

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 15 d. Nr. 34-ŪS-(2.4.)
Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal organizacijos nuostatus, ir Šiaulių rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įm. k. 190041752, Aušros alėja 21, LT-76299 Šiauliai, atstovaujama direktorės Ingridos Klupšaitės (toliau – Vykdytojas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau kartu – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje šalys laisvai susitaria savo nuožiūra sukurti civilinius teisinius santykius ir tam tikslui nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę, kurios atitinka sąžiningumo kriterijams, tai yra, kad kiekviena sutarties šalis, turėdama sutartinių santykių, privalės elgtis sąžiningai.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šalys sudarė šią sutartį, pripažindamos abipusiai naudingą bendradarbiavimą Vykdytojui įsipareigojant projekto „Smetoniškos mindauginės“ (toliau – Šventė) metu Šiaulių tarpukario miestelyje įkurtame stilizuotame „Knygyno“ paviljone šventės lankytojams suteikti edukacines metalinių ženkliukų gamybos paslaugas pagal iš anksto su Užsakovu suderintus terminus.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 3.2. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 3.3. punkte numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatyta paslauga atliekama projekto „Smetoniškos mindauginės“ metu: 2019 m. liepos 6 d. nuo 12 val. iki 21 val. prie Talkšos ežero.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Vykdytojas:

2.1.1. įsipareigoja suderintu laiku (1.3. p.) suteikti edukacines metalinių ženkliukų gamybos paslaugas;

2.1.2. užtikrina, kad jei ženkliukų ruošinių neužtektų Šventės metu p. 1.3 nurodytomis valandomis, šventės dalyviams suteiks kitas edukacines paslaugas.

2.1.3. laiku ir savo transportu atvyksta į renginio vietą – 2019 m. liepos 6 d. 10.00 val., t. y. ne vėliau, kaip 2 val. prieš renginį (pasiruošimo laikas);

2.1.4. įsipareigoja skirti 3 edukatorius paslaugoms atlikti, pasirūpinti edukatorių aprangą (tarpukario stiliistikos rūbai);

2.1.5. įsipareigoja pasirūpinti paviljono apipavidalinimui reikalingu smulkiu rekvizitu (tarpukario stiliistikos);

2.1.6. likus 3 savaitėms iki Šventės, el. paštu asta.vaitkiene@siauliukc.lt, pateikia techninius poreikius, būtinus 2.1.1. punkte išvardintoms veikloms įgyvendinti (elektros galingumas, savanoriai ir t.t.);

2.1.7. turi teisę gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną tinkamam paslaugos pasiruošimui ir atlikimui;

2.1.8. neatsako už netinkamą paslaugos atlikimą, jei šis atsirado dėl Užsakovo pateiktos informacijos netinkamumo;

2.1.9. turi teisę sustabdyti paslaugos atlikimą, jei Užsakovas nevykdo priešpriešinių pareigų;

2.1.10. įsipareigoja atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius dėl nekokybiškos paslaugos atlikimo ar nepradėjus/baigus paslaugos teikimą kitu laiku, nei nurodyta 1.3. punkte

2.2. Užsakovas:

- 2.2.1. sudaro sąlygas atvykti į renginio vietą 2019 m. liepos 6 d. 9.00 val., t. y. ne vėliau, kaip 3 val. prieš renginį (pasiruošimo laikas);
- 2.2.2. įsipareigoja iš anksto suderintoje vietoje suteikti paviljoną (2,7 x 2,7 m.) paslaugoms atlikti; pagal galimybes patenkinti/įgyvendinti Vykdytojo pateiktus techninius poreikius;
- 2.2.3. įsipareigoja paviljoną apstatyti tarpukario stiliškos baldiniu rekvizitu;
- 2.2.4. įsipareigoja sukurti ženklelių 3 dizaino maketus ir perduoti Vykdytojui ruošiniams gaminti;
- 2.2.5. įsipareigoja priimti suteiktą paslaugą ir Vykdytojui sumokėti sumą pagal 3.2. punkte nurodytą kainą;
- 2.2.6. įsipareigoja atlyginti Vykdytojo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo bendradarbiavimo iš Užsakovo pusės ar būtinos vykdymui informacijos nepateikimo;
- 2.2.7. įsipareigoja teikti visą informaciją, būtiną tinkamam paslaugos atlikimui ir bendradarbiauti su Vykdytoju;
- 2.2.8. turi teisę gauti informaciją apie paslaugos teikimo eigą, netrukdam Vykdytojo veiklai.

3. PASLAUGOS KAINA, ATSISKAITYMO TERMINAI IR TVARKA

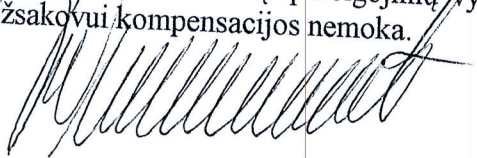
- 3.1. Sutarties kainodara – fiksuota kaina.
- 3.2. Šia Sutartimi numatytos paslaugos kaina – 350 Eur (trys šimtai penkiasdešimt eurų). Į kainą įtraukti visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Atsiskaitymo tvarka:
- 3.3.1. Užsakovas įsipareigoja 100 proc. Vykdytojui priklausančios sumos, nurodytos 3.2. punkte, pervesti į jo nurodytą banko sąskaitą per 10 darbo dienų Vykdytojui, po paslaugos suteikimo pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.
- 3.3.2. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2, 2.2.1., jis moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (dvi) savaitės, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2019 m. gegužės 15 d. ir galioja iki 2019 m. liepos 26 d. arba iki pilno atsiskaitymo tarp šalių.
- 5.2. Užsakovui pažeidus sutarties 2.2. punkte ir 3 skyriuje numatytus įsipareigojimus, Vykdytojas turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti sutartį, o Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojo patirtus nuostolius, kuriuos Vykdytojas pagrindžia dokumentais. Jei minėtų įsipareigojimų vykdymą sutrukdo 4 skyriuje nurodytos aplinkybės, tokiu atveju Užsakovas jokios nuostolių kompensacijos nemoka.
- 5.3. Vykdytojas, pažeidęs 2.1. punkte numatytus įsipareigojimus, privalo Užsakovui grąžinti visas iš jo gautas lėšas ir kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos Užsakovas pagrindžia dokumentais. Jei 2.1. įsipareigojimų vykdymą sutrukdo 4 skyriuje nurodytos aplinkybės, Vykdytojas Užsakovui kompensacijos nemoka.



5.4. Tuo atveju, jei Užsakovas dėl ne nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių atsisako organizuoti Renginį arba raštu informuoja Vykdytoją apie savo ketinimus atšaukti Renginį ar pakeisti Renginio datą (jei Vykdytojas nesutinka su nauja data), Užsakovas Vykdytojui sumoka kompensaciją lygią 50 proc. nuo 3.2 p. nurodytos sumos.

5.5. Tuo atveju, jei Vykdytojas nutraukia šią Sutartį arba neįvykdo jos pilnai ar įvykdo iš dalies, tai jis privalo sumokėti Užsakovui kompensaciją, lygią 50 proc. nuo 3.2 p. nurodytos sumos. Kompensaciją Vykdytojas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto fakto nustatymo momento, kuris užfiksuotas raštu.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas.

5.7. Apie sutarties nutraukimą kita šalis turi būti raštiškai įspėta ne mažiau kaip prieš 2 kalendorines dienas iki renginio pradžios. Sutarties nutraukimo atveju 5.4. ir 5.5. punktuose numatytos aplinkybių.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

6.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Renginių organizavimo skyriaus vedėja Asta Vaitkienė (asta.vaitkiene@siauliukc.lt).

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių kultūros centras

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

Tel. +370 41 52 41 63

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT667300010113137922

Sąskaita biudžetinėms įstaigoms

A / s LT257300010145755783

VYKDYTOJAS

Šiaulių rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Aušros alėja 21, LT-76299 Šiauliai

Įm. kodas 190041752

Tel. / faks. +370 41 52 51 02

El. p. info@biblioteka.w3.lt

AB DNB bankas, kodas 40100

A / s LT144010044200010114

Direktorė
Deimantė Bačiulė

ŠIAULIŲ
KULTŪROS
CENTRAS

Renginių organizavimo
skyriaus vedėja
Asta Vaitkienė

Direktorė
Ingrida Klupšaitė

VIEŠOJI
BIBLIOTEKA

Vienąjį pirkimo
Direktoriaus pavaduotoja
bendriesiems reikalams

leiva Grininė