

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO117704

Neringos komunalininkas, UAB,
atstovaujama

*Direktorė
Danguolė Šmelgyskaitė*

(toliau vadinimas – Užsakovu), ir

Gindana, UAB,
atstovaujama

*Direktorius
Algimantas Anušis*

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-05-31 preliminariosios sutarties degalų į talpyklą užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 140230) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas– CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://2007.cpo.lt/>;
- 1.1.3. Įkainio bazė – AB „Orlen Lietuva“ protokolinė Prekės pardavimo kaina Juodeikių terminale Prekės pristatymo dieną Eur/l (su akcizu ir PVM).
- 1.1.4. Prekė (-ės) - toliau – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Prekes tiekti atsižvelgiant į Užsakovo poreikį pagal atskirus Užsakovo užsakymus.
- 3.1.2. Pristatyti prekes darbo dienomis, Užsakovo darbo valandomis, per Pagrindinės sutarties priede nurodytą terminą nuo Užsakovo užsakymo gavimo momento.
- 3.1.3. Pristatyti Prekes iki Pagrindinės sutarties priede nurodyto Užsakovo objekto.
- 3.1.4. Išpildyti Prekes į Užsakovo talpas.
- 3.1.5. Pristačius Prekes Užsakovui išduoti pažymą apie pristatytų Prekių sudėtį.
- 3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -, Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.2.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
- 3.3.2. Kiekvieno užsakymo metu užsakyti ne mažesnį Prekių kiekį nei yra nurodytas Pagrindinės sutarties priede.
- 3.3.3. Užsakymą pateikti darbo dienomis iki 12:00 val. Po 12:00 val. pateikti užsakymai laikomi pateiktais kitą darbo dieną 8:00 val.
- 3.3.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.3.5. Sudaryti Tiekėjui sąlygas privažiuoti prie Prekių išpylimo vietos (talpos).
- 3.3.6. Per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti Užsakovo pasirinkto intervalo ribose esantį Prekių kiekį.

3.4. Užsakovas turi teisę:

- 3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.

3.4.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.4.3. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

4.2. Prekių pristatymo terminas valandomis nuo Užsakovo Tiekėjui pateikto užsakymo nurodomas Pagrindinės sutarties priedo 3 punkte.

4.3. Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai)) nurodoma Pagrindinės sutarties priedo 3 punkte.

4.4. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,05 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų.

4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.7. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.

4.8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.9. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

4.10. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.

4.11. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

4.12. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

4.13. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.13.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

4.13.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.14. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Prekės kaina nustatoma prie įkainio bazės pridėjus Pagrindinės sutarties priede fiksuotą įkainį (teigiamos arba neigiamos reikšmės). Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.

5.2. Tiekėjas per 5 dienas nuo Prekių pristatymo turi Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą už Užsakovo pagal Pagrindinę sutartį įsigytas Prekes. Kartu su sąskaita-faktūra turi būti pateiktas AB „Orlen Lietuva“ kainų protokolas (Tiekėjo patvirtinta kopija), pagal kurį buvo apskaičiuota Prekės kaina.

5.3. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už pristatytas Prekes per Pagrindinės sutarties priede nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Užsakovas per 5 dienas negauna sąskaitos-faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją. Priešingu atveju yra laikoma, kad Užsakovas sąskaitą-faktūrą gavo ir privalo ją apmokėti.

5.4. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) dienas, Užsakovas turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

5.5. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai bei akcizai.

5.6. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.7. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.8. Pagrindinės sutarties priede fiksuoti įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.9. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.10. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų

numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys išsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus išpareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų išpareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių daugiau nei 5 darbo dienas, Užsakovas raštu įspėjęs Tiekėją gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą lygią 20 procentų pavėluotų pristatyti Prekių vertės.

6.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas išsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

6.4. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

6.5. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių išpareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos Prekės sutartinės vertės dydžio baudą.

6.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių išpareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.7. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas išsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos įpmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.9. Užsakovui nevykdam sutartinių išpareigojimų, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo išpareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei išpareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo išpareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties Šalys.

10.2. Pagrindinė sutartis galioja 12 mėnesių arba kol išperkamas maksimalus Užsakovo pasirinkto intervalo Prekių kiekis.

10.3. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl išpareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį.

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį kiekvienai Prekei atskirai įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių išpareigojimų.

10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį kiekvienai Prekei atskirai įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių išpareigojimų.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

11.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

11.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Neringos komunalininkas, UAB, Taikos g. 45, 93127 Neringa, Klaipėdos apskritis

Kodas: 152703524

PVM kodas: LT527035219

A. s. Nr.: LT527300010002307915, AB bankas Swedbank

Tel.: 8 469 52239

El paštas: komunal@nerkom.lt

Tiekėjas

Gindana, UAB, Garažų g. 2, LT-91021 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 163351323

PVM kodas: LT1633513219

A. s. Nr.: LT574010042300314877, AB DNB bankas

Tel.: 846 31 24 96

El paštas: sales@gindana.lt

Kontaktinis asmuo

Direktorius
Artūras Vaičiūnas

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 8 682 063 77

Data: 2018-11-21

Parašas:

Atstovaujantis asmuo

Direktorė
Danguolė Šešelskytė

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: _____

Parašas:

Data:

Kontaktinis asmuo

Direktorius
Algimantas Anušis

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 846 312 496

Data: 2018-11-22

Parašas:

Atstovaujantis asmuo

Direktorius
Algimantas Anušis

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 846 312 496

Parašas:

Data: 2018-11-22



Pagrindinės sutarties Nr.CPO117704 priedas Nr.1

1. Įkainiai

Prekės pavadinimas	Minimalus vieno užsakymo Prekių kiekis (litrais)	Įkainis litrai, Eur
Dyzelinas į užsakovo talpyklas 50.001 - 100.000 litrų per metus	2000	0.0100

2. Techninės specifikacijos

Benzino ir dyzelino temperatūra turi būti +15°C
Pagal sezoną tiekiamas dyzelinas turi būti vasarinis arba žieminis
Dyzelinis kuras turi atitikti LST EN 590:2014 kokybės standartą
Benzinas A95 turi atitikti LST EN 228:2013 kokybės standartą
Degalai turi atitikti patvirtintus Lietuvos Respublikos vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomuosius kokybės rodiklius, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytų teisės aktų aktualiomis redakcijomis.
Tiekėjas privalo pateikti degalų saugos duomenų lapus (SDL)
Tiekėjo transporto priemonių cisternos turi būti kalibruotos. Kartu su pristatomais degalais reikia pateikti cisternų kalibravimo liudijimus.
Tiekėjas privalo pateikti degalų saugos duomenų lapus (SDL)
Tiekėjo transporto priemonių cisternos turi būti kalibruotos. Kartu su pristatomais degalais reikia pateikti cisternų kalibravimo liudijimus.
Suskystintos naftos dujos turi atitikti LST EN 589:2008 kokybės standartą

3. Kitos Sąlygos

Prekių pristatymo terminas (valandomis) nuo UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikto užsakymo	36 val.
Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai))	Taikos g. 45, Neringa, 93127
Apmokėjimo terminas	per 15 k.d. nuo sąskaitos išrašymo dienos.
Pagrindinės sutarties galiojimo terminas	12 mėnesių

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Direktorė
Danguolė Seselskytė

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Direktorius
Algimantas Aružis