

DARŽOVIŲ IR VAISIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.VPS-1

2019 m. sausio 2d.

Vėžaičiai

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 191793430, atstovaujama direktorės Dalios Baliutavičienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Vulduna“ įmonės kodas 263738940 atstovaujama direktorės Žibutės Šimulienės (toliau – Pardavėjas), sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas parduoda Pirkėjui daržoves ir vaisius (toliau-Prekės), o Pirkėjas ją priima ir sumoka sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

1.2. Prekės turi būti kokybiškos, atitikti 2018 m. balandžio 10 d. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-394 redakcijos bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Tiekėjai privalo užtikrinti, kad tiekiami produktai būtų be priedų, draudžiamų mokinių maitinimui.

1.3. Pirkėjas neprisiima išankstinio įsipareigojimo nupirkti 2 priede nurodytų prekių kiekio. Pirkėjas pasilieka teisę nukrypti nuo pasiūlymo 20 %.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Pirkėjas turi teisę:

2.1. visais teisėtais būdais tikrinti perduodamų Prekių kiekį bei kokybę ir reikalauti, kad jam būtų parduodamos tik kokybiškos Prekės;

2.2. sutartyje numatyta tvarka nustatčius, kad Prekės yra nekokybiškos, grąžinti Pardavėjui Prekes ir atsisakyti už jas sumokėti;

3. Pirkėjas privalo:

3.1. Prekių užsakyme nurodyti tikslų asortimentą ir kiekį;

3.2. patikrinti Prekių kokybę ar/ir asortimentą Prekių perdavimo – priėmimo metu ir raštu nurodyti nustatytus trūkumus, nekokybiškas prekes grąžinti. Jeigu trūkumų perdavimo – priėmimo metu nenurodoma, vėliau Pardavėjas pretenzijų nepriima. Tokiais atvejais prekės nekeičiamos ir negražinamos;

3.3. įsitikinti, ar yra visi ir ar tinkamai surašyti Prekes lydintys dokumentai (sąskaitos – faktūros, transporto važtaraščiai, kokybės pažymėjimai ir pan.)

3.4. priimti užsakyto kokybiško asortimento Prekių kiekį ir pasirašyti pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4. Pardavėjas turi teisę:

4.1. prekes perduoti Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių perdavimo – priėmimo data yra įgalioto asmens parašo ant pateiktos sąskaitos – faktūros data. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui (jo įgaliotam asmeniui) tenka visos tolesnės prekių laikymo ir gabenimo išlaidos bei rizika.

4.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas prekes ir sumokėtų sutartą kainą;

5. Pardavėjas privalo:

5.1. Pirkėjui nustatčius prekių kokybės ar/ir asortimento trūkumus Prekių perdavimo – priėmimo metu, produkciją keisti į kokybišką, pristatyti trūkstamą produkciją. Kitais atvejais prekės negražinamos ir nekeičiamos;

5.2. paruošti Prekes lydinčius dokumentus pagal teisės aktų reikalavimus.

III. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

6. Pirkėjas pateikia užsakymą, nurodydamas užsakomų Prekių asortimentą ir kiekį telefonu, elektroniniu paštu arba tiesiogiai Pardavėjo įgaliotam darbuotojui.

7. Pardavėjas užsakytą produkciją šalių susitarimu suderintais terminais ir tvarka pristato savo transportu nurodytu adresu: Gargždų g. 28 Vėžaičiai, Klaipėdos r.

8. Prekių kokybė, priimant prekes pakrovimo į transporto priemonę Pardavėjo sandėlyje metu ar iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo sandėlyje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedę ir kt.) pirkėjas gali nepriimti.

9. Nustatęs paslėptus Prekių defektus jų realizacijos procese, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) valandas nuo jų priėmimo, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Pardavėjui faksu ar elektroniniu paštu. Prekių kokybė turi būti nustatoma ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo dienos:

9.1. jeigu Pirkėjas gauna raštišką Pardavėjo sutikimą, jis prekių kokybę gali nustatyti vienašališkai.

9.2. jei Pardavėjo atstovas atsisako ar negali dalyvauti Prekių kokybės nustatyme, ar negautas Pardavėjo atsakymas per nurodytą laiką, prekių kokybė nustatoma Pirkėjo vienašališkai.

9.3. Ekspertas kviečiamas esant Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų nesutarimams dėl prekių kokybės. Bet kuriuo atveju prekių kokybė įforminama Prekių kokybės aktu.

9.4. Ekspertizės išlaidas apmoka dėl Prekių kokybės neatitikimo kalta šalis.

10. Šalių susitarimu nekokybiškos Prekės pakeičiamos kokybiškomis, nekokybiškos prekės grąžinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui grąžinamos arba atliekama užskaita.

11. Prekių pristatymo išlaidos yra įskaičiuojamos į pristatomų prekių kainą.

12. Pardavėjas gali keisti Prekių tiekimo terminus ir grafikus tik prieš tai informavęs Pirkėją raštu ar žodžiu.

IV. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Prekes Pardavėjas parduoda Pirkėjui viešojo pirkimo metu pasiūlyme nurodytomis kainomis pagal užsakytą kiekį bei asortimentą, išrašydamas sąskaitą-faktūrą ar kitą Lietuvos Respublikoje galiojančią dokumentą.

14. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, produkcijos kaina nekinta.

15. Pardavėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

16. Pirkėjas už gautas prekes bei apyvartinę tarą sumoka per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo prekių gavimo dienos.

17. Atsiskaitymai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

18. Prekių tara, kuri paprastai nėra parduodama galutiniam vartotojui, yra skirta prekėms gabenti ir laikyti (konteineriai, padėklai, paletės, dėžės ir pan.), yra Pardavėjo nuosavybė.

19. Prekių taros rūšis, kiekis ir užstatinė kaina nurodoma sąskaitoje – faktūroje.

20. Pirkėjas privalo grąžinti prekių tarą Pardavėjui iš karto priėmus prekes arba kito prekių vežimo metu.

21. Jeigu Pirkėjas negrąžina taros iki sąskaitoje – faktūroje nurodyto apmokėjimo už prekes termino, jis privalo sumokėti negrąžintos taros užstatinę kainą.

22. Uždelsęs atsiskaityti Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių ir baudų



sumokėjimas bei nuostolio, patirto dėl netinkamo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimo vykdymo arba nevykdymo, atlyginimas neatleidžia šalių nuo tolimesnio sutarties vykdymo.

23. Pardavėjas savo nuožiūra gali nepaisyti šios sutarties 22 p. numatytų taikyti delspinigių, ir taikyti Pirkėjui 0.00 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos produkcijos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

25. Visi nesutarimai, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

26. Nesutarusios Šalys ginčus sprendžia įstatymų nustatyta tvarka.

27. Nei viena iš šalių neatsako už sutarties neįvykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl "Force majeure" aplinkybių. "Force majeure" sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, nei kokiomis tai priemonėmis pašalinti

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

28. Ši sutartis įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d.

29. Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas už pateiktas prekes neatsiskaito ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų.

30. Be minėtų sutarties nutraukimo atvejų kiekviena Šalis gali nutraukti Sutartį savo iniciatyva informuodama kitą Šalį prieš 15 dienų.

31. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita šalis turi teisę į išlaidų ir patirtų nuostolių atlyginimą Sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šalys viena kitai pranešimus ir kitą korespondenciją siunčia Sutartyje nurodytais rekvizitais. Pranešimai, gauti elektroninio ar faksimilinio ryšio priemonėmis turi juridinę galią.

33. Šios sutarties turinys yra konfidencialus ir Pirkėjas negali jos turinio perduoti tretiesiems asmenims be Pardavėjo raštiško sutikimo.

34. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais-po vieną kiekvienai šaliai.

VIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PARDAVĖJAS:

UAB „Vulduna“

Įmonės kodas 263738940

Dariaus ir Girėno 7-7,

Gargždai

Tel.: +370 650 40006

El.paštas simulienė59@gmail.com

A/s LT934010040200433494

AB DNB banko Gargždų poskyris

PIRKĖJAS:

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinė mokykla

Įstaigos kodas 191793430

Gargždų g. 28,

Vėžaičiai

Klaipėdos r.

Tel. 8 (46) 458232

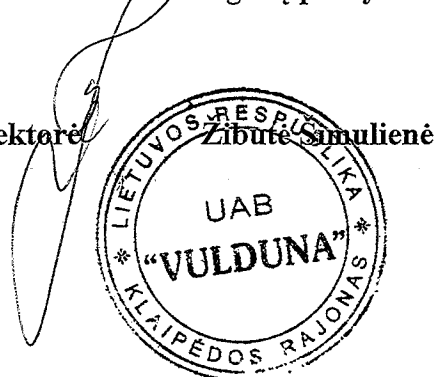
El.p: vezaiciumokykla@gmail.com

a.s. LT6373000100093996869,

bankas Swedbank,

banko kodas 73000

Direktorė



Dalia Baliutavičienė

PRIEDAS PRIE SUTARTIES Nr. VPS-1

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vnt. Pav.	Prekės kiekis 1 metų laik.	Vnt. kaina	Prekių kaina viso kiekio be PVM	Prekių kaina viso Kiekio su PVM
1	2	3	4			
1.	Bulvės aukščiausios klasės	kg.	iki 5400			
2.	Burokėliai aukščiausios klasės	kg.	iki 600			
3.	Česnakai aukščiausios klasės	kg.	iki 30			
4.	Kopūstai aukščiausios klasės	kg.	iki 750			
5.	Morkos aukščiausios klasės	kg.	iki 540			
6.	Svogūnai aukščiausios klasės	kg.	iki 200			
7.	Pomidorai aukščiausios klasės	kg.	iki 50			
8.	Agurkai aukščiausios klasės	kg.	iki 50			
9.	Kiniški kopūstas po 1-2kg.	kg.	iki 20			
10.	Brokoliai	kg.	iki 3			
11.	Salierų šaknys po 1-2 kg.	kg.	iki 10			
12.	Špinatai po 200gr-500gr.	kg.	iki 2			
13.	Svogūnų laiškai aukščiausios klasės	kg.	iki 1			
14.	Žiediniai kopūstai aukščiausios klasės	kg.	iki 5			
15.	Paprika aukščiausios klasės	kg.	iki 2			
16.	Krapai aukščiausios klasės	kg.	iki 1			
17.	Rauginti kopūstai	kg.	iki 10			
18.	Obuoliai aukščiausios klasės	kg.	iki 100			
19.	Citrinos aukščiausios klasės	kg.	iki 9			
20.	Apelsinai aukščiausios klasės	kg.	iki 50			
21.	Mandarinai aukščiausios klasės	kg.	iki 100			
22.	Bananai aukščiausios klasės	kg.	iki 250			
23.	Kriaušės aukščiausios klasės	kg.	iki 100			
24.	Persikai aukščiausios klasės	kg.	iki 50			

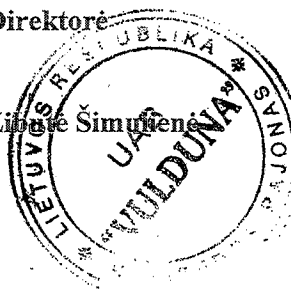
25.	Nektarinai aukščiausios klasės	kg.	iki 50	1,98

Viso:	4085,28	4943,19
-------	---------	---------

PARDAVĖJAS

Direktorė

Žilė Simulienė



[Handwritten signature]

PIRKĖJAS

Direktorė

Dalia Baniutavičienė

[Handwritten signature]