

PATALPŲ VALYMO PASLAUGOS

SUTARTIS Nr. F4-03

2018 m. sausio 31 d.

Telšiai

Telšių švietimo centras savivaldybės biudžetinė įstaiga S.Daukanto 35, Telšiai LT-87104 Telšiai, kodas 195431261, tel. (8444) 60213, faks. (8 444) 53445 el.paštas info@setelsiai.lt atstovaujama direktorės Ritos Vargalytės, toliau vadinama Pirkėjas“ iš vienos pusės, ir

UAB „Magista“, Telšių g. 2 G, Rainiai, LT- 88401 Rainiai, Telšių rajonas, juridinio asmens kodas 302316516, PVM mokėtojo kodas LT100004653710 tel. (8444) 49616 faks. 8444 49616, el paštas smarius127@gmail.com atstovaujama direktoriaus Mariaus Šimulio, toliau vadinama „Tiekėjas“, iš kitos pusės, kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas: šia sutartimi Pirkėjas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja savo rizika atlikti Telšių švietimo centro Savivaldybės biudžetinėje įstaigoje, Telšių švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos skyriuje adresu Džiugo g-vė 6, Telšiai patalpų valymo paslaugą.

1.1. Sutarties paslaugų atlikimo kaina (su PVM) – 2100 Eur 00 ct (du tūkstančiai vienas šimtas eurų 00 ct), 175 Eur 00 ct (vienas šimtas septyniasdešimt Eur 00 ct) per mėnesį.

2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.1 sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti tiekėjui už atliktas paslaugas;

2.2 laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1 atlikti šias paslaugas pagal sutartį, apklausos sąlygose ir techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1) numatytą tvarką ir laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3.2 laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

4. Kainodaros taisyklės:

4.1 sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri padidėjus pridėtinės vertės mokesčiui didės, o pridėtinės vertės mokesčiui pamažėjus – mažės.

4.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.

4.3. Kaina nebus perskaičiuojama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka.

5.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

5.2. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6. Šalių atsakomybė.

6.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, ir tiekėjui pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % sutarties kainos neįskaitant PVM.

6.2. Tiekėjas sutartyje nurodytu laiku neatlikęs paslaugų, ir pirkėjui pareikalavus, moka pirkėjui 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5% sutarties kainos neįskaitant PVM.

6.3. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus pagal sutartį.

7. Ginčų sprendimo tvarka.

7.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

8. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka.

8.1. Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal sutartį.

8.2. Tiekėjas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu pirkėjas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.3. Jeigu šalis nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų sutartyje, ji privalo atlyginti dėl to kitos šalies patirtus nuostolius.

9. Pirkimo sutarties galiojimas.

9.1. Sutarties vykdymo pradžia 2018 m. vasario 1 d.

9.2. Sutarties trukmė — 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Galimybė pratęsti paslaugų pirkimo sutartį numatoma 1 kartą 12 mėnesių.

9.3. Sutarties galiojimas pasibaigia, kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai.

10. Sutarties sąlygų keitimas.

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.

11. Kitos nuostatos.

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12. Sutarties priedai

12.1. Nr. 1 Techninė specifikacija., 1 lapas;

PIRKĖJAS

Telšių švietimo centras

S.Daukanto g. 35, LT -87104 Telšiai

Tel. (8 444) 60213, (8 444) 53445

Kodas: 195431261

Luminor bankas

Banko kodas: 40100

A.s.LT90 4010 0428 0038 5270

Telšių švietimo centro direktorė

Rita Vargalytė

Parašas:

A.V.



TIEKĖJAS

UAB „Magista“

1.

Telšių g. 2G, Rainių k., Telšių r. LT -88401

Tel.faks. (8 444) 49616

Įmonės kodas: 302316516

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas: 73000

A.s LT68 7300 0101 1459 2595

Direktorius

Marius Šimulis

Parašas:

A.V.



DŽIUGO G. 6, (II aukštas) TELŠIAI
PATALPŲ VALYMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objektas	valomas plotas	darbuotojų sk.	valomų langų/ stiklų plotas	kilimėlių keitimas vnt./kartai per mėn.	WC vnt. objekte	šiukšliadėžių sk.(vnt.)
Džiugo g. 6, Telšiai Telšių švietimo centro skyriaus pedagoginė psichologinė tarnyba	228,02 m ² + 6 m ² (laiptinė) 234,02 m²	10	37,17 m ²	-	2	18

Valymo periodiškumas ir laikas:

Po darbo valandų 17 val.- 21 val. darbo dienomis 2 kartus per savaitę.

Valomas objektas yra II aukšto langai, neatsidarantys.

Langai iš išorės - 2 kartus per metus.

Langai iš vidaus - kai susitepa.

Budinčios valytojos nereikalingos.

Atlikti šiuos valymo darbus:

Bendro naudojimo patalpos (laiptinės nuo 1 iki 2 aukšto) valymas 2 kartus per savaitę.

Kietos grindų dangos valymas drėgnu būdu.

Dulkių valymas nuo baldų, grindjuosčių, šviestuvų, palangių, telefonų, radiatorių.

Kompiuterių ir kitos org. technikos valymas spec. priežiūros priemonėmis;

Durų, pertvarų, veidrodžių, sienų dėmių valymas;

Sanitarinių patalpų valymas ir higieninė priežiūra: grindų ir sienų plytelių valymas, kriauklių, unitazų, pisuarų plovimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, maišelių keitimas šiukšliadėžėse, šiukšlių išnešimas į konteinerį, higieninių priemonių (muilo, popierinių rankšluosčių, tualetinio popieriaus, WC priemonių, oro gaiviklių ir kt. nupirkimas).

Popieriniai rankšluosčiai, WC popierius

Popieriniai rankšluosčiai: baltas, viensluoksnis, rulono ilgis - ne mažiau 115 m., plotis - 21 cm.

WC popierius: baltas dvissluoksnis, rulono ilgis - ne mažiau kaip 170 m., plotis - 10 cm.