

ĮVAIRIŲ PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.VPS-2

2019 m. sausio 2d.

Vėžaičiai

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 191793430, atstovaujama direktorės Dalios Baliutavičienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Vulduna“ įmonės kodas 263738940 atstovaujama direktorės Žibutės Šimulienės (toliau – Pardavėjas), sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas parduoda Pirkėjui įvairių produktų (toliau-Prekės), o Pirkėjas ją priima ir sumoka sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

1.2. Prekės turi būti kokybiškos, atitikti 2018 m. balandžio 10 d. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-394 redakcijos bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Tiekėjai privalo užtikrinti, kad tiekiami produktai būtų be priedų, draudžiamų mokinių maitinimui.

1.3. Pirkėjas neprisiima išankstinio įsipareigojimo nupirkti 2 priede nurodytų prekių kiekio. Pirkėjas pasilieka teisę nukrypti nuo pasiūlymo 20 %.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Pirkėjas turi teisę:

2.1. visais teisėtais būdais tikrinti perduodamų Prekių kiekį bei kokybę ir reikalauti, kad jam būtų parduodamos tik kokybiškos Prekės;

2.2. sutartyje numatyta tvarka nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos, grąžinti Pardavėjui Prekes ir atsisakyti už jas sumokėti;

3. Pirkėjas privalo:

3.1. Prekių užsakyme nurodyti tikslų asortimentą ir kiekį;

3.2. patikrinti Prekių kokybę ar/ir asortimentą Prekių perdavimo – priėmimo metu ir raštu nurodyti nustatytus trūkumus, nekokybiškas prekes grąžinti. Jeigu trūkumų perdavimo – priėmimo metu nenurodoma, vėliau Pardavėjas pretenzijų nepriima. Tokiais atvejais prekės nekeičiamos ir negražinamos;

3.3. įsitikinti, ar yra visi ir ar tinkamai surašyti Prekes lydintys dokumentai (sąskaitos – faktūros, transporto važtaraščiai, kokybės pažymėjimai ir pan.)

3.4. priimti užsakyto kokybiško asortimento Prekių kiekį ir pasirašyti pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4. Pardavėjas turi teisę:

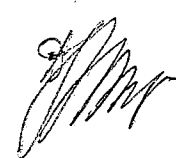
4.1. prekes perduoti Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių perdavimo – priėmimo data yra įgalioto asmens parašo ant pateiktos sąskaitos – faktūros data. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui (jo įgaliotam asmeniui) tenka visos tolesnės prekių laikymo ir gabenimo išlaidos bei rizika.

4.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas prekes ir sumokėtų sutartą kainą;

5. Pardavėjas privalo:

5.1. Pirkėjui nustačius prekių kokybės ar/ir asortimento trūkumus Prekių perdavimo – priėmimo metu, produkciją keisti į kokybišką, pristatyti trūkstamą produkciją. Kitais atvejais prekės negražinamos ir nekeičiamos;

5.2. paruošti Prekes lydinčius dokumentus pagal teisės aktų reikalavimus.



III. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

6. Pirkėjas pateikia užsakymą, nurodydamas užsakomų Prekių asortimentą ir kiekį telefonu, elektroniniu paštu arba tiesiogiai Pardavėjo įgaliotam darbuotojui.

7. Pardavėjas užsakytą produkciją šalių susitarimu suderintais terminais ir tvarka pristato savo transportu nurodytu adresu: Gargždų g. 28 Vėžaičiai, Klaipėdos r.

8. Prekių kokybė, priimant prekes pakrovimo į transporto priemonę Pardavėjo sandėlyje metu ar iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo sandėlyje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedę ir kt.) pirkėjas gali nepriimti.

9. Nustatęs paslėptus Prekių defektus jų realizacijos procese, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) valandas nuo jų priėmimo, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Pardavėjui faksu ar elektroniniu paštu. Prekių kokybė turi būti nustatoma ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo dienos:

9.1. jeigu Pirkėjas gauna raštišką Pardavėjo sutikimą, jis prekių kokybę gali nustatyti vienašališkai.

9.2. jei Pardavėjo atstovas atsisako ar negali dalyvauti Prekių kokybės nustatyme, ar negautas Pardavėjo atsakymas per nurodytą laiką, prekių kokybė nustatoma Pirkėjo vienašališkai.

9.3. Ekspertas kviečiamas esant Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų nesutarimams dėl prekių kokybės. Bet kuriuo atveju prekių kokybė įforminama Prekių kokybės aktu.

9.4. Ekspertizės išlaidas apmoka dėl Prekių kokybės neatitikimo kalta šalis.

10. Šalių susitarimu nekokybiškos Prekės pakeičiamos kokybiškomis, nekokybiškos prekės grąžinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui grąžinamos arba atliekama užskaita.

11. Prekių pristatymo išlaidos yra įskačiuojamos į pristatomų prekių kainą.

12. Pardavėjas gali keisti Prekių tiekimo terminus ir grafikus tik prieš tai informavęs Pirkėją raštu ar žodžiu.

IV. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Prekes Pardavėjas parduoda Pirkėjui viešojo pirkimo metu pasiūlyme nurodytomis kainomis pagal užsakytą kiekį bei asortimentą, išrašydamas sąskaitą-faktūrą ar kitą Lietuvos Respublikoje galiojančią dokumentą.

14. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, produkcijos kaina nekinta.

15. Pardavėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

16. Pirkėjas už gautas prekes bei apyvartinę tarą sumoka per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo prekių gavimo dienos.

17. Atsiskaitymai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

18. Prekių tara, kuri paprastai nėra parduodama galutiniam vartotojui, yra skirta prekėms gabenti ir laikyti (konteineriai, padėklai, paletės, dėžės ir pan.), yra Pardavėjo nuosavybė.

19. Prekių taros rūšis, kiekis ir užstatinė kaina nurodoma sąskaitoje – faktūroje.

20. Pirkėjas privalo grąžinti prekių tarą Pardavėjui iš karto priėmus prekes arba kito prekių vežimo metu.

21. Jeigu Pirkėjas negrąžina taros iki sąskaitoje – faktūroje nurodyto apmokėjimo už prekes termino, jis privalo sumokėti negrąžintos taros užstatinę kainą.

22. Uždelsęs atsiskaityti Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių ir baudų

sumokėjimas bei nuostolio, patirto dėl netinkamo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimo vykdymo arba nevykdymo, atlyginimas neatleidžia šalių nuo tolimesnio sutarties vykdymo.

23. Pardavėjas savo nuožiūra gali nepaisyti šios sutarties 22 p. numatytų taikyti delspinigių, ir taikyti Pirkėjui 0.00 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos produkcijos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

25. Visi nesutarimai, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

26. Nesutarusios Šalys ginčus sprendžia įstatymų nustatyta tvarka.

27. Nei viena iš šalių neatsako už sutarties neįvykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl "Force majeure" aplinkybių. "Force majeure" sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, nei kokiomis tai priemonėmis pašalinti

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

28. Ši sutartis įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d.

29. Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas už pateiktas prekes neatsiskaito ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų.

30. Be minėtų sutarties nutraukimo atvejų kiekviena Šalis gali nutraukti Sutartį savo iniciatyva informuodama kitą Šalį prieš 15 dienų.

31. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita šalis turi teisę į išlaidų ir patirtų nuostolių atlyginimą Sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šalys viena kitai pranešimus ir kitą korespondenciją siunčia Sutartyje nurodytais rekvizitais. Pranešimai, gauti elektroninio ar faksimilinio ryšio priemonėmis turi juridinę galią.

33. Šios sutarties turinys yra konfidencialus ir Pirkėjas negali jos turinio perduoti tretiesiems asmenims be Pardavėjo raštiško sutikimo.

34. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais-po vieną kiekvienai šaliai.

VIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PARDAVĖJAS:

UAB „Vulduna“

Įmonės kodas 263738940

Dariaus ir Girėno 7-7,

Gargždai

Tel.: +370 650 40006

El. paštas simulienne59@gmail.com

A/s LT934010040200433494

AB DNB banko Gargždų poskyris

Direktorė Zibutė Šimulienė



PIRKĖJAS:

Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinė mokykla

Įstaigos kodas 191793430

Gargždų g. 28,

Vėžaičiai

Klaipėdos r.

Tel. 8 (46) 458232

El. p. vezaiciumokykla@gmail.com

a.s. LT6373000100093996869,

bankas Swedbank,

banko kodas 73000



Dalia Baliutavičienė

PRIEDAS PRIE SUTARTIES Nr. VPS-2

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vnt. Pav.	Prekės kiekis 1 metų laik.	Vnt. kaina	Prekių kaina viso kiekio be PVM	Prekių kaina viso kiekio su PVM
1	2	3	4			
1.	Miltai (aukš.rūš.) išfasuoti po 2kg.	kg.	iki 225	0		
2.	Krakmolai išfasuoti po 0,400 iki 0,500g.	kg.	iki 50	1		
3.	Ryžiai išfasuoti po 0,8kg.	kg.	iki 60	1		
4.	Grikių kruopos išfasuoti po 0,8kg.	kg.	iki 100	1		
5.	Žirniai sveiki, neskaldyti išfasuoti nuo 0,8kg.	kg.	iki 20	0		
6.	Makaronai aukščiausio rūšies, išfasuoti nuo 0,400 iki 1kg.	kg.	iki 70	1		
7.	Pupelės išfasuotos nuo 0,400 iki 1kg.	kg.	iki 20	2		
8.	Avižiniai dribsniai išfasuoti nuo 0,400 iki 0,500 g.	kg.	iki 16	1		
9.	Keturių javų grūdai ir penkių javų dribsniai išfasuoti nuo 0,400 iki 0,500 g.	kg.	iki 22	1		
10.	Perlinės kruopos išfasuotos po 0,8 kg.	kg.	iki 60	0		
11.	Miežinės kruopos išfasuotos po 0,8 kg.	kg.	iki 30	0		
12.	Manų kruopos išfasuotos po 0,8 kg	kg.	iki 100	0		
13.	Kukurūzų kruopos išfasuoti nuo 0,400 iki 0,500 g	kg.	iki 10	1		
14.	Kvietinės kruopos išfasuoti po 0,8 kg.	kg.	iki 30	0		
15.	Pomidorų padažas be E konservantų išpilstytas nuo 0,45 kg iki 0,75 kg	kg.	iki 45	2		
16.	Majonezas be E Konservantų išpilstytas po 0.75 kg	kg.	iki 130	2		
17.	Žalieji žirneliai išpilstytas po 0,75 kg.	kg.	iki 40	1		

18.	Marinuoti agurkai nepjaustyti, silpnai rūgštus išfasuoti 1,5 litrų talpos stiklainyje	kg.	iki 180
19.	Konservuotos rūgštinės išfasuotos po 0,50	kg.	iki 40
20.	Uogienės įvairių rūšių išfasuotas nuo 0,5 kg. Iki 1kg., be E konservantų	kg.	iki 100
21.	Mineralinis vanduo 0,33; 0,5; 1l	l	iki 100
22.	Sultys įvairių vaisių sultys 100 %	l	iki 200
	Sultys įvairių rūšių po 200 l	l	Iki 300
23.	Cukrus išfasuotas po 1 kg.	kg.	iki 200
24.	Vanilinis cukrus nuo 20 iki 100g.	kg.	iki 4
25.	Saulėgrąžų aliejus be modifikuotų produktų, be konservantų fasuotas po 1 l	l.	iki 35
26.	Alyvuogių aliejus be modifikuotų produktų	l.	iki 12
27.	Cinamono milteliai išfasuoti nuo 100g	kg	iki 1
28.	Kakavos milteliai išfasuoti po 100 g	kg	iki 4
29.	Lauro lapai išfasuoti po 100 g	g	iki 400
30.	Juodieji malti pipirai išfasuoti po 100g	kg	iki 1
31.	Juodieji žirneliais pipirai išfasuoti po 100g	kg	iki 0,5
32.	Kvapnieji malti pipirai išfasuoti po 100g	kg	iki 1
33.	Kvapnieji žirneliais pipirai išfasuoti po 100g	kg	iki 0,5
34.	Valgomoji druska joduota, turinti 20-40mg/kg jodo, rupi, išfasuota nuo 1kg	kg	iki 10
35.	Kmynai išfasuoti po 100g	kg	iki 3
36.	Džiovintų prieskonių mišinys	kg	iki 3
37.	Juodoji arbata	kg	iki 4
38.	Mielės išfasuotos po 100g	kg	iki 0,5
39.	Įvairūs trapučiai	kg	iki 50
40.	Citrinų rūgštelė išfasuota po 100g	kg	iki 0,5
41.	Džiuvėsėliai	kg	iki 90
42.	Sidabrinė jūrų lydeka be odos sušaldyta, išfasuota po 1kg	kg	iki 80

43.	Lašiša be odos, sušaldyta, išfasuota po 1kg	kg	iki 20	11,6
44.	Menkė be odos, sušaldyta, išfasuota po 1kg	kg	iki 10	7,00
45.	Kiaušiniai A klasės M svorio kategorijos nuo 53g iki 63 g svorio išfasuoti po 10vnt.	vnt	iki 4000	0,13
46.	Kukurūzų miltai po 1kg	kg	iki 5kg	0,84
47.	Lęšiai nuo 400g iki 500g	kg	iki 50kg	2,80
48.	Sorų kruopos iki 1kg	kg	iki 20kg	1,15
49.	Kuskusas iki 500g	kg	iki 15kg	3,30
50.	Ciberžolė po 100g	kg	iki 2kg	17,0
51.	Migdolų miltai	kg	iki 1kg	16,5
52.	Migdolų plokštelės po 1g	kg	iki 150g	21,0

Viso:	5112,70	6186,36
-------	---------	---------

PARDAVĖJAS

Direktorė

Žibutė Šimulienė



PIRKĖKAS

Direktorė

Dalia Baliutavičienė