

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS OFI-VP19-200

2019 m. birželio 17 d.

Šėta
(sudarymo vieta)

1. Sutarties šalys: Šėtos socialinis ir ugdymo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 191892987, kurios registruota buveinė yra Ramygalos g. 34a, Šėta, Kėdainių rajonas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Eleonoros Ramonienės, veikiančio(-ios) pagal Šėtos socialinio ir ugdymo centro nuostatus (patvirtintus Kėdainių rajono savivaldybės Tarybos 2014 m. liepos 4 d. Nr. TS-133) (toliau – „**Perkančioji organizacija**“), ir UAB „Sanitex“, įm. Kodas 110443493, atstovaujamas Food service veiklos vadovės Baltijos šalims Rūtos Varanavičės, toliau vadinama „Pardavėju“ iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

2. Sutarties dalykas

2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise įvairius maisto produktus (toliau – „**Prekė**“) pagal nurodytą prekių sąrašą ir/ar techninę specifikaciją (**pirkimo sąlygų priedas Nr.1**), o Perkančioji organizacija įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti Sutarties 5 straipsnyje nurodytą kainą, pagal faktinius užsakymus.

2.2. Priklausomai nuo parduotos produkcijos kiekio teikti paramą perkančiajai organizacijai pagal LR labdaros ir paramos įstatymą, siūlant paramos teikimo procentą ir lėšų pervedimo laikotarpius (surašant atskirą paramos sutartį prie pirkimo – pardavimo sutarties).

2.3. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise Prekę pagal Perkančiosios organizacijos raštu, telefonu ar el. paštu Tiekėjui pateiktą užsakymą. Perkančioji organizacija užsakymą pateikia toms prekėms, kurios nurodytos pasiūlyme.

3. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, adresu: Ramygalos g. 34a, Šėta, Kėdainių rajonas, **du-tris kartus per savaitę darbo dienomis (t.y. pirmadienis-penktadienis)**, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Sutarties priede pateiktoje Prekės techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias [**Prekės techninėje specifikacijoje nurodytą / su Perkančiaja organizacija aptartą**] Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko prekėms įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

3.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais klausimais;



3.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.6. atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.8. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai ir teisės

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Šėtos socialinio ir ugdymo centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo 5 d. įsak. Nr. V-59, Violeta Taujanskienė skiriama atsakinga už sutarties vykdymą.

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarties preliminarinė vertė **9281,01 Eur be PVM.**

5.2. Prekės vieneto (kilogramo) kaina nurodyta **Pasiūlyme** yra galutinė ir išlieka pastovi visą sutarties galiojimo laikotarpį. Galutinė Prekės (-ių) kaina yra pateikiama sąskaitoje faktūroje, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos užsakytų Prekių kiekį. Sutarties galiojimo metu prekių įkainiai gali būti keičiami dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai bus perskaičiuojami nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

5.3. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, pavyzdžiui, išlaidos apsaugai, sandėliavimui arba išlaidos tretiesiems asmenims, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Prekės kainą ir dėl šių priežasčių Prekės kaina negali būti pakeista.

5.4. Perkančioji organizacija turi sumokėti visą Prekės (-ių) kainą Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo **Prekės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos / nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.**

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis galioja nuo **2019-07-01 iki 2020-01-31** d. ir visiškai pasibaigia, kai šalys įvykdo visas šia sutartimi atsiradusias prievoleles.

7. Prekės perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekės pakuotė

7.1. Prekė **[pristatoma/perduodama]** Perkančiajai organizacijai per **1** dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Prekės pristatomos Perkančiajai organizacijai **du-tris kartus per savaitę**, ne vėliau kaip prieš dieną, pateikiant Tiekėjui užsakymą raštu arba telefonu. Prekių pristatymas švenčių dienomis derinamas iš anksto.

7.3. Prekė Perkančiajai organizacijai pristatoma ir perduodama adresu: Ramygalos g. 34a, Šėta, Kėdainių rajonas.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja apmokėti visas pristatymo išlaidas iki Sutartyje nurodytos Prekės pristatymo vietos.

7.5. Nuosavybės teisė į Prekę pereina Perkančiajai organizacijai nuo Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Perkančioji organizacija pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

7.6. Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai nuo nuosavybės teisės į Prekę perėjimo momento.

7.7. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

8. Prekės (-ių) kokybė

8.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodama Prekę atitinka Prekių techninėje specifikacijoje nurodytus kokybės reikalavimus ir sąlygas, ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Perkančioji organizacija ją ketina naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Perkančioji organizacija, žinodama apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.

8.2. Prekės kokybės pažeidimas yra esminis sutarties pažeidimas.

8.3. Jei per 2 dienas po Prekės perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurių yra atsiradę ne dėl to, kad Perkančioji organizacija pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Perkančioji organizacija per 1 dieną turi pranešti apie tokius neatitikimus

Tiekėjui. Gavęs pranešimą Tiekėjas per 1 dieną privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke, pašalinti trūkumus ar atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo ar pradėti derybas dėl trūkumų atitinkančio Prekės kainos sumažinimo. Derybų keliu nepavykus pasiekti susitarimo, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą sumą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekės kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

10.2. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekę Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekę, jis Pardavėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą

įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

12.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

12.2.3. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

12.2.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.2.5. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs garantas (laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

12.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

12.4. Sutartis gali būti nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva bet kuriuo metu ir nesant sutarties esminio pažeidimo, jei perkančioji organizacija apie sutarties nutraukimą tiekėją informuoja ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo dienos.

12.5. Nutraukiant Sutartį, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.

13.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai raštu pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.



13.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas

13.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.8. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Tiekėjas:

UAB "Sanitex"

Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas

Įmonės kodas 110443493

PVM mokėtojo kodas LT104434917

AB SEB bankas, 70440

LT817044060003086732

Tel.: 8-37 401111

Fax.: 8-37 401110

El.paštas: sanitex@sanitex.eu

Perkančioji organizacija:

Šėtos socialinis ir ugdymo centras

Ramygalos g.34a, Šėta, Kėdainių rajonas

Įmonės kodas:191892987

PVM - nemokėtojas

Tel.8-347-35316, 8-347-20824

El.paštas: setos.soc-buhalterija@kedainiai.lt
setos.soc-centras@kedainiai.lt

A.s. LT207300010151148685

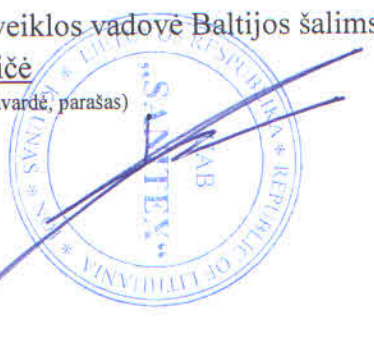
AB bankas „Swedbankas“

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims

Rūta Varanavičė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Direktorė Eleonora Ramonienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Priedas Nr. 1 prie 2019 m. birželio 17 d. sutarties Nr. OFI-VP19-200

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas Tiekėjas nurodo firminį pavadinimą	Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Numatomas pirkti kiekis 7 mėn.	1kg kaina Eur be PVM	Bendra suma Eur be PVM	Bendra suma Eur su PVM
1.	03142500 -Kiaušiniai						
1.1	Kiaušiniai L	Tinkami vaikų maitinimui	vnt.	7700	0,10	770,00	931,70
2.	15300000-1- vaisiai, daržovės ir panašūs produktai						
2.1	Sultys	Įvairių rūšių (obuolių, pomidorų, persikų, vynuogių ir kt.) 1-3 l 50-100%	l	480	0,95	456,00	551,76
2.2	Sirupas	Įvairių rūšių 0,5-1 l	kg	20	2,15	43,00	52,03
2.3	Obuoliai	Pagal poreikį 2 kg ir daugiau	kg	700	0,45	315,00	381,15
2.4	Bananai	Pagal poreikį 1kg ir daugiau	kg	130	1,25	162,50	196,63
2.5	Mandarinai	Pagal poreikį 1kg ir daugiau	kg	30	1,05	31,50	38,12
2.6	Vynuogės	Pagal poreikį 1kg ir daugiau	kg	10	2,40	24,00	29,04
2.7	Kriaušės	Pagal poreikį 1kg ir daugiau	kg	40	0,68	27,20	32,91
2.8	Apelsinai	Pagal poreikį 2kg ir daugiau	kg	40	0,75	30,00	36,30
2.9	Citrinos	fasuotos 0,5-1kg	kg	35	1,50	52,50	63,53
3.0	Greipfrutai	fasuoti 1 kg-2 kg	kg	26	1,69	43,94	53,17
3.1	Nektarinai	fasuoti 1 kg	kg	20	1,56	31,20	37,75
3.2	Moliūgai		kg	12	1,25	15,00	18,15
3.3	Žiediniai kopūstai	fasuoti 0,5 kg-1,0 kg	kg	45	1,44	64,80	78,41
3.4	Žalioji cukinija	0,5 kg-1,0 kg	kg	50	1,47	73,50	88,94
3.5	Raudongūžiai kopūstai	1,0 kg	kg	10	1,20	12,00	14,52
3.6	Porai	0,1-0,2 kg	kg	5	2,64	13,20	15,97
3.7	Pekino kopūstai	1-2,0 kg	kg	40	1,14	45,60	55,18
3.8	Petražolės	0,1-0,2 kg	kg	7	3,80	26,60	32,19
3.9	Svogūnų laiškai	0,1-0,2 kg	kg	1	5,50	5,50	6,66
4.0	Krapai	0,1-0,2 kg	kg	7	5,20	36,40	44,04
4.1	Bulvės	I klasė	kg	3500	0,41	1435,00	1736,35
4.2	Svogūnai	1-10 kg	kg	300	0,65	195,00	235,95
4.3	Morkos	5-10 kg	kg	500	0,48	240,00	290,40
4.4	Pomidorai	1-2 kg	kg	400	1,38	552,00	667,92
4.5	Žali agurkai	1-2 kg	kg	270	1,55	418,50	506,39
4.6	Švieži kopūstai	5-10 kg	kg	500	0,48	240,00	290,40

4.7	Rauginti kopūstai	1 kg	kg	35	1,28	44,80	54,21
4.8	Špinatai	0,1-0,3 kg	kg	7	7,77	54,39	65,81
4.9	Ridikėliai	0,5-1 kg	kg	13	1,08	14,04	16,99
5.0	Paprika raudona	0,5-1,0 kg	kg	12	2,76	33,12	40,08
5.1	Šv. raudoni burokėliai	10 kg	kg	220	0,45	99,00	119,79
5.2	Marinuoti burokėliai	0,5-1 kg	kg	30	0,78	23,40	28,31
5.3	Marinuoti agurkai	1-3 kg	kg	150	0,95	142,50	172,43
5.4	Konservuoti kukurūzai	0,2-0,4 kg	kg	3	1,25	3,75	4,54
5.5	Konservuoti žirneliai	0,4-0,6 kg	kg	50	1,12	56,00	67,76
5.6	Pomidorų padažas	0,5 kg, tinkamas vaikų maitinimui	kg	70	1,80	126,00	152,46
5.7	Pupelės	iki 5 kg	kg	30	1,46	43,80	53,00
5.8	Česnakai	0,5-1 kg	kg	12	1,80	21,60	26,14
5.9	Uogienė	1 kg	kg	50	1,59	79,50	96,20
6.0	Džiovinti abrikosai	1 kg	kg	15	2,40	36,00	43,56
6.1	Džiovintos slyvos	1 kg	kg	9	2,68	24,12	29,19
6.2	Džiovinti krapai	0,1- 0,5 kg	kg	3	2,80	8,40	10,16
6.3	Krienai	0,15-0,25 kg	kg	1,5	1,98	2,97	3,59
6.4	Razinos	Po 1 kg	kg	21	2,24	47,04	56,92
6.5	Citrinos sultys	L, tinkamos vaikams	kg	5	1,64	8,20	9,92
6.7	Konservuotos pupelės	0,5 kg	kg	12	1,15	13,80	16,70
6.8	Konservuotos rūgštinės	0,5 kg	kg	12	0,95	11,40	13,79
6.9	Šaldytos avietės	1 kg- 2,0 kg	kg	6	2,51	15,06	18,22
7.0	Šaldytos braškės	1 kg-2,0 kg	kg	20	1,96	39,20	47,43
7.1	Šaldytos vyšnios	1 kg-2,0 kg	kg	14	1,60	22,40	27,10
7.2	Salotos	lapinės, gūžinės	kg	50	1,82	91,00	110,11
7.3	Brokoliai	0,5-1,0 kg	kg	25	1,64	41,00	49,61
7.4	Melionai		kg	10	0,95	9,50	11,50
3.	15400000-2-gyvulinis ir augalinis aliejus ir riebalai						
3.1	Aliejus rapsų	100% nemodifikuotas, tinkamas vaikų maitinimui,0,8-1ltr.	kg	160	1,35	216,00	261,36
3.2	Aliejus alyvuogių	ypač tyras (tinkamas vaikų maitinimui) -1 l	kg	12	5,50	66,00	79,86
4.	15600000-4-Grūdų malūno produktai, krakmolai ir krakmolo gaminiai	Tinkami vaikų maitinimui					

4.1	Kvietiniai miltai	Aukščiausios rūšies, viso grūdo, po 2 kg	kg	2	0,72	1,44	1,74
4.2	Kvietiniai miltai	po 2 kg, aukščiausios rūšies	kg	300	0,65	195,00	235,95
4.3	Spelta kvietiniai miltai	1 kg, šviesūs	kg	25	1,56	39,00	47,19
4.4	Manų kruopos	iki 5kg	kg	60	0,58	34,80	42,11
4.5	Miežinės kruopos	iki 5 kg	kg	80	0,55	44,00	53,24
4.6	Kvietinės kruopos	iki 5 kg	kg	70	0,55	38,50	46,59
4.7	Perlinės kruopos	iki 5 kg	kg	70	0,55	38,50	46,59
4.8	Ryžių kruopos (ilgagrūdžiai, plikyti)	iki 5kg	kg	100	0,95	95,00	114,95
4.9	Avižiniai dribsniai	viso grūdo, fasuoti po 1-2 kg	kg	40	1,23	49,20	59,53
5.0	Žirniai skaldyti	iki 5 kg	kg	60	0,51	30,60	37,03
5.1	Grikių kruopos	iki 5 kg	kg	90	0,73	65,70	79,50
	Makaronai	Aukščiausios rūšies, iki 5,0 kg	kg	120	0,70	84,00	101,64
5.2	Makaronai	Aukščiausios rūšies miltų, iki 2 kg, viso grūdo	kg	30	1,27	38,10	46,10
5.3	Krakmolai	0,4 kg	kg	80	0,98	78,40	94,86
5.4	Kisielius	0,2-0,5 kg	kg	10	1,72	17,20	20,81
5.5	Grikių sėlenos	0,2 kg	kg	2	0,52	1,04	1,26
5.6	Kukurūzų kruopos	0,5 kg-1 kg	kg	20	0,86	17,20	20,81
5.7	Perlinis kuskusas	0,5 kg	kg	50	3,00	150,00	181,50
5.8	Penkių rūšių grūdų dribsniai	0,8- 5 kg	kg	15	1,11	16,65	20,15
5.9	Avižiniai	Iki 1kg	kg	15	1,92	28,80	34,85
6.0	Lęšiai	Žalieji - 1kg	kg	25	1,87	46,75	56,57
6.1	Avižinės kruopos	0,5 kg-1,0 kg	kg	35	0,67	23,45	28,37
6.2	Avižų miltai	Fasuota iki 0,50 kg	kg	8	0,83	6,64	8,03
6.3	Avižų sėlenos	Fasuota 0,20 kg	kg	8	2,80	22,40	27,10
6.4	Kviečių sėlenos	Fasuota 0,20 kg	kg	5	0,52	2,60	3,15
6.5	Kukurūzų miltai	1 kg	kg	12	0,69	8,28	10,02
6.6	Grikių miltai	0,5 kg	kg	10	1,69	16,90	20,45
5.	15800000-6-įvairūs maisto produktai						
5.1	Kava	0,5 kg, vakuuminėje pakuotėje, 100%	kg	9	9,20	82,80	100,19
5.2	Kakava	0,1 kg	kg	1,4	6,20	8,68	10,50
5.3	Arbata	Juodoji 0,1 kg	kg	3	8,50	25,50	30,86
5.4	Arbata žolelių (čiobrelų, mėtų), juodoji	Pakeliuose , vaikams	kg	0,5	11,70	5,85	7,08

5.5	Kmynai	1 kg	kg	3	1,24	3,72	4,50
5.6	Druska	1 kg	kg	100	0,26	26,00	31,46
5.7	Actas	1 kg	kg	20	0,25	5,00	6,05
5.8	Garstyčios	0,15-0,25 kg	kg	3	1,73	5,19	6,28
5.9	Majonezas	1 kg	kg	36	1,55	55,80	67,52
5.10	Citrinos rūgštis	0,1 kg	kg	2	2,15	4,30	5,20
5.11	Lauro lapai	iki 0,3 kg	kg	0,5	4,80	2,40	2,90
5.12	Krienai	iki 0,2 kg	kg	2	1,98	3,96	4,79
5.13	Kvapnieji pipirai malti	0,1 kg	kg	2	6,00	12,00	14,52
5.14	Juodieji pipirai malti	0,1 kg	kg	1	6,00	6,00	7,26
5.15	Pipirai juodieji žirneliais	0,1 kg	kg	1	6,00	6,00	7,26
5.16	Kvapnieji pipirai žirneliais	0,1 kg	kg	1	6,00	6,00	7,26
5.17	Ciberžolė	0,1 kg	kg	0,5	4,00	2,00	2,42
	Ekologiškas avižų gėrimas	0,2-1 l	l	2	1,40	2,80	3,39
5.18	Želė		kg	2	3,58	7,16	8,66
5.19	Bolivinė balanda	0,2 kg- 1,0 kg	kg	2	3,12	6,24	7,55
5.20	Cinamonas	0,1 kg	kg	0,3	3,10	0,93	1,13
5.21	Aguonos	0,1kg	kg	1,2	6,80	8,16	9,87
5.22	Čiobreliai džiovinti	0,1kg	kg	0,3	3,50	1,05	1,27
5.23	Lukštentos saulėgrąžos	0,1-1 kg	kg	1	1,15	1,15	1,39
5.24	Mairūnas	0,1- 1kg	kg	0,5	2,60	1,30	1,57
5.25	Sezamo sėklos	0,1	kg	0,5	3,50	1,75	2,12
5.26	Karis		kg	0,2	2,40	0,48	0,58
5.27	Kokoso drožlės	1,0 kg	kg	1,5	2,00	3,00	3,63
5.28	Provanso žolelės	0,1-0,5 kg	kg	0,2	6,76	1,35	1,63
5.29	Rozmarinas		kg	0,2	39,00	7,80	9,44
5.30	Raudonėlis	0,1	kg	0,5	3,00	1,50	1,82
5.31	Kepimo milteliai	0,03	kg	0,5	2,30	1,15	1,39
5.32	Kalendra	0,04-0,01 kg	kg	0,2	1,30	0,26	0,31
6.	15830000-5-cukrus ir kiti panašūs gaminiai						
6.1	Cukrus	1 kg	kg	400	0,59	236,00	285,56
6.2	Saldainiai	Šokoladiniai ,1 kg įvairių rūšių	kg	35	3,80	133,00	160,93
6.3	VafLIAI	sveriami, dėžėse iki 2 kg	kg	80	2,34	187,20	226,51
6.4	Zefyrai	sveriami ,dėžėse iki 2,5 kg	kg	60	2,37	142,20	172,06
6.5	Meduoliai	0,2 -2 kg	kg	25	1,26	31,50	38,12

6.7	Keksai	iki 2,5 kg	kg	15	2,95	44,25	53,54
6.8	Raguoliai	vnt.50 gr	kg	30	5,28	158,40	191,66
6.9	Sausainiai be cukraus		kg	25	2,30	57,50	69,58
7.0	Saldainiai be cukraus		kg	8	4,95	39,60	47,92
	Viso suma:					9281,01	11230,07


 UAB "SANTIKA"
 Food service veiklos
 padavė Baltijos salims
 Rūta Varanavičė


 Šėtos socialinis ir
 ugdymo centras
 Kėdainių rajonas
 Direktore
 Eleonora Ramonienė