

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
2 priedas

ZARASŲ MIESTO KAPINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2019 m. liepos 04 d. Nr. *SR (6.68) - 296*
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Remigijaus Lamanausko, veikiančio pagal Zarasų rajono administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 31 d. įsakymą NR. I(6.6E)-287 „Dėl įgaliojimų suteikimų Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui Remigijui Lamanauskui“, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės ir UAB „Zarasų komunalininkas“, toliau vadinamas (-a) Paslaugų teikėju, atstovaujama direktoriaus (-ės) Edmundo Čeičio, veikiančios pagal bendrovės įstatus, kodas 187801953, toliau užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Zarasų miesto kapinių priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Zarasų kapinių priežiūros paslaugų teikimo aprašymas (toliau Paslaugų teikimo aprašymas) nurodomas priede Nr. 1 (paslaugų techninė specifikacija) prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Užsakovas įsipareigoja pirkti Paslaugas tik pagal faktinį jų poreikį ir/ar turimą finansavimą. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodytų Paslaugų preliminaraus kiekio.

1.3. Paslaugas nurodytas Sutarties 1.1. punkte teikti vadovaujantis sutarties nuostatomis, teisės aktais reglamentuojančiais paslaugų teikimą, priedu Nr. 1.

1.4. Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas Paslaugas. Nurodytos Paslaugų apimtys ir kiekiai, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 %.

1.5. Paslaugų teikimo vieta - Zarasų miesto teritorija.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja kol bus išnaudotos Sutarties 4.1 punkte nurodytos rajono Savivaldybės biudžeto lėšos, bet neilgiau kaip 12 mėnesių. Raštišku šalių susitarimu Paslaugų tiekimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet Sutarties bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.2. Sutartis galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

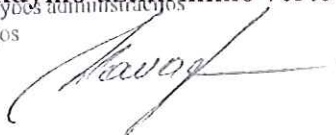
3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija).

Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 % nuo Sutarties kainos su PVM.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų miesto seniūnijos
vyriausioji specialistė

Rima Zavackienė



3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutartyje nurodytą paslaugų teikimo laikotarpį.

3.3. Jeigu sutarties terminas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas paslaugų teikimo termino pratęsimo laikotarpiui, pateikiant Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto kartu su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, pratęsimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimas pateikiamas per 5 darbo dienas nuo susitarimo dėl paslaugų termino pratęsimo pasirašymo dieną.

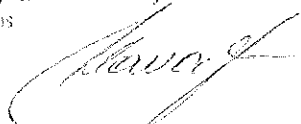
3.4. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienų privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą to paties dydžio sumai.

3.5. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties 3.1 punkte numatytu terminu nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tai laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo ir Užsakovas įgyja teisę siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties maksimali vertė metams negali viršyti 58 000,00 Eur (su PVM), fiksuoti įkainiai nustatyti remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugų teikėjo pasiūlymu (pagrindas 2019 m. birželio 25 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 12-124), kurie yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mat. vnt.	Vnt. Įkainis Eur be PVM	Vnt. Įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Sniego valymas nuo takų, takelių, kelių	100 m ²	2,00	2,42
2.	Sniego valymas nuo laiptų	100 m ²	2,00	2,42
3.	Ledo kapojimas nuo takų, takelių, kelių	100 m ²	0,50	0,605
4.	Ledo kapojimas nuo laiptų	100 m ²	2,00	2,42
5.	Takų, takelių, kelių barstymas smėlio – druskos mišiniu	100 m ²	2,00	2,42
6.	Laiptų barstymas smėlio – druskos mišiniu	100 m ²	1,50	1,815
7.	Takų, takelių, kelių šlavimas	100 m ²	2,00	2,42
8.	Laiptų šlavimas	100 m ²	1,50	1,815
9.	Medžių genėjimas, formavimas ir šakų išvežimas	vnt.	2,00	2,42
10.	Neprižiūrimų kapų priežiūra	vnt.	0,50	0,605
11.	Žaliųjų plotų priežiūra (žolės pjovimas)	m ²	0,02	0,0242
12.	Lapų, šakų, šiukšlių, kitokių atliekų grėbimas/valymas iš žaliųjų plotų	m ²	0,02	0,0242
13.	Vandens atvežimas (vandentiekio gedimo atveju)	m ³	1,05	1,2705




Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mat. vnt.	Vnt. Įkainis Eur be PVM	Vnt. Įkainis Eur su PVM
14.	Šiukšlių išvežimas	m ³ /metus	6,00	7.26
15.	Vandentiekio tinklų antžeminės dalies nuolatinė priežiūra per sezoną (Turmanto g., Kauno g.)	mėn.	50,067	60,581
16.	Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymas, administravimas	mėn.	66,00	79,86

4.2. Į Paslaugų teikimo įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų.

4.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo įkainiai gali pasikeisti (didėti ar mažėti) dėl LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo (Teisės aktų registre) proporcingai pasikeitusio mokesčio dydžiui. Už paslaugas suteiktas iki įstatymo įsigaliojimo dienos apmokama neperskaičiuotais įkainiais. Perskaičiuotais įkainiais apmokama už paslaugas suteiktas po įstatymo įsigaliojimo dienos. Įkainių perskaičiavimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama.

4.4. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4.5. Įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar teikiamų paslaugų grupių pokyčių perskaičiuojami nebus, išskyrus perskaičiavimą numatytą sutarties 4.3. punkte.

4.6. Už faktiškai suteiktas paslaugas užsakovas atsiskaito pagal pasirašytus atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus ir suderintas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.7. Užsakovas už atliktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT 247300010144016494

Bankas: AB bankas AB Swedbank

Banko kodas: 73000

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

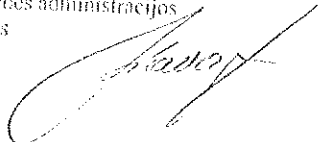
5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. prižiūrėti ir kontroliuoti paslaugų atlikimo eigą, patikrinti paslaugų kokybę paslaugų atlikimo vietoje, nedalyvaujant arba dalyvaujant Paslaugų teikėjui, pranešęs per protingą terminą Paslaugų teikėjui;

5.1.2. atlikti patikrinimus savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu. Patikrinimas įforminamas aktu (priedas Nr.2), kurį pasirašo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovas. Jei patikrinimą vykdo tik Užsakovo atstovas (t. y. viena Šalis), jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą praneša Paslaugų teikėjui. Patikrinimo rezultatai fiksuojami foto, video priemonėmis, surašomi patikrinimo aktai ir saugomi Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei patikrinimą vykdo tik Užsakovo atstovas (t. y. viena Šalis), jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą turi nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui;

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų miesto seniūnijos
vyriausioji specialistė

Rima Zavadkienė




5.1.3. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą, bei nėra kišimasis į Paslaugų teikėjo ūkinę-komercinę veiklą;

5.1.4. reikalauti, kad Teikėjas Paslaugas teiktų pagal Užsakovo pateiktą Paslaugų teikimo aprašymą (priedas Nr.1), laikydamasis normatyvinių teisės reikalavimų, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis taip pat teisės aktais reglamentuojančiais paslaugų teikimą;

5.1.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas savo sąskaita pašalintų suteiktų Paslaugų defektus, atsiradusius vykdant paslaugos teikimo veiklą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. konsultuoti Paslaugų teikėją paslaugų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktas paslaugas;

5.2.2. apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutarties 4.6 punkte nurodytą tvarką.

5.2.3. gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (force majeure), per 3 (tris) darbo dienas išnagrinėti nurodytas aplinkybes, ir pripažinus, kad jos yra pagrįstos, leisti Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti paslaugos teikimą ir suderinti papildomą paslaugų teikimo grafiką pasekmėms pašalinti;

5.2.4. apžiūrėti ir priimti kokybiškai atliktas paslaugas dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugos teikėjui (jo įgaliotam atstovui), surašyti paslaugų patikrinimo aktą nustatyti pažeidimų šalinimo terminą ir Paslaugų teikėjo atsakomybę pagal šios sutarties 7.1 punktą;

5.2.5. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui raštu apie bet kokią patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą klaidas ir defektus, kai Paslaugų teikėjas patikrinime nedalyvauja;

5.2.6. nemokėti už savavališkai atliktas (neužsakytas) sutartyje nenumatytas paslaugas;

5.2.7. pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytioms Paslaugoms suteikti;

5.2.8. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju teikiant Paslaugas;

5.2.9. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

5.2.10. paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje sutartyje nurodytą kainą.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.3.2. teikti užsakovui pasiūlymus dėl paslaugų.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.4.1. pradėti teikti Paslaugas tik po to, kai Sutartis įsigalioja;

5.4.2. sutartyje nurodytas paslaugas teikti laiku, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu, šioje sutartyje ir 1 priede nurodytuose paslaugų aprašymuose (techninėje specifikacijoje), kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis, nustatytų reikalavimų.

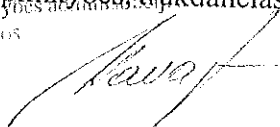
5.4.3. pateikti Užsakovui per mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) bei jų pirminės apskaitos dokumentus, pagal kuriuos Paslaugų teikėjas apskaito atliktų paslaugų kiekius bei sąskaitas faktūras ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos;

5.4.4. laiku, savo lėšomis per Užsakovo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo Užsakovas;

5.4.5. užtikrinti, kad kapinių priežiūros paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

5.4.6. pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal reikalavimus, nustatytus šios sutarties 3 skyriuje;

5.4.7. nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);




5.4.8. kai paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo valios, arba dėl Nenugalimos jėgos (force majeure), tokioms aplinkybėms pasibaigus Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus pagal su Užsakovu suderintą papildomą paslaugų teikimo grafiką;

5.4.9. be papildomo mokesčio dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo aktus. Jei patikrinimuose pakviestas Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet priima Užsakovo vienašališkai surašytą patikrinimo aktą;

5.4.10. vykdyti Paslaugų teikimo aprašyme numatytas paslaugas, pagal statybos techninių reglamentų, paveldo tvarkybos reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos, paveldo veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

5.4.11. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

5.4.12. pateikti laiku ir tinkamai įformintus Paslaugų suteikimo perdavimo - priėmimo aktus ir Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymas, PVM sąskaitas – faktūras;

5.4.13. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis paslaugų teikimo vietose bei susipažinti su visa Paslaugų teikimo dokumentacija;

5.4.14. garantuoti saugų Paslaugų teikimą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Paslaugų teikimo objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.15. sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Paslaugų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui perėmus atliktas Paslaugas;

5.4.16. bendradarbiauti su Užsakovu;

5.4.17. užtikrinti, kad Paslaugoms teikti naudojamos transporto priemonės, kita technika turi būti su įmonės identifikaciniais ženklais, o dirbantieji kapinėse, vilkėtų specialią aprangą su įmonės identifikaciniais ženklais.

5.4.18. užtikrinti, kad kapinių ir laidojimo priežiūros paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas, darbuotojai būtų tvarkingai apsirengę, nuolatinę kapinių priežiūrą vykdantys darbuotojai turėtų būtent šiai paslaugai teikti skirtus atskirus telefonus;

5.4.19. bendradarbiauti su užsakovu, be papildomo mokesčio dalyvauti kartu su užsakovu nagrinėjant su kapaviečių priežiūra susijusius klausimus, teikti reikalingą informaciją Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis komisijoms;

5.4.20. pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti užsakovui laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalus, pildytus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą tvarką analogine forma.

5.4.21. užtikrinti, kad visi laidojimai ir kapaviečių statiniai būtų tinkamai registruojami Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo elektroniniame žurnale ir kas ketvirtį pateikiami suderinimui Zarasų miesto seniūnijai.

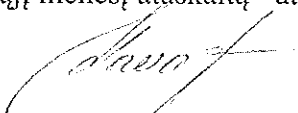
5.5. Šalys susitaria dėl Paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

5.5.1. užsakovas (Zarasų miesto seniūnija) rašytinę (pasirašytas, užregistruotas, nuskaitytas savivaldybės administracijos duomenų registravimo tvarka raštas (užsakymas)) informaciją apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia Paslaugų teikėjui (analogine ar skaitmenine forma);

5.5.2. paslaugų teikėjas, gavęs informaciją raštu dėl konkrečių paslaugų atlikimo (užsakymą), šią informaciją registruoja ir praneša Užsakovui (faksograma, elektroniniu paštu ar telefonu) gautos informacijos laiką ir registravimo numerį.

6. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateikia Užsakovui paslaugų atlikimo per einamąjį mėnesį ataskaitą - atliktų paslaugų aktą (-us) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as).




6.2. Paslaugos teikėjas Užsakovui (Zarasų miesto seniūnija) per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už praeitą mėnesį pateikia iki einamojo mėnesio antros darbo dienos pabaigos.

6.3. Atliktos Paslaugos priimamos Šalims pasirašant atliktų paslaugų aktą (-us): atliktų paslaugų aktas (-ai) laikomas (-i) priimtas (-ais), kai jį (-uos) sutikrina ir pasirašo Zarasų miesto seniūnijos atsakingas specialistas per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos. Jeigu nustatyti atliktų paslaugų atlikimo akte (-uose) ar sąskaitoje (-se) faktūroje (-se) neteisingi duomenys, ar nustatyta, kad paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų (sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų) gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui šiuos pataisytus dokumentus.

6.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės:

6.4.1. užsakovui laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktas (-ai) ir sąskaita (-os) faktūra (-os), tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino sutarties 6.2. ir 6.3. punktuose nurodyta tvarka;

6.4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjo padaryti pagrįsti ir šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai gali būti sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

6.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta teikiamų paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojama Užsakovo raštu Paslaugų teikėjui.

6.6. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir Pažyme.

6.7. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėtų paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.

6.8. Akte nurodytus trūkumus ar defektus paslaugos Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6.9. Užsakovas turi teisę su Paslaugų teikėju suderinus ir įforminus šalių pasirašomu susitarimu keisti paslaugų teikimo apimtį (plotus), atsižvelgiant į kapinių perspektyvinę plėtrą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

7.1.1. paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nurodo kitaip;

7.1.2. užsakovas Paslaugų teikėją šia sutartimi paskiria kapinių prižiūrėtoju ir paveda vykdyti jo funkcijas. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos teritorijose, teikiant paslaugas, tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei. Tokiu atveju nuostolių atlyginimui Užsakovas gali pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi, kurį lygi kilusių nuostolių dydžiui.

7.1.3. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį be pateisinamos priežasties, nesant Užsakovo kaltės, netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.1.4. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti Užsakovo nustatytus pažeidimus per terminus nurodytus Techninėje specifikacijoje ir/ar Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte, tai už kiekvieną pavėluotą pažeidimo atvejį moka Užsakovui baudą, nurodytą 2 lentelėje (toliau – Lentelė 2).




Lentelė 2

Baudos už netinkamą paslaugos suteikimą		
Eil. Nr.	Paslaugos kokybės neatitikties aprašymas	Baudos dydis
1	Paslaugų teikėjas ilgiau nei 5 (penkias) dienas vėluoja įvykdyti užsakytas paslaugas	50 Eur
2	Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalai registruojami nesivadovaujant teisės aktais	50 Eur

7.1.5. Užsakovas už nustatytą paslaugų suteikimo kokybės neatitikties faktą skiria Teikėjui baudą, pateikia baudų skaičiavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Tiekėjas sumoka baudą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros bei baudų skaičiavimo akto (- toliau Dokumento) pateikimo dienos.

7.2. Užsakovo atsakomybė:

7.2.1. nutraukęs šią sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus ir pagrįstus atitinkamais dokumentais, nuostolius dėl sutarties nutraukimo, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Užsakovo pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos;

7.2.2. neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas paslaugas, sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos;

7.2.3. jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, paslaugų teikėjas moka 0,05 % delspinigių nuo neatliktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną;

7.2.4. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

7.2.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo-paslaugų teikimo terminų nesilaikymo, teikiamų paslaugų neatitikimo techninei specifikacijai. Tiekėjas pažeidęs sutartinius įsipareigojimus nurodytus Sutartyje bus įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir negalės dalyvauti vykdomuose viešuosiuose konkursuose.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Olga Podolskienė	Juozas Šyvokas
Adresas	Savanorių g. 2, Zarasai	Šaltupės g. 60, Zarasai
Telefonas	(8 385) 3 05 07	(8 385) 52179
Faksas	faksas (8 385) 37 172	(8 385) 52179
El. paštas	olga.podolskiene@zarasai.lt	komunalininkas@zarasai.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų miesto seniūnijos
vyriausioji specialistė

Rima Zavaickienė

[Signature]

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, jie įforminami atskiru susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Paslaugų sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas aktu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridedama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija, šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.4. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ar vienašališkai (prieš tai informavus kitą šalį (prieš 30 kalendorinių dienų), jeigu kita sutarties šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir prieš tai kita šalis buvo raštu informuota apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą. Nutraukęs sutartį, paslaugos teikėjas privalo perduoti užsakovui iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, o užsakovas privalo sumokėti paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas.

9.5. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys sutaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, paslaugų suteikimo terminus, paslaugų kainas.

10. GINČŲ SPRENDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

10.2. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais, kurie šalių yra pripažįstami, pasirašant šią sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

10.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį ar įvykdo daugiau kaip 10 (dešimt) pažeidimų per vieną metų ketvirtį;

10.3.2. kai Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, pasibaigus paslaugų patikrinimo akte nurodytam terminui, neįvykdo Paslaugų gavėjo paslaugų patikrinimo akte nurodytų ištaisyti netinkamai įvykdytų arba neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų.

10.4. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo padarytų sutarties pažeidimų, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba Užsakovas turi teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateikto sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi, kuri lygi kilusių nuostolių dydžiui.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

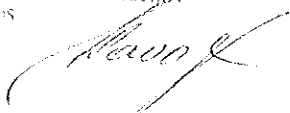
10.7. Kitais atvejais Šalims Sutarties nutraukimas prieš terminą galimas tik tuo atveju, jeigu kita Šalis bus tinkamai įspėta apie tai prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

Zarasų rajono savivaldybės Paslaugų gavėjas
Zarasų miesto seniūnijos
vyriausioji specialistė

Rima Zavadickienė




11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

12. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

12.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias paslaugos teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus užsakovo sutikimą.

12.3. Sutarties įvykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, paslaugos teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Į pateiktą prašymą pakeisti subteikėją, užsakovas apie priimtą sprendimą paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti subteikėją kitu subteikėju arba motyvuotai išdėsto subteikėjo keitimo nesutikimo motyvus. Gavęs užsakovo sutikimą pakeisti subteikėją kitu subteikėju, užsakovas kartu su paslaugos teikėju įformina atskirą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo. Susitarimą pasirašo abi pirkimo sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme paslaugos teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

12.4. Keičiami subteikėjai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus nustatytus pirkimo dokumentuose ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

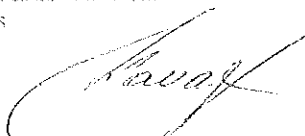
12.5. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų miesto seniūnijos
vyriausioji specialistė

Rima Zavadkienė




13.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

13.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14. PRIEDAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir čia yra išvardinti pagal svarbą.

14.2. Atsakingi asmenys:

14.2.1. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties įgyvendinimą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą, vykdymą - Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų miesto seniūnijos vyriausioji specialistė Rima Zavackienė, tel. (8 385) 30511.

14.2.2. Užsakovo paskirtas asmuo už sutarties kontrolę Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų miesto seniūnijos seniūnė Olga Podolskienė.

14.2.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Valentina Biveinienė.

14.2.3. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Zarasų komunalininkas“ direktoriaus pavaduotojas gamybai Juozas Šyvokas, komunalininkas@zarasai.lt.

14.3. Sutarties priedai:

14.3.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1).

14.3.2. Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktas (priedas Nr. 2)

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188753461
Sėlių a. 22, LT-32110 Zarasai
Tel. (8 385) 37 155, faksas (8 385) 37 172
AB Swedbank
sąsk. Nr. LT567300010114408414
banko kodas 73000
Direktoriaus pavaduotojas

Remigijus Lamanauškas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Zarasų komunalininkas“
Kodas 187801953
Šaltupės g. 60, Zarasai
Tel. 8 (385) 52179
AB Swedbank
sąsk. Nr. LT247300010144016494
banko kodas 73000
Direktorius

Edmundas Čerčys



A.V.

ZARASŲ MIESTO KAPINIŲ PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kapinių priežiūra. Kapinių priežiūros paslauga apima: kapinių Turmanto, Kauno, Statybininkų gatvėse priežiūrą. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti kapinėse susidarančias atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms;
2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;
7. laikytis darbų saugos taisyklių;
8. transportuojant medienos atliekas, šakas, nušienautą žolę – neteršti gatvių, kelių dangos;
9. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti, mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus;
10. turėti mechanizmus vandens pristatymui į kapines ir jo laikymui (vandentiekio gedimo atvejams).

2. Kapinių priežiūros paslaugos apimtis ir atlikimo tvarka :

1. prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas (jeigu tokio nėra), kuriame užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių priežiūrėtojo duomenys: pavadinimas, adresas, darbuotojų į kuriuos galima kreiptis vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas, Kapinių tvarkymo taisyklių išrašas suderintas su Zarasų miesto seniūnija, nurodomi Zarasų mieste laidojimo paslaugas teikiančių (visų Zarasuose esančių) juridinių ar fizinių asmenų adresai, kita reikiama informacija;

2. kiekvienoms kapinėms priežiūrėti paskiriamas kapinių priežiūrėtojas, kuris privalės vykdyti šias funkcijas:

2.1. Laidojimų vietos kapinėse parinkimas ir parodymas vietoje.

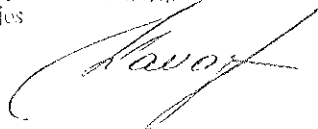
2.2. Duomenų kaupimas ir tvarkymas apie kapinėse palaidotus asmenis, bei esančius ar naujai įrengiamus statinius, kapinėse esančių paminklų atnaujinimo registravimas ar naujų įrengimas. Šiuos duomenis registruoti laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnaluose pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą tvarką analogine forma.

2.3. Kontroliuoti, kad kapines, kapus tvarkantys, statinius statantys ir/ar kiti kapinėse esantys asmenys laikytųsi tvarkos ir rimties bei Kapinių tvarkymo taisyklėse nustatytų reikalavimų ir informuoti apie pažeidimus užsakovą.

3. paslaugos teikėjas vykdo kapo duobės žymėjimą pagal patvirtintą schemą;

4. paslaugos teikėjas vykdo takų, takelių, laiptų šlavimą, šiukšlių surinkimą;

5. paslaugos teikėjas vykdo augmenijos pašalinimą nuo takų, takelių, laiptų;




6. paslaugos teikėjas vykdo sniego valymą ir ledo kapojimą nuo takų, takelių ir kelių ir jų barstymą smėlio-druskos mišiniu žiemos metu. Smėlio – druskos mišiniu turi rūpintis paslaugos teikėjas;

7. paslaugos teikėjas užtikrina atliekų surinkimą ir išvežimą į atliekų saugojimo arba tvarkymo vietą; Paslauga atliekama paslaugos gavėjui raštu nurodžius (nurodoma teritorija ir plotas) ar/ar pagal suderintą grafiką. Surinktos šiukšlės/žolė/atliekos sudedamos į maišus ar konteinerius. Palikti šiukšles/žolę/atliekas atvirose krūvose - draudžiama. Sugrębti lapai/žolė, surinktos šakos/šiukšlės privalo būti sudėti į maišus ar konteinerius atskirai nuo kitų nerūšiuotų kapinių tvarkymo atliekų.

8. paslaugos teikėjas privalo užtikrinti kapinėse esančios vandens tiekimo sistemos funkcionavimą, vamzdynų, sklendžių, čiaupų sandarumą, užtikrina vandentiekio tinklų antžeminės dalies kapinėse nuolatinę priežiūrą ir eksploataciją;

9. paslaugos teikėjas rūpinasi nelankomų kapų priežiūrą (išraunamos piktžolės, nupjaunama, surenkama ir išvežama žolė, prižiūrima kapo aplinka);

10. paslaugos teikėjas užtikrina kapinių statinių ir įrengimų saugojimą;

11. visi laidojimai ir kapaviečių statiniai registruojami Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo elektroniniame žurnale ir kas ketvirtį pateikiami Zarasų miesto seniūnijai. Pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti užsakovui laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo elektroninį žurnalą.

12. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti smulkiu kapinių tvoros remontu;

13. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad be leidimo nebūtų statomi, griaujami ar išvežami remontuoti kapų statiniai, nebūtų sodinami, kertami, genimi medžiai;

14. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų važinėjama motorinėmis transporto priemonėmis (išskyrus specialųjį), slidėmis, riedučiais, nebūtų ganomi gyvuliai ir vedžiojami šunys;

15. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų šiukšlinama, imamas smėlis ir žemės ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose;

16. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų trikdoma rimtis, kad nebūtų pažeidžiama viešoji tvarka;

17. paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad laidojantiems asmenims informavus apie laidojimą atitinkamose kapinėse, jiems operatyviai būtų pateiktas atsakymas apie laidojimą konkrečioje kapavietėje, tai yra naujos kapavietės nužymėjimas vietoje, jei kapavietėje laidojama pakartotinai (šeimos kape), patikrinti ar teisingai nurodoma kapavietė, ar kapavietėje yra vietos naujam kapui formuoti. Paslaugos teikėjas tą pačią kalendorinę dieną kai gavo informaciją kad bus laidojama miesto kapinėse, be papildomo užmokesčio nuvyksta į kapines su laidojančiais asmenimis, patikrina, ar laidojantys asmenys turi leidimą laidoti, vietoje suderina duobės kasimo vietą. Kontroluoja kaip iškasta duobė, kad būtų užtikrinti nustatyti laidojimo reikalavimai, saugumas ir nepažeisti greta esančias kapavietę prižiūrinčių asmenų interesus;

18. nužymėti naujas kapavietes naujame kvartale ir parengti kapaviečių nužymėjimo schemą. Schemoje turi būti šie duomenis: kvartalo numeris kapinėse, sklypų matmenys, neįskaitant praėjimo takų, praėjimo takų plotis. Suderintos schemos originalas saugomas pas paslaugos teikėją kartu su laidojimu ir kapinių statinių registracijos žurnalais ir kas ketvirtis pateikiamos Zarasų miesto seniūnijai;

19. pastoviai prižiūrėti, kad šiukšlių konteineriai būtų neperkrauti, konteinerių aikštelės tvarkingos. Pagal galimybes, neteisingai sumestas šiukšles surūšiuoti;

20. kartu su darbų atlikimo aktais pateikti sąvartyno deklaracijas apie išvežtas šiukšles, susidariusias tvarkant kapinių teritorijas.

21. Medžių lapų sugrėbimas kapinių bendrojo naudojimo plotuose (tuo pačiu sugrębti šiukšles, šakas). Rudens sezono (ar kitu) metu, paslaugos gavėjui nurodžius raštu ir/ar pagal iš anksto suderintą grafiką, turi būti sugrębti lapai, surinktos atliekos ir sudėtos į maišus ar konteinerius atskirai nuo kitų nerūšiuotų kapinių tvarkymo atliekų. Palikti sugrėbtus lapus, surinktas šakas atvirose krūvose ar dėti kartu su kitomis nerūšiuotomis kapinių tvarkymo atliekomis yra draudžiama.




22. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad būtų laikomasi kitų Kapinių tvarkymo taisyklėse numatytų reikalavimų.

3. Paslaugų užsakymo tvarka:

1. Užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateikiamas telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 1 dieną turi būti patvirtintas rašytine forma. Šiuo atveju laikoma, kad užsakymas pateiktas tuo momentu, kai buvo baigtas telefoninis pokalbis.

2. Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuriam perkančioji organizacija bet kuriuo paros metu galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai per 1 dieną po sutarties sudarymo privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą ir telefono numerį, kuriuo galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo ryšių įrenginiai visą parą būtų įjungti ir tinkamai veikti.

3. Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kurioje turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

4. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą terminą.

5. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti, val.
1.	Kapinių priežiūra	2

6. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

7. Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą per 2 dienas.

8. Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

4. Perkamų paslaugų maksimalus poreikis.

1. Kapinių priežiūros paslaugos poreikis. Kapinių Turmanto gatvėje plotas – 45500 m², kapinių Kauno gatvėje plotas – 26120 m², kapinių Turmanto gatvėje plotas – 18380 m², kapinės Statybininkų gatvėje – 9900 m². Viso: 99 900 m².

2. Nurodyti darbų periodiškumai, kiekiai gali keistis priklausomai nuo oro sąlygų. Konkretų visų paslaugų periodiškumą ir darbų kiekius nurodo Zarasų miesto seniūnija, atsižvelgdama į oro sąlygas, turimas finansavimo galimybes ar kitus būtinumus.

3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja iš tiekėjo nupirkti visos paslaugų apimtys. Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugų apimtys yra preliminaros. Paslaugų apimtys sutarties vykdymo metu gali didėti arba mažėti atsižvelgiant į finansines galimybes, faktinį poreikį ar gamtines sąlygas, t. y. gali mažėti iki 30% arba didėti iki 30% nuo preliminarinių paslaugų apimčių.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus metams kiekis
1	2	3	4
1.	Sniego valymas nuo takų, takelių, kelių	100 m ²	2266,25
2.	Sniego valymas nuo laiptų	100 m ²	47,6
3.	Ledo kapojimas nuo takų, takelių, kelių	100 m ²	2266,25
4.	Ledo kapojimas nuo laiptų	100 m ²	47,6

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Zarasų miesto seniūnijos
ryšių specialisto

Gina Zavaackienė

[Signature]

5.	Takų, takelių, kelių barstymas smėlio – druskos mišiniu	100 m ²	2266,25
6.	Laiptų barstymas smėlio – druskos mišiniu	100 m ²	47,6
7.	Takų, takelių, kelių šlavimas	100 m ²	881,3
8.	Laiptų šlavimas	100 m ²	19,04
9.	Medžių genėjimas, formavimas ir šakų išvežimas	vnt.	100
10.	Neprižiūrimų kapų priežiūra	vnt.	700
11.	Žaliųjų plotų priežiūra (žolės pjovimas)	m ²	21319,2
12.	Lapų, šakų, šiukšlių, kitokių atliekų grėbimas/valymas iš žaliųjų plotų	m ²	167508
13.	Vandens atvežimas (vandentiekio gedimo atveju)	m ³	164
14.	Šiukšlių išvežimas	m ³ /metus	5000
15.	Vandentiekio tinklų antžeminės dalies nuolatinė priežiūra per sezoną (Turmanto g., Kauno g.)	mėn.	6
16.	Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymas, administravimas	mėn.	12

Teikti paslaugas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Įstatymai:

- 1.1. Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas.
- 1.2. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas.
- 1.3. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymas.
- 1.4. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas.
- 1.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“.
- 1.6. Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašas.
- 1.7. Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklės.
- 1.8. Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklės.

Žemųjų rajono savivaldybės administracijos
Čiurų miesto seniūnijos
vyriausioji specialistė

Rima Zavadkienė




2019 m.d. Nr.

PASLAUGOS TEIKĖJO atstovas:

(atstovo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

UŽASKOVO atstovas:

(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

2019 m.d. val. patikrino PASLAUGOS TEIKĖJO teikiamas paslaugas, jų kokybę

(paslaugos pavadinimas, adresas, vieta (gatvė (su visais elementais ir priklausiniais), ir kt.) ir nustatė šiuos pažeidimus:

Pažeisti reikalavimai:

(paslaugų pirkimo sutarties Nr.)

Patikrinimo metu nustatytus faktus patvirtina:

(akto priedas: nuotraukos (vietos pagal faktą), schema (planas) pažymint vietas, kur nustatyti pažeidimai ir kt.)

Išvada:

(terminas pažeidimui pašalinti)

Skiriamą baudą:

Patikrinimo aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai.
PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas

(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

UŽSAKOVŲ atstovas

(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

rajonų savivaldybės administracijos
arba miesto seniūnijos
vyriausioji specialistė

Dina Zavackienė

John