

PASLAUGOS SUTARTIS

2018 m. liepos 24 d. Nr. 51S-759

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – Pirkėju

ir VšĮ „Šou imperija“, atstovaujama direktoriaus Valdo Latožos, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Teikėjas, (toliau kartu Šalys, o atskirai – Šalis) įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkėjas perka, o Teikėjas parduoda radijo laidų, susijusių su Tauragės rajono savivaldybės tarybos, Tauragės rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių veikla, sukūrimo, rengimo ir transliavimo eteryje paslaugą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. parduoti Pirkėjui paslaugą pagal šios sutarties sąlygas ir viešojo pirkimo procedūrų metu patvirtintą kainą.

2.1.2. pateikti Pirkėjui sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 10000,00 Eur su PVM (dešimt tūkstančių eurų). Sutarties kaina be PVM yra 8264,46 Eur. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskačiuotos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, tačiau nebuvo įskačiuotos pasiūlyme, priiima Teikėjas.

3.2. Paslaugų suteikimo terminas yra 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Už faktiškai suteiktas paslaugas pagal paslaugų priėmimo-perdavimo aktus bei išlaidų apmokėjimo sąskaitas faktūras, Pirkėjas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo pateiktų Teikėjo mokėjimo dokumentų patvirtinimo. Vykdam sutartį, Teikėjas pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus turi teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu).

3.4. Paslaugų priėmimas ir perdavimas įforminamas priėmimo- perdavimo aktu ir PVM sąskaita faktūra, kuriuos Šalys pasirašo.

IV. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.2. Jeigu Šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos

tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

V. GARANTIJOS

5.1. Teikėjas garantuoja suteiktų paslaugų kokybę. Visos paslaugos turi būti suteiktos laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai Šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

6.2. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos paslaugų kainos sumos, Teikėjo reikalavimu sumoka Teikėjui 0,02 % (dvi šimtosios procento) neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku Teikėjas Pirkėjo reikalavimu moka Pirkėjui 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo sutartyje nurodytos pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) pradinės sutarties vertės.

6.4. Jei nevykdomi arba netinkamai vykdomi kokie nors įsipareigojimai pagal sutartį, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

6.4.2. nutraukti Sutartį;

6.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.4.4. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;

6.4.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

7.2. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

7.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

7.4. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

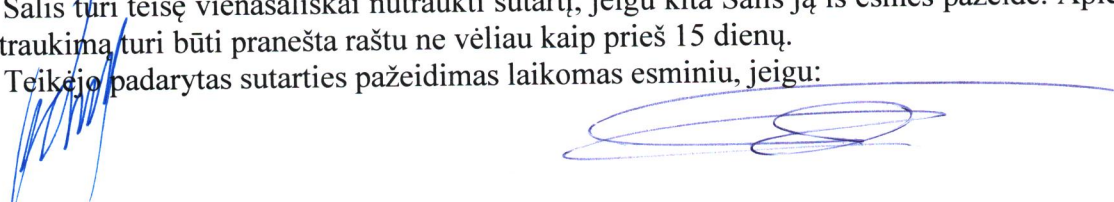
VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis galioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų.

8.4. Teikėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:



8.4.1. perduotos paslaugos neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per Pirkėjui priimtina terminą pašalinti;

8.4.2. Teikėjas daugiau kaip 20 darbo dienų pažeidė numatytą paslaugų suteikimo ir (arba) perdavimo terminą.

8.5. Pirkėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už paslaugas terminą, kai Teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

8.6. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiamų subtiekėjų nėra.

11.2.1. Teikėjas įsipareigoja pranešti Pirkėjui subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Teikėjas gali pakeisti subtiekėjus informuodamas Pirkėją. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Teikėjo siūlymą, Pirkėjas, jei sutinka, kartu su Teikėju protokolu įformina susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo.

11.2.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subtiekėjui, tuomet Teikėjas pateikia būsimą subtiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Pirkėjas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas subtiekėjas juos atitinka.

11.2.3. Jeigu Teikėjo (įskaitant ir subtiekėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

11.2.4. Tuo atveju, kai Teikėjas pasiūlyme nebuvo nurodęs jokios informacijos apie pasitelkiamus subtiekėjus ir iškyla poreikis pasiremti subtiekėjų pajėgumais, jie gali būti pasitelkti sutarties vykdymo metu, jei subtiekėjai įsipareigoja patys teikti paslaugas, kurioms jie yra pasitelkiami, taip turi šioms paslaugoms teikti reikiamą kvalifikaciją.

11.3. Vykdam sutartį, paslaugas turės teikti Teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Jei Sutarties galiojimo metu iškyla poreikis pakeisti pasiūlytą asmenį, Teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie keičiamą ar skiriamą naują už Sutarties įvykdymą atsakingą specialistą. Tuo atveju

Teikėjas privalo pateikti Pirkėjui naujo už Sutarties įvykdymą atsakingo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

11.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.6. Sutartis yra sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

11.7. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

ŠALIŲ ADRESAI, BANKINIAI REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija
Adresas Respublikos g. 2, Tauragė
Kodas 188737457
Telefonas, faksas: 8 446 62 813, 70 801
El. p: savivalda@taurage.lt
Bankas Luminor Bank AB

Administracijos direktorius
Modestas Petraitis



TEIKĖJAS

VŠĮ „Šou imperija“
Vytauto g. 83-319, LT-722155 Tauragė
Įmonės kodas: 300155270
Tel. 8 620 56556
El. p. info@tauragesradijas.lt
A/s LT517181300003700143
AB „Šiaulių bankas“

Direktorius
Valdas Latoža



Kultūros skyriaus vyr. specialistė

Izolina Turkusienė

2018 m. liepos 24 d.

[Handwritten signature]