



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

BEŠEIMININKIŲ PASTATŲ LIKVIDAVIMO RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2019 m. *lipnos 4* d. Nr. *2019-04-05/53-84*
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188714992, adresas: Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, toliau Sutartyje – „**Užsakovas**“, atstovaujama direktorės Ilonos Šaparauskienės ir **UAB „Gilmera**, įmonės kodas 304033431, adresas: Dusmenų g. 27A, Kančėnų k., Alytaus r. sav., atstovaujama direktoriaus Evaldo Muzikevičiaus, toliau Sutartyje – „**Rangovas**“ sudarėme projekto, įgyvendinamo pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“ (toliau – **Projektas**), bešeimininkų pastatų, esančių Lazdijų r. sav., Lazdijų sen., Papečių k., (toliau – **Objektai**), likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo darbų (toliau – **Darbai**) rangos sutartį (toliau – **Sutartis**). Abi kartu toliau vadinamos „**Sutarties šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – bešeimininkų pastatų, esančių Lazdijų r. sav., Lazdijų sen., Papečių k., likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo darbai, vykdomi projektą pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“.

Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti Objektų likvidavimo Darbus: parengti įstatymuose, kituose teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose nustatytos sudėties ir kokybės griovimo aprašą, suderinti jį su visomis reikalingomis valstybės ar savivaldybės institucijomis, parengti sąmatinius skaičiavimus, atitinkančius pasiūlymo kainą, likviduoti apleistus pastatus, sutvarkyti teritoriją ir perduoti atliktą Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas, Darbų srities specialistus ir turi patirtį, žinias ir kompetencijas, reikalingas šios Sutarties įsipareigojimams įvykdyti ir kurias pagal įstatymus privalo turėti Rangovas.

3. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši Sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, LR civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai.

II. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

4. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties pasirašymo data.
5. Rangovas turi atlikti Darbus šiais terminais:
 - 5.1. parengti Objektų griovimo aprašą, suderintą su atitinkamomis valstybės ar savivaldybės institucijomis bei parengti sąmatinius skaičiavimus atitinkančius pasiūlymo kainą per 1 (vieną) mėnesį nuo šios Sutarties įsigaliojimo. Aprašo rengimo terminas įskaičiuojamas į 5.2 papunktyje nurodytą terminą.
 - 5.2. atlikti Projekto Objektų likvidavimą, sutvarkyti teritoriją ir perduoti atliktų darbų rezultatą ir dokumentaciją per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
6. Bešeimininkių pastatų likvidavimo rangos darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma sekanti diena nuo dienos, kai Rangovas pasirašo statybvietės priėmimo iš Užsakovo aktą kartu su Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančiais pateikti dokumentais ar jų kopijomis (teismo sprendimus dėl pastatų pripažinimo bešeimininkiais ir jų perdavimo Lazdijų rajono savivaldybės nuosavybėn).
7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktai, pasirašius statinio nugriovimo aktą ir Užsakovui perduoti visi su Objektų likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo užbaigimu susiję dokumentai, bet ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
8. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose nustatyto etapo Darbų termino.
9. Sutarties vykdymo metu 5.2 punkte numatytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo, vieną kartą iki 3 (trijų) mėnesių. Jei pratęsus 5.2 punkte numatytą Darbų atlikimo terminą, turi būti pratęstas Projekto įgyvendinimo terminas, tuomet toks termino pratęsimas galimas tik gavus Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros pritarimą dėl Projekto veiklų trukmės pratęsimo, kuris numatytas finansavimo ir administravimo Sutartyje.
10. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:
 - 10.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai,
 - 10.2. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos,
 - 10.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.
11. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Užsakovui raštu pritarus, Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą. Darbų atlikimo terminų pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.
12. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek trukdo ne nuo Rangovo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai.
13. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
14. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.
15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyr. specialistė Regina Vasiliauskienė, Lazdijai, Vilniaus g. 1, 8 (318) 66135 El. paštas regina.vasiliauskiene@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt ir/arba Lazdijų rajono savivaldybės

administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Lina Visockienė tel. 8 318 66128, el. paštas: lina.visockiene@lazdijai.lt.

III. Sutarties kaina

16. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kaina eurais (be PVM)	PVM	Kaina eurais (su PVM)
1.	Griovimo aprašo parengimas ir suderinimas su visomis reikalingomis valstybės ir/ar savivaldybės institucijomis bei sąmatinių skaičiavimų atitinkančių pasiūlymo kainą parengimas,	1777,77	373,33	2151,10
1.2.	Griovimo darbai ir atliekų sutvarkymas pagal teisės aktų reikalavimus ir teritorijos sutvarkymas*	20 000,00	4200,00	24200,00
Bendra Sutarties kaina Eurais :		21 777,77	4573,33	26351,10

* Teritorijos sutvarkymas – teritorijos žemės paviršiaus išlyginimas ir apželdinimas žole, sugadintų kelių atstatymas.

17. Bendra Sutarties kaina su PVM – 26 351,10 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt vienas euras ir dešimt euro centų), įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius yra galutinė bei nekeičiama. Į šią sumą įeina PVM 4573,33 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt trys eurai ir trisdešimt trys euro centai). Sutarties kaina be PVM 21 777,77 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir septyniasdešimt septyni euro centai).

18. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytais terminais už kainą, numatytą Sutarties 14 punkte. Į Sutarties kainą įeina techninės dokumentacijos parengimo, sąmatinių skaičiavimų, atitinkančių pasiūlymo kainą, parengimo, darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, griovimo metu susidariusių statybinių medžiagų bei jų atliekų (statybinių atliekų ir statybinio laužo) transportavimo (išvežimo) pateisinamus dokumentus ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

19. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų statybos Darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos Darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kainos PVM neatliktų Darbų daliai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokestis.

20. Kainos pokyčio dydis Rangovo arba Užsakovo iniciatyva įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie šios Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčio dydį įsigaliojimo.

21. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

22. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

23. Sutarties Objekto griovimo aprašų parengimas, bešeimininkių pastatų likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo Darbai finansuojami 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas

prie klimato kaitos“ priemonės 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“ ir Lazdijų rajono savivaldybės lėšomis.

IV. Šalių teisės ir pareigos

24. Užsakovas įsipareigoja:

24.1. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

24.2. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

24.3. iki rangos Darbų pradžios paskirti techninę priežiūrą vykdančią asmenį.

25. Užsakovas turi teisę:

25.1. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;

25.2. esant Rangovo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams (nustatyti projektinės dokumentacijos trūkumai, Rangovas nukrypsta nuo projekto, šalių patvirtinto Darbų kalendorinio vykdymo grafiko, statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų ir pan.) Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą;

26. Rangovas įsipareigoja:

26.1. parengti Objektų griovimo aprašus, suderintus su atitinkamomis valstybės ar savivaldybės institucijomis bei parengti sąmatinius skaičiavimus atitinkančius pasiūlymo kainą per 1 (vieną) mėnesį nuo šios Sutarties įsigaliojimo;

26.2. pateikti tris (tris) suderintus griovimo aprašo egzempliorius ir 1 (vieną) skaitmeninę versiją, įrašytą į kompaktinį diską, Užsakovui;

26.3. teisės aktų nustatyta tvarka paskirti statinio projekto vadovą; kontroliuoti ir koordinuoti atskirų griovimo aprašo dalių tarpusavio suderinamumą; Rangovas privalo paskirti statinio projekto dalies vadovus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir veikiančius pagal reglamentą STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“;

26.4. atlikdamas ir derindamas parengtus Objektų griovimo aprašus, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai informuoti Užsakovą su šioje Sutartyje Objektais susijusiais klausimais; operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Objekto griovimo aprašo trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

26.5. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavęs iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus griovimo aprašo suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis;

26.6. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

26.7. laikytis Darbų atlikimo grafike numatytų Darbų terminų;

26.8. Darbus atlikti pagal parengtus ir suderintus griovimo aprašus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

26.9. Rangovas įsipareigoja paskirti statybos darbų vadovą, atsakingą už Darbus ir turintį teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus vadovauti Darbams.

26.10. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais, kitais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis, laikytis nustatytų reikalavimų, laikytis statinio griovimo aprašo reikalavimų, vykdyti Darbų priežiūrą, statinio griovimo

aprašo reikalavimų, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų nustatytų reikalavimų.

26.11. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

26.12. laiku ir tinkamai raštu informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;

26.13. įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją;

26.14. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;

26.15. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltam pavojui. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas tik Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

26.16. visus Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą;

26.17. Pranešti apie Objekto Darbų užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites, prašant organizuoti jo priėmimą;

26.18. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamojoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

26.19. pateikti Užsakovui išankstinį raštišką susitarimą (sutartį) dėl griovimo metu susidariusių statybinių atliekų ir statybinio laužo pridavimo su tokias atliekas priimančia įmone;

26.20. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą į tokias atliekas priimančią įmonę;

26.21. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

26.22. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu.

27. Rangovas turi teisę:

27.1. gauti Užsakovo apmokejimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

27.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

27.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

V. Subranga

28. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajam šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

28.1 Rangovas, ketinantis pasinaudoti subrangovo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subrangovui perduodamų Sutartimi sulgytų Darbų dalį, išvardinant perduodamus Darbus:

(kiekvienam pasitelktam subrangovui Sutartis papildoma nauja eilute)

28.1.1. Subrangovas (*Subrangovo pavadinimas, rekvizitai, kontaktinių asmenų duomenys*), atliks šiuos konkrečius Darbus: _____. Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

28.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už subrangovų veiklą vykdančią Sutartį.

28.3. Subrangovų keitimas:

28.3.1. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme.

28.3.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

28.3.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

28.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

28.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

28.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

28.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

VI. Darbų atlikimo terminai ir jų perdavimas

29. Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus, nurodytus šioje sutartyje, ir perduoti jų rezultatus su dokumentacija Užsakovui Sutarties 5.2 punkte nustatytais terminais. Sutartyje nustatyti Darbų atlikimo terminai yra esminė šios Sutarties sąlyga.

30. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir (arba) baigti Darbus (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, apie realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų kokybei, jų atlikimo terminams). Neatlikęs šios pareigos nustatytais terminais Rangovas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis norėdamas pagrįsto Sutarties termino pratęsimo ir (ar) nuostolių atlyginimo.

31. Sutarties vykdymo metu 5.2 punkte numatytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo, vieną kartą iki 3 (trijų) mėnesių.

32. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VII. Atsiskaitymai ir mokėjimo tvarka

33. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje.

34. Sutarties apmokėjimą numatoma finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito pagal iš Rangovo gautas PVM sąskaitas – faktūras bei atliktų Darbų priėmimo- perdavimo aktus per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

35. Rangovas priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo dienos.

36. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

37. Atsiskaitymai su Rangovu atliekami per 2 (du) kartus pagal Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytus ir faktiškai atliktus Darbus, pasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir šio akto pagrindu išrašius ir pateikus Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

38. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Tiekėjas.

39. Sutarties šalys susitaria, kad galutinis mokėjimas už Rangovo atliktus Darbus bus atliekamas tik užbaigus visus Darbus ir kartu su Lazdijų rajono savivaldybės administracijos paskirtu atstovu surašius statinio nugriovimo aktą, pasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, ir šio akto pagrindu išrašius ir pateikus Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą.

VIII. Šalių patvirtinimai

40. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

41. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

42. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

IX. Nenugalima jėga (Force Majeure)

43. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo

kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

44. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

45. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai

46. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 46.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba
- 46.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 46.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 46.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

47. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

XI. Garantijos

48. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitus teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

49. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo.

XII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

50. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitų Šalių sutikimo.

51. Ši Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus Užsakovo reikalaujamą šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

52. Šios Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais, t. y. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos privalo šios Sutarties įvykdymo užtikrinimui Lazdijų rajono savivaldybės administracijai pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 10 % (dešimt procentų) dydžio, skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos su PVM ir yra 2635,11 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt penki eurai ir vienuolika euro sentų). Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu sutarties galiojimo terminas pratęsiamas, Rangovas privalo Užsakovui pateikti naują šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris būtų ne mažesnės vertės nei nurodyta šiame punkte ir galiotų pratęstam Sutarties laikotarpiui.

53. Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Rangovo kaltės pažeidus šią Sutartį.

54. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos šios Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą, nurodydama dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

56. Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 (dešimt) dienų nuo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, Rangovui pateikus raštišką prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai šios Sutarties įvykdymui Rangovas pateikė Užsakovui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

57. Jei šios Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 5 (penkias) dienas pateikti naują šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

XIII. Šalių atsakomybė

58. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų perdavimo – priėmimo.

59. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui.

60. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

61. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku, taip pat nesilaikant pagal Darbų vykdymo grafiką Darbų atlikimo terminų, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

62. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

63. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

XIV. Informacijos konfidencialumas

64. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies. Rangovui yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Užsakovas turi teisę pasirašytą Sutartį viešinti viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

XV. Ginčų nagrinėjimo tvarka

66. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybose.

67. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimo būdą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 20 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios.

68. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 20 kalendorinių dienų, arba kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, raštu informavusi kitą Šalį, kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

69. Visoms pretenzijoms, nesutarimams ar ginčams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XVI. Baigiamosios nuostatos

70. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir pateikia Sutarties galiojimo užtikrinimą, ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei ji nebus nutraukta anksčiau termino. Jei ši Sutartis nutraukiama remiantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

71. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie šios Sutarties Šalių sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti šios Sutarties Šalių antspaudais.

72. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

72.1. jeigu Rangovas nepradeda Darbų sutartu laiku ilgiau, kaip penkias dienas, arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

72.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

72.3. kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą: t. y. nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

73. Šalis apie kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai

vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo. Jei Šalis per nurodytą terminą įsipareigojimų vykdyti nepradedą, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi raštu.

74. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, sutikimai, patvirtinimai ir kt. įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalys saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

75. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai, tai šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

76. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

77. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

78. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

79. Šalys pareiškia, kad jos veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie joms suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir Šalys įsipareigoja atsakyti viena kitai tuo atveju, jei Sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Šalių valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja Šalių tikslams.

80. Sutartyje žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą.

81. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno lapo.

XVII. Sutarties priedai

82. Konkursinis pasiūlymas.

83. Techninė užduotis.

84. Darbų atlikimo grafikas.

XVIII. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai

Įstaigos kodas: 188714992

Tel. (8 318) 66108

Faksas: (8 318) 51351

A/s Nr. LT924010042200102286

LUMINOR Bank AB

Banko kodas 40100

El. paštas: info@lazdijai.lt

Direktorė Ilona Šaparauskienė

A.V.



Rangovas:

UAB „Gilmera“

Dusmenų g. 27A, Kančėnų k., Alytaus r. sav.

Įmonės kodas 304033431

Tel. 8 622 79536

A/s Nr. LT57 7300 0101 4313 1260

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

El. paštas: info@gilmera.lt

Direktorius Evaldas Muzikevičius

A.V.



Darbų atlikimo grafikas

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą									Kaina [Eur] be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	
1.	Griovimo aprašo parengimas ir suderinimas su visomis reikalingomis valstybės ir/ar savivaldybės institucijomis bei samatinių skaičiavimų atitinkančių pasiūlymo kainą parengimas	100%									1777,77
2.	Bešeimininkių pastatų grupės, esančios Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav. likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo darbai						100%				20 000,00
Suma be PVM:											21 777,77
PVM /21%/:											4573,33
Bendra suma su PVM:											26351,10

Rangovas

UAB „Gilmeras“



Įstaigos kodas

Užsakovas

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai
Įstaigos kodas: 188714992
Tel. (8 318) 66108



Tel. fax.

Faksas: (8 318) 51351



UAB „Gilmera“

Uždaroji akcinė bendrovė, Dusmenų g. 27A, Kančėnų k., Alytaus r.; +370-671-53763, Valstybės įmonės Registrų centro Alytaus filialas, 304033431, PVM kodas LT100010370411

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS

DĖL BEŠEIMININKIŲ PASTATŲ GRIOVIMO RANGOS DARBŲ PIRKIMO, ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „KRAŠTOVAIZDŽIO FORMAVIMAS LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE (II ETAPAS)“

2018-05-08

(Data)

Alytus

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Gilmera“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Dusmenų g. 27A, Kančėnų k., Alytaus r.
Tiekėjo juridinio asmens kodas	304033431
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu ir/ar saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Evaldas Muzikevičius, direktorius
Telefono numeris	8-622-79536
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@gilmera.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - mažos vertės pirkimo skelbiamos apklaustos būdu sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Teikdamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Mes siūlome šiuos Darbus ir patvirtiname, kad mūsų siūlomi Darbai atitinka visus šiose apklaustos sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:
Bešeimininkių pastatų griovimo rangos darbai, įgyvendinant projektą „kraštovaizdžio formavimas lazdijų rajono savivaldybėje (II etapas)“:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5

1.	Griovimo aprašo parengimas ir suderinimas su visomis reikalingomis valstybės ir/ar savivaldybės institucijomis bei sąmatinių skaičiavimų atitinkančių pasiūlymo kainą parengimas	1 777,77	373,33	2 151,10
2.	Griovimo darbai ir atliekų sutvarkymas pagal teisės aktų reikalavimus ir teritorijos sutvarkymas**	20 000,00	4 200,00	24 200,00
Bendra Sutarties kaina Eurais(1-2 eilučių sumos):		21 777,77	4 573,33	26 351,10

Pastaba:

*kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

** Teritorijos sutvarkymas – teritorijos žemės paviršiaus išlyginimas ir apželdinimas žole, sugadintų kelių atstatymas.

Bendra pasiūlymo kaina 26 351,10 Eur su PVM

(Dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt vienas euras, dešimt centų).

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 4573,33 Eur.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Kvalifikacijos atitikties deklaracija	1 lapas
2.	Pasiūlymo užtikrinimas su apmokėjimu	2 lapai
3.	Garantinis raštas	1 lapas

8. *Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomi subrangovui/subteikėjui pavesti darbai/paslaugos	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-	Įsipareigojimų dalis (išreikšta procentais (%)) arba konkrečia pinigų suma (Eur su PVM)), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)

			us)/subteikėją (- us)	

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subteikėjai).

9.*Specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį:

Eil. Nr.	Specialistų, kurie laimėjimo atveju būtų įdarbinti, vardai pavardės	Numatomos specialistui pavesti paslaugos

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subteikėjo(ų), subteikėjų(ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

10. *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento „Konfidencialu“ pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8, 9 ir 10 punktus. 8, 9, 10 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 8, 9 ir 10 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovų (subteikėjų) nepasitelks/ nepasitelks specialistų, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Direktorius Evaldas Muzikevičius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

BEŠEIMININKIŲ PASTATŲ LIKVIDAVIMO RANGOS DARBŲ SUTARTIES

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Lazdijų rajono savivaldybės administracija (toliau - **Užsakovas**) įgyvendindama projektą pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“ (toliau – **Projektas**), paves darbų teikėjui (toliau – **Rangovas**) atlikti žemiau lentelėje „Statinių grupės“ nurodytų bešeimininkių pastatų grupės, esančios Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav. (toliau – **Objektai**), likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo darbus.

Sutartyje ir techninėje užduotyje žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą.

Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

Lentelė Nr. 1 , Objektų sąrašas:

Objektai	Ortofoto Nr. priede	Statinio (-ių) grupė	Preliminarus teritorijos plotas	Techninė dokumentacija
1. Siloso tranšėjos griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.	1.1.	Neypatingas ar nesudėtingas		Griovimo aprašas
2. Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.	1.2.	Neypatingas ar nesudėtingas		Griovimo aprašas
3. Siloso tranšėjos griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.	1.3.	Neypatingas ar nesudėtingas		Griovimo aprašas

4. Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k., Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.	1.4.	Neypatingas ar nesudėtingas	Bendras tvarkomos teritorijos plotas - 3,10 ha	Griovimo aprašas
5. Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.	1.5.	Neypatingas ar nesudėtingas		Griovimo aprašas
6. Statinio griuvėsiai, esantys Papečių k., Lazdijų sen., Lazdijų r. sav.	1.6.	Neypatingas ar nesudėtingas		Griovimo aprašas
7. Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.	1.7.	Neypatingas ar nesudėtingas		Griovimo aprašas
8. Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.	1.8.	Neypatingas ar nesudėtingas		Griovimo aprašas

1. Reikalavimai darbams

1.1. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikimą, ir sudarytomis sutartimis.

1.2. Užsakovas, atlikęs pirkimą, sudarys preliminarį sutartį.

1.3. Objektų griovimo aprašo parengimo ir Objektų likvidavimo darbai atliekami Užsakovui sudarius pagrindinę rangos darbų sutartį preliminarios sutarties pagrindu.

1.4. Rangovas turi:

1.4.1. iki Objektų griovimo pradžios parengti Užsakovo pateiktų likviduojamų Objektų griovimo aprašus, sąmatinius darbų skaičiavimus, atitinkamai pagal pasiūlymo kainą, ir pateikti 3 (tris) suderintus su visomis reikalingomis valstybės ar savivaldybės institucijomis egzempliorius ir 1 (vieną) skaitmeninę versiją, įrašytą į kompaktinį diską, Užsakovui.

1.4.2. atlikti Objektų likvidavimo ir teritorijų sutvarkymo darbus.

1.5. Tiksliai darbų apimtis, naudojamų darbų ir priemonių tipas nustatoma griovimo aprašo rengimo metu.

1.6. Teikdamas pasiūlymą Rangovas objekte turės savarankiškai įvertinti siūlomų atlikti darbų kiekius.

1.7. Rangovas atsako už rūpestingą visų konkurso dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba darbų atlikimui, gavimą. Jei konkurso dalyvis laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleistais terminais.

1.8. Prieš teikdamas pasiūlymą, Rangovas gali savarankiškai apžiūrėti darbų vykdymo vietą, kad nustatytų darbų apimtį, savo galimybes, riziką, įvertintų visas galimas išlaidas bei išsiaiškinti kitas aplinkybes, svarbias ruošiant pasiūlymą, rengiant griovimo aprašą, vykdant rangos darbus. Dėl Objektų apžiūrėjimo (tikslios objektų vietos radimo ar kitais klausimais) Rangovas gali susisiekti su Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vyr. specialistu Aivaru Tulaba, tel. (8 318) 66 100, el. paštas: aivaras.tulaba@lazdijai.lt.

1.9. Rangovas turi įvertinti, kad Objektų, kurie nurodyti lentelėje „Statinių grupės“, tvarkomi teritorijos plotas yra pateiktas preliminarus, todėl prieš teikdamas pasiūlymą savarankiškai turi išsimatuoti plotą.

1.10. Užsakovas Preliminarios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę (bet neprivalo) pasirašyti pagrindinę rangos darbų sutartį. Užsakovas pakvies Rangovą pasirašyti pagrindinę rangos sutartį tik įsitikinęs, kad Projektas bus iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“ lėšomis.

1.11. Statiniams, kurie priskiriami neypatingų statinių kategorijai, iki jų nugriovimo pradžios turi būti parengtas griovimo aprašas ir rašytinio pritarimo gavimas (kai jis privalomas), kad aprašas atitinka teisės aktų reikalavimus.

1.12. Rangovas turi pateikti Objektų griovimo aprašą, kuriame turi būti nurodomas statinio griovimo būdas, pateikti duomenys apie prognozuojamas statybos produktų atliekas, susidarysiančias griaunant statinį, nurodant jų kiekius tonomis ir jų sutvarkymo būdai. Kartu su aprašu pateikiami sąmatiniai skaičiavimai, atitinkantys pasiūlymo kainą.

1.13. Statiniai, nurodyti lentelėje „Objektų sąrašas“, turi būti nugriauti ir teritorija sutvarkyta, t. y. išardytos jų visos konstrukcijos (tarp jų pamatai, aikštelės ir kt., išskyrus konstrukcijas likusias giliau kaip 0,5 m po žemės paviršiumi), griovimo metu susidariusios statybinės medžiagos bei jų atliekos sutvarkytos įstatymų nustatyta tvarka, sutvarkyta ir rekultivuota teritorija (išlygintas žemės paviršius, apsėtas žole, laikantis teisės aktų reikalavimų), atstatyti sugadinti keliai/įvažiavimai. Natūroje esančios neatskiriamos nuo esamų statinių, gamybinių pastatų (griuvėsių) liekanos taip pat turi būti sutvarkytos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.14. Nugriovus Objektus, sutvarkius statybines atliekas bei statybvietę ir išgabenus iš statybvietės susidariusias statybines medžiagas ir atliekas bei rekultivavus statybvietės teritoriją, kartu su Lazdijų rajono savivaldybės administracijos paskirtu atstovu surašomas statinio nugriovimo aktas.

1.15. Vykdant Objektų likvidavimo ir teritorijos tvarkymo darbus būtina laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimų. Už išvardintų reikalavimų vykdymą (jų laikymąsi) atsakingas tik Rangovas.

1.16. Apie numatomą esamų statinių, gamybinių pastatų (griuvėsių) ir/ar jų dalių ardymo (ar demontavimo) darbų, kuriuos reikia atlikti, pradžią, Užsakovas turi būti informuojamas prieš 5 (penkias) darbo dienas.

1.17. Parengus griovimo aprašus ir / ar vykdant rangos darbus, paaiškėjus, jog griauamuose objektuose yra pavojingų atliekų, Rangovas privalo užtikrinti, kad pavojingos atliekos būtų perduotos atliekų tvarkytojams, kurie turi teisę įstatymų nustatyta tvarka, tvarkyti pavojingas atliekas. Rangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad pavojingos atliekos buvo perduotos atitinkamas atliekas apdorojančiai įmonei.

2. Laukiami darbų rezultatai

2.1. Rangovas, kuris atliks šioje užduotyje apibūdintus darbus, turės pateikti tokius rezultatus:

<i>Nr.</i>	<i>Rangovo veikla</i>	<i>Pateikiamas rezultatas</i>
1.	Griovimo aprašų rengimas ir derinimas;	Tinkamai parengti ir suderinti su Užsakovu griovimo aprašai. 3 egzemplioriai ir 1 skaitmeninė versija, įrašyta į kompaktinį diską.
2.	Apleistų pastatų ir kitų aplinką žalojančių objektų likvidavimas ir jų teritorijų sutvarkymas.	Laiku ir tinkamai atlikti Objektų likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo darbus: darbai baigti, kai likviduoti objektai, griovimo metu susidariusios statybinės medžiagos bei jų atliekos sutvarkytos įstatymų nustatyta tvarka, sutvarkyta, rekultivuota statyb vietės teritorija (išlygintas žemės paviršius apsėtas žole), atstatyti sugadinti keliai/pravažiavimai.

2.2. Rangovas, atlikdamas šioje užduotyje numatytas veiklas turi aktyviai bendradarbiauti su Užsakovo paskirtais darbuotojais.

2.3. Užsakovas suteiks Rangovui tik turimus dokumentus ir informaciją, kuri galėtų padėti šioje užduotyje numatytiems darbams atlikti ir rezultatams pasiekti.

3. Darbų priežiūra

3.1. Už sutartyje numatytų darbų techninę priežiūrą bus paskirtas Užsakovo darbuotojas.

4. Darbų atlikimo laikotarpis

4.1 Rangovas darbus turi atlikti šiais terminais:

4.1.1. Parengti ir suderinti griovimo aprašus ir parengti sąmatinius skaičiavimus, atitinkančius pasiūlymo kainą, per 1 (vieną) mėnesį nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

4.1.2. Projekto, įgyvendinamo pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“, bešeimininkių pastatų likvidavimo ir teritorijų sutvarkymo rangos darbus baigti iki 201.... m. d. su galimybe pratęsti darbų atlikimo terminą vieną kartą iki 3 (trijų) mėnesių.

PRIDEDAMA. Objekto ortofoto nuotraukų ištraukos ir fotofiksacijos pateikiamos atskiru failu, pdf. formatu.

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

RANGOS DARBŲ PIRKIMAS, ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „KRAŠTOVAIZDŽIO FORMAVIMAS LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE II ETAPAS“

1 PRIEDAS - OBJEKTŲ FOTOFIKSACIJOS IR LOKALINĖ VIETA

Bešeimininkių pastatų griovimo rangos darbų pirkimo, įgyvendinant projektą „Kraštovaizdžio formavimas Lazdijų rajono savivaldybėje (II etapas)“ skelbiamos apklausos būdu sąlygų Techninės užduoties priedas:

1. Objektų fotofiksacijos:

1.1. Siloso tranšėjos griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.,



1.2. Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.,



1.3. Siloso tranšėjos griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.,



1.4. Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k., Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.,



1.5. Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.,



1.6 Statinio griuvėsiai, esantys Papečių k., Lazdijų sen., Lazdijų r. sav.,



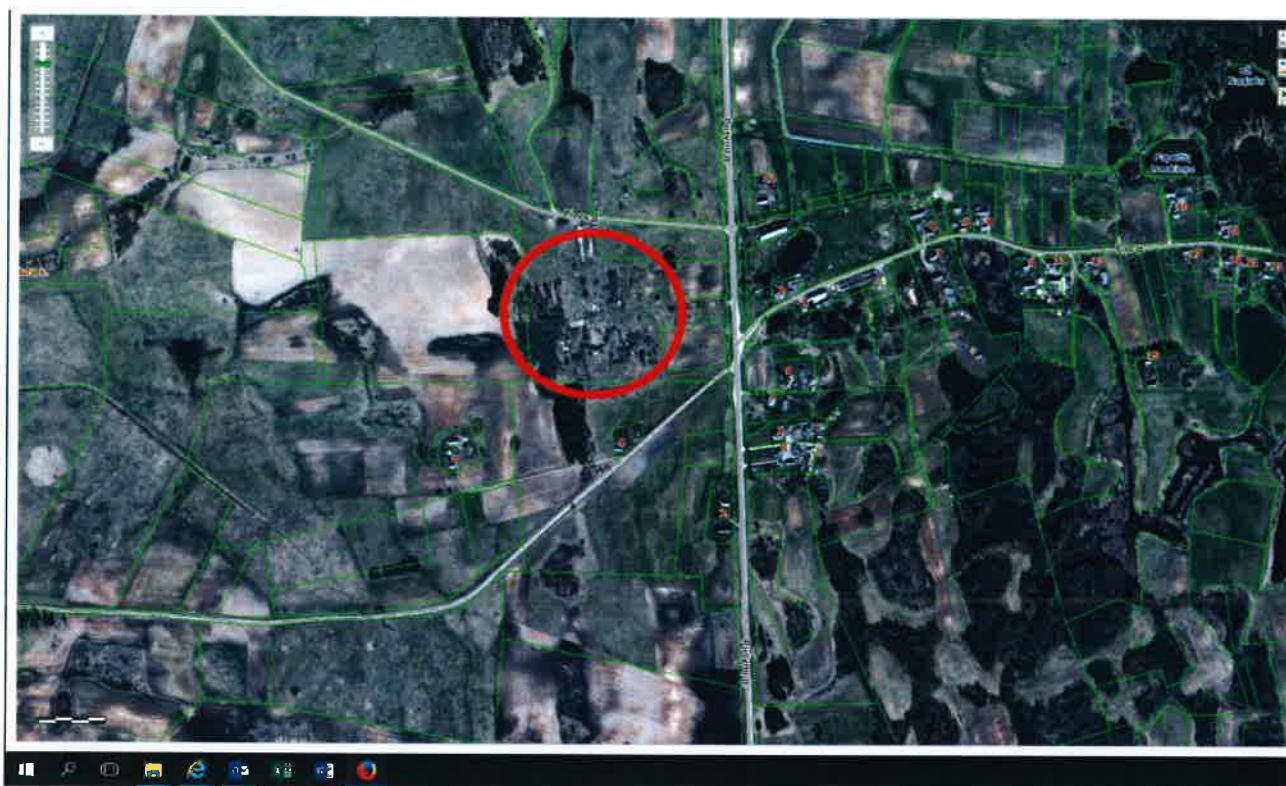
1.7 Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.,



1.8 Fermos pastato griuvėsiai, esantys Papečių k. Lazdijų sen. Lazdijų r. sav.,



2 Objektų lokalinė vieta.





Tvarkoma teritorija, kurios plotas – 3,10 ha.