

Pakruojis

2019 m. liepos 05 d.

VĮ „Valdresta, pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304058598, kurios registruota buveinė yra P. Mašio g. 61-9, LT-83131 Pakruojis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Kanišausko, toliau – „Vykdytojas“, ir

UAB „Pakruojo vandentiekis“ pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 167922698, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 1, LT-83163 Pakruojis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stasio Tamulionio, toliau sutartyje – „Klientas“,

sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį ir sutarėme dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. „Vykdytojas“ įsipareigoja teikti patalpų valymo, darbo rūbų skalbimo paslaugas (toliau tekste - Paslaugos) tokios apimties, kokia aptarta šios Sutarties 1 priede, atitinkančias kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos reikalavimus.

1.2. Reguliariai teikiamų paslaugų asortimentas ir kiekis nurodytas 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. „Vykdytojo“ įsipareigojimai:

2.1.1. darbus atlikti kokybiškai ir laiku, naudodamas kokybiškas medžiagas, užtikrinti valymo darbų atlikimo kontrolę.

2.1.2. atlikti darbus, nurodytus šioje Sutartyje ir jos prieduose, su „Klientu“ suderintu laiku.

2.1.3. ištaisyti darbo defektus, jei jie atsiranda dėl jo kaltės.

2.1.4. visą sutarties galiojimo laiką ir po jos nutraukimo, laikyti konfidencialia visą informaciją, kurią jis gali gauti dirbdamas pas „Klientą“.

2.1.5. laikytis „Kliento“ įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, jei su jomis yra supažindintas pasirašytinai.

2.1.6. „Vykdytojas“ užtikrina darbų ir priešgaisrinės saugos bei aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi teikiant šia sutartimi numatytas paslaugas „Kliento“ teritorijoje ir atsako už su tuo susijusias pasekmes.

2.1.7. pagal su „Klientu“ suderintus įkainius atlikti užsakytus papildomus darbus.

2.1.8. atliktus papildomus darbus priduoti „Kliento“ nurodytam atsakingam asmeniui, pasirašant atliktų darbų aktą.

2.1.9. savo sąskaita sukomplektuoti valymo priemones ir įrengimus, reikalingus suteikti numatytas paslaugas, nuolat prižiūrėti ir atlikti jų einamąjį remontą bei atsakyti už jų saugumą.

2.1.10. teikdamas paslaugas, „Vykdytojas“ privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų „Kliento“ interesus.

2.1.11. suteikti „Klientui“ išsamią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, terminais, kaina, galimomis pasekmėmis bei kitokią informaciją, turinčią įtakos „Kliento“ interesams.

2.1.12. nedelsiant informuoti „Klientą“ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti „Vykdytojui“ užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.1.13. kompensuoti visus tiesioginius bendrosios civilinės atsakomybės ribose atsiradusius nuostolius, padarytus „Kliento“ turtui netinkamai teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį.

2.1.14. instruktuoti savo darbuotojus saugiai dirbti nurodytoje darbo vietoje bei instruktuoti pagal saugos darbe ir priešgaisrinių instrukcijų reikalavimus. Įvykus nelaimingam atsitikimui jo darbuotojui, vykdyti nelaimingo atsitikimo tyrimą. Už „Vykdytojo“ darbuotojų darbų saugą ir sveikatą atsakingas pats „Vykdytojas“.

2.2. „Kliento“ įsipareigojimai:

2.2.1. vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos darbe bei aplinkosaugos norminių aktų reikalavimais, „Klientas“ įsipareigoja „Vykdytojo“ darbuotojus informuoti apie saugius darbo metodus, esamus ir galimus pavojus, rizikas darbuotojų sveikatai bei aplinkai.

2.2.2. „Vykdytojo“ darbuotojams netrukdomai leisti patekti į patalpas, su „Klientu“ suderintu metu, kad galėtų teikti paslaugas, nurodytas sutarties prieduose.

2.2.3. suteikti „Vykdytojo“ darbuotojams reikalingą informaciją, susijusią su įmonės ypatumais, kurių būtina laikytis, dirbant pas „Klientą“. „Klientas“ sudaro bei užtikrina „Vykdytojo“ darbuotojams saugias darbo sąlygas, nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje.

2.2.4. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti (telefonu ar el.paštu) apie dėl „Vykdytojo“ darbuotojų kaltės padarytą žalą ar patirtus nuostolius, pateikiant kaltę patvirtinančius įrodymus.

2.2.5. šioje Sutartyje ir jos prieduose sutartu laiku bei sąlygomis suteikti galimybę „Vykdytojo“ darbuotojams netrukdomai teikti paslaugas, užtikrinti nepertraukiamą neatlygintą elektros srovės (220V; 380V- teikiant generalinio valymo paslaugas), šalto vandens tiekimą visą Paslaugų teikimo laiką. Neužtikrinus šių sąlygų, „Vykdytojas“ negarantuoja savalaikio ir tinkamo Paslaugų atlikimo ir už tai neatsako.

Vykdam reguliaraus valymo paslaugas, „Klientas“ neatlygintinai skiria „Vykdytojui“ patalpą įrangai ir chemijos priemonėms sandėliuoti.

2.2.6. „Klientas“, pastebėjęs „Vykdytojo“ darbuotojų girtavimo atvejus darbo vietoje, apie tai praneša „Vykdytojui“.

2.2.7. laiku atsiskaityti už „Vykdytojo“ teikiamas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. „Klientas“ „Vykdytojui“ už tinkamai per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas moka pagal sutarties 1 priede nurodytus įkainius.

3.2. Sutartyje numatytas mokestis dėl šventinių dienų neperskaičiuojamas.

3.3. Mokestis mokamas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą pavedimu į „Vykdytojo“ nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Remiantis Sutartimi, mokestis mokamas už paslaugas, suteiktas per praeitą mėnesį, pateikus „Vykdytojui“ E-sąskaitą.

3.5. „Klientas“ moka už „Vykdytojo“ per mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Apmokėjimas vykdomas pavedimu į „Vykdytojo“ šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.6. PVM sąskaita-faktūra už paslaugas išrašoma iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

3.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai negali būti keičiami.

3.8. Pasikeitus LR galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu.

3.9. „Klientui“ laiku neatlikus mokėjimų pagal šios sutarties 3.5 punktą, „Klientas“ „Vykdytojui“ už kiekvieną uždelstą dieną moka 0.02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.10. Jeigu „Vykdytojas“ dėl savo kaltės laiku neatlieka dalies paslaugų per Sutartyje nustatytą laikotarpį, „Klientas“ gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal šią Sutartį, pareikalauti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį.

3.11. Delspinigių dydis yra 0,04 proc. per dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje visoms paslaugoms teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai paslaugos faktiškai buvo suteiktos.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. liepos 5 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių laikotarpiui tokiomis pačiomis sąlygomis.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Sutarties šalių raštu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki nutraukimo momento.

4.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4.4. Nutraukus Sutartį, „Klientas“ privalo atsiskaityti už „Vykdytojo“ jau suteiktas Paslaugas pagal pateiktą E-sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. To nepadarius, už kiekvieną uždelstą dieną jam skaičiuojami Sutarties 3.9 punkte nustatyti delspinigiai.

4.5. „Vykdytojas“ turi teisę vienašališkai įspėjus apie tai „Klientą“ prieš 3 (tris) kalendorines dienas vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Sutarties galiojimo metu „Klientui“ skelbiamas bankrotas ar „Vykdytojui“ kyla pagrįstų abejonių dėl „Kliento“ mokumo, jei „Kliento“ darbuotojas nurodytoje darbo vietoje pastebėtas neblaivus, „Klientas“ netinkamai vykdo savo pareigas pagal Sutarties sąlygas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šalys gali papildyti arba pakeisti šios Sutarties sąlygas tik tarpusavio raštišku susitarimu, kuris taps neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.2. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai (informacija) privalo būti pateikiami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti laišku arba elektroniniu paštu, arba pristatyti šalių Sutartyje nurodytu adresu.

6.3. Šalys nedelsiant praneša viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų.

6.4. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo šalių valios, numatytos 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 6 mėnesius, šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nei viena šalis neturi teisės reikalauti iš kitos šalies apmokėti patirtus nuostolius.

6.5. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja LR Civilinis kodeksas bei kiti teisės norminiai aktai.

6.6. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartyje išvardinti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

„Vykdytojas“

VĮ „Valdresta“

P. Mašiotų g. 61-9, LT-83131 Pakruojis

Įmonės kodas 304058598

PVM kodas LT100012203410

A/s LT477300010143705874

Tel. 8603 93 000,

El.paštas: valdresta@gmail.com

Direktorius

Valdas Kanišauskas



„Klientas“

UAB „Pakruojo vandentiekis“

Pramonės g. 1, LT-83163, Pakruojis

Įmonės kodas 167922698

PVM kodas LT679226917

A/s LT47 4010 0456 0003 0308

Tel. (8 421) 61 229

El.paštas: info@vandentiekis.com

Direktorius

Stasys Tamulionis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techniniai reikalavimai bei valomų patalpų kiekiai, valymo periodiškumas, skalbiamų darbo rūbų kiekiai, periodiškumas

1. Bendri reikalavimai patalpų valymo, teritorijos tvarkymo ir skalbimo paslaugų organizavimui ir atlikimui.

1.1. "Vykdotojas" įgyvendindamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar "Kliento" keliamus reikalavimus, apsaugančius aplinką nuo neigiamo vykdomos veiklos ir jos rezultatų poveikio, garantuoja saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimai judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų;

1.2. Valymo įrenginiais, sanitarinėmis medžiagomis, skalbimo priemonėmis, higienos priemonėmis reikalingomis valymo ir skalbimo paslaugoms (toliau – Paslaugos) teikti, "Vykdotojas" apsirūpina savo sąskaita;

1.3. "Vykdotojas" turi atlikti Paslaugas naudodamas kokybiškas medžiagas (valymo ir skalbimo produktus) bei kokybišką valymo ir skalbimo įrangą, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

1.4. "Vykdotojas" Sutarties galiojimo laikotarpiui paskiria savo atsakingą darbuotoją, kuris būtų atsakingas už pastovų Paslaugų organizavimą ir turi nuolat kontroliuoti teikiamų Paslaugų kokybę;

1.5. "Vykdotojas" darbuotojai valydami patalpas privalo užtikrinti "Kliento" patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą;

1.6. Paslaugas teikti su "Klientu" suderintu laiku, atlikti valymo darbus taip, kad jie netrukdytų "Kliento" darbuotojų darbui;

1.7. Saugoti "Kliento" konfidencialią informaciją ir duomenis, kuriuos tiesiogiai ir netiesiogiai "Vykdotojas" sužino atlikdamas valymo darbus.

2. Techniniai reikalavimai bei valomų patalpų ir darbo rūbų kiekiai, valymo ir skalbimo periodiškumas

2.1. Dulkės nuo paviršių turi būti valomos specialiomis vienkartinėmis arba mikroaudinio servetėlėmis ir valymo – dezinfekavimo priemonėmis, kurios yra pritaikytos specialiai tam tikrų paviršių ir orgtechnikos priežiūrai;

2.2. Langai turi būti valomi specialiais langų valymo įrankiais ir priemonėmis, įrankiai turi nebraižyti valomo stiklo;

2.3. Iš šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių turi būti surenkamos šiukšlės, popierius, "Vykdotojo" sąskaita pakeičiami šiukšlių maišeliai, dėžės išvalomos ir išdezinfekuojamos;

2.4. Sanitariniuose mazguose "Vykdotojas" savo sąskaita pakeičia tualetinį popierių, popierinius rankšluosčius, skystą muilą, oro gaiviklius;

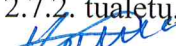
2.5. Visi "Vykdotojo" darbuotojai turi būti aprūpinti darbo rūbais, skirtais patalpų valymo darbams ir pažymėti įmonės logotipu;

2.6. Dangos turi būti valomos arba plaunamos naudojant specialiai tam tikrai dangos rūšiai (linoleumui, plytelėms, laminatui, parketui, betonui, teracui ir t.t.) pritaikytomis plovimo – valymo medžiagomis, kurios yra ekologiškai švarios ir prailgina dangos eksploataciją;

2.7. Kiekvieną darbo dieną "Vykdotojo" darbuotojai tam skirtomis darbo priemonėmis ir medžiagomis atliks patalpų valymą, tai yra:

2.7.1. kietų grindų dangų valymą su tam skirtomis valymo priemonėmis;

2.7.2. tualetų, sanitarinių mazgų plovimą ir dezinfekavimą;



- 2.7.3. sienų ir grindų plytelių valymą (plovimą);
- 2.7.4. dulkių valymą nuo visų paviršių;
- 2.7.5. organizacinės technikos valymą tam skirtomis priemonėmis;
- 2.7.6. vienkartinių šiukšlių maišelių keitimą šiukšlių dėžėse, šiukšlių surinkimą ir išnešimą į kontenerius;
- 2.7.7. gėlių laistymą ir priežiūrą;
- 2.7.8. dėmių, pirštų atspaudų ir pan. valymas specialiomis priemonėmis nuo visų stiklo ir veidrodžių paviršių;
- 2.7.9. durų, pertvarų ir turėklų, stiklinių paviršių, langų (iš vidaus) valymą.
- 2.8. Du kartus per metus, suderinus laiką (žodžiu) su "Kliento" įgaliotais asmenimis, išvalyti langų stiklus (iš vidaus ir iš išorės) ir išvalyti žaliuzes tam skirtomis priemonėmis.
- 2.9. Vieną kartą metuose išplauti minkštas kėdes.
- 2.10. Darbo rūbai, suderinus laiką (žodžiu) su "Kliento" įgaliotais asmenimis, paimami ir gražinami "Vykdymo" transportu. Gražinami išskalbti ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.
- 2.11. "Klientui" pareikalavus "Vykdymo" turi pateikti visų valymo priemonių ir teikiamų higienos priemonių kokybę bei tinkamumą konkrečioms paviršiams valyti patvirtinančius dokumentus.
- 2.12. Valymo objektas – administracinės ir gamybinės patalpos adresu Pramonės g. 1, Pakruojis, administracinės patalpos adresu Beržų g. 5, Mažeikonių k., Pakruojo r. sav.
- 2.13. Detali informacija apie patalpų valymo objektus, periodiškumą, valomus paviršius, valomas dangas bei orientacinius valymo plotus pateikta 1 lentelėje.
- 2.14. Informacija apie darbo rūbų skalbimą, kiekius ir periodiškumą pateikta 2 lentelėje

1 lentelė

Patalpų valymo periodiškumas, valomas paviršius, valoma danga bei valymo plotai

Eil. Nr.	Adresas	Patalpų pavadinimas	Valomas plotas* kv. m.	Valymo periodiškumas	Pastabos
1.	Pramonės g. 1, Pakruojis	Administracinis pastatas	180,00	5 k./savaitę	Pastatas 2 aukštų. Grindų danga – laminatas, plytelės, betonas, linoleumas, langai plastikiniai, sienos dažai.
2.	Pramonės g. 1, Pakruojis	Gamybinis pastatas (administracinės patalpos, koridoriai, san. mazgai)	80,00	5 k./savaitę	Pastatas 2 aukštų. Grindų danga – plytelės, laminatas langai-plastikiniai, sienos dažai
		Gamybinis pastatas(gamybinės patalpos)	50,15	1k./savaitę	Grindys -plytelės, sienos-ranilo danga

3.	Beržų g. 5, Mažeikonių k., Pakruojo r.	Administracinės patalpos	165,39	1k./savaite	Grindys-plytelės, linoleumas, langai- plastikiniai, sienos- dažai
----	---	-----------------------------	--------	-------------	--

• Viso valomas plotas: 475,54 kv. m

- Valomi plotai galutinai gali būti patikslinami prieš sutarties pasirašymą įgaliojantiems atstovams apžiūrėjus patalpas bei pasirašius suderinimo aktą.

2 lentelė

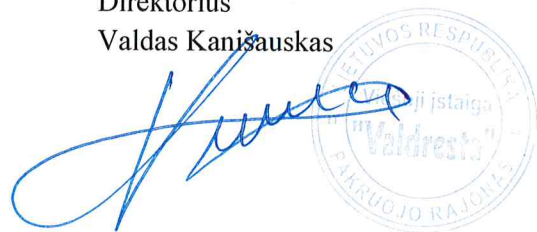
Darbo rūbų skalbimo kiekiai ir periodiškumas

Eil. Nr.	Adresas	Darbuotojų skaičius	Skalbimo periodiškumas	Pastabos
1.	Pramonės g. 1, Pakruojis	12	Švarkas ir kelnės ar (puskombinezonis) – 2 k./mėn Vatinukai (sezono metu) – 1 k./2 mėn.	Darbo rūbai – švarkas ir kelnės, švarkas ir puskombinezonis, vatinukai

Kaina už išvardintus valymo darbus per mėnesį 447,66 Eur be PVM. PVM sudaro 94,01 Eur. Kaina iš viso per mėnesį 541,67 Eur su PVM.

„Vykdytojas“

VĮ „Valdresta“
P. Mašiotų g. 61-9, LT-83131 Pakruojis
Įmonės kodas 304058598
PVM kodas LT100012203410
A/s LT477300010143705874
Tel. 8603 93 000,
El.paštas: valdresta@gmail.com
Direktorius
Valdas Kanišauskas



„Klientas“

UAB „Pakruojo vandentiekis“
Pramonės g. 1, LT-83163, Pakruojis
Įmonės kodas 167922698
PVM kodas LT679226917
A/s LT47 4010 0456 0003 0308
Tel. (8 421) 61 229
El.paštas: info@vandentiekis.com

