

DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 2 d. Nr. 5F-89
Elektrėnai

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras, atstovaujama direktorės Silvos Lengvinienės, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Taip lengviau“, atstovaujama direktoriaus Artūro Praškevičiaus, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Darbų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti ir perduoti Sutarties 1 priede numatytus darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti ir Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą bei sumokėti Rangovui Sutarties kainą, šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pagrindiniai reikalavimai Darbų atlikimui nurodyti Sutarties 1 priede „Darbų kiekių žiniaraštis“.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Rungos g. 18, Elektrėnai (toliau – Darbų atlikimo vieta).

1.4. Darbai turi būti atlikti iki 2019 m. rugpjūčio 5 d.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Sutartis įsigalioja, ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Šalių susitarimu nustatyta fiksuota Sutarties kaina yra 5714,76 Eur [penki tūkstančiai septyni šimtai keturiolika eurų 76 ct] ir PVM 1200,10 Eur [vienas tūkstantis du šimtai eurų 10 ct], kaina iš viso su PVM yra 6914,86 Eur [šeši tūkstančiai devyni šimtai keturiolika eurų 86 ct].

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties kainą įeina įrenginių, instrumentų, būtinų Darbams atlikti ir darbo jėgos kaina, visi mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.5.1. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.5.2. Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 15 (penkiolika) banko darbo dienų po Baigiamojo akto pasirašymo, Rangovui per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

3.6. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.

3.7. Sutartyje nustatyta Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama, t. y., nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Darbams taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta Darbų kaina perskaičiuojama tokia tvarka: kaina EUR be PVM nekeičiama, o prie jos pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po Sutarties kainos perskaičiavimo atliktiems Darbams.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1.1. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų atlikimo vietą per visą Sutarties galiojimo laiką.

4.1.2. Užsakovas privalo suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi šiai Sutarčiai vykdyti. Sutartį įvykdžius, Užsakovo reikalavimu visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas raštu.

4.1.3. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

4.1.4. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, kad atliekamų Darbų atlikimo eiga ir įrangos naudojimas atitiktų kokybės reikalavimus.

4.1.5. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų vadovaudamasis galiojančių Lietuvos Respublikoje higienos normų reikalavimais, Statybos techniniais reglamentais, Statybos įstatymu bei kitais teisės aktais. Jeigu Rangovas nesilaiko šių reikalavimų ir (ar) Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, taip pat nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.1.6. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktą, jei Rangovas tinkamai, laikydamasis Sutartyje nustatytų reikalavimų, atliko šios Sutarties 1 priede nurodytus Darbus.

4.1.7. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

4.2. Rangovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti bei laiku užbaigti Darbus pagal Sutarties sąlygas už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau atlikti Darbus pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir nepažeisdamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.2.2. Rangovas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir esant poreikiui ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

4.2.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2.4. Rangovas privalo savo sąskaita apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, taip pat kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi Darbų atlikimui.

4.2.5. Rangovas privalo Darbų vykdymui naudoti naujus ir kokybiškus, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotus įrengimus.

4.2.6. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiklos veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą, priešgaisrinę saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.2.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrenginiai ir personalas būtų tik darbų atlikimo vietoje ar kitose patalpose/vietose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

4.2.8. Vykdydamas Darbus, Rangovas privalo:

4.2.8.1. iš darbų atlikimo vietos pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles;

4.2.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;

4.2.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į darbų atlikimo vietą kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbų atlikimo vieta turi būti paženklinta įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.

4.2.9. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus.

4.2.10. Savo lėšomis atlikti Darbų garantinį aptarnavimą bei teikti konsultacijas Užsakovui su Darbais susijusiais klausimais viso garantinio laikotarpio metu.

4.2.11. Darbų priėmimo – perdavimo metu, nustačius Darbų kokybės trūkumus – savo sąskaita pašalinti nurodytus trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo Rangovui pateikimo dienos.

4.2.12. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

4.2.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų, vykdančių Darbus ir/ar taisančių defektus Darbų vykdymo metu;

4.2.12.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar neveikimo ar Sutarties pažeidimo.

4.2.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4.2.14. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, ir imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų Darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies remonto darbams taikomi kokybės reikalavimai pagal Statybos įstatymą.

5.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumento apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

6. ATSAKOMYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Visiems atliktiems darbams garantinis terminas - numatytas Statybos įstatymu ir kitais galiojančiais norminiais aktais. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio remonto darbų atlikimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.

6.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

6.4. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.

6.5. Rangovui pažeidus Sutartinius įsipareigojimus ar neištaisius nustatytų trūkumų, Rangovas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 300,00 Eur (trijų šimtų eurų 00 ct) vienkartinę baudą. Rangovas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų, jei trūkumai nustatyti iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.6. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento.

6.7. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo atlikti visus trūkumų šalinimo arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su netinkama atliktų Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

6.8. Jeigu Rangovas vėluoja užbaigti Darbus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % (dvi šimtosios procento dalys) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % (penkių procentų) bendros Sutarties kainos (su PVM).

6.9. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % (penkis procentus) bendros Sutarties kainos (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

6.9.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.9.2. toliau skaičiuoti delspinigius;

6.9.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.10. Užsakovui laiku nesumokėjus už laiku ir tinkamai atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.11. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

6.12. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. SUTARTIES KEITIMAS

9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

9.1.1. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti;

9.1.2. kai pirkimo sutarties šalis, su kuria Užsakovas sudarė sutartį, pakeičiama nauja sutarties šalimi dėl pradinio Rangovo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros ir naujas Rangovas visiškai arba iš dalies perima pradinio Rangovo teises ir pareigas;

9.1.3. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (Toliau-VPĮ) 89 straipsnio 4 dalyje.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu nurodyta atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

10.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:

10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;

10.2.2. kai padarytas pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, tai yra, pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų

paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau rangovų, arba dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, arba dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, arba, kai pakeitimu pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 5 dienas raštu informavus Rangovą. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 5 dienas raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.

10.4. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Rangovo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų atlikimas.

10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybės, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas subrangovo (-ų) nepasitelks.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi šalių atstovai:

	Užsakovo atstovas	Rangovas (Rangovo atstovas)
Vardas, pavardė	Eugenijus Paulauskas	Artūras Praškevičius
Telefonas	8 673 61711	8 687 50 346
El. paštas	eugenijusp@epmc.lt	dangusfera@gmail.com

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Sutarties priedai:

12.5.1. 1 priedas. Darbų kiekių žiniaraštis.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras

Rungos g. 18, Elektrėnai

Įstaigos kodas 190976966

PVM mokėtojo kodas LT100004075612

Swedbank, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT117300010073889996

Tel. (8 528) 39 523, faks. (8 528) 54 301

El. p. rastine@epmc.lt

Direktorė
Silva Lengvinienė

(parašas)



RANGOVAS

UAB „Taip lengviau“

Adresas V. Krėvės pr. 16-5, Kaunas

Įmonės kodas 305026767

PVM mokėtojo kodas LT100012190818

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT757300010157817512

Tel. 8 687 50 346

El. p. dangusfera@gmail.com

Direktorius
Artūras Praškevičius

(parašas)



DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Užsakovas: VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras

Rangovas: UAB „Taip lengviau“

Objektas: Sporto salės grindų ardymo darbai

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina už mato vnt., Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1.	Senų sporto salės grindų išardymas	m ²	628	5,50	3454,00
2.	Grindjuosčių nuardymas	m	108	3,47	374,76
3.	Išvežimas ir utilizavimas	t	20	94,30	1886,00
Iš viso, Eur be PVM					5714,76
PVM (21 %), Eur					1200,10
Iš viso Eur su PVM					6914,86

UŽSAKOVAS

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras

Direktorė
Silva Lengvinienė

(parašas)



RANGOVAS

UAB „Taip lengviau“

Direktorius
Artūras Praškevičius

(parašas)

