

UKMERGĖS „ŠILO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 21 d. Nr. 1

Ukmergė

Ukmergės „Šilo“ progimnazija, juridinio asmens kodas 190342531, kurios registruota buveinė yra Miškų g. 45-1, LT 20145, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas Ritos Gelūnienės (toliau – Pirkėjas), veikiančio pagal įstatus iš vienos pusės, ir **VšĮ „Bruneros“**, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 30C, Kretinga, juridinio asmens kodas 164687871, atstovaujamas juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal įgaliojimą 2018-12-31 Nr. 1152, (toliau – Teikėjas) iš kitos pusės, toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau - Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės „Šilo“ progimnazijos mokinių maitinimo paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 437754) atviro konkurso būdu, dokumentais.

1.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja teikti Ukmergės „Šilo“ progimnazijai mokinių maitinimo paslaugas pagal techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nustatytas sąlygas ir Teikėjo pasiūlyme (sutarties 2 priedas) pateiktą paslaugų (toliau – Paslaugos) kainą/įkainius.

2.2. Teikėjas įsipareigoja atlikti nurodytas paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas, Sutartyje numatytas Paslaugas.

2.4. Paslaugų teikimo vieta - Ukmergės „Šilo“ progimnazija, Miškų 45-1, Ukmergė.

III. SUTARTIES TERMINAI, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties galiojimo terminas – nuo 2019 m. rugpjūčio 1 d., kai Teikėjas pateikia pirkimo sąlygose nustatytais terminais reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki 2022 m. liepos 31 d., t.y. iki visų paslaugų teikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų

sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais..

3.2. Paslaugų teikimo terminas – nuo 2019 m. rugpjūčio 1 d. iki 2022 m. birželio 30 d. (35 mėnesiai).

3.3. Paslaugų Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą. Pirkėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus). Užtikrinimo vertė - 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas **turi galioti ne trumpiau kaip 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.** Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų Teikėjo nuo pareigos juos atlyginti pilnai. Užtikrinimo suma išmokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui/laiduotojui apie Paslaugų Teikėjui Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą/laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui/laiduotojui nurodys, kad užtikrinimo suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų Teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

IV. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Pradinė sutarties vertė (lygi pirkimui skirtų lėšų sumai) - 157 300,00Eur su PVM (130 000,00 Eur be PVM).

4.2. Sudaroma fiksuoto įkainio su peržiūra Sutartis. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų Paslaugų apimtį. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

4.3. Teikėjo išlaidos vieno mokinio vienos dienos maisto produktams įsigyti kompensuojamos vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus naujas vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kainas, Techninėje specifikacijoje nurodyti įkainiai gali keistis.

4.4. Vieno mokinio vienos dienos maisto gaminimo išlaidos kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų pagal Teikėjo viešojo pirkimo metu pateiktus įkainių dydžius (sutarties 2 priedas).

4.5. Už mokamą maitinimo Paslaugą mokiniai atsiskaito su Teikėju grynaisiais pinigais.

4.6. Galutinė Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdančios Sutartį suteiktų Paslaugų apimtį (faktiškai maitintų mokinių skaičius).

4.7. Galutinę Sutarties kainą įskaičiuojamos visos Teikėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visi mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

4.7.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

4.7.2. visas išlaidas, kurias numatomos teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų nuomos bei priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo

eg

sistemų remonto, elektros, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, transportavimu, pardavimu susijusias išlaidas;

4.7.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.8. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Pirkėjo rašytinio sutikimo, Pirkėjas Teikėjui papildomai neapmoka.

V. SUTARTIES ĮKAINIŲ PERŽIŪRA

5.1. Sutarties įkainių peržiūra atliekama šiais atvejais:

5.1.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5.1.2. Maisto gamavimo išlaidų įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą (praėjus ne mažiau kaip 24 mėnesiams po paslaugų teikimo pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.osp.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C). $A = (B/C)$

5.2. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius.

5.3. Visais atvejais susitarimai dėl įkainių (ar jų sudedamųjų dalių) perskaičiavimo bei pradinės Sutarties vertės patikslinimo (jei reikia) įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

5.4. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

5.5. Kainodaros taisyklės yra esminės sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai pagal Sutarties 2 priede nustatytus įkainius;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus;

6.2.1. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 10 punktu nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 9 punktu nustatyta tvarka;

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.3. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.5. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Pirkėjas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.7. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.8. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Pirkėjo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo Paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

6.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.10. pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.11. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

6.3.12. informuoti Pirkėją apie subteikėjus;

6.3.13. sudaryti su Pirkėju patalpų nuomos sutartį Paslaugų teikimo laikotarpiui pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

LG

6.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Pirkėjo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

VII. SUBTEIKĖJAI, SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: UAB „Epsilon LT“.

7.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją. Jei sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi, Paslaugų Teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų Teikėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subteikėjus. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) sutarties dalį (paslaugą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti sutartį, tik Pirkėjui ir Paslaugų Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (paslaugos), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Sutarties įgyvendinimo metu Pirkėjo reikalavimu ir Paslaugų Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas raštu informuoja Paslaugų Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų Teikėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka konkurso sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma). Paslaugų Teikėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Paslaugų Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma).

VIII. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Teikėjas, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos, suderina pateiktą nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Įstaigos vadovu arba paskirtu atsakingu už maitinimą asmeniu bei pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir sutarties šalių pasirašytą suteiktų Paslaugų aktą už praėjusį mėnesį atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius. Apmokama pagal faktišką pateiktų porcijų skaičių.

8.2. Įstaiga apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo 8.1 punkte įvardintų dokumentų gavimo dienos.

RG

8.3. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama teikėjo lėšomis.

8.4. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.2 punkte nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

9.2.1. Subteikėjų, specialistų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7.2 ir 7.3 punktai;

9.2.2. Įkainių peržiūra, pradinės Sutarties vertės patikslinimas, kurį reguliuoja Sutarties 5.1, 5.2 punktai;

9.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 14.2 punktas;

9.2.4. Sutarties 9.4 punkte nustatytais atvejais.

9.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

9.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

9.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Pirkėjui;

9.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

9.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

9.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimus;

9.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą (įstaigose organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, varžybų) dalyvių maitinimas, mokinių maitinimas „švediško stalo“ principu, papildomų mokinių grupių, kitų maitinimo rūšių įvedimą ir kt.)

9.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

9.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Pirkėjui raštu pateikia Teikėjas, t.y.:

9.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

9.5.1.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Pirkėjui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.5.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Pirkėju;

9.6. Pakeitimai, kurių bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis, arba pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai;

9.7. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Pirkėjo. Jei Pirkėjas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Pirkėjui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį, taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Teikėjui. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Teikėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

10.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

10.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

10.2.4. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

10.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų.

10.4. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui 10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.5. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

10.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

10.8.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

10.8.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

10.9. Pirkėjo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar

RG

komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

11.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

XII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalis atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Jei Teikėjas iki Sutarties pasirašymo nepateikia pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

12.3. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

12.4. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimo apie netesybas dienos.

12.5. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

12.6. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalis nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.7. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai, yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami Paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo Įstaigos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

12.8. Teikėjas nepagrįstai atsisakęs suteikti visą arba dalį paslaugos, moka Pirkėjui už kiekvieną dieną 500 Eurų baudą, kuri išskaičiuojama iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

12.9. Teikėjas per Nekokybiškai teikiamų paslaugų (jei Teikėjas neteikia maisto pagal suderintus valgiaraščius daugiau kaip 1 (vieną) dieną; jei Teikėjas nevykdo teisėtų Pirkėjo nurodymų dėl maisto kokybės, prekybos draudžiamais produktais; jei Teikėjas pažeidžia maisto tiekimo grafiką daugiau kaip 1 (vieną) kartą dėl nuo jo priklausančių priežasčių) akte nurodytą terminą (netrumpesnę kaip 48 val.) trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Pirkėjui 200 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų. Jeigu Pirkėjas Teikėjui skiria baudą, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Pirkėjas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą 10.2.1 punkto nustatyta tvarka.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

13.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

LG



13.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Pirkėjo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Leonas Žuklys	Rima Vinčaitė
Adresas	Miškų 45-1, Ukmergė	Palangos 30 C, Kretinga
Telefonas	8 340 60004	Tel. (8-445)51121
El. paštas	leo@silo.ukmerge.lm.lt	info@bruneros.lt

14.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, viena Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui.

15.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

15.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybę), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Pirkėjo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

15.4. Pirkėjas sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už:

15.4.1. pirkimo sutarties vykdymą – Algirdas Survila, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

15.4.2. Sutarties, Sutarties pakeitimų paskelbimą - Algirdas Survila, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

15.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

XVI. PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais:

16.1.1. Techninė specifikacija (sutarties 1 priedas);

16.1.2. Teikėjo pasiūlymas (sutarties 2 priedas);

R.G.

16.1.3. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS);

16.1.4. Teikėjo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS);

16.1.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Pirkėjo);

XVII. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Ukmergės „Šilo“ progimnazija

Adresas: Miškų 45-1, Ukmergė, LT-20145
Atsisk. sąskaita: LT49 7182 4000 0014 2649
Bankas: AB Šiaulių banko Ukmergės KAS
Banko kodas: 71824
Įstaigos kodas: 190342531

Tel.: 834060004

E. paštas:

eastine@siloukmerge.lm.lt

Direktorius patvirtuoja ugdymui,
vykdanči direktoriaus funkcijas

Rita Gelūnienė



TEIKĖJAS

VšĮ „Bruneros“

Adresas: Palangos g. 30C, Kretinga
Atsisk. sąskaita: LT94 4010 0418 0009 2195
Bankas: AB Luminor Bank
Banko kodas: 40100
Įmonės kodas: 164687871
PVM mokėtojo kodas: 646878716
Tel.: (8 445) 51132
E. paštas: info@bruneros.lt



2019 m. birželio 21 d.
Sutarties Nr. 1

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UKMERGĖS „ŠILO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Pirkimo objektas - **Ukmergės „Šilo“ progimnazijos mokinių maitinimo paslauga** (toliau – Paslauga). Paslaugų teikimo terminas – 35 mėnesiai.

1.2. Paslaugos teikėjas (toliau – Teikėjas), teikdamas Paslaugas Ukmergės „Šilo“ progimnazijoje (toliau – Įstaiga), privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

1.2.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo V-394) redakcija;

1.2.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. V-1354 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2.6. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. B1-373 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2.7. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. 7-300 „Dėl Ukmergės rajono ugdymo įstaigų mokinių dienos nemokamam maitinimui skirtų produktų kainos nustatymo“;

1.2.8. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 7-171 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“;

1.2.9. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais (EB), Komisijos reglamentais (EB), kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.

2019

1.3. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas Teikėjas.

1.4. Mokinių maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose mokiniams higieniškai maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo.

1.5. Įstaigose mokiniai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68 laipsnių C temperatūroje;

1.6. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokinių amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

1.7. Mokinių maitinimui įstaigose draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechanškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechanškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys nustatytų kokybės reikalavimų.

1.8. Mokiniams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginami pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

1.9. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiiais.

1.10. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

1.10.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną.

1.10.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

1.10.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervingimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

1.10.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų (Techninės specifikacijos 1 priedas);

1.10.5. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių);

1.10.6. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. Jei vaikai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikomos;

egs



1.10.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

1.10.8. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

1.10.9. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras. Reikalavimas netaikomas patiekalams iš augalinės kilmės maisto produktų;

1.10.10. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

1.10.11. pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15° C;

1.10.12. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.);

1.10.13. maistas turi būti patiekiamas estetiškai;

1.10.14. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo Paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai;

1.10.15. turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir panašiai).

1.10.16. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininčius įrankius ir indus.

1.10.17. Įstaigos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

1.10.17.1. einamosios savaitės valgiaraštis (nurodant visus patiekalus ir jų kainas);

1.10.17.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

1.10.17.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

1.10.17.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

1.10.17.5. Už šios Techninės specifikacijos 1.10.17 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos Teikėjas.

1.11. Paslaugos Teikėjas turi dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

1.11.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

1.11.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

1.12. Jei Įstaigoje mokamai maitinami mokiniai, jiems Įstaigoje neturi būti patiekiami šių Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai.

1.13. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 1.7 punkte.

1.14. Mokiniai turi būti maitinami pagal patvirtintus valgiaraščius. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes. Pietūs ir pusryčiai organizuojami priešmokyklinių ir 1 - 4 klasių mokiniams ir 5 - 12 klasių mokiniams. Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 5 - 12 klasių mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.

1.15. Įstaigose pietų metu rekomenduojama sudaryti galimybę rinktis iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo

sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Taušojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti taušojantys patiekalai.

1.16. Įstaigose organizuojamas:

1.16.1. nemokamas mokinių maitinimas (pietūs, pusryčiai, pavakariai pailgintos dienos grupės mokiniams, mokinių maitinimas vasaros poilsio stovykloje (pusryčiai, pietūs). Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas Teikėjui sumoka Įstaiga;

1.16.2. mokamas mokinių maitinimas, kai už maitinimo Paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

1.16.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

1.17. Jei organizuojamas maitinimas - pusryčiai, turi būti sudarytas pusryčių valgiaraštis.

1.18. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

1.19. Maitinimo Paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei Įstaigose organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, varžybų) dalyviams.

1.20. Mokiniai maitinami pagal Įstaigos vidaus tvarkos taisykles. Maitinimo laiką ir vietą, maitinimų per dieną skaičių, nemokamai maitinamų mokinių skaičių ir mokamai maitinamų mokinių skaičių Teikėjas suderina su Įstaigos vadovu. Duomenys apie Įstaigose besimokančių mokinių skaičių, preliminarų nemokamą maitinimą gaunančių bei preliminarų mokamai valgančių mokinių skaičių yra pateikti Techninės specifikacijos 2 priede.

1.21. Bendras Įstaigose besimokančių mokinių skaičius gali kisti. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius keičiasi pagal pateiktus Socialinės paramos skyriaus sprendimus.

1.22. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu tvirtinamų Bendrojo ugdymo planų.

1.23. Ukmergės rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigų tipai ir jų skaičius gali keistis, atitinkamai gali kisti mokinių skaičius ugdymo įstaigoje bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.

1.24. Teikėjas iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. privalo pateikti Įstaigai Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

1.25. Vieno mokinio vienos dienos (nemokamo maitinimo) maisto gaminimo išlaidų įkainis negali viršyti 0,52 Eur su PVM.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

2.20. Mokininių maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl

rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

2.21. Įstaigose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

2.22. Įstaigų valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), patiekalų kaina. Įstaigose, dalyvaujančiose Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami. Kartu su valgiaraščiais pateikiamos technologinės, kalkuliacinės, produktų išeigos ir patiekalo savikainos kortelės. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

2.23. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. B1-593 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyta tvarka.

2.24. Valgiaraščiai turi būti parengti ir suderinti iki maitinimo Paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma bei maitinimo Paslaugos teikiančios įmonės ir įstaigos vadovo parašais ir spaudu.

2.25. Valgiaraščiai Paslaugos teikimo sutarties galiojimo metu gali būti koreguojami ir / ar keičiami bendru Paslaugos Teikėjo ir Įstaigos sutarimu atsižvelgiant į Įstaigos atliktų apklausų, tyrimų, patikrų rezultatus, Įstaigos bendruomenės pageidavimus. Valgiaraščiai (15) dienų, kuriuose nurodyti visi patiekalai, jų kiekis ir kaina turi būti skelbiami Įstaigos internetinėje svetainėje.

III. ATSISKAITIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Už mokamą maitinimo Paslaugą mokiniai atsiskaito su Teikėju grynaisiais pinigais.

3.2. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas Teikėjui sumoka Įstaiga.

3.3. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 7-300 „Dėl Ukmergės rajono ugdymo įstaigų mokinių dienos nemokamam maitinimui skirtu produktų kainos nustatymo“:

3.3.1. pusryčiams 1-12 klasių mokiniui – 1,06 Eur su PVM;

3.3.2. pietums 1 - 4 klasių mokiniui 1,71 Eur su PVM;

3.3.3. pietums 5 – 12 klasių mokiniui 1,90 Eur su PVM

3.3.4. dieninėse vasaros poilsio stovyklose:

3.3.4.1. priešmokyklinių ir 1 - 4 klasių mokiniui – 3,15 Eur su PVM (iš jų 1,06 Eur skiriama pusryčiams);

3.3.4.2. 5 - 12 klasių mokiniui – 3,68 Eur su PVM (iš jų 1,06 Eur skiriama pusryčiams);

3.3.5. pavakariai pailgintos dienos grupės mokiniams – 0,58 Eur su PVM.

3.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu

RG

patvirtinus naujas vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kainas, šios specifikacijos 3.3 punkte nurodyti įkainiai gali keistis.

3.5. Vienos dienos patiekalų gamybos išlaidos kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų pagal Teikėjo viešojo pirkimo metu pateiktus įkainių dydžius;

3.6. Atsiskaitymui už mokamas Paslaugas, Teikėjas naudoja kasos aparatą, vadovaujantis kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis. Teikėjui paliekama galimybė, bendradarbiaujant su Įstaiga, įdiegti licencijuotą elektroninę atsiskaitymo sistemą.

3.7. Teikėjas, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos, suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Įstaigos vadovu arba paskirtu atsakingu už maitinimą asmeniu bei pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir sutarties šalių pasirašytą suteiktų Paslaugų aktą už praėjusį mėnesį atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

3.8. Įstaiga apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo 3.7 punkte įvardintų dokumentų gavimo dienos.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

4.1. Su laimėjusiu konkursą Paslaugų teikėju Įstaigos vadovas pasirašys mokinių maitinimo Paslaugų sutartį ir sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomos virtuvės ir kitas maistui gaminti reikalingas patalpas (nuomojamos įrangos Įstaigos neturi) pagal prie nuomos sutarties pridedamą perdavimo - priėmimo aktą. Patalpos negali būti naudojamos su mokinių maitinimu nesusijusiai ūkinei-komercinei veiklai. Teikėjas negali keisti patalpų paskirties.

4.2. Pasibaigus Paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Teikėjas virtuvių ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda Įstaigos administracijai. Nuomojamos patalpos turi būti grąžintos tokios pat būklės, kokios buvo perduotos, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Teikėjas nuomojamas patalpas naudoja pagal paskirtį tik mokinių maitinimui.

4.3. Paslaugos Teikėjui sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomojamų patalpų plotas, preliminarios komunalinių Paslaugų išlaidų sąnaudos bei patalpų nuomos kaštai nurodyti Techninės specifikacijos 2 priede.

4.4. Teikėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais ir veiklą pradeda turėdamas maisto tvarkymo subjekto patvirtintą pažymėjimą.

4.5. Teikėjas įstaigos patalpose pagal aktą perimtą įrangą, inventorių ir esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja savo lėšomis laikydamasis visų higienos, darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos ir kitų reikalavimų. Be Įstaigos sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.

4.6. Jei nėra galimybės gaminti maistą Įstaigos patalpose, Paslaugos teikėjas atveža maistą į Įstaigą, užtikrina maisto išdavimą mokiniams, indų ir patalpų, kuriose išduodamas maistas ir / ar maitinami vaikai, sutvarkymą, maistinių atliekų tvarkymą.

4.7. Teikėjas:

4.7.1. užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, elektros saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis ir atsako už tai;

4.7.2. užtikrina sanitarinę – higieninę patalpų būklę, sudaro sutartis šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Valo ir prižiūri prie valgyklų esančias šiukšlių laikymo vietas. Maisto atliekas laiko tam skirtose vietose ir utilizuoja teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7.3. naudoja bendromis vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemomis ir iki maitinimo Paslaugų teikimo pradžios įrengia (kur tokių prietaisų nėra) kontrolinius šalto, karšto vandens ir elektros energijos apskaitos prietaisus;

4.7.4. pagal kontrolinių prietaisų duomenis ir galiojančias kainas kiekvieną mėnesį kompensuoja Įstaigai išlaidas už patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį. Už nuomojamas patalpas moka Įstaigai nuompinigių pagal patvirtintus, galiojančius patalpų nuomos sutarties pasirašymo metu, įkainius už 1 m² per mėnesį;

4.7.5. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos sumoka nuompinigių, atsiskaito su Įstaiga už suvartotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį ir šilumos energiją (nuomojamų patalpų šildymui) pagal pateiktas kas mėnesines sąskaitas faktūras;

4.7.6. kasmet atlieka perduoto ilgalaikio materialiojo turto inventorizaciją, kviečiant dalyvauti įstaigos atstovą ir inventorizacijos duomenis pateikia mokyklos administracijai;

4.7.7. pašalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių tarnybų ir institucijų aktuose;

4.7.8. įvykus nelaimingam atsitikimui ar įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos, perduotas turtas ar tuo metu patalpose buvę asmenys, nedelsiant informuoja Įstaigos administraciją ir imasi likviduoti padarinius, prisiimdamas pilną atsakomybę už pasekmes, pilnai atlygindamas Įstaigai padarytą žalą, jei nelaimingas atsitikimas ar įvykis įvyko dėl maitinimo Paslaugos Teikėjo kaltės.

V. DARBUOTOJŲ SĄLYGOS

5.1. Paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

5.2. Teikėjo maisto išdavėjai, virėjai, kiti virtuvės darbuotojai privalo periodiškai tikrintis sveikatą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

5.3. Maisto ruošimui Įstaigose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis Paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo mokiniams ypatybes.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

6.1. Maitinimo Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Įstaigos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo Paslaugos, administracija, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

6.2. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

6.3. Gavus nusiskundimų Įstaiga gali inicijuoti maitinimo Paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

6.4. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Įstaigos vadovais ar kitomis Paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

6.5. Teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi mokinių maitinimo klausimai).

6.6. Teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Maitinimo Paslaugos Teikėjas privalo teikti maitinimo Paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje bei visuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios Paslaugos vykdymą (pasikeitus teisės aktams, vadovaujasi aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

7.2. Esant poreikiui, tėvų daugumos siūlymui ar kitoms objektyvioms aplinkybėms, šalims sutarus mokyklose gali būti:

7.2.1. diegiamas maitinimas ar jo dalis „švediško stalo“ principu;

7.2.2. organizuojamas steigiamų priešmokyklinių grupių mokinių maitinimas.

Techninės specifikacijas parengė.....

Algirdas Survilas





**MAISTO PRIEDŲ, KURIŲ NETURI BŪTI VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMUOSE
MAISTO PRODUKTUOSE, SĄRAŠAS**

1. Dažikliai:

- 1.1. E 102 tartrazinas;
- 1.2. E 104 chinolino geltonasis;
- 1.3. E 110 saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S;
- 1.4. E 120 košenilis, karmino rūgštis, karminas;
- 1.5. E 122 azorubinas, karmosinas;
- 1.6. E 123 amarantas;
- 1.7. E 124 ponso 4R, košenilis raudonasis A;
- 1.8. E 127 eritrozinas;
- 1.9. E 129 alura raudonasis AC;
- 1.10. E 131 patentuotas mėlynasis V;
- 1.11. E 132 indigotinas, indigokarminas;
- 1.12. E 133 briliantinis mėlynasis FCF;
- 1.13. E 142 žaliasis S;
- 1.14. E 151 briliantinis juodasis BN;
- 1.15. E 155 rudasis HT;
- 1.16. E 180 litolrubinas BK.

2. Konservantai ir antioksidantai:

- 2.1. E 200 sorbo rūgštis;
- 2.2. E 202 kalio sorbatas;
- 2.3. E 203 kalcio sorbatas;
- 2.4. E 210 benzenkarboksirūgštis;
- 2.5. E 211 natrio benzoatas;
- 2.6. E 212 kalio benzoatas;
- 2.7. E 213 kalcio benzoatas;
- 2.8. E 220–228 sieros dioksidas ir sulfitai.

3. Saldikliai:

- 3.1. E 950 acesulfamas K;
- 3.2. E 951 aspartamas;
- 3.3. E 952 ciklamatai;
- 3.4. E 954 sacharinai;
- 3.5. E 955 sukralozė;
- 3.6. E 957 taumatinas;
- 3.7. E 959 neohesperidinas DC;
- 3.8. E 960 steviolio glikozidai;
- 3.9. E 961 neotamas;
- 3.10. E 962 aspartamo-acesulfamo druska;
- 3.11. E 969 advantamas.

4. Aromato ir skonio stiprikliai:

- 4.1. E 620 glutamo rūgštis;
 - 4.2. E 621 mononatrio glutamatas;
 - 4.3. E 622 monokalio glutamatas;
 - 4.4. E 623 kalcio glutamatas;
 - 4.5. E 624 monoamonio glutamatas;
 - 4.6. E 625 magnio glutamatas;
 - 4.7. E 626 guanilo rūgštis;
 - 4.8. E 627 dinatrio guanilatas;
 - 4.9. E 628 dikalio guanilatas;
 - 4.10. E 629 kalcio guanilatas;
 - 4.11. E 630 inozino rūgštis;
 - 4.12. E 631 dinatrio inozinatas;
 - 4.13. E 632 dikalio inozinatas;
 - 4.14. E 633 kalcio inozinatas;
 - 4.15. E 634 kalcio5'-ribonukleotidai;
 - 4.16. E 635 dinatrio5'-ribonukleotida.
-

**UKMERGĖS „ŠILO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMAS**

INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

Įstaigos pavadinimas: UKMERGĖS „ŠILO“ PROGIMNAZIJA
ADRESAS: MIŠKŲ G. 45-1, UKMERGĖ

1 lentelė – Išnuomojamų patalpų plotas ir preliminarūs šildymo, elektros energijos, vandens ir nuomos kaštai:

Nuomojamų virtuvės patalpų plotas (kv. m.)	Preliminarios išlaidos už nuomojamų patalpų šildymą už 35 mėn.	Preliminarus nuomos mokesčio įkainis už 1 kv. m. per mėnesį (Eur su PVM)	Preliminarios išlaidos už patalpų nuomą per 35 mėn. (Eur su PVM)	Preliminarios elektros energijos sąnaudos per mokslo metus (10 mėn.) (Eur su PVM)	Preliminarios vandens sąnaudos per mokslo metus (10 mėn.) (Eur su PVM)
136,07	4042	0,77	3667,00	3412,00	447,00

2 lentelė – Maksimalus maitinamų mokinių skaičius:

Eil. Nr.	Maitinimo paslaugų rūšys	Preliminarus nemokamai valgančių mokinių skaičius 2019 m. vasario 1 d.	Preliminarus mokamai valgančių mokinių skaičius 2019 m. vasario 1 d.	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 35 mėn.
1.	Pusryčiai:			
	1 - 4 klasių mokiniams			
	5 - 12 klasių mokiniams	4	3	
2.	Pietūs:			
	1 - 4 klasių mokiniams	47	30	
	5 - 12 klasių mokiniams	32	15	
3.	Mokinių (priešmokyklinių ir 1-4 klasių) maitinimas dieninėse vasaros poilsio stovyklose:			
	Pusryčiai	20		
	Pietūs	20		
4.	Pavakariai pailgintos dienos grupės mokiniams	13	11	
Maistas gaminamas vietoje ar atvežamas (iš kokios įstaigos)		Gaminamas mokykloje		
Mokinių skaičius ugdymo įstaigoje 2019 m. vasario 1 d.		470		

2019 m. birželio 10 d.
Sutarties Nr. 1

2 priedas

TEIKĖJO PASIŪLYMAS



Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, tel./faks. +370 445 51132, el. p.: info@bruneros.lt www.bruneros.lt

**Atviro konkurso sąlygų
1 priedas**

Ukmergės „Šilo“ progimnazija
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL UKMERGĖS „ŠILO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019-06-10 Nr. ____ I ____
(Data)

Kretinga
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	VšĮ „Bruneros“, įm. k. 164687871
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Palangos g. 30C, LT-97123, Kretinga
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Irmantas Valužis
Telefono numeris	+37065018861; +37044551132
Fakso numeris	+37044551132
El. pašto adresas	viesieji_pirkimai@bruneros.lt ; info@bruneros.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Viešoji įstaiga „Bruneros“, įmonės kodas 164687871, PVM mokėtojo kodas 646878716
Bankas AB Luminor Bank, banko kodas 40100, atsiskaitomoji sąskaita LT94 4010 0418 0009 2195

Eil. Nr.	Maitinimo paslaugų rūšys	Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	Preliminarus nemokamai valgančių mokinių skaičius	Preliminarus mokamai valgančių mokinių skaičius	Nustatyta vieno mokinio vienos dienos maisto produktų įkainis, Eur su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maisto gamtinimo išlaidų įkainis, Eur be PVM	*Vieno mokinio vienos dienos maisto gamtinimo išlaidų įkainis, Eur su PVM	**Vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą paslaugų teikimo laikotarpį (35 mėn.) (įrašoma 3, 4, 5 ir 9 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pusryčiai 5-12 klasių mokiniams	540	4	-	1,06	0,00	0,00	1,06	2289,60
2	Pusryčiai 5-12 klasių mokiniams	540	-	3	-	-	-	1,06	1717,20
3.	Pietūs 1 – 4 klasių mokiniams	510	47	-	1,71	0,40	0,49	2,20	52734,00
4.	Pietūs 1 – 4 klasių mokiniams	510	-	30	-	-	-	1,71	26163,00
5.	Pietūs 5-12 klasių mokiniams	540	32	-	1,90	0,40	0,49	2,39	41299,20
6.	Pietūs 5-12 klasių mokiniams	540	-	15	-	-	-	1,90	15390,00
7.	Pusryčiai priešmokyklinių ir 1-4 klasių mokiniams dieninėse vasaros poilsio stovyklose	5	20	-	1,06	0,00	0,00	1,06	106,00
8.	Pietūs priešmokyklinių ir 1-4 klasių mokiniams dieninėse vasaros poilsio stovyklose	5	20	-	2,09	0,40	0,49	2,58	258,00

9.	Pavakariai pailgintos dienos grupės mokiniams	510	13	-	0,58	0,00	0,00	0,58	3845,40
10.	Pavakariai pailgintos dienos grupės mokiniams	510	-	11	0,58	0,00	0,00	0,58	3253,80
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:									147056,20

Pastaba: įkainiai/kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina 147056,20 Eur su PVM (nurodoma pasiūlymo kaina žodžiais) vienas šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai penkiasdešimt šeši eurai ir dvidešimt centų.

Bendra pasiūlymo kaina naudojama tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pagal kainos kriterijų vertinimui. Preliminarūs kiekiai (valgančių mokinių skaičius) naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais. Siūlomoms paslaugoms visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainius.

Pastabos:

*Vieno mokinio vienos dienos (nemokamo maitinimo) maisto gamtinimo išlaidų kaina negali viršyti 0,52 Eur su PVM. Taikoma atskirai 8 stulpelio: 1 ir 5 eilučių sumai; 3 eilutei; 7 ir 8 eilučių sumai; 9 eilutei; 10 eilutei.

** Įsivertinant vieno mokinio vienos dienos mokamo maitinimo paslaugos kainą (išskyrus 10 eilutę), tiekėjai 6, 7 ir 8 stulpelių nepildo. Pildomi 9 ir 10 stulpeliai.

Informacija (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2 d. 2 p.) apie tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio kolegialius valdymo ar priežiūros organus: valdybą, stebėtojų tarybą (pildoma įrašant „Taip“ arba „Ne“):

Eil. Nr.	Tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio pavadinimas	Valdyba	Stebėtojų taryba
1.	VšĮ „Bruneros“	Nėra	Nėra

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų suteikti paslaugų dalies vertę* (pildoma,):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM arba procentais
		Viso:	

* Pastaba. Pildoma kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją ir vykdant sutartį*:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodamų paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų paslaugų vertinė išraiška Eur su PVM arba procentais
1.			

* Pastaba. Pildoma jei:

- a) tiekėjas (ar ūkio subjektų grupė) ketina pasitelkti subteikėją (-us), kuriuo (-iais) planuojama remtis įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį;
- b) tiekėjas (ar ūkio subjektų grupė) ketina pasitelkti specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) ar tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) pasitelkiamo (-ų) subteikėjų (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, o laimėjimo atveju **nebus įdarbinti**.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus, kuriais **nebus remiamasi** įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją*

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodamų paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų paslaugų vertinė išraiška Eur su PVM arba procentais
1.	UAB „Epsilon LT“, įm. k. 304727968, Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga	Šis subteikėjas pasitelkiamas kaip laikinojo įdarbinimo įmonė – pagal VŠĮ „Bruneros“ poreikį teks darbuotojus.	Šiam subteikėjui neperduodama jokie įsipareigojimai pagal viešojo pirkimo sutartį – Tiekėjas VŠĮ „Bruneros“ pasitelkdamas subteikėją ketina spręsti tik darbo jėgos

		užtikrinimo klausimus – tai tik pasirinktas būdas, bet ne įsipareigojimų dalies pagal viešojo pirkimo sutartį perdavimas subteikėjui.
--	--	---

* Pastaba. Pildoma jei subteikėjai bus pasitelkiami.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimai	3
2.	EBVPD (VšĮ „Bruneros“)	13
3.	EBVPD (UAB „Epsilon LT“)	13

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Igaliojimai (konfidencialu)
2.	

* Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Juristas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Irmantas Valužis
(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
IRMANTAS VALUŽIS
Data: 2019-06-10 09:49:01