

2018 m. gruodžio 4 d.

Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras (įstaigos kodas 165801331),

atstovaujama direktorės Augustinos Vokietaitienės, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Varutis“ (įmonės kodas 300658357), atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia paslaugų pirkimo sutartimi (toliau vadinama Sutartimi) Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika, savo programinių priemonių ir Užsakovo techninių priemonių pagalba teikti SPĮ informacinės sistemos priežiūros ir konsultavimo paslaugas (toliau – paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už teikiamas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą.

2. Darbų apimtis ir Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“ detaliai aprašytas paslaugas:
2.1.1. paslaugas teikti nuo sutarties pasirašymo dienos 12 mėnesių;
2.1.2. su paskutine sąskaita pateikti atliktų paslaugų ir darbų ataskaitą.
2.2. Užsakovas įsipareigoja:
2.2.1. paskirti atsakingus asmenis teikiamų paslaugų klausimais;
2.2.2. apmokėti už darbą pagal Sutarties 3 punkto nuostatas;
2.2.3. teikti pastabas dėl atliekamų darbų bei teikiamų paslaugų kokybės ir terminų;
2.2.4. užtikrinti tinkamas turimos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos eksploatacijos sąlygas.

3. Atsisakymo tvarka ir terminai

3.1. Bendra 12 mėnesių sutarties suma su PVM 3 630,00 Eur. (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų ir nulis centų).
3.2. Paslaugų teikėjas kas mėnesį elektroninėmis ar kitomis priemonėmis priemonėmis pagal pateiktą priedą Nr. 1 „Mokėjimų grafikas“ pateikia sąskaitą už suteiktas paslaugas.
3.3. Sutarties kainos suma atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai.
3.4. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir negali keistis sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai kinta Lietuvos Respublikos įstatymai, susiję su mokesčių pakeitimu, kurie turi įtakos kainos pakeitimui.
3.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjui už suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalys atsako už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
4.2. Sutarties Šalys neatsako už dalinį ar visišką savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą dėl neprognozuojamų ir Šalių nekontroliuojamų įvykių, įvykusių po Sutarties pasirašymo. Tokiais įvykiais laikomi gamtos stichiniai reiškiniai, katastrofos, streikai, kariniai veiksmai, valdžios organų aktai ar veiksmai arba bet kurios kitos aplinkybės, kurių susitarusios Šalys negali pakeisti turimomis priemonėmis.
4.3. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje išdėstytos nuostatos pilnai atitinka Šalių valią ir interesus.

4.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5. Delspinigiai
5.1. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko numatytų vykdymo terminų jis Užsakovui moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų bendros vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
5.2. Jei Užsakovas nesilaiko Sutarties 3 punkte numatytų mokėjimo terminų tai jis Paslaugų teikėjui moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama:
6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;
6.1.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.
6.2. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai gautas paslaugas. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai Paslaugų teikėjui netinkamai vykdamas Sutartį, iš mokėtinų sumos jis turi teisę išskačiuoti Užsakovo patirtus nuostolius.
6.3. Paslaugų teikėjas gali Sutartį nutraukti jei Užsakovas nevykdo Sutarties 3 punkto ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Iki šio momento už atliktus darbus sumokėti pinigai Užsakovui negrąžinami.
6.4. Sutartis nustoją galioti tik po pilno atsiskaitymo tarp Šalių pagal aukščiau išvardintas sąlygas.

7. Kitos sąlygos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
7.2. Iš sutarties kylančys ginčai sprendžiami derbų keliu. Jei per 1 (vieną) mėnesį derbų keliu ginčų išspręsti nepavyksta, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.
7.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti tinkamas turimos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos eksploatacijos sąlygas.

8. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

Višioji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras
Įm. kodas 165801331
Vytauto g. 45, LT-69417 Kazlų Rūda

Tel.: (8 343) 95054
Faks.: (8 343) 95015

El. p.: k.r.poliklinika@gmail.com

Direktore

Augustina Vokietaitienė

(parašas)



2



Direktorius

Evaldas Dobravolskas

(parašas)

El. p.: info@varutis.lt

Faks.: -

Tel.: (8 686) 36540

04310

Maciulevičiaus g. 51 - 415, Vilnius LT-

Adresas korespondencijai: Vido

Savanorių pr. 206-352, LT-50193 Kaunas

Įm. kodas 300658357

UAB „Varutis“

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MOKEJIMŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Mokestimo data	Suma be PVM, Eur	Mokestimo suma su PVM, Eur
1	2018-12-31	250,00	302,50
2	2019-01-31	250,00	302,50
3	2019-02-28	250,00	302,50
4	2019-03-31	250,00	302,50
5	2019-04-30	250,00	302,50
6	2019-05-31	250,00	302,50
7	2019-06-30	250,00	302,50
8	2019-07-31	250,00	302,50
9	2019-08-31	250,00	302,50
10	2019-09-30	250,00	302,50
11	2019-10-31	250,00	302,50
12	Paskutinę sutarties dieną	250,00	302,50
Iš viso:		3 000,00	3 630,00

UŽSAKOVAS
 Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos UAB „Varutis“
 priežiūros centras



Direktore
 Augustina Vokietaitienė
 (parašas)



Direktorius
 Evaldas Dobravolskas
 (parašas)

SPĮ INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROJI DALIS

1. VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras - sveikatos priežiūros įstaigos (toliau vadinama - SPĮ) sveikatos informacinės sistemos (toliau - SPĮ IS) programinė įranga yra naudojama šiuo VšĮ Kazlų Rūdos PSC veiklos adresu - Vytauto g. 45, Kazlų Rūda.

2. SPĮ dirba 35 darbuotojai, SPĮ IS vartotojų skaičius 22 darbuotojų

3. IS funkcinę struktūrą sudaro:

3.1. veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų sisteme;

3.2. informacijos analizės ir ataskaitų formavimo sisteme.

4. Veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų sisteme sudaro:

4.1. ambulatorinių apsilankymų planavimo modulis;

4.2. ambulatorinių pacientų priėmimo modulis;

4.3. ambulatorinio gydymo modulis;

4.4. paslaugų teikimo priėmimo skyriuje modulis;

4.5. laboratorinių tyrimų atlikimo modulis;

4.6. receptų formavimo modulis;

4.7. nedarbingumo pažymėjimų bei nėsiumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo modulis;

4.8. neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymo modulis;

4.9. diagnozų, paslaugų ir operacijų registravimo modulis;

4.10. dokumentų sukūrimo modulis;

4.11. pacientų katalogo tvarkymo modulis;

4.12. įstaigos išteklų administravimo modulis;

4.13. naudojamų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimo modulis;

4.14. klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis.

5. Informacijos analizės ir ataskaitų formavimo sisteme sudaro ataskaitų formavimo modulis.

6. SPĮ IS turi integraciją su šiomis informacinėmis sistemomis ir registrais:

6.1. E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS);

6.2. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomųjų sveikatos draudimu registras;

6.3. Privalomąjį sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra“ ir jos SPAP, APAP, RSAP ir PRAP posistemiai;

6.4. Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų tvarkymo informacinė sistema EPTS;

6.5. Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema sergu.lt;

6.6. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema.

7. IS architektūra ir naudojamų priemonės:

7.1. Naudojto sąsaja realizuota Interneto naršyklės pagrindu;

7.2. Programa veikia MS IIS serveryje;

7.3. Naudoja MS SQL duomenų bazę;

7.4. Suprogramuota naudojant MS ASP.NET Framework priemones.

OBJEKTAS

8. **Pirkimo objektas:** VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras informacinės sistemos (toliau - IS) programinės įrangos priežiūros ir VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras IS naudotojų konsultavimo paslaugos (toliau - Priežiūros ir konsultavimo paslaugos).

9. Priežiūros ir konsultavimo paslaugos trukmė - nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGOMS

10. Priežiūros ir konsultavimo paslaugos apima:
 - 10.1. IS modulius, kurie susiję su duomenų mainais su išorinėmis sistemomis, minimalius pakeitimus būtinus užtikrinti duomenų mainus bei jų sutrikimų (incidentų) šalinimą;
 - 10.1.1. ambulatorinių apsilankymų planavimo modulis;
 - 10.1.2. ambulatorinių pacientų priėmimo modulis;
 - 10.1.3. ambulatorinio gydymo modulis;
 - 10.1.4. laboratorinių tyrimų atlikimo modulis;
 - 10.1.5. receptų formavimo modulis;
 - 10.1.6. nedarbingumo pažymėjimų bei nešūno ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo modulis;
 - 10.1.7. neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiujų poreikių nustatymo modulis;
 - 10.1.8. diagnozų, paslaugų ir operacijų registravimo modulis;
 - 10.1.9. ataskaitų formavimo modulis;
 - 10.2. Bazinių modulių (dokumentų sukūrimo modulis, pacientų katalogo tvarkymo modulis, įstaigos išteklių administravimo modulis, naudotojų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimo modulis bei klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis) sutrikimų (incidentų) šalinimą;
 - 10.3. IS naudotojų ir administratorių konsultavimo naudojimo klausimais;
 11. IS sutrikimų (incidentų) nustatymas ir taisymas;
 - 11.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.

- 11.2. Incidentų klasifikavimas:
 - 11.2.1. **Blokuojantis incidentas** – Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą, duomenys, saugomi Sistemoje tampa nepasiekiami. Sprendimo trukmė – 4 darbo valandos. Programinės įrangos veikimo sutrikimai turi būti pašalinti per tokį laiką, kad darbas informacinės sistemos naudotojams nesutrikėtų ilgiau negu 1 (viena) valanda;
 - 11.2.2. **Kritinis incidentas** - Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą ir nėra priemonių atlikti norimus veiksmus alternatyviomis priemonėmis. Sprendimo trukmė – 8 darbo valandos.
 - 11.2.3. **Vidutinis incidentas** – Incidentai, kurie sutrikdo atskirų Sistemų funkcijų darbą, tačiau sistema funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – 24 darbo valandos.
 - 11.2.4. **Neseminų incidentų ir neatitinkamų šalinimas** – Incidentai, kurie nesutrikdo Sistemų funkcijų darba, tačiau gautų veikti patogia ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – Šalys susitaria dėl incidento ar neatitinkimo išsprendimo trukmės.
 - 11.3. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.
 - 11.4. Turi būti užtikrintas informacinės sistemos veiklos atkūrimas – ne ilgiau kaip per 16 darbo laiko valandų.
 - 11.5. Priežiūros ir incidentų registravimo telefonų, SMS žinutėmis ir elektroniniu paštu paslaugos turi būti teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę (24x7).
 - 11.6. Jeigu Tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas nustato, kad incidentas ne dėl Tiekėjo prižiūrimos IS programinės įrangos, informuoja Užsakovą ir nurodo spėjamą sutrikimo priežastį.

12. Bendrieji reikalavimai priežiūros paslaugoms:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
1.	Incidentų registravimas ir sprendimas	Užtikrinti galimybę registruoti incidentus telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinutėmis. Užtikrinti incidentų sprendimą.
2.	Stebėsena	Stebėti veikimą darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. Paslaugos teikėjas nedelsiant informuoja užsakovą apie kritines IS veikimo situacijas, tokias kaip nepakankama laisva erdvė informacijos kaupikliuose, kritiniai failų dydžiai (duomenų bazės, sisteminiai failai ir pan.), kritiniai resursų (CPU, atmintis, tinklo apkrova ir pan.) panaudojimo dydžiai.

3.	Naujų versijų diegimas	Programinės įrangos diegimo darbai atliekami ne darbo valandomis nuo 17 val. iki 8 val.
4.	Priežiūros paslaugų ataskaitos	Priežiūros paslaugų ataskaita parengiama pasibaigus sutarčiai. Pateikiama užsakovui elektroninėje ir/ar popierinėje formoje.
5.	Konsultavimo paslaugos	Konsultavimo paslaugos apimta: - programos konfigūravimo ir parengimo darbui pakeitimai; - pagalba parengiant darbui naudojamas funkcijas; - naudotojų ir administratorių mokymai; - dokumentų šablonų sukūrimas ir patikslinimas; - ataskaitų patikslinimas bei pagalba formuojant ataskaitas; - konsultavimas visais IS naudojimo klausimais atliekamas telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo prie darbo vietos kompiuterio būdu; - susitikimai ir diskusijos programinės įrangos naudojimo klausimais; - klasifikatorių palaikymas ir naujinimas.

13. Reikalavimai einamiesiems ir profilaktiniams darbams:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
1.	Reguliarūs darbai kas 6 mėnesius	Duomenų bazių valdymo sistema, operacinė sistema: - laikinių bylų pašalinimas; - optimizuojami procesai, jų prioritetai, optimizuojami duomenų bazių indeksai, siekiant optimalios sistemų greita veikos bei maksimalaus našumo.
2.	Reguliarūs darbai kas mėnesį	Taikomoji ir sisteminė programinė įranga: - duomenų bazių valdymo sistemos, Web programinės įrangos bei taikomųjų programos naudojimų standartinių atnaujinimų paketų diegimas (pagal poreikį); - įvikių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra; - atliekamas galimų taikomųjų programos funkcionavimo problemų identifikavimas ir sprendimas.

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos UAB „Varutis“ priežiūros centras



Direktorius
Augustina Vokietaitienė
(parašas)



Direktorius
Evaldas Dobravolskas
(parašas)