

20 19 - 07 - 04 Nr. SK-482

TURTO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS2019 m. *liepos 4* d. Nr. *SK-482*
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Miesto tvarkymo skyriaus vedėjo, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 20 d. įsakymą Nr. A-1749 (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB APUS TURTAS, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2019 m. birželio 26 d. tiekėjų apklausos pažymyje Nr. 32-20-181 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Turto vertinimo (vertinamas objektas – konteinerinis tualetas) paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus, pirkimas.

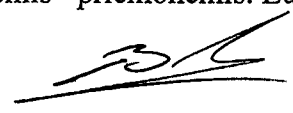
**II SKYRIUS
PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2. Pradinės Sutarties vertė yra (paslaugų kaina) 500,00 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš kurių PVM sudaro 86,78 Eur.

3. Paslaugų pirkimui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties 2 punkte nurodyta paslaugų kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, kurį pasirašo abiejų šalių atstovai. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutartyje nurodytas paslaugas, parengia paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia 2 (du) pasirašytus jo egzempliorius Paslaugų gavėjui kartu su Sutarties priede nurodytais dokumentais. Paslaugų gavėjas per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas nustatytus trūkumus. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus trūkumus, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

5. Šalių atstovams pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas išrašo sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės, ir pateikia ją Paslaugų gavėjui elektroniniu būdu šiame punkte nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių

Bary

sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas už paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą paslaugoms suteikti;
6.2. nustatęs paslaugų teikimo trūkumų, raštu (el. paštu) pranešti apie juos Paslaugų teikėjui;

6.3. priimti kokybiškas, Sutarties sąlygose ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas, laikantis Sutarties sąlygose ir Sutarties priede bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

7.2. teikiant paslaugas laikytis Sutarties priede nustatytų terminų;

7.3. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visu Sutarties vykdymo metu, Paslaugų gavėjo prašymu teikti informaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis;

7.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų kokybei;

7.5. Paslaugų gavėjui raštu pateikus pastabų dėl suteiktų paslaugų trūkumų, ištaisyti juos savo sąskaita per Sutarties priede nurodytą terminą;

7.6. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

7.7. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis Sutarčiai reikalinga veikla turintys asmenys;

7.8. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugų gavėjas:

8.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti




nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

8.2. Paslaugų teikėjui reikalaujant, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną mokėjimo termino praleidimo dieną, jei neatsiskaito su Paslaugų teikėju už priimtas paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą;

8.3. turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškas, Sutarties sąlygų ir Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

8.4. turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino praleidimo dieną. Priskaičiuotus delspinigius Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjas gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

9. Paslaugų teikėjas:

9.1. atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

9.2. moka Paslaugų gavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino praleidimo dieną;

9.3. turi teisę gauti iš Paslaugų gavėjo informaciją ir duomenis, kurių reikia turto vertinimui atlikti;

9.4. turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka už priimtas paslaugas;

9.5. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną mokėjimo termino praleidimo dieną, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito už priimtas paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą;

9.6. atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

9.7. gali Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

10. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi šalys, ir galioja 2 (du) mėnesius.

Baruf



12. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

13. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

14. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas.

15. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

16. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

17. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

18. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

20. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

21. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.



22. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

24. Pasikeitus šalių adresams bei rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

25. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

26. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A- 2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

26.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

26.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas.

27. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

27.1. Techninė specifikacija (priedas), 1 lapas;

27.2. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

X SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A.s. Nr. LT 42 4010 0510 0335 3124
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 42 47 06

Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas

(parašas)

Aloyzas Pakalniškis

Paslaugų teikėjas

UAB APUS TURTAS
Įmonės kodas 302249875
Žalgirio g. 135, 08217 Vilnius
A.s. Nr. LT83 7044 0600 0790 5656
SEB AB
Banko kodas 70440
Tel. 8 627 96 605

Direktorius

(parašas)

Giedrius Bagočiūnas

2019 m. liepos 2 d.

2019 m. liepos 4 d.

Subteikėjų sąrašas
Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vyriausioji specialistė

Birutė Zareckienė
2019-07-02 (parašas)

pridedamas
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėjas

Jolanta Brazaitienė
2019-07-02 (parašas)

2019 m. lipos 4 d.
Sutarties Nr. SK-482
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas

Pirkimo objektas – turto vertinimo (vertinamas objektas – konteinerinis tualetas) paslaugos, nustatant turto rinkos vertę ir parengiant turto vertinimo ataskaitą (toliau – paslaugos).

Turto vertinimo atvejis, tikslas, objektas, buvimo vieta

Vertinimo atvejis: įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais.

Vertinimo tikslas: nuosavybės teisių perleidimas (turto pardavimas viešame prekių aukcione).

Objektas: konteinerinis tualetas.

Buvimo vieta: Kauno miestas.

Turto vertės nustatymo data

Turto vertės nustatymo data: objekto apžiūros diena.

Paslaugų teikimo reikalavimai

1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu (toliau – Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas), Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) ir kitais turto ir verslo vertinimą reguliuojančiais teisės aktais.
2. Paslaugų teikėjas turi paskirti už paslaugų atlikimą atsakingą asmenį, turintį teisę atlikti techninėje specifikacijoje nurodyto objekto turto vertinimą.
3. Paslaugų teikėjas turi apžiūrėti vertinamą turtą ir surašyti Metodikos priede nustatytos formos apžiūros aktą.
4. Vertinamo objekto apžiūra atliekama dalyvaujant Paslaugos gavėjo paskirtam atsakingam asmeniui. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi suderinti su Paslaugų gavėjo paskirtu atsakingu asmeniu konkrečią objekto apžiūros datą ir laiką.
5. Paslaugų teikėjas turi profesionaliai ir kokybiškai atlikti vertinimą ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo objekto apžiūros dienos parengti turto vertinimo ataskaitą ir ją pateikti Paslaugų gavėjui. Pateikiama ataskaita turi atitikti Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme, Metodikoje nustatytus reikalavimus.
6. Paslaugų gavėjui pateikus pastabų parengtai ataskaitai, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pakoreguoti ir (ar) papildyti ataskaitą pagal gautas pastabas arba pateikti motyvuotą paaiškinimą, kodėl į pastabas neatsižvelgiama.
7. Paslaugų teikėjas turi atsakyti už atlikto turto vertinimo teisingumą, jo atlikimo terminus bei atlyginti žalą, atsiradusią dėl netinkamai įvykdytų įsipareigojimų.
8. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Turto vertinimo profesinės etikos kodeksu, laikyti paslapyje komercinę informaciją, kurią sužinojo atlikdamas turto vertinimą, ir nenaudoti jos asmeninei ar kitų asmenų naudai.

Paslaugų perdavimas ir priėmimas

Paslaugų gavėjui suderinus ataskaitą arba nepareiškus pastabų dėl ataskaitos kokybės per 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpį, paslaugos bus laikomos priimtomis.

Paslaugų teikėjas perduodamas paslaugas, pateikia pasirašytą ir antspauduotą (jei taikoma) turto vertinimo



ataskaitą popierine ir elektronine (skenuota atskaita pateikiama PDF formatu, turto nuotraukos JPG formatu) forma ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuris pasirašomas abiejų Sutarties šalių.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A.s. Nr. LT 42 4010 0510 0335 3124
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 42 47 06

Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas

(parašas)

Aloyzas Pakalniškis

Paslaugų teikėjas

UAB APUS TURTAS
Įmonės kodas 302249875
Žalgirio g. 135, 08217 Vilnius
A.s. Nr. LT83 7044 0600 0790 5656
SEB AB
Banko kodas 70440
Tel. 8 627 96 605

Direktorius

(parašas)

Giedrius Bagočiūnas

2019 m. *liepos 2* d.

2019 m. *liepos 4* d.