

2018-06-22 Nr. G-2947

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP5-174/2018

Panevėžys,

2018 m. birželio 27 d.

Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Remigijaus Samuolio, teisėtai veikiančio pagal 2018-03-15 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. K-264 (toliau sutartyje vadinama - Pirkėjas), ir **Olympus Sverige Aktiebolag** (Lietuvoje veikianti per filialą „Olympus Sverige Aktiebolag Lietuvos filialas“), atstovaujama įgalioto atstovo Andriaus Simonaičio, teisėtai veikiančio pagal 2018-01-07 įgaliojimą (toliau sutartyje - Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2018 m. birželio 6 d. apklausos būdu įvykdyto viešojo pirkimo dėl **VAIZDO GASTROSKOPO GIF-H185 S/N 2300115 REMONTO PIRKIMO** (toliau – Kvietimas) rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja pagal Kvietimo sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti pristatant Pirkėjui Kvietimo reikalavimus atitinkančias prekes ir atlikti įrangos remonto darbus, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutarties objektas – **vaizdo gastroskopo GIF-H185 (serijos Nr. 2300115) remonto darbai**. Keičiamos sugedusios įrangos dalys privalo būti keičiamos į originalias, kurias nurodo gamintojo rekomendacijos.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. PREKIŲ PRISTATYMO IR REMONTO DARBŲ ATLIKIMO TVARKA BEI TERMINAI

2.1. Pardavėjas suremontuotą įrenginį perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas užtikrina, kad remonto darbai būtų atlikti tinkamai ir suremontuotas įrenginys pristatytas į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant atliktus darbus būtų įformintas atliktų darbų perdavimas - priėmimas. Kartu su perduota įranga ir atliktais remonto darbais turi būti pateikiamos įrangos naudojimo instrukcijos arba instruktuojamas dirbantis personalas darbo vietoje.

2.2. **Prekių ir atliktų darbų pristatymo vieta:** Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, Gastroenterologijos skyrius, Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys.

2.3. Prekių ir atliktų remonto darbų perdavimas laikomas tinkamai įvykusiui Pirkėjui priėmus įrangą ir pasirašius atliktų darbų perdavimo - priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai). PVM sąskaitoje-faktūroje (jei pateikiama perdavimo metu) ar kitame perdavimą patvirtinančiame dokumente. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas bus pasirašomas tik po paslaugų atlikimo, pristatymo, atliktų paslaugų dokumentų perdavimo.

2.4. Įrangos remontą Pardavėjas privalo atlikti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad atlikti remonto darbai atitinka Kvietimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių įrangos nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją naudoja.

3.2. Pardavėjas pakeistoms detalėms suteikia ne mažesnę nei 6 (šešių) mėnesių garantiją, taikomą nuo atliktų remonto darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Remontą garantiniu laikotarpiu Pardavėjas atlieka savo išlaidomis, suderintu su Pirkėju laiku.

3.3. Jei po atliktų remonto darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo išaiškėja defektai arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu arba elektroniniu paštu apie tai informuoja Pardavėją. Pardavėjas privalo atvykti per 24 valandas nuo pranešimo gavimo momento ir savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu Pirkėjo pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado Pirkėjui tinkamai eksploatuojant prekes. Nesant galimybės pašalinti gedimų ar defektų iš karto, Pardavėjas privalo nedelsdamas informuoti Pirkėją apie numatomą gedimų ar defektų pašalinimo terminą, kuris visais atvejais negali būti didesnis, nei 1 mėnuo nuo informavimo apie defektą ar gedimą dienos. Pardavėjas imasi visų įmanomų veiksmų kuo greičiau pašalinti gedimą ar defektą. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas pateikia informaciją ir dokumentus, kokių veiksmų imtasi šalinant gedimus ar defektus. Pardavėjui nepagrįstai delsiant pašalinti gedimus ar defektus ar viršijus šiame punkte nustatytus terminus, Pirkėjas turi teisę į nuostolių, atsiradusių dėl nepagrįstai ilgo prekių funkcionalumo apribojimo, atlyginimą.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už laiku pristatytas kokybiškas, Sutartyje ir Kvietimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes ir atliktus remonto darbus Pirkėjas sumoka Pardavėjui kainą, kuri yra:

7 410,74 Eur (be PVM) (septyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt Eur 74 ct.).

PVM sudaro 1 556,26 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai penkiasdešimt šeši Eur, 26 ct.).

Bendra kaina 8 967,00 (su PVM) Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt septyni Eur, 00 ct). Į nurodytą kainą įskaičiuotos visos Pardavėjo patiriamos išlaidos ir visi mokesčiai.

4.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, todėl Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 7.3. punkte numatytą atvejį.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti su Pardavėju mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Pardavėjas įsipareigoja paslaugų priėmimo metu arba nedelsiant po paslaugų atlikimo pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai pristatytas prekes ir atliktas paslaugas. Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras bei kitus su atsiskaitymu susijusius dokumentus, jei tokių bus vykdant Sutartį (sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) pateikia elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjui pareikalavus ir/arba neveikiant „E. sąskaita“ sistemai šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu, elektroniniu paštu).

4.5. Mokėjimai atliekami eurais. PVM sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį, datą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Pirkėjui pažeidus Sutarties 4.3. punktą ir laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas.

5.3. Pardavėjui laiku nepristačius prekių, Pardavėjas moka jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių vertės, o prekių apskritai nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristačius nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Pardavėjas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų nepristatytų prekių vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Pirkėjas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigius išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*force majeure*), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį ar jos dalį, kaip tai nurodyta Sutarties 7.4. punkte arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau 3 (trių) mėnesių. Sutarties sąlygos dėl garantinio aptarnavimo galioja ne trumpiau, nei pasibaigs prekių garantinis terminas.

7.2. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.



7.3. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį ir jei Prekė dar nepristatyta, Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl prekės kainos pakeitimo, kuriuo kainos pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį.

7.4. Sutarties šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties šalis nevykdo Sutarties arba ją vykdo netinkamai. Tokiu atveju nukentėjusioji šalis, kuri vienašališkai privalėjo nutraukti Sutartį, turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo iš Sutartį pažeidusios šalies.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Pardavėjas sub tiekėjo (-ų) nepasitelks.

8.2. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.3. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.4. Pardavėjo Kvietimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.5. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.6. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, už sutartį atsakingas asmuo:
Med. įrangos pardavimų vadovas Egidijus Gadeikis Tel. 8 5 2330021 Faks. 8 5 2395468 El. p. Egidijus.gadeikis@olympus.lt	Ūkio inžinerinės tarnybos vedėjas Aleksandras Skuodis Tel. (8 45) 50 72 20, faks. (8 45) 50 15 20 El. p. info@panevezioligonine.lt

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas

Olympus Sverige Aktiebolag

Mokesčių mokėtojo kodas 9000273809

PVM mokėtojo kodas LT100009813015

Ukmergės 369A, LT-12142 Vilnius

Tel.: 8 5 2330021, faks. 8 5 2395468

A.s. LT LT077044060008063000

AB SEB bankas, b.k. 70440

Įgaliotas atstovas

Andrius Simonaitis

A.V.

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120

Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys

PVM mokėtojo kodas LT913401219

Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520

Atsiskaitomoji sąskaita LT 547 3000 1000 2382956

Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

L. e. direktoriaus pareigas

Remigijus Samuolis

A.V.

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Dovilė Aleksandravičienė

2018-06-25

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Inžinerinės tarnybos vedėjas
Aleksandras Skuodis

2018.06.25

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Vyriausiojo buhalterio pavaduotoja

Dalė Kilienė

2018-06-25

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Teisininkė
Jurgita Plekavičiūtė

2018-06-25