

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.13/282/2019

Utena, 2019 m. balandžio 25 d.

Uždaroji akcinė bendrovė "**Bikuvos prekyba**", juridinio asmens kodas 284088150, toliau vadinama "Pardavėju", atstovaujama padalinio vadovės Virginijos Kurkauskienės, veikiančios pagal pareiginę instrukciją ir **Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras**, kodas 190157290, toliau vadinamas "Pirkėju", atstovaujamas direktorės Jolitos Janušonienės, abi kartu toliau vadinamos "Šalimis" arba "Šalimi", sudarėme šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą "Sutartimi" ir susitarėme:

1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjui prekes, pasiliekančias nuosavybės teisę iki jų apmokėjimo, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Pirkėjas negali įsigyti pas Pardavėją prekių įkeisti bankui ar kitaip jas suvaržyti, kol nebus atsiskaityta su Pardavėju.
2. Prekių perdavimas iš Pardavėjo Pirkėjui yra vykdomas naudojant Pardavėjui priklausančiomis ir Pirkėjo naudojimui perduotomis kreditinėmis kortelėmis (*Kreditinių kortelių perdavimo-priėmimo aktas – 2 priedas*), operacijos metu užfiksuojant Pardavėjo duomenų bazėje perduotų Pirkėjui prekių pavadinimą, kiekį bei kainą ir Pirkėjui išduodant operaciją patvirtinančią specialų fiskalinį kasos aparato čekį. Tokiu atveju prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius užfiksuotus duomenis.
Jeigu prekės perduodamos Pirkėjui nenaudojant kreditinių kortelių, prekių perdavimo metu gali būti išrašoma PVM sąskaita-faktūra, kurią pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas), arba surašomas kitas prekių perdavimą / pristatymą patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas). Prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal įrašus ir parašus sąskaitose ar kitus pas Pardavėją esančius rašytinius dokumentus arba duomenis. Pirkėjo gauta iš Pardavėjo PVM sąskaita faktūra dėl prekių pirkimo, nepriklausomai nuo to ar ji yra pasirašyta ar ne, jeigu ji per 5 (penkis) darbo dienas nuo gavimo dienos nėra sugrąžinama Pardavėjui (užginčijama) kaip nepagrįstai išrašytas dokumentas, taip pat yra laikoma prekių pirkimą bei prekių perdavimą Pirkėjui patvirtinančiu dokumentu.
3. Pardavėjui iš anksto raštu informavus Pirkėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, Pirkėjas sutinka gauti iš Pardavėjo PVM sąskaitas faktūras tik elektronine forma (Lietuvos Respublikos PVM įstatymo 79 str. 11 dalis), toliau vadinama „el. PVM sąskaita faktūra“, ir saugoti tokias el. PVM sąskaitas faktūras elektroniniu formatu (Lietuvos Respublikos PVM įstatymo 78 str. 7 dalis).
Pardavėjas užtikrina, kad el. PVM sąskaitos faktūros atitiks visus išrašomoms PVM sąskaitoms faktūroms keliamus reikalavimus, kad jų kilmė bus autentiška, vientisa ir įskaitoma.
Elektroninėmis priemonėmis išrašytos el. PVM sąskaitos faktūros siunčiamos elektroniniu būdu Pirkėjo elektroninio pašto adresu:
Šalys sutaria, kad el. PVM sąskaita faktūra bus vertinama taip pat, kaip ir popierinė PVM sąskaita faktūra.
Esant internetinio ryšio gedimams, kai neįmanoma PVM sąskaitos faktūros išsiųsti/gauti elektroniniu paštu, PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui Pardavėjas išrašys popieriniu formatu prekių perdavimo metu arba išsiųs ją Pirkėjui paštu registruotu laišku.
4. Pardavėjo išduodamų kreditinių kortelių (šios sutarties 2 punkto 1 dalis), toliau vadinamų „Kortelėmis“, išdavimo, naudojimo bei jų blokavimo tvarka:
 - 1.1. Kortelės Pirkėjui pirmą kartą išduodamos nemokamai.
 - 1.2. Kortelės aptarnaujamos tik Pardavėjo parduotuvėse, kurios nurodytos priede prie sutarties (*Pardavėjo parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas - 3 priedas*).
 - 1.3. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinį identifikacijos numerio) kodą. Pirkėjas atsako už visų prekių, įsigytų naudojantis Kortelėmis, apmokėjimą. Tokių prekių sąrašas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančią informaciją.
 - 1.4. Pirkėjas privalo saugoti Kortelės nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslaptįje Kortelės PIN kodą. Jeigu prekės yra įsigytos pasinaudojant kortele, įvedus teisingą PIN kodą, laikoma, kad prekes įsigijo Pirkėjas (pirkėjo atstovas), o Pirkėjo (pirkėjo atstovo) parašas ar kitoks rašytinis patvirtinimas Pardavėjo dokumentuose nėra reikalingas.
 - 1.5. Kortelė yra laikoma Pardavėjo nuosavybe ir nutraukus šią sutartį ar Pardavėjui pareikalavus turi būti nedelsiant grąžinta Pardavėjui. Už kiekvieną negrąžintą kortelę Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 15

ŠALIŲ PARAŠAI:

- (penkiolikos) eurų baudą, kaip minimalių nuostolių kompensaciją.
- 1.6. Sugadintos ar pamestos kortelės pakeitimas nauja yra atlygintinas. Nujos kortelės išdavimo kaina yra 10 (dešimt) eurų.
- 1.7. Pirkėjui pametus ar kitaip praradus kortelę, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Pardavėjui, prašydamas sustabdyti jos galiojimą, darbo metu nuo 8.00 iki 17.00 val. telefonu (8-389) 50514 arba atvykus į bet kurią Pardavėjo parduotuvę ir/ar informavus apie tai bet kurios Pardavėjo parduotuvės (padalinio) vadovą. Po telefoninio (žodinio) pranešimo ne vėliau kaip sekančią darbo dieną Pirkėjui privaloma šį pranešimą patvirtinti raštu, persiunčiant jį registruotu laišku adresu Užpalių g. 81, LT-28198 Utena.
- 1.8. **Pardavėjas turi teisę blokuoti korteles (sustabdyti jų galiojimą), jeigu Pirkėjas laiku neapmoka už įsigytas prekes arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų arba yra kitos svarbios priežastys.** Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš kortelę pateikuso asmens paimti atsiskaitymui pateiktą blokuotą kortelę, surašant kortelės paėmimo aktą. Jeigu kortelę pateikęs asmuo atsisako pasirašyti kortelės paėmimo aktą ir/ar nurodyti savo duomenis (vardą, pavardę, pareigas), tai surašomas vienašalis kortelės paėmimo aktas, padarius akte atžymą apie atsisakymą. Jeigu Pardavėjui (jo atstovui, darbuotojui) kyla įtarimas, kad kortelę pateikęs asmuo ją naudoja neteisėtai, tai Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš kortelę pateikuso asmens paimti atsiskaitymui pateiktą kortelę ir nedelsiant informuoti apie tai policiją.
5. Prekes, kurių nėra Pardavėjo sandėlyje, užsako Pirkėjas, pateikdamas Pardavėjui specialų rašytinį užsakymą, kuriame turi būti nurodyta norimų pirkti prekių pavadinimas ir prekių kiekis. Užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjo parduotuvės / Padalinio vadovui. Patvirtinus užsakymą, Pirkėjas sumoka avansą (30 procentų visų užsakomų prekių vertės). Specialus užsakymas pradedamas vykdyti tik gavus iš Pirkėjo avansą dydį (30 procentų visų užsakomų prekių vertės).
6. Pirkėjas gali pirkti prekes pagal šią Sutartį ir be išankstinio Pirkėjo rašytinio užsakymo, jeigu Pardavėjas turi Pirkėjo pageidaujamų pirkti prekių ir Pardavėjas sutinka jas parduoti Pirkėjui be išankstinio raštiško užsakymo. Tokiu atveju prekių asortimentas, prekių kiekis ir kaina suderinami prekių atsiėmimo metu, šiai Prekių partijai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą faktūrą ar kitą prekių perdavimą patvirtinantį dokumentą arba ši Prekių partija įtraukiama į Pirkėjo nupirktų, naudojant Korteles, prekių sąrašą fiksuojamą Pardavėjo duomenų bazėje, pagal kurį Pirkėjui vėliau pateikiama (išsiunčiama) viena PVM sąskaita faktūra kelioms prekių partijoms apmokėti. PVM sąskaitų faktūrų išrašymo periodiškumą nustato Pardavėjas.
7. Prekių kokybė turi atitikti prekes lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus, ir neturi būti blogesnė už tokioms prekėms įprastai keliamus kokybės reikalavimus. Prekes lydinčių kokybės ir kitų privalomų dokumentų gavimo faktą patvirtina prekių paėmimo faktas, nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių, ar PVM sąskaitos faktūros priėmimo (neužginčijimo) faktas (šio sutarties 2 punkto 2 dalis).
8. Pirkėjas privalo atsiimti specialiu užsakymu (šios sutarties 5 punktas) užsakytą Prekių partiją iš Pardavėjo sandėlio per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pardavėjo patvirtinimo dėl užsakymo įvykdymo gavimo dienos. Jeigu Pirkėjas savalaikiai prekių neatsiima iš Pardavėjo, tai Pardavėjas turi teisę jas parduoti kitiems asmenims, o Pirkėjo sumokėtas avansas jam negrąžinamas ir laikomas bauda už netinkamą prievolių vykdymą, kaip minimalių Pardavėjo nuostolių kompensacija.
9. Pirkėjas (pirkėjo atstovas) atsiimdamas prekes privalo patikrinti jų kiekį bei kokybę, prekių komplektiškumą. Prekių gavimo faktas ir tai, kad pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl prekių kokybės ir komplektiškumo, patvirtinami prekių paėmimo aktu, nustatomu pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje – faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių, ar PVM sąskaitos faktūros priėmimo (neužginčijimo) faktas (šio sutarties 2 punkto 2 dalis).
10. Už prekių transportavimą / pervežimą atsakingas Pirkėjas. Prekių transportavimo (pervežimo į Pirkėjo sandėlį ar verslo vietą) išlaidos tenka Pirkėjui.
11. Parduodamoms prekėms yra taikoma prekių gamintojo nustatyta garantija, kurios terminai nurodomi prekių lydinčiuosiuose dokumentuose.
12. Prekių kokybės klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą. Techniškai sudėtingas ir

brangias prekes Pirkėjas turi teisę reikalauti pakeisti tik tuo atveju, jeigu tai prekei nustatyti kokybės reikalavimai iš esmės pažeisti. Tokioms prekėms per protingą terminą neatlygintinai pašalinami trūkumai, jas suremontuojant ar kitaip pataisant.

13. **Pardavėjas suteikia Pirkėjui nuolaidas, jeigu Pirkėjas laikosi šios sutarties sąlygų, nepažeidžia atsiskaitymų už prekes tvarkos. Ši nuolaida nuo Pardavėjo taikomų prekių mažmeninio pardavimo kainų yra iki 10 (dešimt) procentų.** Nuolaidos netaikomos kitų akcijų prekėms. Pardavėjas turi teisę keisti nuolaidų dydžius ir kitas Lojalumo programų sąlygas. Apie Lojalumo programų pasikeitimus Pardavėjas pateikia informaciją savo internetiniame puslapyje (www.bikuva.lt), apie nuolaidos dydžio pasikeitimus – telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Pirkėją prieš 10 darbo dienų iki numatomo pakeitimo dienos.
14. Pardavėjas turi teisę neišduoti prekių pagal šią sutartį, jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip du kartus iš eilės arba tris kartus per 9 mėnesius, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia ar gali pasikeisti Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju.
15. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito už kiekvieną prekių partiją per **30 (trisdešimt kalendorinių dienų)** nuo atitinkamos PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Nustatytas atidėjimo terminas gali būti sumažintas vienašališku Pardavėjo sprendimu iki Pardavėjo nurodyto atidėjimo termino dydžio, pranešant apie tai Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų (skaičiuojant terminą nuo pranešimo išsiuntimo registruotu paštu dienos), jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip du kartus iš eilės arba tris kartus per 9 mėnesius, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia ar gali pasikeisti Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju. Prekių apmokėjimo atidėjimas nėra laikomas Pirkėjo kreditavimu (paskolos (kredito) suteikimu), o šalims nėra taikomos atsakingo skolinimo taisyklės.
16. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokamuoju pavedimu į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banko įstaigoje.
17. Šalys susitaria, kad Pardavėjas turi teisę pagal faktoringo sutartį perduoti piniginius reikalavimus Pirkėjui už parduodamas prekes pagal šią sutartį Pardavėjo pasirinktam bankui. Apie tai Pardavėjas privalo padaryti atitinkamą įrašą prekių PVM sąskaitoje faktūroje iki sąskaitos pateikimo Pirkėjui. Jei PVM sąskaitoje faktūroje yra Pardavėjo įrašas, kuriame nurodyti banko rekvizitai ir banko sąskaitos numeris, Pirkėjas privalo apmokėti PVM sąskaitą faktūrą bankui (Pardavėjo finansuotojui) po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
18. Pirkėjas suteikia teisę Pardavėjui tikrinti ir/ar gauti duomenis apie Pirkėją (kai jis yra fizinis asmuo) iš Lietuvos Gyventojų registro tarnybos prie LR VRM ir kitų tarnybų bei departamentų prie LR VRM, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos LR Finansų ministerijos, VĮ Registrų centras, VĮ „Žemės ūkio informacijos kaimo verslo centras“ ir kitus įstatymuose numatytus registrus.
19. Pirkėjui laiku neapmokėjus įsigytų prekių, Pardavėjas turi teisę Pirkėjui be atskiro įspėjimo apskaičiuoti **palūkanas** už pavėluotą mokėjimą, kurių dydis yra 0,05 (penkios šimtosios) procento nuo nesumokėtos mokėtinios sumos už kiekvieną sumokėti praleistą dieną. Pardavėjas taip pat turi teisę į išieškojimo išlaidų kompensavimą, numatytą LR mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 7 straipsnyje..
20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir yra neterminuota. Sutartis gali būti nutraukta šalies sprendimu, įspėjus kitą šalį apie tai raštu (registruotu laišku) prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki pageidaujamos sutarties nutraukimo dienos ir tik šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.
21. Ginčus, kilusius dėl šios Sutarties vykdymo Šalys sprendžia tarpusavio derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės adresą (sutartinis teismo įgaliojimas).
22. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, klausimai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei kitus įstatymus.

ŠALIŲ PARAŠAI:

23. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu Šalių susitarimu, pasirašant atskirą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ar papildymo.
24. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
25. Šalių adresai ir kiti rekvizitai:
- 25.1. **Pardavėjas:** uždaroji akcinė bendrovė "**Bikuvos**" prekyba, kodas 284088150, PVM mokėtojo kodas LT840881515, buveinės adresas: Užpalių g.81, LT-28198 Utena, duomenys apie įmonę tvarkomi Juridinių asmenų registre (V.Kudirkos g.18, Vilnius), atsiskaitomoji sąskaita LT03 7300 0101 2938 9078, „Swedbank“, AB, telefonas (8-389) 50514, 50510, telefaksas (8-389) 61825, el. paštas: buhalterija@bikuva.lt.
- 25.2 **Pirkėjas:** Kupiškio r.savivaldybės kultūros centras, kodas 190157290, adresas: Gedimino g. 40, Kupiškis, atsiskaitomoji sąskaita LT617182900001130935, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71829, telefono numeris 8 459 35677, el paštas : info@kupiskiokultura.lt
- 25.2. Apie adresų ir kitų rekvizitų pasikeitimus Šalys privalo informuoti viena kitą per vieną savaitę nuo tokių pasikeitimų dienos.
- 25.3. Šalys susitaria, kad vienos Šalies kitai šaliai išsiųstas laiškas registruotu paštu Sutartyje nurodytu adresu ar Juridinių asmenų registre nurodytu Šalies registracijos adresu yra laikomas gautu po 3 (trijų) darbo dienų nuo laiško išsiuntimo dienos.
26. Sutarties priedai:
- Įmonės registravimo pažymėjimo / išrašo iš JAR apie įmonę kopija – 1 priedas;
 - Kreditinių kortelių perdavimo - priėmimo aktas – 2 priedas;
 - Pardavėjo parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas - 3 priedas;

ŠALIŲ PARAŠAI:

Pardavėjas:

Padalinio vadovas

(parašas)

Virginija Kurkauskienė

(pareigos, vardas ir pavardė)



Pirkėjas:

Direktorė

Jolita Janušonienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

a.v.



ŠALIŲ PARAŠAI: