

# FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS (FVAS) PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. spalio 27 d. Nr. PAR 17-39

Vilnius

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Aivyno Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ vykdydamas valstybės biudžeto lėšų finansavimą pagal programos „Socialinių paslaugų plėtra“ priemonės „Sudaryti sąlygas Socialinių paslaugų priežiūros departamento veiklai“ lėšas. ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei atsižvelgdamas į Užsakovo įgalios perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. rugpjūčio 18 d. posėdžio protokolą Nr. A15-134, ir

**UAB „AFFECTO LIETUVA“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

## 1. SUTARTIES DALYKAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO DATA

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas (toliau kartu – Paslaugas), atitinkančias Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) įtvirtintus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos numatant galimybę Paslaugų teikimo terminą pratęsti tomis pačiomis sąlygomis vieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

## 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

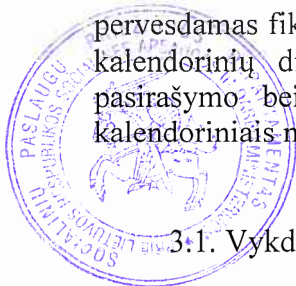
2.1. Sutarties kaina 2 (dvejų) metų laikotarpiui – 20 908,80 eurai (dvidešimt tūkstančių devyni šimtai aštuoni eurai 80 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina 2 (dvejų) metų laikotarpiui be PVM – 17 280,00 eurų (septyniolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct). Sutarties kaina (pratęsus Sutartį 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui) – 31 363,20 eurai (trisdešimt vienas tūkstantis trys šimtai šešiasdešimt trys eurai 20 ct), įskaitant PVM. Sutarties kaina (pratęsus Sutartį 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui) be PVM – 25 920,00 eurų (dvidešimt penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų 00 ct). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos. Paslaugų fiksuotas mėnesio mokestis su PVM – 871,20 eurai (aštuoni šimtai septyniasdešimt vienas euras 20 ct). Paslaugų fiksuotas mėnesio mokestis be PVM – 720,00 eurų (septyni šimtai dvidešimt eurų 00 ct).

2.2. Sutarties kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridėdant naujo tarifo PVM. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

2.3. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas 1 (vieną) kartą per mėnesį atsiskaito pervesdamas fiksuotą mėnesio mokestį į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 2 priedas) ir ataskaitos pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos. Einamaisiais kalendoriniais metais PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos apmokėjimui iki gruodžio 10 d.

## 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:



3.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. Sutarties vertės (24 mėnesius). Vykdytojo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Vykdytojui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį. Garantija pateikiama tokia pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai pagal Sutartį. Pateikta garantija turi būti besąlyginė ir neatšaukiama ir galiojanti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartį pratęsus 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo dienos Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui naują 5 (penkių) proc. nuo Sutarties vertės Sutarties įvykdymo garantiją, galiojančią 12 (dvylika) mėnesių;

3.1.2. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus bei pateiktą Vykdytojo techninį pasiūlymą (Sutarties 3 priedas);

3.1.3. kas mėnesį, iki kito mėnesio 5 d. pateikti PVM sąskaitą faktūrą, ataskaitą ir suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.1.4. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis;

3.1.5. Užsakovo reikalaujamu būdu (žodžiu, elektroniniu paštu, telefonu) suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

3.1.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui, kad negali gauti norimų rezultatų arba kad tęsti Paslaugų teikimą netikslinga;

3.1.7. užtikrinti Vykdytojo techniniame pasiūlyme nurodytų specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas;

3.1.8. Paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.9. savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.10. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.11. užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu, būtų parengti laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.1.12. pateikti į skaitmeninę laikmeną įrašytus sukurtus produktus, kaip Paslaugų suteikimo įrodymus;

3.1.13. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytai vertei, jei Vykdytojas, siekia toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus;

3.1.14. užtikrinti, kad partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai būtų atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

3.2. Vykdytojo teisės:

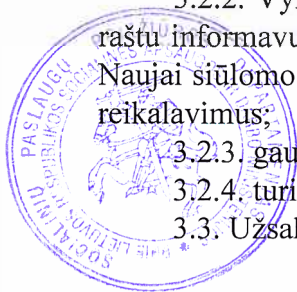
3.2.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas gauti apmokėjimą, nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje;

3.2.2. Vykdytojo techniniame pasiūlyme nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu tik prieš tai raštu informavus Užsakovą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus;

3.2.3. gauti iš Užsakovo visą turimą Paslaugų teikimui užtikrinti reikalingą informaciją;

3.2.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:



3.3.1. suteikti Vykdytojai informaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti;

3.3.2. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutarties 2.3 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. mokėti tik už tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas Paslaugas Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą kainą;

3.4.2. kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus;

3.4.3. Vykdytojai Techninės specifikacijos 3.9, 3.12, 3.15, 3.16 papunkčiuose nustatytais terminais nesuteikus Paslaugų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 10 proc. fiksuoto mėnesio mokesčio dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo Paslaugos, kurios nesuteikimo ar netinkamo suteikimo pagrindu pritaikyta bauda, suteikimo;

3.4.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalis, negalinti visiškai arba iš dalies įvykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

#### **4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Vykdytojo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, vienašališkai Sutarties 4.3 ir 4.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir tvarka.

4.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 3.1.2 papunktyje;

4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai suteikti Paslaugų;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

4.3.4. kai Vykdytojas Sutartyje nustatyta tvarka nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

4.3.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.6. kai Vykdytojai iškeliami bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį jos 4.3.1–4.3.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos privalo sumokėti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais patirtais nuostoliais ir Užsakovui atlyginti tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja ir kurie negali viršyti 10 (dešimties) proc. visos Sutarties vertės (išskyrus, jeigu nuostoliai Užsakovui kiltų dėl kitos Šalies tyčinių veiksmų ir didelio neatsargumo).

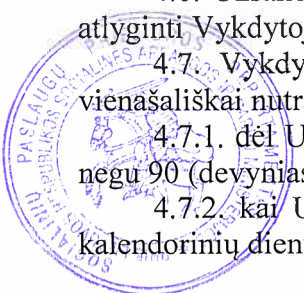
4.5. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį jos 4.3.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas apmoka Vykdytojai už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

4.6. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojai su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

4.7. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.7.1. dėl Užsakovo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

4.7.2. kai Užsakovas stabdo Paslaugų (ar jų dalies) teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.



4.8. Vykdytojai nutraukus Sutartį jos 4.7 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.9. Vykdytojai vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus Užsakovo su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

4.10. Užsakovas ir Vykdytojas atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

4.11. Vykdytojai laiku nesuteikus Paslaugų, netinkamai suteikus Paslaugas arba neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, tačiau Užsakovui nepasinaudojus teise nutraukti Sutartį vienašališkai vadovaujantis Sutarties 4.3 papunkčiu, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 10 (dešimt) proc. fiksuoto mėnesio mokesčio dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojai mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nėra siejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.12. Užsakovas Sutarties 3.4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodytas baudas turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojai mokėtinos sumos arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

## 5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jeigu dėl šiame papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį.

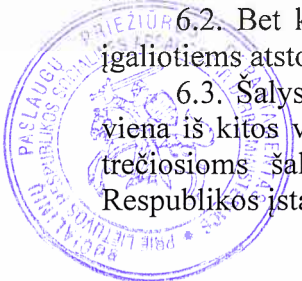
5.2. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju, Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

## 6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

6.3. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



6.4. Nesutarimai tarp Šalių, vykdanč Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: **Užsakovo atstovai** – Finansų skyriaus vedėja Virginija Mecelicienė, tel. nr. 8706 68183, el.p. [virginija.meceliciene@sppd.lt](mailto:virginija.meceliciene@sppd.lt) (jai nesant - Finansų skyriaus vedėjos pavaduotoja Sigutė Ališauskienė, tel. nr. 8706 68281, el. p. [sigute.alisauskiene@sppd.lt](mailto:sigute.alisauskiene@sppd.lt)) ir **Vykdytojo atstovas** – Vykdytojo Veiklos sprendimų skyriaus vadovė Ingrida Ragaišienė, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. [ingrida.ragaisiene@affecto.com](mailto:ingrida.ragaisiene@affecto.com) (jos nesant – Vykdytojo Personalo sprendimų skyriaus vadovas Egidijus Krikštonis, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. [egidijus.krikstaponis@affecto.com](mailto:egidijus.krikstaponis@affecto.com)).

6.6. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą įpareigoti pasirašyti Šalių atstovai: **Užsakovo atstovai** – Finansų skyriaus vedėja Virginija Mecelicienė, tel. nr. 8706 68183, el. p. [virginija.meceliciene@sppd.lt](mailto:virginija.meceliciene@sppd.lt) (jai nesant - Finansų skyriaus vedėjos pavaduotoja Sigutė Ališauskienė, tel. nr. 8706 68281, el. p. [sigute.alisauskiene@sppd.lt](mailto:sigute.alisauskiene@sppd.lt)) ir **Vykdytojo atstovas** – Vykdytojo Veiklos sprendimų skyriaus vadovė Ingrida Ragaišienė, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. [ingrida.ragaisiene@affecto.com](mailto:ingrida.ragaisiene@affecto.com) (jos nesant – Vykdytojo Personalo sprendimų skyriaus vadovas Egidijus Krikštonis, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. [egidijus.krikstaponis@affecto.com](mailto:egidijus.krikstaponis@affecto.com)).

6.7. Kitos Šalių prievolės, neaptartos Sutartyje ir iškilusios vykdanč Sutartį, vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Vykdytojui.

6.9. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

6.9.1. 1 priedas – Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų techninė specifikacija, 6 lapai;

6.9.2. 2 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas;

6.9.3. 3 priedas – Vykdytojo techninio ir finansinio pasiūlymo kopija, 209 lapai;

6.9.4. 4 priedas – Vykdytojo paklausimų ir Užsakovo atsakymų kopijos, 17 lapų.

## 7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas  
prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
A. Vivulskio g. 16, LT–03115 Vilnius  
Kodas 191717258  
A. s. LT32 7300 0100 0246 5996  
Swedbank, AB  
Banko kodas 73000  
Tel. nr. (8 7) 066 4244  
Faks. nr. (8 7) 066 4266  
El. p. [sppd@sppd.lt](mailto:sppd@sppd.lt)

Direktorius

Aivydas Keršulis



### Vykdytojas

UAB „AFFECTO LIETUVA“  
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius  
Įmonės kodas 210316340  
PVM mokėtojo kodas LT 103163416  
A s. LT14 7400 0530 6252 3810  
Danske Bank,  
Banko kodas 74000  
Tel. nr. (8 52) 123 712,  
Faks. nr. (8 52) 123 713  
El. p. [info.lt@affecto.com](mailto:info.lt@affecto.com)

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis



Finansų skyriaus vedėja  
Virginija Mecelicienė

Administravimo  
skyriaus vedėjos pavaduotoja  
Alina Dambrauskienė

Turto valdymo  
skyriaus vedėjas  
Karolis Tumkevičius

2017 m. d.  
Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS)  
prižiūros, administravimo ir konsultavimo  
paslaugų teikimo sutarties Nr.  
1 priedas

## **FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **TURINYS**

|           |                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Bendra informacija</b>                                                     |
| <b>2.</b> | <b>Tikslas ir uždaviniai</b>                                                  |
| <b>3.</b> | <b>Reikalavimai FVAS prižiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugoms</b> |
| <b>4.</b> | <b>Kitos sąlygos</b>                                                          |
| <b>5.</b> | <b>Istaigų sąrašas</b>                                                        |
| <b>6.</b> | <b>Reikalavimai techniniam pasiūlymui</b>                                     |



## 1. Bendra informacija. Finansų valdymo ir apskaitos sistema

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija, Perkančioji organizacija) eksploatuoja Finansų valdymo ir apskaitos sistemą (toliau – FVAS), kuria naudojasi Ministerija bei 9 (devynių) Ministerijai pavaldžių įstaigų darbuotojai (įstaigų sąrašas pateiktas šios specifikacijos 5 dalyje).

Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) reikalavimus atitinkančią FVAS sudaro moduliai realizuoti Oracle E-Business Suite pagrindu:

1. finansų valdymo modulis;
2. ilgalaikio turto modulis;
3. trumpalaikio turto modulis;
4. biudžetavimo modulis;
5. operacijų su pinigais modulis;
6. mokėtinų ir gautinų sumų modulis;
7. pinigų srautų valdymo modulis;
8. pirkimų planavimo ir valdymo modulis.

FVAS sukurta Oracle E-business Suite 11 versijos pagrindu ir veikianti Red Hat Enterprise Linux Server release 5.4 ir 5.11 virtualiuose serveriuose. FVAS Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis (realizuotas informacinės sistemos „PASKATA“ (toliau – PASKATA) pagrindu. PASKATA yra UAB „Affecto Lietuva“ sukurtas Lietuvos rinkai skirtas produktas realizuotas duomenų bazių valdymo sistemos Oracle Database 11g Enterprise Edition Release ir Oracle Internet Application Server 11 pagrindu bei veikianti Red Hat Enterprise Linux Server release 6.5 virtualiuose serveriuose.

Visi moduliai tarpusavyje integruoti, tarp modulių vyksta duomenų importas / eksportas.

## 2. Tikslas ir uždaviniai

### 2.1. Tikslas

Ministerija numato įsigyti FVAS priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios turi užtikrinti operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą bei sklandų FVAS integracinių procesų veikimą su kitomis Ministerijos naudojamomis sistemomis (Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS), Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinė informacinė valdymo ir priežiūros sistema (SFMIS), Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (VSAKIS), Bendra mokėjimų eurais erdve (*angl. Single Euro Payments Area*) (SEPA sistemomis), Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinė sistema (VMI), Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS), Valstybės tarnautojų registru (VATARAS) ir kt.). Taip pat turi būti užtikrintos visų FVAS modulių tarpusavio integracijos, ypatingai personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio (sprendimas „PASKATA“) (toliau – Paskata) su kitais moduliais, realizuotais Oracle E-Business Suite pagrindu.

Pagal šioje techninėje specifikacijoje suformuluotus reikalavimus Tiekėjas privalo teikti FVAS priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas Ministerijoje ir 9 (devyniose) pavaldžiose įstaigose. FVAS priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų tikslas:

2.1.1. užtikrinti neperstojamą FVAS veikimą, operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą ir naudojimosi patogumą;

2.1.2. FVAS pritaikymas pasikeitusiems teisės aktams, turintiems įtakos FVAS funkcionalumui. FVAS funkcionalumų testavimą atlieka Tiekėjas FVAS testinėje aplinkoje, ir tik patvirtinus Ministerijai įdiegia į FVAS gamybinę aplinką. FVAS funkcionalumo atnaujinimai, pakeitimai, ataskaitų nustatymai turi būti vieningai diegiami visoms įstaigoms. FVAS turi būti užtikrintas istorinės (ankstesnių laikotarpių nustatymų išsaugojimas) informacijos išsaugojimas, keičiant ataskaitų nustatymus pagal galiojančius teisės aktus. Atlikus pakeitimus Tiekėjas turi atnaujinti naudotojų vadovus.

### 2.2. Uždaviniai

#### 2.2.1. FVAS priežiūros paslaugos:

2.1.1. FVAS sistemos sutrikimų, pastebėtų klaidų nustatymas ir šalinimas;

2.2.1.2. FVAS naudotojų pateiktų reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos teisės aktu pakeitimais, analizavimas, įvertinimas bei jų realizavimas;



2.2.1.3. FVAS veiklos sutrikimų analizė, kad būtų eliminuojama sutrikimo pasikartojimo rizika ir priežastys;

2.2.1.4. FVAS klaidų taisymas, FVAS pritaikymas skirtingai darbo aplinkai – FVAS atnaujinimas, kad ji veiktų ir kitoje aplinkoje (kitame kompiuteryje);

2.2.1.5. duomenų bazių periodišką kopijavimas, esant FVAS sutrikimams atstatymas iš kopijų;

2.2.1.6. FVAS modulių funkcionalumo FVAS atnaujinimo, funkcijų modifikavimo arba praplėtimo pritaikymas pasikeitusių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

Perkamų paslaugų apimtyje vystymo paslaugų pirkimas yra nenumatomas.

**2.2.2. FVAS administravimo paslaugos, t. y.** automatinių procesų nustatymas (planuoti procesus 1 metams ir ilgesniam laikotarpiui) ir stebėseną (informuoti Perkančiąją organizaciją apie suplanuoto proceso pabaigą); atlikti kitus sistemos reikšmių (segmento) nustatymus, sukūrimus (pvz., Banko sąskaitų finansavimo šaltinio sukūrimas); mokomosios / testinės aplinkos atnaujinimas, gamybinės aplinkos duomenų perkėlimas į mokomąją / testinę aplinką; gamybinės ir testinės aplinkų serverių administravimas, sisteminių žurnalų stebėseną, veiklos, operacinių sistemų, Oracle duomenų bazės ir Oracle E-Business Suite pastebėtų sutrikimų šalinimas.

Perkančioji organizacija administruoja FVAS vartotojus ir Informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūrą, nurodytą šios specifikacijos 3.11 papunktyje.

**2.2.3. Konsultavimo paslaugos, t. y.** FVAS naudotojų konsultavimas FVAS naudojimo, apskaitos įrašų registravimo, apskaitos klaidų taisymo ir pan. klausimais.

### 3. Reikalavimai FVAS priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugoms

| Eil. Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.     | Visoms priežiūros, administravimo ir konsultavimo (problemų (incidentų) sprendimo), paslaugoms (toliau – Paslaugos) taikomas fiksuotas mėnesio mokestis (visiems FVAS moduliams)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.     | <p>Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, finansų ministro įsakymai, reglamentuojantys buhalterinės apskaitos registrų sudarymą, biudžeto vykdymo ataskaitų formas, skaičių, viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų formas, skaičių ir pan.), turintiems įtakos visų FVAS modulių funkcionalumui, esami FVAS modulių funkcionalumai turi būti modifikuojami, atnaujinami arba pritaikomi, pateikiami Perkančiajai organizacijai ir įdiegiami į FVAS per su Užsakovu suderintą (raštu arba elektroniniu paštu) terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 (dešimt), bet ne ilgesnis kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų.</p> <p>Tiekėjas nuolat stebi Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimus, atlieka pirmiau minimus FVAS keitimus be papildomo Perkančiosios organizacijos incidento registravimo.</p> |
| 3.3.     | <p>Perkančiajai organizacijai turi būti užtikrintas FVAS nepertraukiamas priežiūros, administravimo ir konsultavimo (problemų sprendimo) paslaugų teikimas <b>kiekvieną darbo dieną</b>, pagal nustatytą įstaigų darbo laiką.</p> <p>Tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą FVAS ir PASKATA duomenų integraciją (duomenų eksportą / importą (apsikeitimą).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.4.     | <p>Pranešimus apie technines darbo problemas, konsultacijų poreikius FVAS naudotojai pateikia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefonu kiekvieną darbo dieną nuo 8:00 iki 17:00 valandos;</li> <li>• raštu (pateikiant Teikėjo pagalbos tarnybos portale arba el. paštu).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.5.     | <p>Tiekėjas turi užtikrinti reikalingas technines priemones paslaugai vykdyti, t. y. Tiekėjas turi turėti veikiančią elektroninę Pranešimų teikimo sistemą – pagalbos tarnybą, kuri teikia paslaugas <u>lietuvių kalba</u> ir suteikia galimybes registruoti užklausimus (incidentus, problemas, informacijos paklausimus) visiems naudotojams. Be to, naudotojai turi turėti galimybę paklausimus teikti ir atsakymus gauti įvairiais kanalais (el. paštu, telefonu).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.6.     | <p>Pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko (angl. On-line) informacijos apie užklausimus teikimą per interneto sąsają. Palaikymo tarnyba turi informuoti apie užregistruotų užklausimų sprendimo būklę, planuojamą įvykdymo datą ir laiką, taip pat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | apie įvykdymo faktus. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti pagalbos tarnybos sistemos aprašymą ir Tiekėjo deklaraciją, patvirtinančią, kad Tiekėjas turi šiame punkte reikalaujamas technines priemones Sutarčiai įvykdyti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.7.  | <p>FVAS naudotojų pateiktų reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimais, analizavimas, įvertinimas bei jų realizavimas turi būti vykdomi pagal šią procedūrą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reikalavimai registruojami pagalbos tarnybos priemonėmis;</li> <li>• Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną įvertina reikalavimus ir Perkančiajai organizacijai pateikia galimus realizuoti sprendinius;</li> <li>• jei reikalavimai yra patvirtinami Perkančiosios organizacijos, sprendinys turi būti realizuotas (įskaitant testavimą) per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą suderintą (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) pakeitimo įgyvendinimo terminą.</li> </ul> |
| 3.8.  | Reakcijos į technines darbo problemas terminas – jei užklausa pateikiama iki 12:00 valandos, tai atsakoma darbo dienos bėgyje; jei užklausa pateikiama po 12:00 valandos, tai atsakoma iki kitos darbo dienos 12:00 valandos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.9.  | Techninės FVAS darbo problemos turi būti pilnai pašalintos per 1 (vieną) darbo dieną, skaičiuojant nuo reakcijos laiko pabaigos, nebent Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) dėl kito termino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.10. | Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos rašytiniu susitarimu Paslaugos gali būti atliekamos ne Perkančiosios organizacijos darbo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.11. | Tiekėjas Paslaugas teikia naudodamas Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūrą (3-jų fizinių serverių klasteris, 1 duomenų saugykla, serverių virtualizacijos programinė įranga VMWare vSphere 5, rezervinio kopijavimo ir atstatymo sistema Veem Backup & Replication). Perkančioji organizacija Paslaugoms teikti Tiekėjui gali suteikti nuotolinio prisijungimo prie visų FVAS modulių (gamybinės ir testinės) aplinkos galimybę.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.12. | <p>Konsultavimo Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos paklausimo pateikimo (incidento registravimo), nebent Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria dėl kito termino.</p> <p>Prie kiekvienos registruotos problemos (Incidento) turi būti pateikta detali problemos (incidento) įvykdymo data, priežastis (pvz., programavimo klaida, neatlikti ataskaitos nustatymai, nekorektiška apskaita, nepriskirtas finansavimo šaltinis).</p>                                                                                                                                                                     |
| 3.13. | <p>Kartą per mėnesį (iki mėnesio 5 d.) Ministerijai ir visoms FVAS naudojančioms įstaigoms teikiama arba atnaujinama suvestinė informacija (ataskaita) už praėjusį mėnesį:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apie FVAS pašalintas/pataisytas klaidas ir/ar trikdžius, įdiegtus atnaujinimus, susijusius su teisės aktų pasikeitimais minimais šios specifikacijos 3.2 reikalavime;</li> <li>• apie terminus, per kuriuos pašalintos/pataisytos klaidos ir/ar trikdžiai, įdiegti atnaujinimai.</li> </ul> <p>Kartu su ataskaita pateikiamas pagalbos tarnybos išrašas apie klaidų ir / ar trikdžių užregistravimą ir jų pašalinimą.</p>                                                                    |
| 3.14. | <p>Visos FVAS veikimo klaidos ir / ar trikdžiai klasifikuojami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nėra kito alternatyvaus sprendimo šios funkcijos vykdymui;</li> <li>• didelė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;</li> <li>• kita klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis FVAS, bet neįtakoja FVAS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio FVAS.</li> </ul>                                                       |
| 3.15. | <p>Tiekėjas privalo išanalizuoti klaidą ir / ar trikdį ir apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją pagal tokius grafikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas;</li> <li>• didelės klaidos atveju ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kitais atvejais ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo valandų.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.16. | <p>Tiekėjas privalo pašalinti klaidą ir / ar trikdį pagal tokius grafikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo diena nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo;</li> <li>• didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienos nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo;</li> <li>• kitais atvejais – ne vėliau kaip per 5 (penkios) darbo dienų nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo.</li> </ul> <p>Teikėjas ir Perkančioji organizacija gali raštu ar elektroninėmis priemonėmis susitarti dėl kitokių terminų.</p> <p>FVAS naudotojų darbo laikas (pirmadieniais–ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.17. | Atlikus FVAS pakeitimus, per 3 (tris) darbo dienas turi būti atnaujinti FVAS naudotojų vadovai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.18. | FVAS duomenų mainų sąsajos su PASKATA problemų bei trikdžių šalinimai turi būti vykdomi Tiekėjams bendradarbiaujant. Ministerija bus atsakinga už bendradarbiavimą su FVAS ir PASKATA priežiūros paslaugas teikiančiais Tiekėjais tiek, kiek tai liečia sprendžiant problemas susijusias su duomenų mainais tarp sistemų.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.19. | <p>Tiekėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą FVAS procesų veikimą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkančiajai organizacijai inicijavus, Tiekėjas įsipareigoja, per su Perkančiąja organizacija sutartą (raštu arba elektroniniu paštu) terminą, kuris užtikrintų nepertraukiamą FVAS procesų veikimą, atlikti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• automatinį procesų nustatymą (pvz., metams ar ilgesniam laikotarpiui suplanuoti procesus, tokius kaip, pvz., pripažinti finansavimo pajamas kitoms išlaidoms, pripažinti finansavimo pajamas atsargoms, sukurti apskaitos įrašus ir perkelti į Didžiąją knygą (ataskaitų rinkinys) (įeina Sąskaitos patikrinimas, Mokėtinų sumų apskaitos procesas, Mokėtinų sumų perkėlimas į Didžiąją knygą);</li> <li>• kitus FVAS reikšmių (segmentų) nustatymus (pvz., naujos buhalterinės sąskaitos sukūrimas, naujo finansavimo šaltinio sukūrimas, naujų banko sąskaitų sukūrimas ir t.t.);</li> <li>• Kalendorių nustatymų atlikimas (Apskaitos laikotarpio sukūrimas, Planuojamų įsipareigojimų, finansinių metų atidarymas, kalendorinių metų sukūrimas).</li> </ul> </li> </ul> |
| 3.20. | Tiekėjas privalo atlikti FVAS procesų stebėseną. Likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki suplanuoto proceso pabaigos informuoti Perkančiąją organizaciją ir su ja suderinti veiksmus dėl tolimesnių automatinį planuojamų procesų veikimo (pratęsimo / nepratęsimo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.21. | Mokomosios / testinės aplinkos atnaujinimas turi būti atliekamas kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.22. | Užtikrinti FVAS esamą integraciją su kitomis sistemomis PASKATA, VBAMS, SFMIS, VSAKIS, SEPA sistemomis, VMI, EDAS, VATARAS ir kt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4. Kitos sąlygos

| Eil. Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.     | Paslaugos turi būti teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęstas vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių.                           |
| 4.2.     | Paslaugos įkainis – fiksuotas mėnesio mokestis nuo kiekvienos įstaigos pagal sąrašą, pateiktą šios specifikacijos 5 dalyje.                                                                                                        |
| 4.3.     | <p>Apmokėjimo sąlygos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerija apmoka Paslaugas, suteiktas Ministerijai;</li> <li>• Ministerijai pavaldžios įstaigos apmoka Paslaugas, suteiktas atitinkamai įstaigai.</li> </ul> |



## 5. Įstaigų sąrašas

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                           | Priskirtų licencijų skaičius |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Ministerija                                           | 19                           |
| 2.       | Socialinių paslaugų priežiūros departamentas          | 12                           |
| 3.       | Valstybinė darbo inspekcija                           | 6                            |
| 4.       | Ginčų komisija                                        | 1                            |
| 5.       | Jaunimo reikalų departamentas                         | 5                            |
| 6.       | Neįgaliųjų reikalų departamentas                      | 3                            |
| 7.       | Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba             | 7                            |
| 8.       | Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba | 4                            |
| 9.       | Pabėgėlių priėmimo centras                            | 3                            |
| 10.      | Techninės pagalbos neįgaliesiems centras              | 6                            |

## 6. Reikalavimai techniniam pasiūlymui

Tiekėjo Pasiūlyme turi būti:

1. detaliai ir išsamiai aprašytos Paslaugų teikimo valdymo metodiką ir sutrikimų valdymo metodiką sudarančios procedūros;

2. nurodyta, kaip bus siekiama techninėje specifikacijoje nustatytų paslaugų kokybės, savalaikiškumo; metodikų pagrindimas tarptautiniais standartais / metodologijomis, kaip siūloma metodika adaptuojama atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos veiklą, teisinę aplinką ir naudojamų technologijų ypatumus;

3. įvertintos galimos rizikos, numatytos šių rizikų valdymo priemonės, užtikrinant duomenų integraciją tarp Ministerijoje ir jai pavaldžiose įstaigose apskaitai naudojamų informacinių sistemų (pvz., FVAS, PASKATA);

4. pateikta išsami atskirų Tiekėjų bendradarbiavimo strategija sprendžiant incidentus.

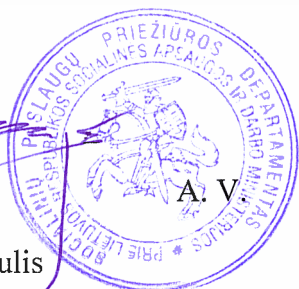
## ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

## Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros  
departamentas prie socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos  
A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius  
Kodas 191717258  
A. s. LT32 7300 0100 0246 5996  
Swedbank, AB  
Banko kodas 73000  
Tel. nr. (8 7) 066 4244  
Faks. nr. (8 7) 066 4266  
El. p. sppd@sppd.lt

Direktorius

Aivydas Keršulis



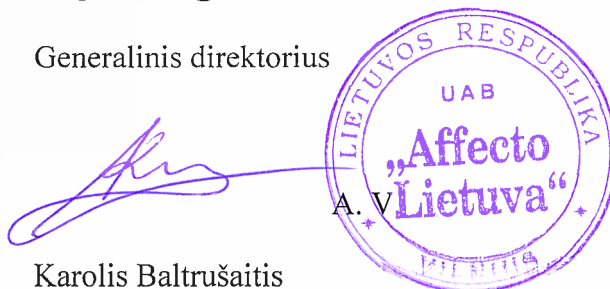
## Vykdytojas

UAB „AFFECTO LIETUVA“

Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius  
Įmonės kodas 210316340  
PVM mokėtojo kodas LT 103163416  
A s. LT14 7400 0530 6252 3810  
Danske Bank  
Banko kodas 74000  
Tel. nr. (8 52) 123 712,  
Faks. nr., (8 52) 123 713  
El. p. info.lt@affecto.com

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis



2017 m. .... d.  
Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS)  
priežiūros, administravimo ir konsultavimo  
paslaugų teikimo sutarties Nr.  
2 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

## PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_  
(data)

Vilnius

Vadovaudamiesi 2017 m. .... d. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo sutartimi Nr. ...., **UAB „AFFECTO LIETUVA“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(išvardinti suteiktas paslaugas)

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda:

Vykdytojas

.....  
(*pareigos*)

.....  
(*parašas*)

.....  
(*vardas, pavardė*)

Priima:

Užsakovas

.....  
(*pareigos*)

.....  
(*parašas*)

.....  
(*vardas, pavardė*)



## Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2567411

Draudimo sutartis galioja: nuo 2017-10-30 iki 2019-10-29 24:00

|                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas                                                                             | Draudimo grupė: Laidavimo draudimas |
| Draudimo objektas: Užsakovo turiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu | POLISO ID Nr:<br>1575301379         |

### DRAUDIMO SUTARTIES ŠALYS

**Draudėjas:** UAB „AFFECTO LIETUVA“, įm. kodas 210316340

**Adresas:** PERKŪNKIEMIO G. 4A, VILNIUS, LIETUVA. Kontaktinis telefonas: +37052123712

**Naudos gavėjas:** „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS“, A. VIVULSKIO G. 16, VILNIUS, LIETUVA

**Draudikas:** ADB „Gjensidige“, Žalgirio g. 90, LT-09303, Vilnius. Įmonės kodas 110057869

#### Draudimo sutartį sudaro:

Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 2567411;

Laidavimo draudimo raštas Nr. 2567411;

Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (patvirtintos valdybos 2016 m. rugsėjo 21 d., įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d.).

(Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

### DRAUDIMO SUTARTIES SĄLYGOS

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Draudimo objektas:</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Atlikimo laidavimo draudimas</b>                                                                                                                     |
| Naudos gavėjo turiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo priimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo |                                                                                                                                                         |
| <b>Draudimo objekto pavadinimas:</b>                                                                                                                                                                      | 2017 m. spalio mėn. 27 d. paslaugų teikimo sutartis "Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugos" |
| <b>Bendra draudimo suma EUR</b>                                                                                                                                                                           | <b>1 050,00</b>                                                                                                                                         |

#### Draudimo sutarties individualios sąlygos: -

### DRAUDIMO ĮMOKA IR MOKĖJIMO TERMINAI

|                                              |            |                                                                                       |
|----------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Bendra draudimo sutarties įmoka              | 100,00 EUR |  |
| Mokėjimo terminai                            | Suma       |                                                                                       |
|                                              | 100,00 EUR |                                                                                       |
| Draudimo liudijimo išrašymo data: 2017-10-30 |            | Sumokėti iki<br>2017-10-30                                                            |

#### Draudikas

ADB „Gjensidige“

Verslo klientų departamento direktorius  
Rimtas Vaitkunas

*Rimtas Vaitkunas*



Atsakingas už sutarties sudarymą

Vyr. verslo klientų draudimo ekspertas Mačerauskas Andrius

2017-10-30

(išdavimo data)

(parašas)

A.V.

#### Draudėjas

Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:

- visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
- esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtinta 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtinta 2016 m. vasario 18 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. kovo 1 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija;
- susipažinau ir sutinku su draudimo sutartyje (draudimo liudijime) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu.
- Draudikas ar jo įgaliotieji duomenų tvarkytojai mano pateiktus asmens duomenis tvarkytų rinkodaros tikslu, taip kaip tai reglamentuota LR asmens duomenų teisines apsaugos įstatyme (teirautųsi nuomonės, informuotų apie Draudiko teikiamas paslaugas). Šis sutikimas galioja draudimo liudijimo galiojimo laikotarpiu ir 24 mėnesius po jo galiojimo pabaigos. Patvirtinu, kad esu informuotas apie savo teisę nesutikti, kad Draudikas ar jo įgalioti duomenų tvarkytojai tvarkytų mano asmens duomenis rinkodaros tikslu. Esu informuotas, jog šis sutikimas galioja iki jo atšaukimo raštu arba telefonu 1626 ir kad turiu teisę nesutikti su mano duomenų tvarkymu rinkodaros tikslais informuodamas apie tai Draudiką raštu ar telefonu 1626.
- Draudikas ar jo įgaliotieji tretieji asmenys naudotų pateiktus mano duomenis ar (ir) kreiptųsi į teisėsaugos institucijas, bankus, valstybės registrus, sveikatos priežiūros įstaigas, draudimo bendroves ir kitus trečiuosius asmenis pagal poreikį, reikalingą Draudikui ar Draudiko įgaliotiems tretiesiems asmenims sudarius draudimo sutartį, vertinant įvykusių įvykius ir/ar nustatant draudimo išmokų dydžius per sutarties galiojimo laikotarpį.

UAB „AFFECTO LIETUVA“

Generalinis direktorius Karolis Baitrušaitis

2017-10-30

(gavimo data)

(parašas)

A.V.

*M. Jankaitis*





## Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2567421

Draudimo sutartis galioja: nuo 2017-10-30 iki 2019-10-29 24:00

|                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas                                                                             | Draudimo grupė: Laidavimo draudimas |
| Draudimo objektas: Užsakovo turiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu | POLISO ID Nr:<br>1575317949         |

### DRAUDIMO SUTARTIES ŠALYS

Draudėjas: UAB „AFFECTO LIETUVA“, įm. kodas 210316340

Adresas: PERKŪNKIEMIO G. 4A, VILNIUS, LIETUVA. Kontaktinis telefonas: +37052123712

Naudos gavėjas: „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS“, A. VIVULSKIO G. 16, VILNIUS, LIETUVA

Draudikas: ADB „Gjensidige“, Žalgirio g. 90, LT-09303, Vilnius. Įmonės kodas 110057869

#### Draudimo sutartį sudaro:

Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 2567421;

Laidavimo draudimo raštas Nr. 2567421;

Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (patvirtintos valdybos 2016 m. rugsėjo 21 d., įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d.).

(Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

### DRAUDIMO SUTARTIES SĄLYGOS

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Draudimo objektas:                                                                                                                                                                                        | Atlikimo laidavimo draudimas                                                                                                                                                                                                      |
| Naudos gavėjo turiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo priimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Draudimo objekto pavadinimas:                                                                                                                                                                             | 2017 m. spalio mėn. 27 d. paslaugų teikimo sutartis "Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis "PASKATA" priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugos" |
| Bendra draudimo suma EUR                                                                                                                                                                                  | 550,00                                                                                                                                                                                                                            |
| Draudimo sutarties individualios sąlygos: -                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |
| DRAUDIMO ĮMOKA IR MOKĖJIMO TERMINAI                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bendra draudimo sutarties įmoka                                                                                                                                                                           | 100,00 EUR                                                                                                                                                                                                                        |
| Mokėjimo terminai                                                                                                                                                                                         | Suma<br>100,00 EUR                                                                                                                                                                                                                |
| Draudimo liudijimo išrašymo data: 2017-10-30                                                                                                                                                              | Sumokėti iki<br>2017-10-30                                                                                                                                                                                                        |



#### Draudikas

ADB „Gjensidige“

Verslo klientų departamento direktorius  
Rimtas Vaitkunas

Atsakingas už sutarties sudarymą

Vyr. verslo klientų draudimo ekspertas Mačerauskas Andrius

2017-10-30

(išdavimo data)

(parašas)

A.V.

#### Draudėjas

Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:

- visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
- esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtinta 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtinta 2016 m. vasario 18 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. kovo 1 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija;
- susipažinau ir sutinku su draudimo sutartyje (draudimo liudijime) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu.
- Draudikas ar jo įgaliotieji duomenų tvarkytojai mano pateiktus asmens duomenis tvarkytų rinkodaros tikslu, taip kaip tai reglamentuota LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (teirautsi nuomonės, informuotų apie Draudiko teikiamas paslaugas). Šis sutikimas galioja draudimo liudijimo galiojimo laikotarpiu ir 24 mėnesius po jo galiojimo pabaigos. Patvirtinu, kad esu informuotas apie savo teisę nesutikti, kad Draudikas ar jo įgalioti duomenų tvarkytojai tvarkytų mano asmens duomenis rinkodaros tikslu. Esu informuotas, jog šis sutikimas galioja iki jo atšaukimo raštu arba telefonu 1626 ir kad turiu teisę nesutikti su mano duomenų tvarkymu rinkodaros tikslais informuodamas apie tai Draudiką raštu ar telefonu 1626.
- Draudikas ar jo įgaliotieji tretieji asmenys naudotų pateiktus mano duomenis ar (ir) kreiptųsi į teisėsaugos institucijas, bankus, valstybės registrus, sveikatos priežiūros įstaigas, draudimo bendroves ir kitus trečiuosius asmenis pagal poreikį, reikalingą Draudikui ar Draudiko įgaliotiems tretiesiems asmenims sudarius draudimo sutartį, vertinant įvykusius įvykius ir/ar nustatant draudimo išmokų dydžius per sutarties galiojimo laikotarpį.

UAB „AFFECTO LIETUVA“

Generalinis direktorius Karolis Baltrušaitis

2017-10-30

(gavimo data)



## ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

2017-10-30 Nr. 2567421

**Kam: „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS“**  
A. VIVULSKIO G. 16, VILNIUS, LIETUVA

UAB "AFFECTO LIETUVA", įmonės kodas 210316340, PERKŪNKIEMIO G. 4A, VILNIUS, LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2017 m. spalio mėn. 27 d. paslaugų teikimo sutartį "Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis "PASKATA" priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugos" (toliau "Sutartis") įsipareigojo "SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytas paslaugas.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų paslaugų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 550,00 EUR (Penki šimtai penkiasdešimt EUR 00 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų paslaugų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškiam, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Užsakovui Draudėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą, ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 550,00 EUR (Penki šimtai penkiasdešimt EUR 00 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolės, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 550,00 EUR (Penki šimtai penkiasdešimt EUR 00 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridedami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turtą.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko Valdybos 2016 m. rugsėjo mėn. 21 d. patvirtintų Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2017 m. spalio mėn. 30 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2567421 pagrindu. (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

Šis laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2567421 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. spalio mėn. 29 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2019-10-29) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

ADB „Gjensidige“

Vyr. verslo klientų draudimo ekspertas

Mačerauskas Andrius



## ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

2017-10-30 Nr. 2567411

**Kam: „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS“**  
A. VIVULSKIO G. 16, VILNIUS, LIETUVA

UAB "AFFECTO LIETUVA", įmonės kodas 210316340, PERKŪNKIEMIO G. 4A, VILNIUS, LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2017 m. spalio mėn. 27 d. paslaugų teikimo sutartį "Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugos" (toliau "Sutartis") įsipareigojo "SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytas paslaugas.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų paslaugų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 1 050,00 EUR (Vienas tūkstantis penkiasdešimt EUR 00 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų paslaugų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškiam, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Užsakovui Draudėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą. ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 1 050,00 EUR (Vienas tūkstantis penkiasdešimt EUR 00 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolės, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 1 050,00 EUR (Vienas tūkstantis penkiasdešimt EUR 00 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridedami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turtą.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko Valdybos 2016 m. rugsėjo mėn. 21 d. patvirtintų Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2017 m. spalio mėn. 30 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2567411 pagrindu. (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

Šis laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2567411 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. spalio mėn. 29 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2019-10-29) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

ADB „Gjensidige“

**Vyr. verslo klientų draudimo ekspertas**

**Mačerauskas Andrius**

