



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

VEISIEJŲ DVARO PARKO SUTVARKYMO IR PRITAIKYMO LANKYMOI TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 4 d. Nr. 74-2019-080
Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas - Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau - **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

UAB "Statybos projektų valdymo grupė", įmonės kodas 300607786, adresas – S.Stanevičiaus g. 96-70, 07103 Vilnius (toliau - **Teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Andriaus Montvydo, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau, vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos viešojo pirkimo „Veisiejų dvaro parko sutvarkymo ir pritaikymo lankymui techninės priežiūros paslaugos“, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Paslaugas numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ (Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009) lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas - Veisiejų dvaro parko sutvarkymo ir pritaikymo lankymui techninės priežiūros paslaugos (toliau - Paslaugos). Paslaugų apimtys nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų

dalį.

2.3. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Veisiejų dvaro parko sutvarkymo ir pritaikymo lankymui techninės priežiūros paslaugų kaina – 1900 Eur 83 ct (vienas tūkstantis devyni šimtai eurų 83 ct) be PVM, PVM (21%) – 399 Eur 17 ct. **Bendra Sutarties kaina su PVM – 2300 Eur 00 ct** (du tūkstančiai trys šimtai eurų 00 ct). Pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

3.3. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą sumokėti paslaugų Teikėjui už pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Teikėjas įsipareigoja įsakymu, ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatyti įmonės įstatuose, paskirti statinio statybos techninį prižiūrėtoją, atestuotą Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, ir apie tai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, informuoti Užsakovą;

4.3. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus Statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų bei įrenginių bandymo aktus).

4.4. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių atitikimą faktiniams darbų kiekiams.

4.5. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo veikla vykdoma pagal Sutartį. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo veikla prasideda paskyrus statinio statybos techninį prižiūrėtoją įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatyti įmonės įstatuose. Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 VII skyriaus 4 skirsnio nustatyta tvarka ir tęsiasi iki statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo.

4.6. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, statinio statybos techninis prižiūrėtojas turi pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, jos įsigaliojimo įrodymus, nurodant draudimo įmonę, draudimo sumą ir pagrindines draudimo sąlygas;

4.7. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas:

4.7.1. tikrina, kad statybos darbai būtų atliekami pagal Projektą;

4.7.2. tikrina atliktų statybos darbų kokybę bei mastą, informuojant Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

4.7.3. tikrina ir priima paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauja išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;

4.7.4. kartu su rangovu rengia statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauja statinį pripažįstant tinkamu naudoti;

4.7.5. pasibaigus sutarčiai, perduoda Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą

dokumentaciją;

4.7.6. vykdo kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kituose teisės aktuose, priskirtuose Teikėjui.

4.8. Teikėjo teisės:

4.8.1. Gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

4.8.2. Gauti Sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.8.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.9. Užsakovo pareigos:

4.9.1. per 5 darbo dienas nuo Teikėjo pateikto reikalingų dokumentų sąrašo pateikimo dienos, suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu;

4.9.2. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai paprašo;

4.9.3. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

4.9.4. nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, atsiradimo momento informuoti Teikėją apie tokių aplinkybių atsiradimą;

4.9.5. jeigu Teikėjas vykdydamas Sutartį nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nedelsiant raštu apie tai pranešti Teikėjui;

4.9.6. tikrinti ir tvirtinti Teikėjo pateiktus Paslaugų suteikimo aktus bei sąskaitas - faktūras.

4.9.7. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.10. Užsakovas turi teisę:

4.10.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis.

4.10.2. turi teisę nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.10.3. prieš terminą vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį ir reikalauti visiško patirtų nuostolių kompensavimo, jeigu išaiškėja Teikėjo nesugebėjimas ar nenoras užtikrinti Paslaugų atitikimą pateiktiems reikalavimams arba nustatytų terminų laikymąsi.

4.11. Užsakovas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

5.1. Pasirašydamas Sutartį Teikėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti. Teikėjas yra Paslaugų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Teikėjas.

5.2. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir perdavus statybos aikštelę statybos darbų pradžia. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatyto įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatytais atvejais. Statybos darbų terminas yra **10 mėnesių**.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu, raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

6. Paslaugų perdavimas - priėmimas

6.1. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, savo veiklos rezultatus įformina pagal techninės specifikacijos 4 punktą (1 priedas).

7. Šalių atsakomybė

7.1. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako pagal galiojančius įstatymus, atsižvelgus į sąlygas, numatytas Sutartyje.

7.2. Tuo atveju, jeigu Užsakovas be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už suteiktas Paslaugas, Teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,04 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Tuo atveju, jei Teikėjas nesilaikė Paslaugų suteikimo terminų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo Bendros sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.4. Nutraukus sutartį dėl Teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Teikėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų baudą nuo Bendros sutarties kainos su PVM.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, Užsakovas atsiskaito su Teikėju mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pakeitimus. Mokėjimai atliekami eurai.

8.2. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų suteikimo aktą, Teikėjas per e. sąskaitą turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus e. sąskaitą, Užsakovas atsiskaito su Teikėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos.

8.3. Už suteiktas paslaugas (jų dalį) gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai. Tarpinių mokėjimų dydis yra proporcingas atliktų darbų vertei (skaičiuojant procentais nuo rangos sutarties ir šios Sutarties kainos). Teikėjui pateikus Paslaugų suteikimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, o Užsakovui šiuos dokumentus patvirtinus, Užsakovas atsiskaito su Teikėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

8.4. Suteikus paslaugas, ar jų dalį, Teikėjas Užsakovui pateikia 2 (du) Paslaugų suteikimo aktų ir sąskaitų faktūrų egzempliorius.

9. Sutarties pažeidimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas netesybas (delspinigius, baudą);

9.2.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis šia Sutartimi bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

10.1.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

- 10.1.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 10.1.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:
- 10.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.
- 10.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus,
- 10.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11. Autorinių teisių perleidimas

- 11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus Teikėjas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Turtinių teisių perdavimas įforminamas Paslaugų (darbų) priėmimo - perdavimo aktu.
- 11.2. Nesant Rangovo autorinių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus. Autorinės neturtinės teisės į sutarties objektą priklauso Teikėjui, kurios Užsakovui nėra perleistinos.

12. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

- 12.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 12.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku šalių susitarimu.

13. Nenugalima jėga

- 13.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 13.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

14. Ginčų sprendimas

- 14.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybų būdu. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

15. Kitos nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

15.2. Sutarties vykdymo metu subteikėjai nepasitelkiami.

15.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

15.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

15.6. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

Sutarties priedai: Techninė užduotis (1 priedas) - 2 lapai.

16. Sutarties Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

Įstaigos kodas 188724381

Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius

A. s. Nr. LT84 4010 0424 0009 0046

AB Luminor Bank bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 272 3284

Faks. (8 5) 272 2572

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Teikėjas: UAB "Statybos projektų valdymo grupė"

Įmonės kodas 300607786

S.Stanevičiaus g. 96-70, 07103 Vilnius

A/S Nr. LT637300010097251704

AB Swedbank,

Banko kodas 73000

Tel. (8 5) 2751930

Faks. (8 5) 2751930

PVM mokėtojo kodas: LT100002715219

Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą - projekto

augė ir
ialistas

Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties

Direktorius

Albertas Stanislovaitis

A.V.

Direktorius

Andrius Montvydas

A.V.

PROJEKTO „VEISIEJŲ DVARO PARKO SUTVARKYMO IR PRITAIKYMO LANKYMU“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Ši techninė specifikacija nustato projekto „Veisiejų dvaro parko sutvarkymo ir pritaikymo lankymui“ (toliau – Projektas) statybos darbų technines priežiūros tvarką.

1.2. Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Užsakovas), įgyvendindama statytojo ir užsakovo teises, ir Bendrosios techninės priežiūros paslaugos teikėjas (toliau – Teikėjas) pasirašys Bendrosios techninės priežiūros teikimo sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši techninė specifikacija.

2. TIKSLAI

Vykdyti Veisiejų dvaro parko sutvarkymo ir pritaikymo lankymui darbų bendrąją techninę priežiūrą (nuo statinio statybos pradžios iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti), kurios tikslas – atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją statinio statybos (specialiųjų statybos darbų) techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą.

3. PASLAUGOS APIMTIS

Vykdydamas Bendrosios techninės priežiūros paslaugas, Teikėjas privalės:

3.1. Įsakymu, ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatyti įmonės įstatuose, paskirti statinio statybos techninį priežiūrėtoją, atestuotą Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, ir apie tai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, informuoti Užsakovą;

3.2. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus Statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų bei įrenginių bandymo aktus).

3.3. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių atitikimą faktiniams darbų kiekiams.

3.4. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo veikla vykdoma pagal jo ir statytojo (Užsakovo) sutartį. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo veikla prasideda sudarius techninės priežiūros sutartį (arba paskyrus statinio statybos techninį priežiūrėtoją įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatyti įmonės įstatuose) Reglamento VII skyriaus 4 skirsnio nustatyta tvarka ir tęsiasi iki statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo. Techninės priežiūros sutartyje, be kitų reikalavimų, turi būti nustatytas terminas, per kurį techninis priežiūrėtojas turi pateikti statytojui (užsakovui) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, jos įsigaliojimo įrodymus, nurodyti draudimo įmonę, draudimo sumą ir pagrindines draudimo sąlygas;

3.5. tikrina, kad statybos darbai būtų atliekami pagal Projektą;

3.6. tikrina atliktų statybos darbų kokybę bei mastą, informuojant Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

3.7. tikrina ir priima paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauja išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;

3.8. kartu su rangovu rengia statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauja statinį pripažįstant tinkamu naudoti;

3.9. pasibaigus sutarčiai, perduoda Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą dokumentaciją;

3.10. vykdyti kitus sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme, statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kituose teisės aktuose, priskirtuose Teikėjui.

4. ATASKAITOS

4.1 Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, savo veiklos rezultatus informina, įrašydamas reikalavimus Statybos darbų žurnale, pasirašydamas aktus bei kitus dokumentus, teikdamas savo veiklos ataskaitą Užsakovui. Ataskaitoje turi būti :

- pagrindinių vykdytų darbų aprašymas;
- atnaujintas darbų grafikas;
- paslėptų darbų fotofiksacija;
- probleminiai klausimai, sprendimo būdai;
- pasiūlymai dėl papildomų darbų (esant būtinybei);

4.2 Baigiamoji ataskaita pateikiama Užsakovui mėnesio bėgyje po statinio pripažinimo tinkamu naudoti. Užsakovui, patvirtinus Baigiamąją ataskaitą, pasirašomas galutinis paslaugų teikimo aktas ir atliekamas apmokėjimas.

5. NAUDOJAMI IŠTEKLIAI

Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietyje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su technine priežiūra susijusioms veikloms, atsakingas Teikėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

