

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 1-SU- 451

2019 m. liepos 5 d.

Anykščių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Ligitos Kuliešaitės, veikiančios vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. TS- 348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-142 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“ (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Kodilitas“, atstovaujama direktoriaus Valdo Šmergelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Paslaugos teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią **spausdintos reklamos gamybos paslaugų** atlikimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti spausdintos reklamos gamybos paslaugas, numatytas techninėje specifikacijoje, Sutarties priedas Nr.1.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Sutartis sudaroma **12** (dvylikai) mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta abipusiu raštišku susitarimu 1 kartą 12 mėnesių.

2.2. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Spausdintos reklamos paslaugų parengimo užsakymai bus pateikiami pagal poreikį atskiru raštu (užsakymu), kuriame bus nurodytas konkretus paslaugų pavadinimas, kiekis, atlikimo terminas. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso techninėje specifikacijoje, sutarties priedas Nr.1, nurodyto paslaugų kiekio. Nurodytų paslaugų kiekiai gali didėti ar mažėti, neviršijant sutarties vertės.

3. PASLAUGŲ KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Paslaugų įkainiai, nustatyti pagal paslaugų teikėjo pasiūlymą, yra pateikti Sutarties priede **Nr. 2**.

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Bendra paslaugų vertė per 12 mėnesių neturi viršyti **3000,00 Eur su PVM (trijų tūkstančių eurų)**.

3.3. Už atliktas paslaugas apmokama pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų paslaugų aktą, PVM sąskaitą-faktūrą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo aktų bei PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotas Paslaugas ir pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad Paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtose Užsakovo, o Paslaugos teikėjas turi teisę į šių Paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.*

3.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Sutarties 3.1 punkte nurodytame priede nustatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami. Pasikeitus PVM įkainiai perskaičiuojami per 10 darbo dienų, įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimui. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui įkainiai (tik neatliktoms paslaugoms) keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainių perskaičiavimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašytu protokolu arba papildomu susitarimu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

4.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

4.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

4.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

4.2.4. nutraukti Sutartį;

4.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

4.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

4.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.5. Per nustatytą terminą su Paslaugų teikėju neatsikaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.3 punkte nurodyto termino pabaigos iki Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo.

4.6. Už per nustatytą terminą *dél savo kaltės* nesuteiktas ar netinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktų paslaugų vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.3 punkte numatyto paslaugų atlikimo termino pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną.

4.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo ir/ar Paslaugų teikėjo nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas raštu pateikia užsakymą ir nedelsdamas suteikia Paslaugos teikėjui informaciją reikalingą sutarčiai vykdyti.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

5.3. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomą informaciją, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

5.5. Užsakovas privalo sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

5.6. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, užtikrina, darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovo nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.7. Paslaugų teikėjas gavęs Užsakovo užsakymą paslaugai, pagal pateiktą medžiagą, parengia maketą ir maketą suderinęs su užsakovo atstovu gamina reklamos priemones. Parengtas reklamos priemones pristato Užsakovui adresu : J. Biliūno g. 23, LT – 29111, Anykščiai. Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5.8. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiąja organizacija.

5.9. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

*5.10. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

*5.10.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

*5.10.2. subteikėjas Paslaugos teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

*5.10.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

*5.11. Paslaugos teikėjui pageidaujant pakeisti subteikėjus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus.

6. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais tikslais ir tvarka.

6.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių priskirtinos tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų Sutarties Šalys pasilieka teisę laikinai sustabdyti sutarties vykdymą, o galutinis Paslaugų atlikimo terminas tokiu atveju bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.4. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Užsakovas neatsiskaito už suteiktas paslaugas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

6.5. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

6.5.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai;

6.5.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai atliktus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.5.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

6.5.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai stabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

6.7. Paslaugų teikėjas neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir Užsakovus pareikalavus neištaisęs trūkumų, ar be Sutartyje numatyto pagrindo vienašališkai nutraukęs Sutartį, privalo Užsakovui sumokėti **200 (dviejų šimtų)** eurų dydžio baudą.

Užsakovas, be pagrindo nutraukęs sutartį turės sumokėti Paslaugų teikėjui tokio pačio dydžio baudą.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei jie yra pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, turinčios tokia pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.

8.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

8.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Šalių vienas kitam pranešimai siunčiami raštu žemiau nurodytais adresais.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija, priedas Nr.1.

9.2. Tiekėjo paslaugų įkainiai, priedas Nr. 2.

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g.23, LT- 29111 Anykščiai
Įmonės kodas 188774637
Ne PVM mokėtoja
A. s. LT047118210000013670
AB Šiaulių bankas Anykščių filialas
Banko kodas 71821
Tel.(8 381) 5 80 41, faksas (8 381) 5 80 35

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Kodilitas"
Aukštakalnio g. 64-4, LT 28177, Utena
Įmonės kodas 304108097
PVM kodas LT100009728915
A. s. Nr. LT434010051003546524
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. 8 611 60698
El. p. kodilitas@gmail.com

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė



Direktorius

Valdas Šmergelis

(parašas)
A. V.

Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Ieva Katinienė

Viešųjų pirkimų ir turto
skyriaus specialistė
Dalia Kelpšienė

Kultūros, turizmo ir
komunikacijos skyriaus
specialistė ryšiams su visuomene
Silvija Sakevičiūtė

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja
Vida Bužinskienė

Kultūros, turizmo ir komunikacijos
skyriaus vpr. specialistė
A. Pajarskienė

Viešųjų pirkimų ir turto
skyriaus vedėja
Audronė Savickienė

SPAUSDINTOS REKLAMOS GAMYBOS PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Anykščių rajono savivaldybės administracija.

Pirkimo objektas – **Spausdintos reklamos gamybos paslaugos.**

Pirkimo objektas priskiriamas 15 paslaugų kategorijai, BVPŽ - 79800000-2.

Preliminarūs Paslaugų kiekiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Formatas	Preliminarus kiekis, vnt.
1	Plakatai	171x115 cm	20
2.	Afišos	A2	150
3.	Lankstinukai	A4 (abipusiai)	5 000
4.	Skrajutės	A5 (abipusiai)	5 000
5.	Reklaminiai tentai	10 000 cm ²	3
6.	Spalvotos, dvipusės vizitinės kortelės	Standartinio formato	1 000
7.	Lipdukai su spalvotu vaizdu	30x12 cm	1 000
8.	Spalvoti atvirukai	A5	500

Į paslaugų atlikimo kainą turi būti įskaičiuotos išlaidos, susijusios su parengtų reklamos priemonių pristatymu užsakovui.

Reklama gaminama pagal perkančios organizacijos pateiktą medžiagą.

Gamybai parengti maketai privalo būti suderinti su paslaugos užsakovo atstovu.

Perkamos paslaugos 12 mėnesių laikotarpiui, atskirais užsakymais.

Atsiskaitoma už faktiškai suteiktas paslaugas per 30 k. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso techninėje specifikacijoje nurodyto paslaugų kiekio. Nurodytų paslaugų kiekiai gali didėti ar mažėti, neviršijant sutarties vertės.

Kultūros, turizmo ir
komunikacijos skyriaus
specialistė ryšiams su visuomene
Silvija Sakevičiūtė



TIEKĖJO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Formatas	Preliminarus kiekis. vnt.	1 vnt. paslaugos įkainis be PVM , Eur
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Plakatai	171x115 cm	20	8,2
2.	Afišos	A2	150	1,00
3.	Lankstinukai	A4 (abipusiai)	5000	0,038
4.	Skrajutės	A5 (abipusiai)	5000	0,025
5.	Reklaminiai tentai	10 000 cm ²	3	6,00
6.	Spalvotos, dvipusės vizitinės kortelės	Standartinio formato	1000	0,042
7.	Lipdukai su spalvotu vaizdu	30 x 12 cm	1000	0,23
8.	Spalvoti atvirukai	A5	500	0,16



Uždaroji akcinė bendrovė „Kodilitas“, adresas: Maironio g. 4, Utena, tel. 8 611 60698
 įmonės kodas 304108097, PVM mokėtojo kodas LT100009728915,
 įregistruota VĮ Registrų centras Utenos filiale

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
 VIEŠAJAM PIRKIMUI
 DĖL SPAUSDINTOS REKLAMOS GAMYBOS PASLAUGŲ**

2019 06 30 Nr. 1

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kodilitas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Maironio g. 4, Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valdas Šmergelis
Telefono numeris	8 611 60698
Fakso numeris	–
El. pašto adresas	kodilitas@gmail.com

Išnagrinėję viešojo pirkimo dokumentus, įskaitant ir priedus, nurodytoms paslaugoms tiekti ir surinkę reikalingą informaciją, kuri svarbi rengiant pasiūlymą, mes, žemiau pasirašiusieji, pagal pakvietimo pateikti pasiūlymą sąlygas siūlome:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Formatas	Preliminarus kiekis, vnt.	1 vnt. paslaugos įkainis be PVM, Eur	Viso preliminarus kiekio paslaugos kaina be PVM, Eur (4 ir 5 skilčių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Plakatai	171x115 cm	20	8,2 Eur	164 Eur
2.	Afišos	A2	150	1 Eur	150 Eur
3.	Lankstinukai	A4 (abipusiai)	5000	0,038 Eur	190 Eur
4.	Skrajutės	A5 (abipusiai)	5000	0,025 Eur	125 Eur
5.	Reklaminiai tentai	10 000 cm ²	3	6 Eur	18 Eur
6.	Spalvotos, dvipusės vizitinės kortelės	Standartinio formato	1000	0,042 Eur	42 Eur
7.	Lipdukai su spalvotu vaizdu	30 x 12 cm	1000	0,23 Eur	230 Eur
8.	Spalvoti atvirukai	A5	500	0,16 Eur	80 Eur

Bendra pasiūlymo kaina be PVM:	999 Eur
PVM (21%):	209,79 Eur
Viso EUR su PVM:	1 208,79 Eur

Bendra pasiūlymo kaina su PVM tūkstantis du šimtai aštuoni eurai ir septyniasdešimt devyni centai (1208,79 Eur).

(suma žodžiais ir skaičiais)

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekėjus/subteikėjus/subrangovus*:

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subteikėjo/subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Numatomų pirkti prekių pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis litais, dalis procentais) kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1.	—		—

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai/subteikėjai/subrangovai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. *

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Nepateikus kuri informacija yra konfidenciali bus laikoma, kad visas tiekėjo pasiūlymas yra nekonfidencialus, tokiu atveju tiekėją pripažinus laimėtoju visas tiekėjo pasiūlymas bus viešinamas CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. liepos 31 d.

direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos) (parašas)

Valdas Šmergelis

(vardas, pavardė)

A.V.