

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO117993 12018-01031

2018 m. lapkričio 27ol.

Neringos komunalininkas, UAB,
atstovaujama

Direktorė
Danguolė Savickytė

(toliau – Užsakovas), ir
Lietuvos paštas,
atstovaujama

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2018-07-27 Preliminariosios sutarties dėl pašto ir kurjerių paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 178400) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarines sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos, t. y. paslaugos ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.
- 1.1.4. Paslaugos kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.
- 1.1.5. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų preliminarinių Paslaugų kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.
- 1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius ir Papildomas paslaugas.
- 1.1.7. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.
- 1.1.8. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, kurią turi pristatyti Tiekėjas pagal techninę specifikaciją.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.2. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;
- 3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytu grafiku Užsakovo darbo valandomis (arba Tiekėjo darbuotojo iškvičimo dieną);
- 3.1.4. teikti paslaugas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Paslaugų teikimo termino dienos (imtinai);
- 3.1.5. pateikti el. pašto Užsakovui Pašto siuntų perdavimo Tiekėjui dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apsunkinti Užsakovo bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą;
- 3.1.6. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.7. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.8. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;
- 3.1.9. Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų;
- 3.1.10. saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti Užsakovui, kai gavėjas atsisako ją paaimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekiamo), 2 (du) mėnesius;

3.1.11. atsakyti į Užsakovo su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;

3.1.12. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;

3.1.13. atlyginti žalą Užsakovui Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi;

3.1.14. netaikyti Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl Tiekėjo kaltės Užsakovui grąžinama registruotoji Pašto siunta;

3.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakovo prašymo pateikimo suteikti Užsakovo atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti Užsakovo prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;

3.1.16. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1 punkte nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsakyti priimti siuntą;

3.3.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: -.

3.3.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas;

3.3.4.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;

3.3.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

3.3.5. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. įrengti pašto siuntų dėžutes, jeigu Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš Užsakovo pašto siuntų dėžučių.

Dėžutė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas Užsakovo organizacijos pavadinimas;

3.4.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakuotos ir adresuotos laikantis Tiekėjo pateiktų Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia Tiekėjas;

3.4.3. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir įpakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės;

3.4.4. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);

3.4.5. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

3.4.6. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;

3.4.7. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.4.8. už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.4.9. sudarius Pagrindinę sutartį informuoti Tiekėją apie Pagrindinės sutarties registracijos numerį, kuriuo ši sutartis užregistruota sistemoje, kurioje teikiami mokėjimų dokumentai;

3.4.10. Tiekėjui pageidaujant, pasirašyti Tiekėjo pateiktą Šalių susitarimą dėl asmens duomenų apsaugos.

3.5. Pagrindinės sutarties 3.4.8 punkte nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.6. Užsakovas turi teisę:

3.6.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

3.6.2. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją Tiekėjui dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstamų ar apgadintų siųsti daiktų;

3.6.3. įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs Tiekėjo sutikimą, papildyti (pakeisti) Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką (nekeisdamas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio);

3.6.4. įsigyti papildomus Paslaugų kiekius ir Papildomas paslaugas Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte nustatyta tvarka;

3.6.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 24 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą.

4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina

Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

5.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.4. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas, taip pat ir papildomus paslaugų kiekius, numatytus Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte, apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos už mato vienetą.

5.5. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

5.6. Užsakovui, generuojančiam Paslaugų per mėnesį už mažiau nei Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą abonementinio mokesčio dydį, taikomas abonementinis mokestis, nurodytas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

5.7. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.9. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.10. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekiėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.10.1 Subtiekiėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekiėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiemo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.10.2 Subtiekiėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekiėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekiėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekiėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.10.3 Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekiėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų išpareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti išpareigojimai nepereina subtiekiėjui.

5.10.4 Atsiskaitymai su subtiekiėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.10.5 Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekiėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.10.6 Atsiskaitymas su subtiekiėju vykdomas per 15 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekiėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.11. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.12. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys išsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus išpareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų išpareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.4. Tiekėjui laiku nepaįmanti iš Užsakovo ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui baudą lygią pusei Pašto siuntų siuntimo kainos už kiekvieną laiku nepristatytą Pašto siuntą gavėjams ir Užsakovui pareikalavus, atlygina Užsakovo dėl netinkamo

Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.5. Jei dėl Tiekėjo kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, Tiekėjas atlygina Užsakovui žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu.

6.6. Jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklavimo, Tiekėjas neatsako jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytų terminų.

6.7. Jeigu Užsakovas nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, Tiekėjas turi teisę nepriimti iš Užsakovo tokių Pašto siuntų.

6.8. Užsakovas atsako už žalą, padarytą Tiekėjui, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą Tiekėjo įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygų.

6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.9.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.9.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.10. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.11. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo pinigine prievole Tiekėjui.

6.12. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, ir Šalis nepratęsęs Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.13. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.14. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.1.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.1.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.1.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.1.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

9.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;

9.1.2. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.1.3. Papildomi Paslaugų, nurodytų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1, kiekiai ir Papildomos paslaugos, nurodytos šiame punkte, ne daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 6224.69 (Eur su PVM), gali būti išigyjami Šalių susitarimu.

Papildomomis paslaugomis laikomos šios žemiau išvardintos paslaugos:

(1) Prašymai, kuriuos gali pateikti tik siuntėjas:

(1.1) prašymas pakeisti vidaus registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos ar kitos siuntos gavėjo adresą (persiųsti gavėjui kitu adresu); grąžinti siunčiamąją registruotąją ar įvertintąją mažąją arba didžiąją korespondencijos siuntą ar kitą siuntą;

(1.2) prašymas pakeisti tarptautinės registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos ar kitos siuntos gavėjo adresą; grąžinti siunčiamąją

registruotąją ar įvertintąją mažąją arba didžiąją korespondencijos siuntą ar kitą siuntą;

(1.3) prašymas atlikti tarptautinės registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos ar kitos siuntos paiešką užsienyje.

(2) Prašymai, kuriuos gali pateikti tik gavėjas:

(2.1) gaunamąją (-sias) pašto siuntą (-as) persiųsti gavėjui kitu adresu Lietuvoje ar į kitą gavėjo pasirinktą paštą.

(3) Prašymai, kuriuos gali pateikti ir siuntėjas, ir gavėjas:

(3.1) prašymas išduoti dokumentą, patvirtinantį registruotosios ar įvertintosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos ar kitos siuntos priėmimą, įteikimą ar kitos paslaugos suteikimą.

9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.

9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2018-12-04, ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių išpareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis.

Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo išpareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

10.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir/arba dėl Pagrindinės sutarties 3.1.2 – 3.1.16 punktuose numatytų išpareigojimų nevykdymo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pagrindinės sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Neringos komunalininkas, UAB, Taikos g. 45, 93127 Neringa, Klaipėdos apskritis

Kodas: 152703524

PVM kodas: LT527035219

A. s. Nr.: LT257300010002307915, AB bankas Swedbank

Tel.: 8 469 52239

El. paštas: ~~komunal~~^{info}@nerkom.lt

Tiekėjas

Lietuvos paštas, J. Jasinskio 16, 3500 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: _121215587

PVM kodas: LT212155811

A. s. Nr.: LT71 7044 0600 0018 7388, AB SEB bankas

Tel.: 8 700 55 400

El. paštas: info@post.lt

Atsakingas asmuo

Referentė - kadrai
inž. Inosė

Vardas, pavardė, pareigos: Grušino E. J. inž. Inosė

Tel.: 86 98 54 239

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Vardas, pavardė, pareigos: Danguolė Švedskytė

Tel.: +370469152239

Parašas: _____

Data: 2018-11-22

Atsakingas asmuo

Verslo klientų
departamento vadovas
Robertas Žudys

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pagrindinės sutarties Nr.CPO117993 priedas Nr.1

PASLAUGOS

Konkurso trukmė: 2 d.d.	Paslaugų teikimo trukmė: 24 mėn.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Nereikalaujamas	Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paaimamos iš Užsakovo pašto dėžučių: Ne
Kontaktinis asmuo: Artūras Vaičiūnas, dir. pavaduotojas, tel. 8 682 06377, arturas.vaiciunas@nerkom.lt	Maksimalus užsakymo biudžetas: 9500 Eur su PVM	Pagrindinės sutarties įsigaliojimo data: nuo 2018-12-04	Ar siunčiamos pašto siuntos turi būti paaimamos iš perkančiosios organizacijos:
Paslaugų teikimo adresas(-ai): Taikos g. 45, Neringa, 93127		Paslaugų teikimo vietos (-ų) darbo laikas: 8:00 - 17:00	Paslaugų teikimo grafikas (kartai į savaitę): 2
Ar Užsakovas Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu naudosis Tiekėjo savitarnos sistema (elektronine sistema, skirta siunčiamų siuntų užsakymams formuoti, redaguoti ir pateikti): Ne			

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis* vnt.	Įkainis [Eur be PVM]	PVM dydis (%)	Kaina be PVM (2x3)	Galutinė kaina už maksimalų kiekį su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
Korespondencijos siuntos Lietuvoje					
1. Mažosios korespondencijos siuntos iki 1000 vnt. per mėnesį					
1.1. Pirmenybinės					
- 1.1.1. Iki 20 g	10	0,78	21	7,80	9,44
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					226,51
- 1.1.2. Sunkesnės kaip 20 g, iki 50 g	10	0,81	21	8,10	9,80
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					235,22
- 1.1.3. Sunkesnės kaip 50 g, iki 100 g	5	0,86	21	4,30	5,20
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					124,87
- 1.1.4. Sunkesnės kaip 100 g, iki 500 g	1	1,01	21	1,01	1,22
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					29,33
1. Mažosios korespondencijos siuntos iki 1000 vnt. per mėnesį					
1.2. Nepirmenybinės					
- 1.2.1. Iki 20 g	100	0,60	21	60,00	72,60
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					1742,40
- 1.2.2. Sunkesnės kaip 20 g, iki 50 g	30	0,63	21	18,90	22,87
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					548,86
- 1.2.3. Sunkesnės kaip 50 g, iki 100 g	10	0,65	21	6,50	7,87
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					188,76
- 1.2.4. Sunkesnės kaip 100 g, iki 500 g	1	0,78	21	0,78	0,94
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					22,65
2. Didžiosios korespondencijos siuntos iki 250 vnt. per mėnesį					
2.2. Nepirmenybinės					
- 2.2.1. iki 100 g	1	0,68	21	0,68	0,82
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					19,75
- 2.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	0,94	21	0,94	1,14
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					27,30
- 2.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	1,16	21	1,16	1,40
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					33,69
- 2.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	1,56	21	1,56	1,89
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					45,30
Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas					
Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas vnt. per mėnesį					
Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas					
- 9.1. Korespondencijos siuntų registravimas Lietuvoje	80	0,69	21	55,20	66,79

Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					1603,01
- 9.2. Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	1	2,03	21	2,03	2,46
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					58,95
Papildomos paslaugos					
Papildomos paslaugos vnt. per mėnesį					
Papildomos paslaugos					
- 12. Registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje su nuoroda „Įteikti asmeniškai“ priėmimas	1	0,43	21	0,43	0,52
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					12,49
- 14. Mažosios arba didžiosios korespondencijos paėmimas iš Perkančiosios organizacijos (mokestis per kalendorinį mėnesį)	24	17,00	21	408,00	493,68
- 15. Abonementinis mokestis (mokestis per kalendorinį mėnesį) (taikomas Užsakovui generuojančiam paslaugų per mėnesį už mažesnę nei abonementinio mokesčio dydį)	24	0,00	21	0,00	0,00
Galutinė suma (Eur be PVM)					4473,36
PVM suma Eur					939,41
Galutinė suma (Eur su PVM)					5412,77

PRADINĖ PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ 9500EUR su PVM.

Papildomiems Paslaugų nurodytų šiame priede kiekiams ir Papildomoms paslaugoms didžiausia galima skirti vertė (ne daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės) 6224.69EUR su PVM.

Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms*

Pirkimo objektas – Pašto paslaugos (korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje).		
1. Pirkimo objekto apibūdinimas. Į pašto paslaugas įeina korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.		
2. Paslaugų apibūdinimas: 2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams be įteikimo. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (mažųjų korespondencijos siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių. 2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių. 2.3. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą. Įteikimo pranešimai turi būti grąžinami užsakovui per 5 darbo dienas (kai siunta siunčiama Lietuvoje) ir per 30 darbo dienų (kai siunta siunčiama užsienyje) nuo siuntos įteikimo gavėjui dienos. 2.4. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų paėmimas iš paslaugų suteikimo vietų, užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių, jeigu užsakovas elektroniniame kataloge pasirenka pašto siuntų paėmimą iš pašto siuntų dėžučių.		
3. Pašto paslaugų suteikimo vieta – užsakovo elektroniniame kataloge nurodyti adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.		
4. Reikalavimai pašto paslaugai:		
4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.		
4.2. Paslaugoms „mažosios korespondencijos siuntos Lietuvoje virš 1000 vnt. per mėnesį“ ir „didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje virš 250 vnt. per mėnesį“ Lietuvos teritorija skirstoma į geografines zonas, kurioms taikoma 3 zonų įkainių sistema:		
4.2.1. 1 zona apima adresus esančius Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose;		
4.2.2. 2 zona apima adresus esančius Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Viečio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose;		
4.2.3. 3 zona Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.		
4.3. Taip pat turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos.		
4.4. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):		
4.4.1.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1 – 3 darbo dienas
4.4.2.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.4.3.	Paprastų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.4.4.	Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 – 5 darbo dienas
4.4.5.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 5 – 8 darbo dienas
4.4.6.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 6 – 8 darbo dienas

4.5. Pašto siuntos turi būti paimamos darbo dienomis pagal užsakovo elektroniniame kataloge pateiktą dažnumą (kartai per savaitę) arba iškviatimo dieną iš užsakovo elektroniniame kataloge nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu.

4.6. Tiekėjas privalo pažymėti užsakovo siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose.

4.7. Gražinti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas užsakovui išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir išsiuntimo datą.

4.8. Saugoti pašto siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui gražinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį.

4.9. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

Pastabos:

1. Mažoji korespondencijos siunta - siuntos svoris iki 500 gramų, siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm.

2. Didžioji korespondencijos siunta -siuntos svoris iki 2 kg; bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm.

3. Nė vienas siuntinio matmuo turi neviršyti 1,50 m, o siuntinio ilgio ir didžiausios apimtys, matuojamos bet kuria kita kryptimi nei ilgis, suma negali būti didesnė kaip 3 m.

*Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo teikiamos paslaugos atitinka šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

Neringos komunalininkas, UAB

Lietuvos paštas

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Parašas:

Verslo klientų
departamento vadovas
Robertas Žudys

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš 2018 m. lapkričio 22 d. pagrindinės sutarties Nr. CPO117993 tarp akcinės bendrovės Lietuvos pašto, juridinio asmens kodas 121215587, adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujamo rinkodaros ir pardavimų direktoriaus Norberto Žiobos, veikiančio pagal 2018 m. rugpjūčio 20 d. įgaliojimą Nr. 5-2018-00027, ir uždarnosios akcinės bendrovės Neringos komunalininkas, juridinio asmens kodas 152703524, adresas Taikos g. 45, 93127 Neringa, atstovaujamos direktorės Danguolės Seselskytės, veikianti pagal bendrovės įstatus (toliau – Sutartis).

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Gavėju, o uždaroji akcinė bendrovė Neringos komunalininkas – Teikėju. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas ir uždaroji akcinė bendrovė Neringos komunalininkas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Gavėjui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.
2. Gavėjas iš Teikėjo gautus asmens duomenis naudoja pašto paslaugos teikimo Teikėjui tikslu.
3. Po asmens duomenų perdavimo Gavėjas tampa šių duomenų, reikalingų pašto paslaugai suteikti ir nurodytų Susitarimo 4 skyriuje, valdytoju. Jei Teikėjas pašto siuntose siunčia asmens duomenis, Teikėjas visa apimtimi išlieka šių asmens duomenų valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:
 - 4.1 perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi pašto paslaugai teikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;
 - 4.2 užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3 užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Gavėjui, ir jiems pateikta visa BDAR numatyta informacija;
 - 4.4 pranešti Gavėjui apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Gavėjas pradės teikti pašto paslaugas, o pranešus vėliau – prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo laikui sukeltus nuostolius.
 - 4.5 perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.
5. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:
 - 5.1 tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;
 - 5.2 užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;



5.3 užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

5.4 įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

7. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

3. ATSAKOMYBĖ

9. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.

10. Teikėjas visa apimtimi išlieka pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie jose yra, valdytojas. Teikėjas yra atsakingas už tinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo siuntų gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimą. Teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimo.

11. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys yra nepilni (t.y. nepakankami pašto paslaugai suteikti) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisyimo, informuoti apie tai Gavėją tam, kad Gavėjas galėtų tęsti pašto paslaugos teikimą pagal Sutartį. Teikėjas prisiima visus nuostolius, kilusius iš nepilnų (t.y. nepakankamų pašto paslaugai suteikti) asmens duomenų pateikimo Gavėjui.

12. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas.
Tvarkymo tikslai	Pašto paslaugos teikimas.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Vardas, pavardė, adresas, tam tikrais atvejais ir telefono numeris.
Duomenų subjektų kategorijos	Teikėjo klientai ir kiti Teikėjo pašto siuntas gaunantys asmenys.
Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Teikėjas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, gali pateikti per e. savitarnos sistemą, pasiekiamą internetiniu adresu esavitarna.post.lt Sutartyje numatytu prisijungimo prie jos būdu. Teikėjas asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) gali pateikti savo pašto dėžėje, iš pašto dėžių siuntas paima Gavėjas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka. Teikėjas asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) gali pateikti Gavėjo paštuose Sutartyje numatytais terminais ir tvarka. Teikėjas pateikia Gavėjui asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais ir kitais dokumentais). Tuo atveju,

	jei Teikėjas pateikia popierinį nustatytos formos sąrašą – Teikėjas jį pateikia tiesiogiai Gavėjo darbuotojui. Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia elektroninį nustatytos formos sąrašą – jis gali būti pateikiamas Gavėjui el. paštu, skaitmenine laikmena, patalpinant FTP nuorodoje, užpildant / importuojant duomenis e.savitarnos sistemoje, pasiekiamoje internetiniu adresu esavitarna.post.lt, arba kitais šalių Sutartyje numatytais būdais. Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamą Sutartyje nurodytų dokumentų ir asmens duomenų (esančių ant pašto siuntos) pateikimo Gavėjui būdo pasirinkimą.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Jei Gavėjas pristato registruotąsias pašto siuntas – jų pristatymo duomenų saugojimo terminas nustatomas pagal LR pašto įstatymą ir Gavėjo teisėtą interesą. Jei Gavėjas pristato neregistruotąsias pašto siuntas – jų duomenys nėra renkami, saugojami ar kitokiu būdu tvarkomi. Tais atvejais, kai Teikėjas, pateikdamas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, naudojami e.savitarnos sistemos paslauga pasiekama internetiniu adresu esavitarna.post.lt – gali būti nustatomi šiai paslaugai pritaikyti asmens duomenų saugojimo terminai.

5. BENDROSIOS NUOSTATOS

13. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

14. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

16. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

GAVĖJAS / VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimų direktorius
Norbertas Žioba

/Gavėjo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

Verslo klientų
departamento vadovas
/parašas/ **Robertas Žudys**

TEIKĖJAS / UŽSAKOVAS

UAB Neringos komunalininkas
Direktorė
Danguolė Seselskytė

/Teikėjo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/