

PROJEKTAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VS-16

Kaunas,

2019 m. gegužės 6 d.

Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, atstovaujama direktorės Nomedos Domeikienės, toliau vadinama „Paslaugos gavėjas“, ir architektas Tomas Vaičiulis, veikiantis pagal Individualios veiklos pažymą Nr. (32.2)-G18-2280, toliau vadinamas „Paslaugos teikėjas“, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau - „Sutartis“):

1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.2. Šioje sutartyje nurodyti priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:
 - 1.2.1. Projekto parengimo techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);
 - 1.2.2. Paslaugos teikėjo individualios veiklos vykdymo pažyma (Sutarties priedas Nr. 2).

2. Sutarties objektas.

2.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Sutarties priede Nr. 1 įvardintą projekto parengimo techninę specifikaciją suteikti Paslaugos gavėjui kiemo dangos ir vartų bei vartelių Z. Kuznickio padalinyje, Raseinių g. 26, Kaune, remonto darbų projekto parengimo paslaugą (toliau – Paslauga). Projekto sudėtinės dalys: bendroji-architektūrinė dalis ir statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis. Paslaugos gavėjas įsipareigoja nustatyta šioje sutartyje tvarka priimti tinkamai atliktą paslaugą ir apmokėti sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugos atlikimo terminai.

3. Paslaugos atlikimo terminai:
 - 3.1.1. Paslauga turi būti atlikta per 45 kalendorines dienas.
 - 3.1.2. Paslaugos atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo sutarties pasirašymo dienos iki parengto projekto perdavimo Paslaugos gavėjui.

4. Sutarties kaina.

- 4.1. Sutarties kaina 800,00 EUR (aštuoni šimtai EUR).
- 4.2. Už šią kainą Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugą, numatytą Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos išlaidos, susijusios su Paslaugos teikimu.
- 4.3. Sutarties taikomi fiksuotos kainos kainodaros principai. Kaina perskaičiuojama tik tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytai Paslaugai. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalimis pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

5. Paslaugos perdavimo ir priėmimo tvarka.

- 5.1. Atliktos pagal šią Sutartį Paslaugos (parengto remonto darbų projekto) perdavimas įforminamas Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu perdavimo-priėmimo aktu, surašomu dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai. Sutarties Šalių įgaliotų atstovų parašai patvirtinami sutarties šalių antspaudais.
- 5.2. Paslaugos gavėjui atsisakius priimti Paslaugos teikėjo parengtą projektą ir nepasirašius perdavimo-priėmimo akto, Šalys surašo aktą, kuriame nurodomi trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Paslaugos teikėjas turi pašalinti savo jėgomis ir sąskaita.
- 5.3. Paslaugos gavėjas turi teisę pareikšti Paslaugos teikėjui pretenzijas dėl jau priimtose projektinės dokumentacijos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6. Mokėjimo tvarka.

- 6.1. Už paslaugos suteikimą po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui išrašo sąskaitą – faktūrą.
- 6.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d., vykdant rašytines pirkimo sutartis Paslaugos teikėjas sąskaitą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 6.3. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui pagal gautą sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros priėmimo.

7. Šalių teisės ir pareigos.

7.1. Paslaugos gavėjas turi teisę:

- 7.1.1. reikalauti, kad Paslauga būtų suteikta Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 7.1.2. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas pašalintų Paslaugos trūkumus;
- 7.1.3. atsisakyti priimti suteiktą Paslaugą, kuri neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 7.1.4. kontroliuoti Sutarties vykdymo eigą.

7.2. Paslaugos gavėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos aliojančiuose teisės aktuose.

7.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjo prašymu pateikti visą reikalingą turimą techninę dokumentaciją bei kitą būtiną informaciją.

7.4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir terminais priimti kokybišką Paslaugos teikėjo suteiktą Paslaugą ir už ją sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

7.5. Paslaugos teikėjas turi teisę:

7.5.1. reikalauti, kad Paslaugos gavėjas priimtų tinkamai suteiktą Paslaugą ir už ją sumokėtų Sutartyje nustatyta tvarka;

7.5.2. reikalauti iš Paslaugos gavėjo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Paslaugos teikimui.

7.6. Paslaugos teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7.7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.7.1. suteikti Paslaugą per Sutarties 3.1.1. punkte nurodytą terminą;

7.7.2. teikiant Paslaugą vadovautis Paslaugos teikimui aktualiais Lietuvos Respublikos įstatymais, patvirtintomis techninėmis ir ekonominėmis normomis, standartais bei instrukcijomis;

7.7.3. nedelsiant informuoti Paslaugos gavėją apie įvykius, kurie gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui užtikrinti;

7.7.4. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugos teikimu pagal šią Sutartį.

8. Šalių atsakomybė.

8.1. Paslaugos gavėjas, uždelsęs sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.2. Tuo atveju, jeigu Paslaugos gavėjas turi pagrindą remtis Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Paslaugos teikėjui, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

8.3. Paslaugos teikėjas, vėluodamas įvykdyti projektinės dokumentacijos parengimo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugos gavėjui raštu pareikalavus, privalo sumokėti Paslaugos gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo šios sutarties 4.1. punkte nurodytos sumos. Šiame punkte nurodyti delspinigiai be atskiro įspėjimo išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokamos Sutarties kainos.

8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

8.5. Paslaugos teikėjas, iki Paslaugos gavėjo nurodyto laiko nepašalinęs Paslaugos teikimo trūkumų, atlygina Paslaugos gavėjo patirtas tiesiogines pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės.

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10. Sutarties nutraukimas prieš terminą.

10.1. Paslaugos gavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį sutinkamai su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. nuostatomis.

10.2. Paslaugos gavėjas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Paslaugos gavėjo nuostolius, jeigu:

10.2.1. Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

10.2.2. Paslaugos teikėjas daugiau nei 15 (penkiolika) dienų vėluoja vykdyti Sutartyje numatytus Paslaugos suteikimo terminą;

10.2.2 po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo Sutarties sąlygų, arba raštiškai įspėtas jas dar kartą pažeidžia;

10.2.3. dėl esminio Sutarties pažeidimo, t. y. sutartyje įvardintų Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

10.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos gavėjas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros

patvirtinimo dienos už-perduotą-priimtą tinkamai atliktą Paslaugą, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet mokėjimo terminas gali būti atidėtas.

10.4. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

11. Kitos sutarties sąlygos.

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos.

12.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.2. Paslaugos gavėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Romualdas Baravykas, tel. [redacted], el. p.: ukis@kaunas.mvb.lt.

12.3. Paslaugos teikėjo kontaktinis asmuo: Tomas Vaičiulis, tel. 8 [redacted], el. p.: [redacted]

12.4. Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.5. Sutartis surašyta dviem, turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

13. Šalių adresai, atsiskaitomosios sąskaitos ir kiti rekvizitai.

Paslaugos gavėjas: Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka Įstaigos kodas 290145360 Adresas: Laisvės al. 57, Kaunas 44305 Tel. (8 37) 226322 El. paštas: info@kaunas.mvb.lt A/s LT48 7300 0100 0223 6109 AB bankas Swedbank B/k 73000  Direktore [redacted]	Paslaugos teikėjas: Tomas Vaičiulis [redacted] Kaunas Tel. [redacted] El. Paštas: [redacted] A/s [redacted] [redacted] Banko kodas [redacted] [redacted] A.V. Tomas Vaičiulis
--	---

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KIEMO DANGOS IR VARTŲ BEI VARTELIŲ REMONTO DARBŲ PROJEKTO
PARENGIMO BIBLIOTEKOS Ž. KUZMICKO PADALINYJE, RASEINIŲ G. 26, KAUNE,
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Pirkimo objektas	Kiemo dangos ir vartų bei vartelių, Raseinių g. 26, Kaune, paprastojo remonto projekto parengimas.
2.	Objekto paskirtis ir bendrieji rodikliai	Visuomeninės paskirties teritorija - kiemas Unikalus Nr. 4400-2290-1231 Naudojimo paskirtis - kita Bendras sklypo plotas – 784 kv. m. Remontuojamas sklypo plotas – 140 kv. m.
3.	Statinio statybos rūšis	Paprastasis remontas
4.	Statinio kategorija	Nesudėtingi statiniai
5.	Statinio projekto rengimo etapas	Supaprastintas projektas
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
6.	Projektavimo paslaugų apimtis	Supaprastintas projektas (aprašas) rengiamas remiantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus.
7.	Projektavimo paslaugų atlikimo trukmė dienomis (mėnesiais)	Nuo sutarties įsigaliojimo pradžios Tiekėjas per 45 k. d. privalo pateikti parengtą paprastojo remonto projektą (aprašą) su kitais (jeigu reikia) dokumentais. Darbų pabaiga – pasirašant darbų priėmimo aktą.
8.	Tiekėjui pateikiamos dokumentų reikalingų projekto dokumentams parengti, kopijos	Nekilnojamojo turto registro išrašas – 1 vnt.; Sklypo plano kopija – 1 vnt.;
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai	Projektas (aprašas) privalo atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius projektavimo, statybos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius esminius statinių reikalavimus.
10.	Esminiai reikalavimai remonto darbų projekto atlikimui	Projektuojamas kiemo dangos, įvažiavimo vartų, vartelių remontas, keičiant esamą kiemo dangą bei suremontuojant vartus ir vartelius.
11.	Projektuojamų darbų aprašymas	1. Asfaltbetonio dangos ardymas, išgabenimas rankiniu būdu (už pastato) – 47 m ² . 2. Žemės užpildymas rankiniu būdu – 5 m ³ ; 3. Žolės (vejų) sodinimas – 40 m ² ; 4. Asfaltbetonio dangos ardymas (įvažį į garažą) – 52 m ² ; 5. Asfaltbetonio laužo išvežimas į savartyną – 10 m ³ , 6. Po asfaltbetonių esamo grunto išvežimas - 10 m ³ ; 7. Pagrindų po trinkelio dangą įrengimas – 30m ² ; 8. Betono trinkelio dangos įrengimas – 90 m ² ; 9. Metalinių vartų, vartelių, tvoros elemento remontas (esamų vartų geometrijos atsaitymas, sutvirtinimas, užraktų įrengimas) – 3 komp.;

		10. Metalo konstrukcijų valymas nuo senų dažų ir rūdžių , impregnavimas ,paruošimas dažymui – 3 komp.; 11. Metalo konstrukcijų dažymas (2 sluoksniai) – 3 komp.
12.	Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas	1. Remonto darbams apskaičiuojamas projektuojamų darbų išlaidų biudžetas. 2. Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytus darbų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius.
13.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimai ir pan.	Teikiami duomenys preliminarūs. Prieš pradėdamas projektavimo paslaugas, Tiekėjo projektuotojas privalo apsilankyti objekte jo apžiūrai ir pradinių duomenų surinkimui. Rengiant projektą (aprašą), jo sprendinius projektuotojas derina su Užsakovu, koreguoja pagal pareikštas pastabas. Jeigu reikia, projektuotojas privalo gauti statybą leidžiantį dokumentą ir pateikti užsakovui.
14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projektinės techninės dokumentacijos kalba – lietuvių kalba.
15.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas užsakovui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, kitų reglamentų, standartų nustatyta tvarka. Parengtas projektas, kartu su statybos leidimu (jei reikia) po 2 egzempliorius bei 2 egzemplioriais CD formate (elektroninėje laikmenoje) pateikiami Užsakovui.

Parengė: direktoriaus pav. ūkio reikalams



Romualdas Baravykas

