

SUSITIKIMŲ IR KONFERENCIJŲ VIEŠBUČIUOSE PASLAUGŲ SUTARTIS NR. PS0618

2019-06-18

Vilnius

VšĮ Lietuvos inovacijų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Manto Vilio, veikiančio pagal Užsakovo įstatus, ir **MB Inovacijų artelė** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Artūro Ananičiaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Susitikimų ir konferencijų viešbučiuose paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui iki 2019 m. gruodžio 31 d. suteikti 2 (dviejų) skirtingų projektų susitikimų viešbučiuose paslaugas (toliau – Paslaugos). Reikalavimai paslaugoms įvardinti Sutarties priede.
- 1.2. Paslaugos perkamos Užsakovui įgyvendinant Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos Interreg Europe projektus „Inovatyvūs sveikatingumo sprendimai terminių SPA regionams (angl. Innovative health solutions for thermal spa regions – INNOVASPA 4 HEALTH) ir „Baltijos jūros regiono žaidimų industrijos plėtros skatinimas (angl. Baltic Game Industry – Empowering a Booster for Regional Development – BGI)“. Paslaugos finansuojamos projekto lėšomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku suorganizuoti 2 (du) susitikimus pagal Reikalavimus paslaugoms (Sutarties priedas);
 - 2.1.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio Užsakovo interesus);
 - 2.1.3. suteikus paslaugas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikti Užsakovui sąskaitas-faktūras;
 - 2.1.4. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Užsakovą, jei laiku negali suteikti paslaugų;
 - 2.1.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.1.6. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. teikti Vykdytojui raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Vykdytojui sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;
 - 2.2.2. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.2.3. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Vykdytoją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 2.2.4. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Vykdytojui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 - 2.2.5. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Bendra susitikimų viešbučiuose paslaugų kaina – 6990,00 EUR (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct):
 - 3.1.1. projekto INNOVASPA 4 HEALTH susitikimo viešbučiuose paslaugų kaina (su PVM) – 5995,00 EUR (penki tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 00 ct);
 - 3.1.2. projekto BGI susitikimo viešbutyje paslaugų kaina (su PVM) – 995,00 EUR (devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 00 ct).
- 3.2. Užsakovas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ gautas sąskaitas-faktūras apmoka ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas paslaugas.

- 3.3. Sutarties galiojimo metu Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina neperskaičiuojama atsižvelgiant į kainų lygio pokytį. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina be PVM neperskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 4.3. Vykdytojas, laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, moka perkančiajai organizacijai 0,04 proc. nesuteiktos paslaugos kainos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs, moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Jeigu dėl Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų Užsakovas patiria nuostolių ir egzistuoja priežastinis Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų ir Užsakovo patirtų nuostolių ryšys, Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius.
- 4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
- 4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno Šalių sutartinių įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, įvykdymo.
- 5.2. Sutartį bet kuri šalis gali nutraukti apie tai prieš 20 kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi kitą šalį.
- 5.3. Šalis gali nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Vykdytojui raštu prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas Sutartyje numatyta tvarka privalo sumokėti Vykdytojui už iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos suteiktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 5.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui prieš 20 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 6.2. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

- 6.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovas – ekspertė [redacted] el. p. [redacted], tel. +370 5 235 61 16, ir Vykdytojo atstovas – direktorius [redacted] el. p. [redacted], tel. +370 611 18882.
- 6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.7. Sutarties priedas – Susitikimų ir konferencijų viešbučiuose paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos inovacijų centras

Įmonės kodas: 110066875

Buveinė: Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius

A. s. Nr. LT39 7044 0600 0031 7653

AB SEB Vilniaus bankas

VYKDYTOJAS

MB Inovacijų artelė

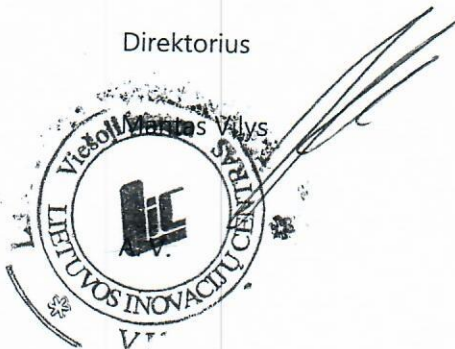
Įmonės kodas: 303462869

Buveinė: Minties 8a-21, LT-09225 Vilnius

A. s. Nr. LT57 7044 0600 0800 0117

AB SEB Vilniaus bankas

Direktorius



Direktorius

Artūras Ananicius



SUSITIKIMŲ IR KONFERENCIJŲ VIEŠBUČIUOSE PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Pirkimo objektas – Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos Interreg Europe projekto „Inovatyvūs sveikatingumo sprendimai terminių SPA regionams (angl. Innovative health solutions for thermal spa regions – INNOVASPA 4 HEALTH) vieno (1) susitikimo viešbučiuose paslaugos ir Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos Interreg Europe projekto „Baltijos jūros regiono žaidimų industrijos plėtros skatinimas (angl. Baltic Game Industry – Empowering a Booster for Regional Development – BGI)“ vieno (1) susitikimo viešbutyje paslaugos (toliau – paslaugos).

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 2.1. Iki 2019 m. gruodžio 31 d. turi būti suorganizuoti 2 (du) skirtingų projektų susitikimai viešbučiuose:
- 2.1.1. 1 (vienas) projekto INNOVASPA 4 HEALTH susitikimas viešbučiuose:
- 2.1.1.1. susitikimas turi vykti 2019 m. liepos 9-11 d. reprezentatyviose viešbučių salėse, kuriose tilptų ne mažiau kaip po 50 asmenų ir kad šie asmenys turėtų galimybę šiuose viešbučiuose ir gyventi: liepos 9 d. Vilniuje, liepos 10 d. Druskininkuose ir liepos 11 d. Birštone;
 - 2.1.1.2. susitikimų trukmė kasdien – iki 8 val.;
 - 2.1.1.3. kasdien susitikimų dalyviams turėtų būti užtrinkta ne mažiau kaip 1 (viena) kavos pertrauka (kava, arbata, gaivieji gėrimai, saldieji ir sotieji užkandžiai kiekvienam dalyviui, 1 (vienas) pietūs (privalu pateikti sriubą arba salotas, karštą patiekalą, įskaitant vegetarišką ar kitokį dietinį pasirinkimą, taip pat gaiviųjų gėrimų bei desertą) ir 1 (viena) vakarienė (privalu pateikti vakarienę iš ne mažiau kaip trijų patiekalų, tarp kurių bent vienas užkandis, vienas karštas patiekalas ir desertas, taip pat gaivieji gėrimai);
 - 2.1.1.4. turi būti užtikrintas dalyvių transportavimas tarp skirtingų susitikimo miestų;
 - 2.1.1.5. susitikimai turi vykti tam pritaikytose salėse, aprūpintose tinkama įgarsinimo, apšvietimo, bei vizualine įranga;
 - 2.1.1.6. tiekėjas turės užtikrinti, kad susitikimas vyktų sklandžiai, iškilus neplanuotoms problemoms – nedelsiant imtis jų spręsti;
 - 2.1.1.7. kiekviename mieste susitikimo dalyviams turi būti suorganizuota po pažintinę-kultūrinę ekskursiją;
 - 2.1.1.8. tikslus kavos pertraukų, pietų ir vakarienių meniu turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija iki susitikimo likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms;
- 2.1.2. 1 (vienas) projekto „BGI“ susitikimas viešbutyje:
- 2.1.2.1. susitikimas turi vykti Vilniuje, reprezentatyvioje viešbučio salėje, kurioje tilptų ne mažiau kaip 30 asmenų;
 - 2.1.2.2. susitikimas turi įvykti iki 2019 m. gruodžio 31 d.;
 - 2.1.2.3. susitikimo trukmė – iki 8 val.;
 - 2.1.2.4. susitikime turi būti ne mažiau kaip 1 (viena) kavos pertrauka (kava, arbata, gaivieji gėrimai, saldieji ir sotieji užkandžiai kiekvienam dalyviui) ir 1 (vienas) pietūs (sriuba arba salotos, karštas patiekalas, įskaitant vegetarišką ar kitokį dietinį pasirinkimą, taip pat gaivusis gėrimas ir/ar desertas);
 - 2.1.2.5. tikslus kavos pertraukos ir pietų meniu turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija iki susitikimo likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms.
- 2.2. visi susitikimai turi vykti tam pritaikytose salėse/patalpose, kurios turi:
- talpinti numatytą dalyvių skaičių;

- būti pritaikytos darbui grupėse;
- būti tinkamai vėdinamos, švarios, tvarkingos;
- turėti tinkamas sąlygas matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;
- būti parengtos prieš valandą iki susitikimo pradžios.

2.3. Susitikimų patalpose turi būti:

- stalai ir kėdės susitikimo dalyviams;
- kompiuterinė bei multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos;
- kompaktinių plokštelių (CD ir DVD) nuskaitymo įranga bei jungtis USB atmintinei;
- tinkamo dydžio ekranas (atsižvelgiant į patalpos dydį);
- rašymo lenta ar stendas su popieriaus lapais ir rašymo priemone;
- numatyta galimybė reikalui esant naudoti kopijavimo techniką.

III. KITA

1.1. Visos Tiekėjo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Jokios kitos Tiekėjo išlaidos sutartyje nebus numatomos ir nebus apmokamos.