

TERMINUOTŲ VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILJETŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2019-SUT- 15

2019 m. vasario mėn. 14 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Pardavėju“,

ir
Biudžetinė įstaiga Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190987980, atstovaujama direktorės Ievos Norkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas „Pirkėju“,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Terminuotų viešojo transporto elektroninių bilietų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja parduoti (pateikti) Pirkėjui užsakytus terminuotus viešojo transporto elektroninius bilietus (toliau vadinama „Prekėmis“), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina pateikiama šios Sutarties priede Nr. 1 „Elektroninių bilietų rūšys ir kainos“ (toliau vadinama „priedu Nr. 1“). Preliminarus įsigyjamų Prekių kiekis 1106 vnt. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso šios Sutarties priede Nr. 1 pateiktų Prekių kiekio.

2. PREKIŲ ĮSIGIJIMO IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Pirkėjas prieš įsigydamas Prekes turi užsiregistruoti internetinėje elektroninių bilietų pildymo savitarnos sistemoje adresu <https://mano.vilniustransport.lt/> (toliau vadinama „Sistema“). Pirkėjas perka (įsigyja) Prekes naudodamasis Sistema šia tvarka:

2.1.1. Pirkėjas Prekes gali pirkti daugiau nei 1 (vienai) elektroninio bilieto kortelei;

2.1.2. Pirkėjas, norėdamas įsigyti Prekių, laikydamasis nustatytos tvarkos Sistemoje suformuoja Prekių užsakymą, nurodydamas Prekių korteles ir jų rūšis;

2.1.3. Pirkėjas už užsakytas Prekes apmoka e. parduotuvėje elektroninės bankininkystės priemonėmis. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo banko sąskaitą;

2.1.4. gavęs apmokėjimą, Pardavėjas Pirkėjo sistemos paskyroje pateikia PVM sąskaitą-faktūrą pdf formatu;

2.1.5. Pirkėjo užsakymas įvykdomas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po apmokėjimo už Prekes gavimo;

2.1.6. jeigu per Sutarties 2.1.5 punkte nurodytą terminą Pirkėjas negauna Prekių (t. y. elektroninio bilieto kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Pirkėjas apie tai nedelsiant informuoja pardavėjo kontaktinį asmenį raštu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu adresu;

2.1.7. Prekių trūkumus (defektus) pardavėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo;

2.1.8. Sistemoje Pirkėjui sudaroma galimybė patikrinti elektroninio bilieto kortelės likutį, bilietų galiojimo laiką, peržiūrėti elektroninio bilieto kortelės transakcijas, blokuoti prarastą elektroninio bilieto kortelę.

2.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjui apmokama už Prekes pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

2.3. Pirkėjas atsiskaito už Prekes taikant Pardavėjo pasiūlyme nurodytus įkainius, kurie yra fiksuoti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių, išskyrus Sutarties 2.4. punkte numatytą atvejį.

2.4. Įsigaliojus naujoms Prekių kainoms atitinkamai keičiasi ir Prekių įkainiai. Prekių įkainių pasikeitimas įforminamas Sutarties pakeitimu, atliekamu Sutartyje nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Prekes Sistemoje (netaikoma Prekės rūšiai, kuri yra panaikinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu);

3.1.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka šalinti Prekių trūkumus (defektus);

3.1.3. teikti informaciją / konsultacijas Sistemos naudojimo ir Prekių įsigijimo klausimais tel. (8 5) 270 9339 ir el. paštu info@vilniustransport.lt;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už parduotas Prekes ir kitas teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau vadinama „Civiliniu kodeksu“) ir kituose teisės aktuose.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.3.1. priimti užsakytas Prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui;
- 3.3.2. nustatęs Prekių trūkumus (defektus) pranešti apie tai Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.3.3. priimant Prekes jas apžiūrėti (patikrinti veikimą);
- 3.3.4. nedelsiant (tą pačią dieną) informuoti Pardavėją apie Sistemos veiklos sutrikimus;
- 3.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.4. Pirkėjas turi teises, numatytas Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.
- 3.5. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subtiekJai nepasitelkiami.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitus Šalies nuostolius.
- 4.3. Pardavėjas neatsako už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, jeigu įsipareigojimų nevykdymas sąlygotas Sistemos gedimo (veiklos sutrikimo), tačiau įsipareigoja Sutarties 2.1.6 ir 2.1.7 punktuose aprašyta tvarka ir terminais išspręsti situacijas, jei dėl Sistemos gedimo kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu.
- 4.4. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222).

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 2 (du) metus. Sutartis gali būti pratęsta 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui.
- 5.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau vadinama „**Viešųjų pirkimų įstatymu**“) reikalavimu.
- 5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pardavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus, kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.
- 5.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatuose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu. Šalis, norėdama vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, privalo iš anksto įspėti kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 5.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 5.6. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.6.1. abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą;
 - 5.6.2. vienos iš Šalių valia, jei kita Šalis neatlieka ir (arba) netinkamai atlieka prisiimtus pagal Sutartį įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pranešus apie tai raštu kitai Šaliai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;
 - 5.6.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;
 - 5.6.4. vienos iš Šalių valia (ne teismo tvarka), raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;
 - 5.6.5. kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.
- 5.7. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės taryba padidins Prekių įkainius, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 1.
- 5.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios

išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

6.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

6.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

6.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

6.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Nejvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

6.4. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Vardas, pavardė	Irena Čeplinskaitė	Eglė Čiplienė
Pareigos	Ūkio dalies vedėja	Klientų aptarnavimo poskyrio vadovė
Telefonas	(8 5) 234 7056	(8 5) 270 9339
Elektroninis paštas	irena@zolyno.lt	egle.cipliene@vilniustransport.lt

6.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo darbuotojas - Irena Čeplinskaitė.

6.7 Pirkėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalis savo teisių, susijusių su Sutartimi. Be Pardavėjo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.7. Šalims yra žinoma, kad jos įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.8. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Pardavėjo buveinė.

6.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

6.10. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.10. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

6.10.1 priedas Nr. 1 – „Elektroninių bilietų rūšys ir kainos“.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel./faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai

Džiaugsmo g. 45, 11302 Vilnius

Kodas: 190987980

Tel.: (8 5) 234 7056

El. pašto adresas: administracija@zolyno.lt

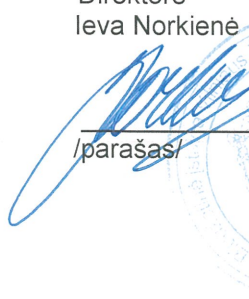
A. s.: LT90 7044 0600 06223453

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė
Modesta Gusarovičienė

/parašas/ 


Direktorė
Ieva Norkienė

/parašas/ 


ELEKTRONINIŲ BILJETŲ RŪŠYS IR KAINOS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Orientacinis kiekis (vnt.)		Vnt. kaina Eur (su PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)		Bendra kaina, Eur (su PVM)	
		1 mėn.	24 mėn.		1 mėn.	24 mėn.	1 mėn.	24 mėn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Elektroninio bilieto – Vilniečio kortelės papildymas – Pradinuko bilietas	-	2	10,00	-	36,68	-	40,00
2.	Elektroninio bilieto – Vilniečio kortelės papildymas – 30 dienų M/S bilietas (su 80 proc. nuolaida)	39	936	5,80	207,48	4979,52	226,20	5428,80
3.	Elektroninio bilieto – Vilniečio kortelės papildymas – 30 dienų bilietas	7	168	29,00	186,27	4470,48	203,00	4872,00
Iš viso:					393,75	9486,68	429,20	10340,80
Bendra kaina, Eur su PVM		10340,80 Eur (dešimt tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt eurų ir aštuoniasdešimt ct)						

PARDAVĖJAS

PIRKĖJAS

 Direktorė
 Modesta Gusarovienė

 Direktorė
 Ieva Norkienė

/parašas/

A. V.



/parašas/

A. V.

