

kovo 21 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-93 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 skyriaus 50 punktus.

4.2. Mokiniai, kuriems neskiriamas nemokamas maitinimas, ir personalas maitinami už mokinių ir darbuotojų lėšas.

4.3. Sutarties kaina be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo.

## **5. SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## **6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už vaikų maitinimo vykdymą, nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymą ir apskaitą.

6.6. Užsakovas atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, vaikų maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

6.7. Užsakovas tiekėjui pagal nuomos sutartį maisto ruošimui perduoda virtuvės ir pagalbines patalpas perdavimo priėmimo aktu.

6.8. Užsakovas pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.

## **7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Tiekėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas.

7.2. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, tiekėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Sugedus perduotose patalpose esančiai įrangai maitinimo paslaugos tiekėjas savo lėšomis ją remontuoja arba ją keičia nauja.

7.3. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, tiekėjas virtuvės ir pagalbines patalpas bei patalpose esančią įrangą, pagal priėmimo-perdavimo aktą perduoda gimnazijai, nepabloginęs jų būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.

7.4. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

