinimo be prašymo valdymo procesą Audito IS.

2.2.3. TEIKĖJAS turi sukurti Audito IS integracinę sąsają, naudojamą PVM grąžinimo procesams, su MAIS bei modernizuoti Audito IS Duomenų mainų modulį, pritaikant jį šiai sąsajai.

2.2.4. TEIKĖJAS turi apmokėti Audito IS 120 naudotojų naudoti naujai sukurtus Audito IS funkcionalumus.

2.3. Atlikimo terminai

2.3.1. PASLAUGA (jos dalys), išvardinta 2.2. punkte, turi būti diegiama Audito IS naudojant VMI IT pagalbos tarnybos platformą pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).

2.3.2. PASLAUGA (jos dalys), išvardinta 2.2. punktuose UŽSAKOVO gali būti pradedama užsakyti ne anksčiau nei 3 darbo dienos nuo TEIKĖJO darbuotojams, teiksiantiems Audito IS vystymo paslaugas, prieigos prie Audito IS resursų suteikimo datos.

2.3.3. PASLAUGA (jos dalys) TEIKĖJAS turi sukurti ir pateikti UŽSAKOVUI ne vėliau nei per 1 lentelėje nurodytą kalendorinių dienų skaičių.

Lentelė 1. Paslaugų atlikimo trukmė

Numeris	PASLAUGOS (jos dalis)	Kalendorinės dienos PASLAUGOS (jos dalis) sukūrimui ir pateikimui UŽSAKOVUI
2.2.1	PVM grąžinimo su prašymais valdymo proceso sukūrimas	210
2.2.2	PVM grąžinimo be prašymo valdymo proceso sukūrimas	150
2.2.3	Audito IS ir MAIS integracinės sąsajos, reikalingos PVM grąžinimo procesams, sukūrimas bei Audito IS duomenų mainų modulio modernizavimas	120
2.2.4	Audito IS naudotojų mokymai	40

2.3.4. PASLAUGOS (jos dalies), išvardintos 2.2. punkte užsakymo data laikoma UŽSAKOVO informavimo TEIKĖJĄ data.

2.3.5. PASLAUGĄ (jos dalį), nurodytą 2.2. punkte, UŽSAKOVAS užsako pas TEIKĖJĄ savo nuožiūra sutarties galiojimo laikotarpiu, bet ne vėliau kaip iki šios Sutarties galiojimo pabaigos likus 2.3.3 punkte nurodytoms kalendorinėms dienoms, skirtoms atlikti PASLAUGĄ (jos dalį).

2.3.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę neužsakyti 2.2. punkte nurodytos PASLAUGOS (jos dalies) atlikimo.

2.4. Reikalavimai, kuriuos TEIKĖJAS turi įgyvendinti teikdamas UŽSAKOVUI 2.2. punkte nurodytą PASLAUGĄ (jos dalį):

2.4.1. Visi TEIKĖJO perduodami UŽSAKOVUI PASLAUGOS (jos dalies) vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

2.4.2. nekoduoti programiniai tekstai turi būti pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

2.4.3. Vykdam darbus, būtinus PASLAUGAI (jos daliai) atlikti, TEIKĖJAS turi parengti ir suderinus su UŽSAKOVU pateikti tokius rezultatus:

2.4.3.1. reikalavimų specifikaciją, jei buvo atliekami modifikavimo darbai;

2.4.3.2. duomenų modelį, duomenų struktūrų aprašymus, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

2.4.3.3. naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

2.4.3.4. aktualizuotos integracijų dokumentų versijos, jei buvo keičiamos integracijos;

- 2.4.3.5. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- 2.4.3.6. diegimo paketą ir instrukciją;
- 2.4.3.7. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinę įrangą (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įrangą;
- 2.4.3.8. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., „skript'ai“);
- 2.4.3.9. administratoriaus instrukciją, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;
- 2.4.3.10. duomenų tvarkymo ataskaita, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;
- 2.4.3.11. komponentų nekoduotus programinius tekstus;
- 2.4.3.12. mokymų medžiagą.
- 2.4.4. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau - SVN).
- 2.4.5. PASLAUGOS (jos dalies) diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami UŽSAKOVO ir TEIKĖJO suderinta tvarka naudojantis SVN saugykla.
- 2.4.6. TEIKĖJAS turi apmokyti Audito IS naudotojus naudoti PASLAUGOS (jos dalies) funkcionalumais pagal UŽSAKOVO poreikį. TEIKĖJAS iki mokymų pradžios turi parengti ir su UŽSAKOVU suderinti mokymų medžiagą. TEIKĖJAS turi vykdyti mokymus ne didesnėse nei UŽSAKOVO 15 darbuotojų grupėse. Viena UŽSAKOVO darbuotojo mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė nei 8 darbo valandos.
- 2.4.7. UŽSAKOVUI pateikiant 2.2. punkte nurodytą PASLAUGĄ (jos dalis) TEIKĖJAS turi vadovautis 2.4. - 3.10. punktuose nurodytais reikalavimais. TEIKĖJO nereikalaujama specifiškai 3.1. - 3.10. punktuose nurodytų reikalavimų, tačiau PASLAUGOS (jos dalies) įgyvendinimas negali neatitikti ar prieštarauti 3.1. - 3.10. punktuose nurodytiems reikalavimams.
- 2.4.8. PASLAUGOS (jos dalies) atlikimui ir priėmimui TEIKĖJUI taikomi visi šios Sutarties reikalavimai.
- 2.4.9. PASLAUGA turi būti teikiama Vilniuje.

2.5. Reikalavimai, kuriuos TEIKĖJAS turi įgyvendinti teikdamas UŽSAKOVUI 2.2 punkte nurodytas PASLAUGAS:

2.5.1. PVM grąžinimo su prašymais proceso reikalavimai

Numeris	Reikalavimas
2.5.1.1	PVM grąžinimo prašymų duomenų gavimas, PVM grąžinimo prašymo atvejų sukūrimas ir perdavimas rizikos vertinimui
2.5.1.1.1	PVM grąžinimo prašymų duomenys turi būti gaunami automatiškai nustatytu periodiškumu 2.5.4 punkte nustatyta tvarka ir Audito IS AVA posistemio naudotojo sąsajos veiksmo pagalba.
2.5.1.1.2	Prašymų duomenų paėmimui rankiniu būdu (Audito IS AVA posistemio naudotojo sąsajos veiksmo pagalba) turi būti galimybė per naudotojo sąsają nurodyti tokio rankinio duomenų paėmimo parametrus: MM kodas (identifikacinis numeris), Prašymo gavimo data, užsienio asmens, neregistruoto MM registre žyma, apskritis, savivaldybė, MAIS klientų grupė, Prašyme nurodyta PVM suma, rankinio duomenų paėmimo data ir laikas, automatinis periodiškumas. Parametrus priskirti turi būti sukurtos ir naudojamos klasifikatoriaus reikšmės ir loginės (pvz. būsimos datos nurodymo apribojimas) parametrų kontrolės sąlygos.
2.5.1.1.3	AVA iš MAIS gavus mokesčių mokėtojų PVM grąžinimo prašymų (toliau – Prašymai) duomenis, jų pagrindu AVA turi būti automatiškai sukurti Prašymų atvejai. AVA turi būti sukonfigūruotas grupavimas į atvejų sąrašus. VMI turi galėti savarankiškai keisti grupavimo į sąrašus sąlygas.
2.5.1.1.4	AVA turi būti sukurti naudotojo sąsajos funkcionalumai peržiūrėti, ieškoti, grupuoti iš MAIS gautus Prašymų atvejus ir jų duomenis. Turi būti sukurti funkcionalumai perduoti Prašymus rizikos vertinimui į RAAS Atrankos modulį. AVA posistemyje turi būti sukonfigūruoti Prašymų perdavimui į RAAS Atrankos modulį reikalingi parametrai ir sąlygos, kurias VMI turi galėti konfigūruoti

Numeris	Reikalavimas
	savarankiškai.
2.5.1.1.5	AVA turi būti sukurta automatinė Prašymo nagrinėjimo savalaikiškumo kontrolės procedūra, kuri skaičiuotų ir atvaizduotų Prašymo vykdymo terminus. Turi būti galimybė Audito IS naudotojams keisti Prašymo nagrinėjimo savalaikiškumo terminus AVA bei pateikti šią informaciją MAIS.
2.5.1.1.6	AVA turi būti realizuota galimybė atvaizduoti Prašymų atvejus atskiruose sąrašuose pagal jų būsenas, pagal Audito IS naudotojo poreikį bet kuriuo metu peržiūrėti, ieškoti, filtruoti, rūšiuoti, grupuoti atvejų duomenis. Turi būti galimybė RAAS priskirti, pakeisti rizikos vertintoją.
2.5.1.1.7	Prašymo duomenys turi būti pateikiami AVA detalių kortelėse ir AVA sąrašuose. Pasirinkus konkretų AVA atvejį iš atvejų sąrašo, turi būti sudaryta galimybė atverti ir peržiūrėti RAAS detalią informaciją apie atvejo mokesčių mokėtoją.
2.5.1.1.8	Turi būti sukurta automatinė Prašymo būsenos pakeitimo procedūra, gavus informaciją iš MAIS apie tam tikrą Prašymo būsenos pasikeitimą.
2.5.1.2.	PVM grąžinimo prašymų rizikos vertinimas ir rizikos rezultatų perdavimas AVA
2.5.1.2.1	RAAS Rizikos analizės modulyje, pagal Rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulyje nustatytas taisyklės, turi būti sukurtas Prašymų duomenų rizikos vertinimo procesas, inicijuojamas ir vykdomas automatiškai nustatytu periodiškumu.
2.5.1.2.2	RAAS Rizikos analizės modulyje turi būti sukonfigūruoti komponentai Prašymų rizikos vertinimui bei Prašymų vertinimo užduoties paleidimo parametrai. VMI turi galėti savarankiškai konfigūruoti Prašymų rizikos vertinimo komponentus RAAS Rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulyje.
2.5.1.2.3	Turi būti galimybė inicijuoti ir vykdyti Prašymų rizikos vertinimą rankiniu būdu.
2.5.1.2.4	RAAS Rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulyje (ESKORT Selection Designer programine priemone) turi būti sukurtos automatizuoto Prašymų paskirstymo skirtingiems rizikos lygiams taisyklės. VMI turi galėti sukurti, pašalinti, saugoti, keisti Prašymų paskirstymo skirtingiems rizikos lygiams taisyklės ir jų rinkinius bei konfigūruoti savarankiškai. Pradinį Prašymų paskirstymo skirtingiems rizikos taisyklių rinkinį sukuria ir diegia TEIKĖJAS pagal VMI reikalavimus.
2.5.1.2.5	RAAS posistemio rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulyje (ESKORT Selection Designer programine priemone) turi būti sukurtos galimos grąžintinos PVM sumos apskaičiavimo taisyklės, taip pat ir atsižvelgiant į PVMĮ 91 str. apribojimus. VMI turi galėti sukurti, pašalinti, saugoti, keisti minėtas taisyklės savarankiškai. Pradinį taisyklių rinkinį sukuria ir diegia TEIKĖJAS pagal VMI reikalavimus. Šie apskaičiavimo rezultatai turi būti perduodami į AVA, kartu su Prašymų rizikos analizės rezultatais bei panaudojami automatinės išvados formavimo metu.
2.5.1.2.6	Turi būti galimybė RAAS posistemio Atrankos modulyje naudotojo sąsajoje peržiūrėti ir naudotojams patvirtinti/ nepatvirtinti Prašymų rizikos analizės rezultatus arba, nustačius klaidą, vykdyti analizę iš naujo.
2.5.1.2.7	Turi būti galimybė RAAS posistemio Atrankos modulyje peržiūrėti Prašymo ir rizikos analizės rezultatų duomenis rizikos analizės rezultatų rinkiniuose ir RAAS detalių kortelėje.
2.5.1.2.8	Audito IS naudotojams turi būti sudaryta galimybė RAAS Atrankos modulyje keisti

Numeris	Reikalavimas
	Prašymų atvejų parametrus (pvz. rizikos lygis, kontrolės procedūra, tema, padalinys, regionas, VMI rizika ir priemonė).
2.5.1.2.9	Audito IS naudotojams turi būti sudaryta galimybė RAAS Atrankos modulyje rankiniu būdu atlikti Prašymų rizikos analizės rezultatų duomenų perdavimą iš RAAS į AVA pavieniams atvejams ir visiems atvejams RAAS Atrankos modulio rezultatų rinkinyje. Turi būti galimybė Prašymų rizikos analizės rezultatų duomenis perduoti iš RAAS į AVA automatinio būdu.
2.5.1.3.	PVM grąžinimo prašymų atvejų valdymas
2.5.1.3.1	Turi būti realizuotas sprendimas, kad į AVA gavus RAAS rizikos vertinimo rezultatus, rizikingiems Prašymų atvejams AVA automatiškai būtų sukurti susiję (vaikiniai) kontrolės ar stebėsenos atvejai (MP, MT, OP, ST), priklausomai nuo to, kokia kontrolės procedūra buvo gauta iš RAAS.
2.5.1.3.2	Nerizikingiems Prašymų atvejams, į AVA gavus RAAS rizikos vertinimo rezultatus, AVA automatiškai turi būti sukurtos Prašymo išvados (toliau – Išvada).
2.5.1.3.3	Prašymų atvejams, kai dėl jų bus atliekami kontrolės ar stebėsenos veiksmai (ST, OP, MT, MP), Išvados AVA turi būti rengiamos rankiniu būdu. Prašymų atvejų duomenis į šias išvadas turi būti perkeltami automatiškai.
2.5.1.3.4	Turi būti sukurta galimybė naudotojams sukurti kelias Išvadas tam pačiam Prašymui. AVA turi būti realizuota galimybė atvaizduoti Išvadų atvejus atskiruose sąrašuose pagal jų būsenas, pagal Audito IS naudotojo poreikį bet kuriuo metu peržiūrėti, ieškoti, filtruoti, rūšiuoti, grupuoti Išvadų atvejų duomenis.
2.5.1.3.5	Turi būti galimybė atvejus bei išvadas priskirti konkrečioms darbuotojams. Apie gautus atvejus/išvadas turi būti informuojami Audito IS naudotojai. Turi būti galimybė AVA naudotojams peržiūrėti, pildyti, koreguoti ir tvirtinti Išvadas, sudarytas sistemos pagalba ir rankiniu būdu. Išvadų pildymui duomenys turi būti naudojami iš Audito IS klasifikatorių modulio. Turi būti galimybė, pagal tam tikrus keičiamus parametrus, rankiniu arba automatinio būdu pažymėti, kad Išvados yra parengtos ir gali būti tvirtinamos. Turi būti sudaryta galimybė tvirtinti ir atskiras, ir pagal tam tikrus parametrus atrinktas, Išvadas.
2.5.1.3.6	Turi būti užtikrintas periodiškasis patvirtintų Išvadų duomenų perdavimas į MAIS. Duomenų mainai turi būti atliekami automatiškai pagal konfigūruojamas sąlygas, kurias VMI turi galėti savarankiškai keisti. Pradinė sąlygų konfigūracija turi būti parengta TEIKĖJO pagal VMI reikalavimus.
2.5.1.3.7	Turi būti sukurta galimybė peržiūrėti Išvadų ir MAIS sprendimų dėl mokesčio permokos/skirtumo grąžinimo pagal išvadas (toliau – Sprendimas) duomenis AVA detalių kortelėse ir AVA sąrašuose.
2.5.1.3.8	Turi būti sukurta galimybė AVA naudotojui peržiūrėti Prašymų ir Išvadų atvejų būsenų istoriją.
2.5.1.3.9	Audito IS naudotojai turi būti informuojami apie artėjančius būtinus ir/ar vėluojančius Prašymų valdymo veiksmus, pavyzdžiui, papildomo dokumentų pateikimo, Prašymo nagrinėjimo terminus, kitus įvykius ir veiksmus, kuriems nustatyti tam tikri terminai.

2.5.2. PVM grąžinimo be prašymo proceso reikalavimai

Numeris	Reikalavimas
2.5.2.1.	grąžinimo be prašymų atvejų valdymas RAAS posistemyje

Numeris	Reikalavimas
2.5.2.1.1	RAAS posistemio Atrankos modulio naudotojo sąsajoje turi būti sudaryta galimybė nustatyti ar kitoku naudotojo pasirinktu periodiškumu automatiškai ir pagal pasirenkamus parametrus (pvz. suma, regionas) iš MAIS gauti mokesčių mokėtojų duomenis rizikos vertinimui.
2.5.2.1.2	Būtina sudaryti galimybę automatizuotai ir rankiniu būdu RAAS posistemio rizikos analizės modulyje (ESKORT Selection Console) programinės priemonės pagalba inicijuoti ir vykdyti mokesčių mokėtojų, turinčių mokesčio permoką (skirtumą), rizikos vertinimą.
2.5.2.1.3	RAAS posistemio rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulyje (ESKORT Selection Designer programine priemone) turi būti sukurtos rizikos analizės taisyklės mokesčių mokėtojų PVM permokos/skirtumo grąžinimo be prašymų rizikos vertinimui. VMI turi galėti sukurti, pašalinti, saugoti, keisti rizikos analizės taisykles ir jų rinkinius bei konfigūruoti savarankiškai. Pradinį rizikos analizės taisyklių rinkinį sukuria ir diegia TEIKĖJAS pagal VMI reikalavimus.
2.5.2.1.4	Turi būti užtikrintas automatizuotas PVM mokėtojų sąrašo priskyrimas rizikos lygiams PVM grąžinimų be prašymų rizikos analizės metu RAAS posistemio analizės serveryje pagal RAAS Rizikos analizės konfigūravimo komponentų modulyje nustatytas taisykles ir RAAS Rizikos analizės modulio konfigūraciją.
2.5.2.1.5	Turi būti galimybė Atrankos modulio naudotojo sąsajoje peržiūrėti ir naudotojams patvirtinti / nepatvirtinti PVM grąžinimų be prašymų rizikos analizės rezultatus arba, nustačius klaidą, vykdyti analizę iš naujo.
2.5.2.1.6	Turi būti galimybė RAAS posistemio Atrankos modulyje peržiūrėti PVM grąžinimų be prašymų rizikos analizės rezultatų duomenis rizikos analizės rezultatų rinkiniuose ir RAAS posistemio Atrankos modulio detalių kortelėje.
2.5.2.1.7	Audito IS naudotojams turi būti sudaryta galimybė RAAS Atrankos modulyje keisti PVM grąžinimų be prašymų atvejų parametrus (pvz. rizikos lygis, padalinys, regionas).
2.5.2.1.8	Audito IS naudotojams turi būti sudaryta galimybė RAAS Atrankos modulyje koreguoti grąžintiną sumą, nurodyti/keisti grąžinimo, negrąžinimo, grąžintinos sumos keitimo priežastis.
2.5.2.1.9	RAAS posistemio Atrankos modulyje turi būti galimybė sudaryti sąrašus mokesčių mokėtojų, kuriems galima grąžinti PVM be prašymo, pagal naudotojo pasirinktus mokesčių mokėtojų parametrus (grąžintinas PVM sumas, MM tipus, grupes, segmentus, regionus).
2.5.2.1.10	Audito IS naudotojams turi būti sudaryta galimybė Audito IS RAAS posistemio Atrankos modulyje rankiniu būdu atlikti patvirtintų rizikos analizės rezultatų duomenų perdavimą iš RAAS į AVA pavieniams atvejams ir visiems atvejams RAAS posistemio Atrankos modulio rezultatų rinkinyje. Turi būti galimybė RAAS priskirti, pakeisti rizikos vertintoją.
2.5.2.2.	PVM grąžinimo be prašymų atvejų valdymas AVA posistemyje
2.5.2.2.1	AVA turi būti realizuotas PVM grąžinimo be prašymo atvejų pagal iš RAAS posistemio Atrankos modulio gautus duomenis sukūrimas mokesčių mokėtojams, kuriems galima grąžinti PVM. Apie gautus atvejus turi būti informuojami Audito IS naudotojai.
2.5.2.2.2	AVA turi būti galimybė peržiūrėti, ieškoti, filtruoti, rūšiuoti ir grupuoti PVM grąžinimo

Numeris	Reikalavimas
	be prašymo atvejų duomenis atvejų sąrašuose. Pasirinkus konkretų AVA atvejį iš atvejų sąrašo, turi būti sudaryta galimybė atverti ir peržiūrėti RAAS detalią informaciją apie atvejo mokesčių mokėtoją. Turi būti galimybė peržiūrėti duomenis AVA detalių kortelėse.
2.5.2.2.3	AVA naudotojui turi būti realizuota galimybė vienam ar grupei PVM grąžinimo be prašymo atvejų, nustatyti reikšmes laiko parametro, kurio pagalba AVA būtų laikinai atidėtas automatinis išvadų dėl PVM grąžinimo be prašymo sukūrimas ir jų duomenų perdavimas į MAIS.
2.5.2.2.4	AVA turi būti automatiškai sukurti išvadų atvejai PVM grąžinimo be prašymo atvejams, jei toks atvejis nebuvo paskirtas peržiūrai per nustatytą laiko terminą. Išvados duomenys turi būti užpildomi automatizuotai sistemos pagalba.
2.5.2.2.5	AVA turi būti sudaryta galimybė priskirti ir keisti konkrečiam, pasirinktiems arba visiems tam tikrame sąraše pateiktiems PVM grąžinimo be prašymo atvejams laiko parametrus, per kuriuos AVA turi automatizuotai sukurti išvadą.
2.5.2.2.6	Turi būti sukurta procedūra, kai per nustatytą laiko parametą pasirinktą / pasirinktus arba visus tam tikro sąrašo PVM grąžinimo be prašymo atvejus AVA vadovo rolę turintis naudotojas gali paskirti atitinkamą AVA rolę turinčiam naudotojui, sukurdamas terminuotą užduotį. Turi būti sukurti užduoties duomenų suvedimo veiksmai, o užduoties duomenys matomi AVA atvejų sąrašuose. Apie paskirtus atvejus turi būti informuojami atitinkami Audito IS naudotojai.
2.5.2.2.7	AVA turi būti sudaryta galimybė sukurti išvadą naudotojo veiksmų pagalba, jei PVM grąžinimo be prašymo atvejai buvo perduoti papildomam vertinimui. Išvados duomenys turi būti užpildomi automatizuotai sistemos pagalba. Turi būti leidžiama naudotojo veiksmiais redaguoti išvados duomenis.
2.5.2.2.8	AVA turi būti galimybė peržiūrėti, ieškoti, filtruoti, rūšiuoti ir grupuoti išvadų atvejų duomenis išvadų atvejų sąrašuose. Turi būti galimybė peržiūrėti duomenis AVA detalių kortelėse.
2.5.2.2.9	Turi būti realizuotas patvirtintų PVM grąžinimo be prašymo išvadų perdavimas į MAIS.
2.5.2.2.10	Turi būti realizuota galimybė patvirtintas PVM grąžinimo be prašymo išvadas atmesti, jei išvados atvejo duomenys nėra perduoti į MAIS arba jau perduoti į MAIS, tačiau Sprendimas nepatvirtintas MAIS.
2.5.2.2.11	Turi būti realizuota PVM grąžinimo be prašymo atvejų būsenų istorijos peržiūra.

2.5.3. Bendrieji reikalavimai PVM grąžinimo su prašymu ir be prašymo procesams

Numeris	Reikalavimas
2.5.3.1	Kiti bendrieji reikalavimai PVM grąžinimo su prašymu ir be prašymo procesams
2.5.3.1.1	PVM grąžinimo procesų paslaugas TEIKĖJAS turi sukurti esamoje Audito IS platformoje ir integruoti su Audito IS esamais posistemiais ir moduliais, panaudoti ir, esant poreikiui, modifikuoti reikalingus integracinius ryšius ir duomenų mainus su DODVS, MAIS ir TMMK-Auditas. Atitinkamai turi būti modifikuojamos Audito IS duomenų archyvavimo procedūrų ir naudotojų veiksmų fiksavimo procedūros.
2.5.3.1.2	PVM grąžinimo procesų atvejai TEIKĖJO turi būti pateikiami Audito IS naudotojams AVA sąrašuose ir AVA standartinėje hierarchinėje struktūroje.

Numeris	Reikalavimas
2.5.3.1.3	PVM grąžinimo procesų atvejų matomumas ir valdymas naudotojų rolėms Audito IS atvejų valdymo aplinkos sąrašuose ir hierarchinėje struktūroje turi būti sukonfigūruotas TEIKĖJO pagal VMI reikalavimus.
2.5.3.1.4	PVM grąžinimo procesų atvejų valdymui TEIKĖJAS turi sukonfigūruoti Audito IS naudotojų roles pagal VMI reikalavimus.
2.5.3.1.5	Kuriant PVM grąžinimo procesų valdymo paslaugas TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad Audito IS moduliai ir programinės priemonės turi būti tarpusavyje integruotos, informacijos ir duomenų pasikeitimai įvedus duomenis viename modulyje nedelsiant turi būti sinchronizuojami ir pateikiami visuose kituose su juo susijusiuose Audito IS moduluose ir programinėse priemonėse.
2.5.3.1.6	Kuriant PVM grąžinimo procesų valdymo paslaugas TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad būtų panaudojami ir į procesą integruojami Audito IS sukurti stebėsenos, operatyvių patikrinimų, mokestinių tyrimų ir mokestinių patikrinimų valdymo, duomenų suvedimo programinės priemonės ir funkcionalumai. TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad kuriami nauji ir sukurti funkcionalumai turi būti tarpusavyje integruoti.
2.5.3.1.7	Kuriant PVM grąžinimo procesų valdymo paslaugas Audito IS TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad Audito IS programinės priemonės proceso naudotojams rodytų pranešimus ir įspėjimus apie atliekamus veiksmus. Pranešimų ir įspėjimų tekstus VMI turi galėti keisti savarankiškai.
2.5.3.1.8	Kuriant Audito IS PVM grąžinimo procesų valdymo paslaugas TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad būtų sukurti PVM grąžinimo procesų valdymui reikalingi AVA posistemės funkcionalumai klasifikatorių duomenų naudojimui. VMI turi galėti savarankiškai keisti, papildyti, panaikinti klasifikatoriaus reikšmes.
2.5.3.1.9	Kuriant PVM grąžinimo procesų valdymo paslaugas TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad būtų sukurti procesui reikalingi PVM grąžinimo procesų atvejų filtravimo ir paieškos atvejų valdymo aplinkos sąrašuose funkcionalumai pagal VMI reikalavimus. Filtravimo ir paieškos funkcionalumus VMI turi galėti savarankiškai keisti, papildyti, panaikinti.
2.5.3.1.10	PVM grąžinimo procesuose pasikeitus atvejų būsenoms turi būti užtikrintas sisteminis kitų su jais susijusių atvejų būsenų pasikeitimas.

2.5.4. Audito IS ir MAIS integracijos, naudojamos PVM grąžinimo procesams, ir Duomenų mainų modulio modifikavimo reikalavimai

Numeris	Reikalavimas
Duomenų iš MAIS į Audito IS gavimas	
2.5.4.1.	Audito IS turi būti sukurtos Prašymų duomenų gavimo iš MAIS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.1.1	Duomenys turi būti gaunami automatiškai nustatytu periodiškumu ir Audito IS AVA posistemio naudotojo sąsajos veiksmo pagalba. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų gavimo periodiškumą.
2.5.4.1.2	Gauti duomenys turi būti integruojami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose. Priklausomai nuo gautų duomenų Audito IS automatiškai turi keisti Audito IS atvejų duomenys/parametrai (pvz. grąžinimo pagrindas).
2.5.4.1.3	Duomenys Audito IS turi būti tikrinami, ar jie tinkami priimti Audito IS. Jei Prašymas neatitinka tikrinimo sąlygų, Prašymas turi būti nepriimamas Audito IS. Informaciją apie duomenų priėmimą ir nepriėmimą turi būti fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.

Numeris	Reikalavimas
2.5.4.1.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.2.	Audito IS turi būti sukurtos Prašymų būsenų duomenų gavimo iš MAIS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.2.1	Duomenys turi būti gaunami nustatytu periodiškumu. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų gavimo periodiškumą.
2.5.4.2.2	Gauti duomenys turi būti integruojami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose. Priklausomai nuo gautų duomenų Audito IS automatiškai turi keistis Audito IS atvejų būsenos (pvz. atvejo anuliavimas).
2.5.4.2.3	Duomenys Audito IS turi būti tikrinami, ar jie tinkami priimti Audito IS. Jei duomenys neatitinka tikrinimo sąlygų, jie turi būti nepriimami Audito IS. Informacija apie duomenų priėmimą ir nepriėmimą fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.2.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.3.	Audito IS turi būti sukurtos Sprendimų pagal Prašymus ir Išvadų duomenų gavimo iš MAIS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.3.1	Duomenys turi būti gaunami nustatytu periodiškumu. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų gavimo periodiškumą.
2.5.4.3.2	Gauti duomenys turi būti integruojami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose. Priklausomai nuo gautų duomenų Audito IS automatiškai turi keistis Audito IS atvejų duomenys/parametrai (pvz. sprendimo suma).
2.5.4.3.3	Duomenys Audito IS turi būti tikrinami, ar jie tinkami priimti Audito IS. Jei duomenys neatitinka tikrinimo sąlygų, jie turi būti nepriimami Audito IS. Informacija apie duomenų priėmimą ir nepriėmimą fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.3.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.4.	Audito IS turi būti sukurtos PVM mokėtojų su PVM permoka virtualaus sąrašo duomenų gavimo iš MAIS į Audito IS RAAS posistemį procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.4.1	Duomenys turi būti gaunami automatiškai nustatytu periodiškumu ir Audito IS RAAS posistemio naudotojo sąsajos veiksmo pagalba. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų gavimo periodiškumą bei kitus parametrus (pvz. suma, regionas).
2.5.4.4.2	Gauti duomenys turi būti integruojami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, Duomenų mainų moduluose.
2.5.4.4.3	Duomenys Audito IS turi būti tikrinami, ar jie tinkami priimti Audito IS. Jei duomenys neatitinka tikrinimo sąlygų, jie turi būti nepriimami Audito IS. Informacija apie duomenų priėmimą ir nepriėmimą fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.4.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.4.5	Virtualaus PVM mokėtojų su PVM permoka sąrašo suformavimui MAIS DB numatyta speciali DB procedūra, kurios kvietimas inicijuoja virtualaus sąrašo formavimą. Audito IS RAAS posistemio aplikacijų naudotojų sąsajoje turi būti realizuotas minėtos MAIS DB procedūros iškvietimas bei toje DB procedūroje galimų parametrų pasirinkimo/parametrų reikšmių keitimo galimybė RAAS naudotojo sąsajoje.
2.5.4.5.	Audito IS turi būti sukurtos sprendimų dėl PVM grąžinimo be prašymo duomenų gavimo

Numeris	Reikalavimas
	iš MAIS į Audito IS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.5.1	Duomenys turi būti gaunami nustatytu periodiškumu. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų gavimo periodiškumą.
2.5.4.5.2	Gauti duomenys turi būti integruojami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose. Priklausomai nuo gautų duomenų Audito IS automatiškai turi keistis Audito IS atvejų duomenys/parametrai.
2.5.4.5.3	Duomenys Audito IS turi būti tikrinami, ar jie tinkami priimti Audito IS. Jei duomenys neatitinka tikrinimo sąlygų, jie turi būti nepriimami Audito IS. Informacija apie duomenų priėmimą ir nepriėmimą fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.5.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
Duomenų iš Audito IS į MAIS perdavimas	
2.5.4.6.	Turi būti sukurtos Prašymų būsenų duomenų teikimo iš Audito IS į MAIS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.6.1	Duomenys į integracinius objektus įrašomi pasikeitus Prašymo atvejo būsenai DB procedūros pagalba. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų įrašymo sąlygas.
2.5.4.6.2	Teikiami duomenys turi būti atnaujinami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose, priklausomai nuo teikiamų duomenų Audito IS automatiškai turi keistis Audito IS atvejų duomenys/parametrai (pvz. būsenos pakeitimas).
2.5.4.6.3	Nustatytu periodiškumu turi būti tikrinama, ar MAIS sėkmingai priėmė Audito IS perduotą įrašą. VMI turi galėti savarankiškai keisti tikrinimo periodiškumą. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti sėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip perduoti. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti kaip nesėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip neperduoti. Informacija apie duomenų perdavimą ir neperdavimą fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.6.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.7.	Turi būti sukurtos Išvadų dėl MM Prašymų duomenų teikimo iš Audito IS į MAIS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.7.1	Duomenys į integracinius objektus įrašomi pasikeitus Prašymo ir Išvados atvejų būsenai DB procedūros pagalba. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų įrašymo sąlygas.
2.5.4.7.2	Teikiami duomenys turi būti atnaujinami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose, priklausomai nuo teikiamų duomenų Audito IS automatiškai turi keistis Audito IS atvejų parametrai.
2.5.4.7.3	Nustatytu periodiškumu turi būti tikrinama, ar MAIS sėkmingai priėmė Audito IS perduotą įrašą. VMI turi galėti savarankiškai keisti tikrinimo periodiškumą. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti sėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip perduoti. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti kaip nesėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip neperduoti. Informacija apie duomenų perdavimą ir neperdavimą fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.7.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.

Numeris	Reikalavimas
2.5.4.8	Turi būti sukurtos Prašymų duomenų pasikeitimų teikimo iš Audito IS į MAIS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.8.1	Duomenys į integracinius objektus įrašomi pasikeitus Prašymo atvejo būsenos DB procedūros pagalba. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų įrašymo sąlygas.
2.5.4.8.2	Teikiami duomenys turi būti atnaujinami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose, priklausomai nuo teikiamų duomenų Audito IS automatiškai turi keistis Audito IS atvejų duomenys/parametrai.
2.5.4.8.3	Nustatytu periodiškumu turi būti tikrinama, ar MAIS sėkmingai priėmė Audito IS perduotą įrašą. VMI turi galėti savarankiškai keisti tikrinimo periodiškumą. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti sėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip perduoti. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti kaip nesėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip neperduoti. Informacija apie duomenų perdavimą ir neperdavimą fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.8.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.9.	Turi būti sukurtos PVM grąžinimo be prašymo Išvadų duomenų teikimo iš Audito IS į MAIS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.9.1	Duomenys į integracinius objektus įrašomi pasikeitus Prašymo ir Išvados atvejų statusui DB procedūros pagalba. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų įrašymo sąlygas.
2.5.4.9.2	Teikiami duomenys turi būti atnaujinami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose, priklausomai nuo teikiamų duomenų Audito IS automatiškai turi keistis Audito IS atvejų duomenys/parametrai (pvz. būsenos).
2.5.4.9.3	Nustatytu periodiškumu turi būti tikrinama, ar MAIS sėkmingai priėmė Audito IS perduotą įrašą. VMI turi galėti savarankiškai keisti tikrinimo periodiškumą. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti sėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip perduoti. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti kaip nesėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip neperduoti. Informacija apie duomenų perdavimą ir neperdavimą fiksuojama integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.9.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulio klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.10.	Turi būti sukurtos PVM grąžinimo be prašymų Išvadų atmetimo duomenų teikimo iš Audito IS į MAIS procedūros ir integraciniai objektai:
2.5.4.10.1	Duomenys į integracinius objektus įrašomi pasikeitus Prašymo atvejo būsenai DB procedūros pagalba. VMI turi galėti savarankiškai keisti duomenų įrašymo sąlygas.
2.5.4.10.2	Teikiami duomenys turi būti atnaujinami ir atvaizduojami Audito IS RAAS, AVA, Duomenų mainų moduluose, priklausomai nuo teikiamų duomenų Audito IS automatiškai turi keistis Audito IS atvejų duomenys/parametrai (pvz. būsenos).
2.5.4.10.3	Nustatytu periodiškumu turi būti tikrinama, ar MAIS sėkmingai priėmė Audito IS perduotą įrašą. VMI turi galėti savarankiškai keisti tikrinimo periodiškumą. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti sėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip perduoti. Jei MAIS lentelėje duomenys pažymėti kaip nesėkmingai perduoti, Audito IS jie pažymimi kaip neperduoti. Informacija apie duomenų perdavimą ir neperdavimą

Numeris	Reikalavimas
	fiksuoja integracinių mainų objektuose bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
2.5.4.10.4	Esant Oracle ar integracinių mainų klaidai, klaida turi būti įrašoma į Audito IS Duomenų mainų modulyje klaidų lenteles bei atvaizduojama Audito IS Duomenų mainų modulyje.
Bendri PVM grąžinimo proceso duomenų mainų reikalavimai	
2.5.4.11.	Duomenų mainai tarp MAIS ir Audito IS turi būti sukurti ir vykdomi Oracle duomenų bazių lygmenyje. Duomenys, skirti perduoti iš vienos duomenų bazės į kitą, turi būti perduodami sistemoms užpildant duomenų bazės tarpines lenteles.
2.5.4.12.	Duomenų mainų modulyje turi būti sukurti funkcionalumai, skirti PVM grąžinimo proceso Audito IS integracijos su MAIS stebėsenai.
2.5.4.13.	Duomenų apsisikeitimas tarp Audito IS ir MAIS duomenų bazių turi būti realizuotas atnaujinant tarpines lenteles kiekvienoje iš duomenų bazių. Tarpinių lentelių atnaujinimas turi būti paremtas materializuotais vaizdais (materialized view).
2.5.4.14.	Kuriant integracinius mainus turi būti atsižvelgta, kad MAIS tarpinės lentelės yra parengtos ir negali būti keičiamos.
2.5.4.15.	Duomenų apsisikeitimo ir integracinės užduoties veikimas paremtas šiais veikimo principais: • Audito IS įrašo perduotinus į MAIS duomenis į Audito IS tarpines lenteles. Šie perduotini duomenys persikelia į MAIS naudojant materializuotų vaizdų atnaujinimą. • MAIS įrašo perduotinus į Audito IS duomenis į MAIS tarpines lenteles. Šie perduotini duomenys persikelia į Audito IS naudojant materializuotų vaizdų atnaujinimą.
2.5.4.16.	Duomenų mainų modulyje konfigūracijoje turi būti tikrinama, ar leidžiami mainai iš Audito IS į MAIS. Jei mainai neleidžiami, procesas turi būti užbaigiamas ir fiksuojama klaida su atitinkamu komentaru, kuri įrašoma į duomenų mainų modulyje klaidų lenteles.
2.5.4.17.	Turi būti sukurtos duomenų kokybės kontrolės sąlygos, kurias VMI turi galėti savarankiškai keisti. Kontrolės sąlygoms turi būti sukurti klaidų siuntimo pranešimai, kurių aprašymus ir siuntimo sąlygas VMI turi galėti savarankiškai keisti. Pradinį duomenų kokybės kontrolės sąlygų rinkinį sukuria ir diegia TEIKĖJAS pagal VMI reikalavimus.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai IT platformai ir infrastruktūrai TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.1.1. Klientinė Audito IS dalis turi sklandžiai veikti Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8.1 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit) ir naujesnių versijų Windows operacinių sistemų platformose, bei būti suderinama su Microsoft Internet Explorer 8 ir aukštesnių Internet Explorer versijų naršyklėmis bei Microsoft Office 2010 ir naujesnių Microsoft Office versijų paketais.

3.1.2. Serverinė Audito IS dalis turi sklandžiai veikti bet kurios architektūros (32-bitų, 64-bitų ar naujesnės) Microsoft Windows Server 2008 ir naujesnių versijų operacinių sistemų platformose.

3.1.3. Audito IS privalo veikti ir būti suderinama su Audito IS naudotojų darbo vietose esančia operacine sistema ir kita VMI programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą naudotojams, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.1.4. Audito IS privalo veikti ir būti suderinama su serveriuose (skirtuose Audito IS naudojamoms duomenų bazėms ar serverinėms aplikacijoms) esančia operacine sistema ir kita programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą minėtų serverių veikimui, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.1.5. Audito IS klientinė dalis turi veikti su Java 7 ir aukštesnėmis Java versijomis. Kiti reikalavimai Audito IS darbo vietos paruošimui (išskyrus reikalavimai Java versijai) neturi būti keičiami.

3.1.6. TEIKĖJAS turi užtikrinti Audito IS ir pakeistų komponentų atsparumą įsilaužimui bei pašalinti visus trūkumus, nustatytus nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų TEIKĖJO ar

UŽSAKOVO.

3.2. Reikalavimai programinei įrangai ir architektūrai TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.2.1. Teikiant Audito IS vystymo paslaugas TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad Audito IS būtų bendra integruota programinių produktų ir centralizuotų paslaugų platforma.

3.2.2. Teikiant Audito IS vystymo paslaugas TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad Audito IS atitiktų tokius pagrindinius principus:

3.2.2.1. duomenys turi būti prieinami visiems tam teises turintiems sistemos naudotojams, nepriklausomai nuo duomenų saugojimo vietos ir naudotojų darbo vietų;

3.2.2.2. turi būti kuo mažiau apkraunamos ryšio linijos, geriau išnaudojant AVML ir nutolusių VML prie FM padalinių tinklų vietinės galimybės pirminės informacijos įvedimui bei rezultatų pateikimui;

3.2.2.3. duomenys turi būti centralizuoti;

3.2.2.4. sistemos pasiekiamumas turi būti 98% per mėnesį VML turimoje techninėje aplinkoje. TEIKĖJO suteikta Paslauga ir jos rezultatų naudojimas negali pareikalausiti iš VML jokių papildomų (neįtrauktų į Paslaugos kainą) išlaidų;

3.2.2.5. TEIKĖJAS privalo turėti teises visai teikiamai programinei įrangai, t.y. visa pateikta programinė įranga privalo būti legali ir nepažeisti trečiųjų šalių teisių;

3.2.2.6. Audito IS turi optimaliai veikti ir efektyviai išnaudoti techninės įrangos galimybes;

3.2.2.7. programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos veikimo našumą, Audito IS našumui padidinti turi užtekti pridamos reikalingos aparatinės įrangos, nekeičiant sistemos programinės įrangos išeities tekstų;

3.2.2.8. galimybė plėsti (angl. scalability), t. y. sugebėjimas išlaikyti reikalaujamus prieinamumo, patikimumo ir našumo lygius, augant darbinei apkrovai. Audito IS komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kad būtų galima minimaliomis pastangomis didinti Audito IS pajėgumą proporcingai darbinei apkrovai;

3.2.2.9. atsparumas (angl. robustness), t.y. Audito IS komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą Audito IS komponentų gedimui. Atsparumo reikalavimą konkrečiau galima išreikšti taip: iš esmės bet koks gedimas bet koku darbų eigos aspektu neturi neigiamai paveikti jokio kito sistemos aspekto;

3.2.2.10. keičiamumas ir papildomumas, t. y. Audito IS komponentai turi būti įdiegti, kad užtikrintų keičiamumo ir papildomumo galimybę. Keičiamumas (angl. changeability) yra galimybė lengvai modifikuoti esamas sistemos funkcijas. Keičiamumo galimybės turi būti prieinamos administratoriams bei pažengusiems vartotojams. Išplečiamumas (angl. extensibility) yra galimybė lengvai įtraukti į sistemą naujas funkcijas;

3.2.2.11. Audito IS komponentai turi kuo mažiau skirtis tarpusavyje savo architektūrinėmis, platforminėmis ir kitomis ypatybėmis (pvz. skirtingų Audito IS komponentų realizacija skirtingose .NET ir JAVA platformose gali būti nepageidaujama ypatybė, nebent tokių heterogeniškų sprendimų privalumai nusvertų trūkumus).

3.2.3. Programinių priemonių valdymui turi būti naudojamos standartinės klavišų reikšmės (Home, End, PageDown ir pan.).

3.2.4. Audito IS turi būti pritaikyta ne mažiau kaip 2000 vienu metu prisijungusių naudotojų darbui su ypatingai dideliais duomenų kiekiais ir duomenų srautais.

3.2.5. TEIKĖJAS, siūlantis paslaugas, kurių rezultatų kūrimas, diegimas ir eksploatacija reikalauja arba reikalaus Audito IS integracijų bei sąsajų su 1.8. punkte nurodytomis VML informacinėmis sistemomis keitimo, turės specifiškai ir atlikti šių integracijų bei sąsajų pakeitimus. Integracijų ir sąsajų keitimo darbus TEIKĖJAS turi įskaičiuoti į siūlomą paslaugos kainą.

3.3. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.3.1. Audito IS turi būti naudojama duomenų bazių valdymo sistema - Oracle 11g (11.2) arba aukštesnė versija.

3.3.2. Audito IS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.

3.3.3. Audito IS turi būti užtikrinta galimybė migruoti į naujesnes duomenų bazių valdymo sistemos versijas be papildomų keitimų Audito IS programiniame kode.

3.3.4. Audito IS architektūra privalo būti grindžiama viena centralizuota duomenų baze.

3.3.5. Audito IS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

3.4. Reikalavimai tinklams TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.4.1. Audito IS turi 98% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t.y. Audito IS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų ir esminių kompiuterinių tinklų pertvarkymų.

3.5. Reikalavimai kalbai TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.5.1. TEIKĖJAS privalo atsižvelgti į lietuviškų rašmenų ypatybes. Duomenų, susidedančių iš lietuviškų rašmenų rūšiavimas ar išrinkimo sąlygos (pvz.: $x < 'ž'$) turi būti vykdomas pagal lietuvišką alfabetą.

3.5.2. Sistema turi palaikyti Unicode UTF-8 standartą.

3.5.3. Naudotojų sąsajos turi būti lietuvių kalba.

3.5.4. Visi klaidų pranešimai (išskyrus standartinius programų pranešimus apie sistemos trikdžius, klaidas, kuriuose pateikiama standartizuota informacija, padedanti sistemos administratoriui lengvai rasti problemos šaltinį ir sprendimo būdą) turi būti lietuvių kalba.

3.5.5. Visa dokumentacija bei instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba.

3.5.6. Atskirais atvejais, suderinus su VMI, gali būti tinkama anglų kalba.

3.6. Reikalavimai konfigūravimui TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.6.1. Turi būti patogi galimybė atnaujinti, pakeisti konfigūraciją darbinio režimu veikiančioje sistemoje. Potencialiai konfigūracija turi būti lengvai atnaujinama be darbinio veiklos procesų sistemoje stabdymo.

3.6.2. Visa konfigūracija privalo būti valdoma tik serverinėje dalyje, o kiekvienas serverinėje dalyje atliktas ir patvirtintas konfigūracijos pakeitimas privalo automatiškai atsinaujinti/įsigalioti visiems naudotojams (klientams).

3.6.3. Konfigūracijos skirtingų versijų peržiūra, išsaugojimas, keitimas, pakeitimas, atstatymas ir kiti konfigūracijos valdymo veiksmai privalo būti lengvai valdomi, saugūs ir prieinami darbuotojams, turintiems specialias konfigūravimo roles ar kitas teises.

3.6.4. Turi būti numatyta galimybė lengvai pakeisti prisijungimus prie duomenų bazių ar kitų informacijos šaltinių. Prisijungimai prie duomenų bazių turi būti saugūs (pvz. šifruoti prisijungimo slaptažodžiai).

3.6.5. Bet kuri duomenų valdymo užklausa ar komanda (SQL, DML komandos, kreipiniai į PL/SQL procedūras), jos tekstas, įvairios apribojimų sąlygos, parametrai (jų aprašymas, susiejimas su naudotojų sąsajų įvesties/išvesties elementais (controls)) privalo turėti konfigūravimo (redagavimo, keitimo) galimybę.

3.6.6. Įrašo/lentelės struktūrą turintys duomenys (pvz. užklausų iš duomenų bazės rezultatai) pateikiami naudotojo sąsajos taip pat privalo būti lanksčiai konfigūruojama aplikacijos ir naudotojo aplinkos konteksto dalis. Turėtų būti galima konfigūruoti pasirinktų laukelių/stulpelių nerodymą naudotojui (priklausomai nuo naudotojo rolės ar kito aplikacijos ir naudotojo aplinkos konteksto). Minėtų duomenų įtaka aplikacijos ir naudotojo sąsajos kontekstui ir jų nematomumas naudotojui privalo būti nesusiję.

3.6.7. Privalo būti galimybė pakeisti naudotojo sąsajoje matomo objekto (mygtuko, meniu punkto, pagalbos teksto (tooltip), dialogo lango, rodinio stulpelio pavadinimo ar kito vaizdo elemento), turinčio naudotojui matomą tekstą, tekstą (būtinai lietuviškos palaikymas).

3.6.8. Konfigūracija turi būti saugoma tokiu pavidalu (pvz. XML formatu ar duomenų bazėje), kad ją būtų patogus valdyti (keisti) kitomis programinėmis priemonėmis.

3.6.9. Turi būti galimybė konfigūruoti įvairių duomenų bazės pranešimų (trikdžiai, klaidos) rodymą/nerodymą Audito IS, minėtų pranešimų teksto papildymą/pakeitimą naudotojams suprantamesniu pranešimo tekstu.

3.7. Reikalavimai testavimams TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.7.1. TEIKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI atliktą PASLAUGĄ (jos dalis) tik pilnai ištestuotas, be kenksmingų programų kodų.

3.7.2. TEIKĖJO atliktą PASLAUGĄ (jos dalis) UŽSAKOVAS testuoja VMI Audito IS testinėje aplinkoje.

3.7.3. TEIKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI atliktos PASLAUGOS (jos dalių) diegimo į Audito IS testinę aplinką paketus, parengtus pagal VMI reikalavimus. TEIKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI diegimo paketus naudojant VMI IT pagalbos tarnybos platformą.

3.7.4. TEIKĖJAS turi parengti ir, suderinęs su UŽSAKOVU, pateikti atliktos PASLAUGOS (jos dalių) testavimo scenarijus.

3.7.5. testavimo klaidų taisymui visą reikalingą informaciją TEIKĖJAS teikia ir gauna iš UŽSAKOVO naudojant VMI IT pagalbos tarnybos platformą.

3.8. Kiti reikalavimai TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.8.1. TEIKĖJAS privalo vadovautis:

3.8.1.1. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.8.1.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

3.8.1.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.8.1.4. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtinta Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika;

3.8.1.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (2016 m. lapkričio 23 d. įsakymo Nr. V-654 redakcija);

3.8.1.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija) patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklėmis.

3.8.2. TEIKĖJAS, siūlantis paslaugas, kurių rezultatų kūrimas, diegimas ir eksploatacija reikalauja arba reikalaus papildomos techninės ar programinės įrangos, turi išvardinti ją, specifikuoti ir aprašyti jos įsigijimo, licencijavimo ir palaikymo tvarką bei privalo įskačiuoti ją į paslaugos kainą. Siūlomos licencijos turi būti neterminuotos. TEIKĖJAS privalo garantuoti, kad ši įranga patikimai veiks VMI turimoje aplinkoje bandomosios eksploatacijos, diegimo, kokybės garantijos ir tolesnės eksploatacijos laikotarpiu, o taip pat, kad pasibaigus kokybės garantijos laikotarpiui, ši įranga taps VMI nuosavybe.

3.8.3. TEIKĖJAS turi parengti ir pateikti sukurtų ir pakeistų Audito IS komponentų programinių modulių išeities tekstus (kodus), bei šių kodų kompiliavimui reikalingas bibliotekas, išskyrus tuos, kurie bus įsigyti pagal licencijas.

3.8.4. Priimant techninius ir technologinius sprendimus turi būti atsižvelgiama į VMI turimą techninę, programinę ir tinklų įrangą. Sprendimai neturi reikalausti esminių pakeitimų VMI ir turi būti derinami su VMI.

3.8.5. Visa PASLAUGOS (jos dalies) dokumentacija turi būti pateikiama UŽSAKOVUI MS Word formatu patalpinant ją į UŽSAKOVO naudojamą SVN ir pagal Užsakovo poreikį kompaktiniame diske.

3.9. Saugos reikalavimai TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo paslaugas:

3.9.1. Audito IS vystymo paslaugos turi atitikti nustatytus valstybės IS priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

3.9.2. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir joms keliami reikalavimai yra nurodyti:

3.9.2.1. Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimo Nr. 826 redakcija);

3.9.2.2. Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.9.2.3. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

3.9.2.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 "Dėl valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo" (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija);

3.9.2.5. ir kituose Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktuose ir metodiniuose dokumentuose, kurie reglamentuoja informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

3.9.3. Visi VMI IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

3.9.4. TIEKĖJAS turi modifikuotą Audito IS ar atskiras jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių.

3.9.5. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą.

3.9.6. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtiną tipinę duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų.

3.9.7. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti AUDITO IS keitimus.

3.9.8. visi sukurti ar modifikuoti programiniai moduliai, susiję su IS kūrimu, plėtra ir/ar technine priežiūra, į IS darbinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis VMI prie FM patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis.

3.9.9. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

3.9.10. PASLAUGOS vykdymo metu modifikuojant Audito IS ir /ar atskiras jos dalis ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų vykdomus veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas Audito IS auditavimo sprendimas.

3.9.11. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir/ar jo darbuotojai pažeis IS, kuriai TIEKĖJAS teikia priežiūros paslaugas, ir su šia sistema susijusių kitų IS, informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus.

3.9.12. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.9.13. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.9.13.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslaptįje net pasibaigus sutarties galiojimui;

3.9.13.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.9.13.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.9.14. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.9.15. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ (vykdys sutartį), saugos AUDITO IS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS (sutarties vykdymo) teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS teikimui (sutarties vykdymui), tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

3.10. Reikalavimai kokybės garantijai TEIKĖJUI teikiant Audito IS vystymo bei priežiūros paslaugas:

3.10.1. Papunkčio 3.10 reikalavimuose naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

IS/TPĮ - informacinė sistema / taikomoji programinė įranga arba jos dalis(ys), kuriai(ioms) taikoma kokybės garantija;

Teikėjas – ūkio subjektas, teikiantis VMI prie FM IS / TPĮ kūrimo, plėtros ir techninės priežiūros paslaugas;

komponentas – IS / TPĮ sudedamoji dalis, įskaitant visų rūšių dokumentaciją, instrukcijas, testavimo priemones, mokomąją medžiagą ir kt.;

kokybės garantija – Teikėjo įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti paslaugos kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti paslaugos trūkumus, kai paslauga neatitinka pirkimo sutartyje numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su paslaugos atitiktimi pirkimo sutarčiai, pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas);

priežiūra – darbai, susiję su IS / TPĮ nenutrūkstamo veikimo užtikrinimu, su smulkiais IS / TPĮ modifikavimais, nereikalaujančiais esminių projektinių sprendimų pakeitimo, taip pat konsultavimas IS / TPĮ administravimo ir naudojimo klausimais bei panašūs darbai;

Paslauga – IS / TPĮ priežiūros ir / arba IS / TPĮ kokybės garantijos užtikrinimo darbai, teikiami Teikėjo pagal su VMI prie FM pasirašytą pirkimo sutartį;

triktis (incidentas) – tai iš dalies ar visas VMI prie FM IS / TPĮ funkcinis sutrikimas arba kokybės sumažėjimas;

klaida – IS / TPĮ veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS / TPĮ veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui;

Paslaugos rezultato elementai tai:

- visi Teikėjo naujai sukurti ir / ar modifikuoti, įdiegti ir VMI prie FM priimti eksploatuoti IS / TPĮ komponentai,
- Teikėjo atlikti IS / TPĮ komponentų diegimai,
- Teikėjo atlikti IS / TPĮ komponentų tarpusavio integravimai,
- bet kokios Teikėjo atliktos paslaugos, susijusios su IS / TPĮ ar atskirų jos komponentų bei jų sandaros modifikavimu, kurios turi įtakos IS / TPĮ ir/ar jos komponentų veikimui, programinės įrangos, duomenų bazės ir / ar jų sudėtinųjų dalių funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, IS / TPĮ naudotojo darbui, pakeičia IS / TPĮ sukaupią, tvarkomą bei naujai įvedamą informaciją, turi įtakos kitų pagalbinių ir / ar nepriklausomų duomenų bazių, programų bei programinės įrangos veikimui.

Paslaugos rezultato elementų sąvoka apima ir rezultato sudėtinės dalis pagal Civilinį kodeksą.

Kitos papunkčio 3.10 reikalavimuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

3.10.2. Paslaugų kokybė ir garantinis aptarnavimas:

3.10.2.1. Paslaugos kokybė turi atitikti Paslaugai keliamus reikalavimus, kurie numatyti Paslaugos techninėje specifikacijoje;

3.10.2.2. Jeigu Paslaugos sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad Teikėjas neįtraukė į Paslaugos kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki Paslaugos rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas Teikėjo sąskaita;

3.10.2.3. Jei Paslaugos rezultato elementų, kuriems kokybės garantija nėra teikiama arba kokybės garantinius įsipareigojimus vykdo Teikėjas, modifikavimą atlieka kitas Teikėjas, pastarajam Teikėjas pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių Paslaugos rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.10.3. Kokybės garantija:

3.10.3.1. Kiekvieno Audito IS komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS komponentų kokybės garantija prasideda nuo su tokiu Audito IS komponentu susijusios Paslaugos dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.10.3.2. Visiems Paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio Paslaugos dalies priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena;

3.10.3.3. Kokybės garantijos objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai;

3.10.3.4. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems Paslaugos rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.10.3.4.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.10.3.4.2. atlikus vieno susijusio Paslaugos rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį Paslaugos rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiamą visiems glaudžiai susijusiems Paslaugos rezultato elementams;

3.10.3.5. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) Audito IS komponento bei su juo glaudžiai susijusių Audito IS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas Teikėjo suteikiamas kokybės garantijos terminas;

3.10.3.6. Jei Teikėjas nesilaiko Paslaugos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo Teikėjui apie Paslaugos rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio Paslaugos rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.10.4. Audito IS priežiūra:

3.10.4.1. Priežiūros objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai;

3.10.4.2. Priežiūros paslauga apima:

3.10.4.2.1. konsultavimo darbus – VMI prie FM Pagalbos tarnybos darbuotojų arba paskirtų kontaktinių asmenų konsultavimas darbo su Audito IS klausimais telefonu („karšta linija“) ir elektroniniu paštu. Konsultacijos turi būti teikiamos VMI prie FM darbo dienomis darbo valandomis (pirmadieniais - ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45);

3.10.4.2.2. Paslaugos rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploatavimo trikčių šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;

3.10.4.2.3. Audito IS darbingumo atstatymą, įvykus Audito IS darbo sutrikimams;

3.10.4.2.4. smulkius, nereikalaujančius esminių projektinių sprendimų Paslaugos rezultato elementų modifikavimo darbus;

3.10.4.2.5. sugadintų bei prarastų Audito IS ir / ar su ja susijusių kitų IS / TPI duomenų (toliau – duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne Teikėjo pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas;

3.10.4.3. Sugadintų bei prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Teikėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Teikėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas ir kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl sugadintų arba prarastų duomenų.

3.10.5. Kokybės garantijos ir priežiūros atlikimo terminai:

3.10.5.1. Paslaugos turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI IT Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis.

3.10.5.2. Teikdamas Paslaugą, Teikėjas privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.10.5.3. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

3.10.5.3.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios Audito IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.10.5.3.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti Audito IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios Audito IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo Audito IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.10.5.3.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Neskubus“) – Audito IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios Audito IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo

nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

3.10.5.3.4. konsultacija dėl trikties – Audito IS naudotojas pageidauja konsultacijos;

3.10.5.3.5. Audito IS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų Paslaugos rezultato elementų modifikavimo darbas;

3.10.5.4. Trikties ir / ar klaidos bei Audito IS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, Audito IS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, Audito IS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

3.10.5.4.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Teikėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Teikėjas kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento;

3.10.5.4.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Teikėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Teikėjas didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento;

3.10.5.4.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Teikėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Teikėjas klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento;

3.10.5.4.4. konsultacijos atveju – Teikėjas labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų;

3.10.5.4.5. Audito IS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose;

3.10.5.5. Reikalavimų 3.10.5.4. papunkčio, terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas VMI prie FM darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45);

3.10.5.6. Teikėjas už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 3.10.5.4. papunktyje nurodytam Teikėjo įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo Teikėjo ir VMI prie FM atstovai. Jeigu Teikėjo atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, Teikėjas pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.10.5.7. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.10.5.4. papunktyje nurodytą terminą, baudą Teikėjas sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.10.5.8. Teikėjui pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš Teikėjui pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;

3.10.5.9. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

3.10.5.10. Teikėjas privalo nedelsdamas atstatyti Audito IS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.10.6. Reikalavimai kokybės garantijos ir priežiūros dokumentacijai, paslaugos rezultato elementams bei programiniam kodui:

3.10.6.1. Jeigu, naudojantis Paslauga, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti Teikėjo perduota susijusi su Paslauga dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų Paslaugos tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia Teikėjas;

3.10.6.2. Priežiūros paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus Audito IS komponentą, Teikėjas, suderinęs su VMI prie FM, pateikia (arba atitinkamai pakeičia pateiktus) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

- 3.10.6.2.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;
- 3.10.6.2.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;
- 3.10.6.2.3. Paslaugos rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiama šio Paslaugos rezultato elemento funkcionalumas;
- 3.10.6.2.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo Paslaugos rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių Paslaugų rezultato elementų funkcionalumas;
- 3.10.6.2.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;
- 3.10.6.2.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;
- 3.10.6.2.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įranga;
- 3.10.6.2.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;
- 3.10.6.2.9. Audito IS administratoriaus instrukciją ir Audito IS naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;
- 3.10.6.2.10. ištaisyto Audito IS nekoduotas programines priemones, programinius kodus ir visą kitą dokumentaciją, reikalingą Audito IS modifikuoti, keisti, tvarkyti.
- 3.10.7. Bendrieji reikalavimai kokybės garantijai ir priežiūrai:**
- 3.10.7.1. Paslaugai teikti tiek VMI prie FM, tiek Teikėjas paskiria priežiūros vadovus bei pasitvirtina „Kokybės garantijos ir priežiūros procedūros“ dokumentą;
- 3.10.7.2. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjas įsipareigoja išspręsti visus po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su Teikėju, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą;
- 3.10.7.3. Visi Teikėjo vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą;
- Audito IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;
- 3.10.7.4. Audito IS dokumentacija, diegimui ar atnaujinimui skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal VMI prie FM ir Teikėjo tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į VMI prie FM naudojamą SVN;
- 3.10.7.5. Paslaugos priėmimo-perdavimo akte turi būti įvardinta visa Paslaugos teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos;
- 3.10.7.6. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (Paslaugos rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;
- 3.10.7.7. Teikėjo darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti Audito IS diegimus bei kitokius Audito IS konfigūravimo darbus;
- 3.10.7.8. Teikėjo darbuotojams, teikiantiems Paslaugą, su IS / TPĮ leidžiama dirbti tik iš VMI prie FM tam tikslui paruoštų darbo vietų, vadovaujantis Naudotojų administravimo taisyklėmis. Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie FM IS / TPĮ gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

TIEKĖJAS

UAB „Proit“

Viršininkė

Direktorius

Edita Janušienė

Justinas Brokorius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Proit, UAB 302560374, Šeimyniškių 3A, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2019 06 VMI Audito IS vystymo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-06-17 Nr. (1.10-04-2 E) 22-105
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justinas Brokorius, Direktorius, Proit
Sertifikatas išduotas	JUSTINAS,BROKORIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-14 08:24:40 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-14 11:25:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-13 11:20:03 – 2023-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Buginskis, Departamento direktorius, Atrankos ir paramos auditui departamentas
Sertifikatas išduotas	VALDAS BUGINSKIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-17 13:30:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-28 09:47:33 – 2021-09-27 09:47:33
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Svirskienė, Skyriaus vedėjas, Vidinių procedūrų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	AUŠRA SVIRSKIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-17 13:56:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-15 09:30:05 – 2022-05-14 09:30:05
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Janušienė, VMI prie FM viršininkas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	EDITA JANUŠIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-17 14:57:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-17 14:57:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:38:27 – 2021-09-24 10:38:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–

DETALŪS METADUOMENYS

Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0: The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: EID-SK 2016).
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-06-17 15:25:33 Dokumentų valdymo sistema Avily