

TVARKYBOS DARBŲ SUTARTIS

2018 m. spalio mėn. 23 d. Nr. 112
Vilnius

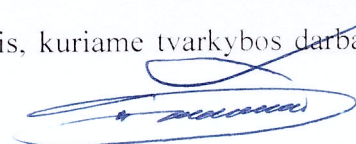
Lietuvos nacionalinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756849 (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos finansams, pavaduojančios muziejaus direktorių Eglės Pekarskaitės, veikiančios pagal pagal muziejaus statutą, viena šalis, ir Jungtinės veiklos partneriai UAB „Rekreacinė statyba“, UAB „Sivysta“ ir UAB „Naresta“, atstovaujami pagrindinio partnerio UAB „Rekreacinė statyba“, juridinio asmens kodas 120932575, atstovaujamo direktoriaus Algimanto Šiukštos, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau visi kartu – Rangovas) kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Gedimino kalno piliakalnio aikštelės (II etapo) tvarkybos darbų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu dokumentais sudarė šią tvarkybos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

Atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Rangovas pareiškia, kad visiškai susipažino su visa Gedimino kalno Piliakalnio aikštelės (taikomųjų tyrimų, avarinės grėsmės šalinimo, konservavimo, restauravimo, remonto) (II etapo) tvarkybos darbų projektine informacija, įskaitant pateiktus projektinius dokumentus ir visus išleistus papildymus, bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Rangovas galėtų tinkamai įvykdyti Sutartį ir užtikrintų deramą ir visišką visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą. Rangovui žinoma, kad nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais;
- (B) Rangovas pareiškia, kad jis, o taip pat ir subrangovai, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ir (ar) kitokius dokumentus, suteikiančius teisę Rangovui ar subrangovams užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus;
- (C) Šalys siekia maksimaliai kooperuotis, bendradarbiauti, keistis informacija vykdydamos šią Sutartį ir (arba) jos pagrindu sudarytas sutartis su trečiaisiais asmenimis;

1. Sąvokų apibrėžimai ir sutarties aiškinimai

- 1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:
 - 1.1.1. „**Sutartis**“ – tai ši Šalių sudaryta sutartis, įskaitant visus šio dokumento priedus, pakeitimus ir papildymus.
 - 1.1.2. „**Pasiūlymas**“ - Gedimino kalno Piliakalnio aikštelės (taikomųjų tyrimų, avarinės grėsmės šalinimo, konservavimo, restauravimo, remonto) (II etapo) tvarkybos darbų pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas.
 - 1.1.3. „**Projektinė dokumentacija**“ – dokumentų, kuriuose pateikiami tvarkybos darbų sprendiniai skirtų tvarkybos darbams vykdyti, visuma, įskaitant projektinius pasiūlymus, tvarkybos darbo projektą ir darbo kiekių žiniaraščius, pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus (jei tokių yra). Tvarkybos darbų projektinė dokumentacija pridedama kaip šios Sutarties Priedas Nr. 1.
 - 1.1.4. „**Tvarkybos darbai**“ – Gedimino kalno Piliakalnio aikštelės (II etapo) taikomieji tyrimai, avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo, restauravimo, remonto ir kiti tvarkybos darbų projekte nurodyti darbai.
 - 1.1.5. „**Statybvieta**“ – tvarkybos darbų objektas ar jo dalis, kuriame tvarkybos darbai bus



atliekami.

- 1.1.6. „**Subrangovas**“ – asmuo, kuris pagal subrangos sutartį su Rangovu, tiesiogiai atlieka šioje Sutartyje numatytus tvarkybos darbus.
 - 1.1.7. „**Šalis**“ / „**Šalis**“ – Statytojas (Užsakovas) ir (arba) Rangovas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.
 - 1.1.8. „**Valdžios institucijos**“ – konkrečiu atveju kompetentingos tarptautinės ar daugianacionalinės organizacijos, regiono, valstybės, apskrities ar savivaldybės, valstybinės valdžios, savivaldos ar kitos prigimties valdymo institucijos, departamentai, įstaigos, fondai, jų struktūriniai padaliniai ar pareigūnai / darbuotojai, vykdančys ar turintys teisę vykdyti administracines, vykdomosios, teisminės, įstatymų leidžiamosios, politinės, kontrolės, mokesčių administravimo bei kitokios prigimties ar pobūdžio valdymo funkcijas.
- 1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis atitinkamų teisės aktų reguliavimu.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir iš savo medžiagų atlikti tvarkybos darbus pagal Užsakovo pateiktą Vilniaus piliavietės, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, Aukštutinė ir Žemutinė pilimi (KVR u.o.k. 141), Arsenalo g. 5, Vilniuje, Gedimino kalno Piliakalnio aikštelės (II-oji dalis) (toliau dar vadinama – Objektas) tvarkybos darbų projektą, bei perduoti šių darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti Rangovo atliktus darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.
- 2.2. Tvarkybos darbai turi būti atlikti taip, kad atitiktų visus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentus, standartus ir normas, įprastus kokybės reikalavimus, supaprastinto atviro pirkimo sąlygų reikalavimus.

3. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. Rangovo teisės ir įsipareigojimai:

- 3.1.1. paskirti su Užsakovu suderintą tvarkybos darbų statybų vadovą. Darbų vadovu Rangovas paskirs Pasiūlyme nurodytos (arba ne žemesnės nei nurodyta jei skiriamas kitas asmuo) kvalifikacijos asmenį, kuris nuolat bendradarbiaus su Užsakovu ir jam pareikalavus teiks visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją.
- 3.1.2. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo Užsakovo užduotį, numatė ir įvertino visus Sutarties 2.1. punkte numatyto Objekto darbus, kuriuos reikia atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, tačiau Rangovas jų nenumatė sudarant Sutartį, bet kaip patyręs ir atitinkamą kompetenciją turintis asmuo galėjo ir turėjo numatyti, tai šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 3.1.3. Rangovas įsipareigoja per 30 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui Objekto darbų lokales sąmatas.
- 3.1.4. Greitai, lanksčiai ir profesionaliai reaguoti į tvarkybos projekto pakeitimus bei kitus Užsakovo pageidavimus ir Rangovui pareikštas pastabas dėl trūkumų.
- 3.1.5. Atlikti darbus pagal pateiktą Projektinę dokumentaciją, galiojančių normatyvinių teisės aktų reikalavimus bei darbų vykdymo grafiką, nenukrypdamas nuo paveldo tvarkybos reglamentų ir kitų LR įstatymų bei techninių specifikacijų reikalavimų, o taip pat teisėtų visuomenės, valdžios institucijų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios

rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu tvarkybos darbų atlikimo vietoje arba šalia jos.

- 3.1.6. Pateikti geros kokybės medžiagas ir įrengimus, reikalingus tinkamam darbų pagal Sutartį įvykdymui, ir kokybiškai atlikti visus darbus numatytus Sutarties Priede Nr. 1 „Projektinė dokumentacija“. Tvarkybos darbų atlikimui naudoti tik naujas ir kokybiškas medžiagas ir/ar užtikrinti, kad šio reikalavimo laikytųsi ir subrangovai, nebent Sutartyje yra numatyta kitaip.
- 3.1.7. Atlikti tvarkybos darbus Sutartyje nustatytu laiku bei garantuoti, kad šio termino laikysis ir subrangovai. Laikytis Sutarties priede Nr. 2 nurodytų darbų atlikimo terminų, t. y. tvarkybos darbus atlikti iki nurodyto termino pabaigos, priešingu atveju Užsakovas įgyja teisę reikalauti Sutartyje numatytų netesybų bei įgyja papildomas teises, įtvirtintas šioje Sutartyje.
- 3.1.8. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie tvarkybos darbų eigą, teikti kitą su Projektinės dokumentacijos vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei jo nurodytiems asmenims lankytis objekte, kuriame atliekami tvarkybos darbai bei, jei reikalinga, susipažinti su visa tvarkybos darbų dokumentacija.
- 3.1.9. Parengti ir pateikti paveldo tvarkybos reglamentuose ir kituose normatyviniuose dokumentuose nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, įskaitant tvarkybos darbų perdavimo–priėmimo aktus, taip pat visą baigtų tvarkybos darbų dokumentaciją bei jų rezultato registracijai reikalingą dokumentaciją.
- 3.1.10. Nustatytus defektus šalinti savo sąskaita šioje Sutartyje nustatytais terminais. Defektus Rangovas privalo pradėti taisyti nedelsiant, per kiek įmanoma trumpiausią laiką (protingas terminas), priešingu atveju, Užsakovas turi teisę pasamdyti savo nuožiūra kitą asmenį, kuris pašalins defektus Rangovo sąskaita.
- 3.1.11. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.
- 3.1.12. Motyvuotai ir aiškiai atsakyti į visų rūšių Užsakovo raštus (pretenzijas ir kitus aktus) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.
- 3.1.13. Rangovas įsipareigoja nagrinėti visų trečiųjų asmenų pretenzijas ar reikalavimus dėl tvarkybos darbų atlikimo metu keliamo triukšmo, dulkių, negalėjimo laikinai naudotis inžinerinėmis komunikacijomis ir kita infrastruktūra pateiktas tiek Rangovu, tiek subrangovams ar Užsakovui bei atlyginti dėl minėtų veiksmų trečiųjų asmenų patirtą žalą. Žala yra neatlyginama, jeigu Rangovo veiksmai ar kiti procesai, už kurių vykdymą atsako Rangovas, buvo būtini, vykdant šią Sutartį.
- 3.1.14. Perdavus objektą Užsakovui, Rangovas visą su Sutarties vykdymu susijusią techninę dokumentaciją grąžina Užsakovui, įskaitant ir tvarkybos metu atliktų techninių sprendimų dokumentus.
- 3.1.15. Pateikti Užsakovui rangovo civilinės atsakomybės draudimo liudijimą teisės aktuose nustatyta sumai.
- 3.1.16. Bendradarbiauti su Užsakovu ir (arba) Užsakovo nurodytais asmenimis Sutarties vykdymo klausimais ir tinkamai reaguoti į Užsakovo pageidavimus ir / ar pasiūlymus ir / ar pastabas.
- 3.1.17. Visos iškaskenos, monetos, vertingi dirbiniai arba senienos, pastatų dalys ir kiti geologinę arba archeologinę vertę turintys daiktai, rasti atliekant Statybos darbus, turi būti perduoti saugoti Užsakovui arba jo nurodytam asmeniui. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo personalas arba kiti asmenys tokių radinių nepašalintų arba nepadarytų jiems žalos. Rangovas, sužinojęs apie tokius radinius, privalo nedelsdamas



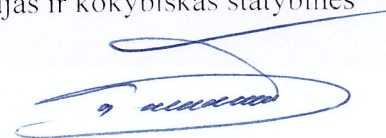
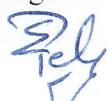
pranešti Užsakovui, o šis turi nedelsiant duoti nurodymus raštu, ką su jais daryti.

3.2. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

- 3.2.1. Užsakovas per protingus terminus įsipareigoja suteikti Rangovui visus reikalingus sutikimus ar kitus dokumentus, kurių išdavimas išimtinai priklauso nuo Užsakovo valios bei reikalingus numatytų Rangovo įsipareigojimų vykdymui.
- 3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po šios Sutarties pasirašymo perduoti Rangovui statybvieta. Statybvieta perduodama Rangovui pasirašant priėmimo-perdavimo aktą (priėmimo-perdavimo akto forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 3).
- 3.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.
- 3.2.4. Priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ar jų etapus pasirašant priėmimo-perdavimo aktą arba per 3 (tris) darbo dienas nurodyti neatitikimus, susijusius su perduodamų darbų apimtimi, sumine verte ar kokybe. Tuo atveju jei Užsakovas pareikalauja detalizuotos ar papildomos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, šis terminas yra skaičiuojamas iš naujo nuo to momento, kai tokia informacija Užsakovui yra pateikiama.
- 3.2.5. Užsakovas paskiria techninį prižiūrėtoją (toliau – „Techninis prižiūrėtojas“), kuris vykdo tvarkybos darbų techninę priežiūrą. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti specialiųjų darbų Techninius prižiūrėtojus, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu apie tai pranešdamas Rangovui. Užsakovas informuoja Rangovą apie Techninio prižiūrėtojo paskyrimą ir praneša jo kontaktus.
- 3.2.6. Užsakovas turi teisę tikslinti (taisyti) projektą ir po šios Sutarties sudarymo, o Rangovas privalo atsižvelgti į padarytus pakeitimus ir juos įgyvendinti savo kaštais išskyrus atvejus, kuomet Sutartyje yra nurodyta kitaip.
- 3.2.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies darbų, jeigu vykdant sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, t.y. perkami darbai tapo nebereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti ir pan.
- 3.2.8. Bendradarbiauti su Rangovu einamųjų darbų vykdymo klausimų sprendimo metu.

4. Subrangovų parinkimo ir paskyrimo tvarka

- 4.1. Rangovas įsipareigoja subrangovus tvarkybos darbams, nurodytiems šios Sutarties 2.1. punkte, pasirinkti tik laikydamasis šios Sutarties nuostatų.
- 4.2. Subrangovus Rangovas parenka toliau nurodyta tvarka:
 - 4.2.1. Tvarkybos darbus gali atlikti Pasiūlyme nurodyti Subrangovai;
 - 4.2.2. Numatant samdyti kitus (papildomus) Subrangovus, Rangovas privalo gauti Užsakovo leidimą raštu. Rangovo samdomi Subrangovai privalo turėti Lietuvos Respublikos institucijų išduotus atestatus (leidimus) konkreitiems darbams vykdyti ir atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
- 4.3. Rangovas atsako Užsakovui už Subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai laikytųsi teisės aktuose įtvirtintų atliekamų tvarkybos darbų kokybės reikalavimų bei šioje Sutartyje ir atskirose sutartyse su sudarytų Subrangovais nustatytų terminų. Taip pat Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai jų atliekamus tvarkybos darbus atliktų kokybiškai, naudodami tik naujas ir kokybiškas statybines medžiagas.

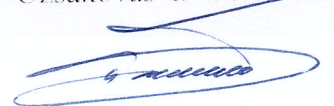


5. Darbų atlikimo terminai

- 5.1. Darbai pradedami Rangovui perdavus statybvieta. Visus Sutartyje nurodytus darbus Rangovas privalo atlikti ir užbaigti per 18 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 5.2. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių (nesklandaus/nepakankamo tvarkybos darbų finansavimo, netinkamų darbams klimato sąlygų, avarijos objekte ar šalia Sutarties objekto, tvarkybos darbų Sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių darbų vykdymą, tvarkybos darbų metu aptiktų archeologinių radinių ar nekilnojamojo daikto vertingųjų savybių, pasikeitusių Sutarties objekto parametrų, projektinės dokumentacijos pakeitimų, nepriklausančių nuo Rangovo valios, kitų objektyvių priežasčių), Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas neribotą kiekį kartų šalių rašytiniu susitarimu, kuris taps neatskiriama pradinės sutarties dalimi. Bet kokių atveju, bendra darbų įgyvendinimo trukmė negali būti ilgesnė nei 24 mėnesiai.
- 5.3. Rangovas darbus atlieka pagal Šalių suderintą darbų vykdymo grafiką, kurį Rangovas turi suderinti su Užsakovu per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Atskirus tvarkybos darbų etapus Rangovas privalo baigti ne vėliau nei numatyta minėtame grafike. Apie numatomą tvarkybos darbų etapo pabaigą Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui.
- 5.4. Jei darbų vykdymas atsilieka nuo grafiko, Rangovas kartu su faktiškai įvykdytu darbų grafiku Užsakovui raštu nurodo atsilikimo priežastis ir pateikia Užsakovui atnaujintą darbų vykdymo grafiką, kuriame atspindėtų realūs darbų įvykdymo terminai bei priemonės, kurių bus imamasi, kad atskiri etapai ir visi darbai būtų užbaigti laiku ir tinkamai. Užsakovo iniciatyva, darbų atlikimo grafikas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Užsakovo poreikius.
- 5.5. Rangovui pažeidus darbų atlikimo terminus, t.y. laiku neatlikus Sutartyje numatytų darbų, Užsakovas turi teisę skirti Rangovui 0,08 proc. (aštuonias šimtasias procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo pradelstų atlikti darbų vertės iki pažeidimo pašalinimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės, kuri yra numatyta šioje Sutartyje už terminų praleidimą.
- 5.6. Rangovas turi teisę užbaigti darbus ankščiau sutarto termino, prieš tai iš anksto informuodamas Užsakovą.
- 5.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį laikoma pasirašytas galutinis tvarkybos darbų perdavimo - priėmimo aktas bei perduoti būtini atliktų darbų dokumentai (išpildomosios nuotraukos, paslėptų darbų aktai, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, įrengimų pasai, įrengimų naudojimo instrukcijos lietuvių kalba, jeigu tokie bus reikalingi, taip pat bet kokie dokumentai, numatyti taikytinuose norminiuose teisės aktuose ar įprastai tokių tvarkybos darbų atlikimui įforminti privalomi parengti dokumentai).

6. Darbų pabaiga ir pridavimas

- 6.1. Pagal šio skyriaus nuostatas, tvarkybos darbai arba kiekviena atskira tvarkybos darbų dalis ar etapas turi būti galutinai baigti ir perduoti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 nustatytais terminais.
- 6.2. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę susipažinti su visais įrašais, sąskaitomis ir pavedimais, kad jis galėtų tinkamai patikrinti atliktus tvarkybos darbus.
- 6.3. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu pranešti Užsakovui apie numatomą tam tikrų tvarkybos darbų arba jų etapo užbaigimą bei organizuoti jų priėmimą – perdavimą laikantis nustatytų darbų atlikimo terminų. Darbų atlikimas fiksuojamas surašant atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas, Užsakovas ir Techninis



- prižiūrėtojas. Darbų perdavimo-priėmimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas. Akto pateikimo diena yra laikoma išsiuntimo diena Užsakovui.
- 6.4 Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas apie numatomą galutinę tvarkybos darbų pabaigą ir pasiūlo pirminės apžiūros datą ir laiką. Užsakovas kartu su Rangovu nustato tikslią baigtų tvarkybos darbų pirminės apžiūros datą ir laiką. Pirminės apžiūros procedūra vyksta dalyvaujant Rangovui ir Užsakovui.
- 6.5 Pirminės apžiūros metu nustatytus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per 3 (darbo) dienas nuo pirminės apžiūros dienos. Po to, kai visi šie defektai yra ištaisomi, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas yra pasirašomas galutinis tvarkybos darbų perdavimo-priėmimo aktas. Darbų perdavimą-priėmimą organizuoja Rangovas, įskaitant ir atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto rengimą.
- 6.6 Užsakovui ar Techniniam prižiūrėtojui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją Užsakovui priimtina forma, pateikiamą tvarkybos darbų perdavimo - priėmimo akte ir jo prieduose.

7. Darbų kaina, atsiskaitymų tvarka ir kainos perskaičiavimo tvarka

- 7.1. Bendra maksimali Sutarties kaina yra 2.009.490,74 (Du milijonai devyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt Eur 74 ct) EUR ir PVM 421.993,06 (keturi šimtai dvidešimt vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt trys Eur 06 ct) EUR. **kaina iš viso su PVM yra 2.431.483,80 (Du milijonai keturi šimtai trisdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt trys Eur 80 ct) EUR.** Į Sutarties kainą įeina, darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos. Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, pirkimo dokumentus bei šią Sutartį, išlaidos. Į šią sumą yra įskaityti visi mokesčiai, kuriuos moka ir / ar turi mokėti Užsakovas.
- 7.2. Užsakovas gali sumokėti Rangovui iki 300 000 Eur avansinio mokėjimo dalį. Rangovui pateikus avanso užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą visai avanso sumai, galiojančią visą Sutarties galiojimo terminą, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų pinigus pervedant į Rangovo sąskaitą. Sumokėtas avansas išskaičiuojamas iš mokėtinų Rangovui sumų.
- 7.3. PVM sąskaita-faktūra yra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis. PVM sąskaita-faktūra turi būti išrašoma ta data, kuria Perkančioji organizacija pasirašys paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat papildomai joje privalo būti nurodytas Sutarties numeris. Tuo atveju, jei paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, Pirkėjas tokią sąskaitą grąžina Paslaugų teikėju, nurodydamas pateikti Sutarties reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą faktūrą. Tokiu atveju terminas apmokėti pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.
- 7.4. Tarpiniai atsiskaitymai, vykdomi už kiekvieną mėnesį pagal faktiškai atliktus darbus per 30

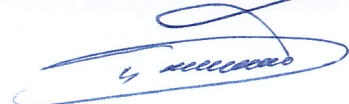
¹ Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu ir elektroniniu paštu saskaita@vpt.lt). PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei šie dokumentai pateikiami ne šiame punkte reikalaujamomis priemonėmis, muziejus įgyja teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų.

kalendorinių dienų nuo fakto fiksavimo dienos. Galutinis atsiskaitymas vykdomas per 15 kalendorinių dienų po galutinio tvarkybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir atitinkamos sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

- 7.5. Užsakovas turi teisę daryti įskaitymus iš Rangovui mokėtinų sumų. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Rangovas atlieka šioje Sutartyje numatytus tvarkybos darbus nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda defektai šios Sutarties 2.1. punkte nurodytame objekte, iki tol, kol tokių tvarkybos darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.
- 7.6. Užsakovas neatsako už jokių tarp Rangovo ir subrangovų kilusių nesutarimų dėl mokėjimų ir (ar) papildomus mokėjimus, kurie nėra numatyti šioje Sutartyje. Rangovas pilnai atsako už atsiskaitymą su Subrangovais. Subrangovai neturi teisės reikšti tiesioginių ieškinių dėl atsiskaitymo už atliktus darbus Užsakovui.
- 7.7. Sutarties vykdymo laikotarpiu, Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama: (i) dėl teisės aktų pasikeitimų; (ii) dėl kainų indekso pasikeitimo; (iii) dėl darbų pakeitimų ir/ar papildymų išimtinai tik Sutarties 9 skyriuje numatytais atvejais.
- 7.8. Sutarties kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į bet kuriuos pridėtinės vertės mokesčio padidėjimus ar sumažėjimus dėl įstatymų, susijusių su PVM, pasikeitimo. Pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento išrašomoms PVM sąskaitoms faktūroms, taikant Sutarties kainą be PVM ir atitinkamai perskaičiuojant PVM.
- 7.9. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama po vienerių metų, jei Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų kainų indekso („Visi statiniai“) pokytis lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis yra didesnis kaip 5 (penki) procentai per indeksavimo laikotarpį.
- 7.10. Visais atvejais Sutarties kainos pakeitimas įforminamas kainos perskaičiavimo susitarimo protokolu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 8.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje įregistruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantija ar draudimo laidavimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, atitinkantis šiame skyriuje išdėstytus reikalavimus, turi būti pateiktas Užsakovui ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo. Šio termino pažeidimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 8.2. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui:
 - 8.2.1. Garantijos ar laidavimo dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;
 - 8.2.2. garantas ar laiduotojas – bankas, kredito unija arba draudimo įmonė;
 - 8.2.3. garantijos ar laidavimo suma – 200 000 EUR;
 - 8.2.4. garantijos ar laidavimo galiojimo terminas: sutarties galiojimo laikotarpis;
- 8.3. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti Užsakovui naują sutarties įvykdymo užtikrinimą 8.2.3. punkte nurodytai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymo.
- 8.4. Garantijos ar laidavimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių



pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, konkrečius sutarties punktus, kuriuos Rangovas pažeidė ar vykdo netinkamai.

- 8.5. Jei Sutarties galiojimas yra pratęsiamas, Rangovas, po Sutarties pratęsimo per 5 (penkias) kalendorines dienas turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento termino pratęsimą atitinkantį Sutarties termino pratęsimui.
- 8.6. Išankstinio mokėjimo banko garantijos arba draudimo laidavimo sąlygos: užtikrinama prievolė yra avanso grąžinimas pagal pirmą Užsakovo pareikalavimą, jei Rangovas nevykdys prievolių pagal tvarkybos darbų sutartį.

9. Darbų pakeitimai ir papildymai

- 9.1. Darbų pakeitimai (dalies darbų neatlikimas ir (ar) papildomų darbų poreikis), kurie yra būtini darbams užbaigti, gali būti atliekami dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių:
 - 9.1.1. tvarkybos darbų metu aptiktų archeologinių radinių ar nekilnojamojo daikto vertingųjų savybių taip kaip numatyta LR nekilnojamųjų kultūros paveldo apsaugos įstatymo 23 straipsnyje;
 - 9.1.2. Sutarties objekte ar šalia įvykusios avarijos, kurios padarinių pašalinimą būtina derinti su tvarkybos darbais;
 - 9.1.3. dėl nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių atsiradus poreikiui pakeisti projektinę dokumentaciją.
- 9.2. Nuo Šalių nepriklausančiomis aplinkybėmis yra laikomos tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.
- 9.3. Užsakovas, Sutarties 9.1. punkte numatytais atvejais, taip pat tuo atveju, kuomet projektinė dokumentacija dėl objektyvių aplinkybių yra keičiama Užsakovo iniciatyva, gali atlikti darbų pakeitimus ir (arba) įsigyti papildomų Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susijusių ir būtinų Sutarties įvykdyti (užbaigti) darbų, kurių vertė ne didesnė kaip 30 proc. Sutarties vertės.
- 9.4. Papildomi darbai įforminami tokia tvarka:
 - 9.4.1. pagal tvarkybos projekto vykdymo priežiūros vadovo įrašus darbų žurnale, Užsakovas, vadovaujantis tvarkybos reglamentais, priima sprendimą dėl papildomų tvarkybos darbų aktų parengimo arba projekto keitimo;
 - 9.4.2. Priėmus sprendimą dėl papildomų tvarkybos darbų akto parengimo, Užsakovo sudaryta komisija surašo Nenumatytų tvarkybos darbų aktą, kuriame išsamiai nurodomos priežastys, kodėl atsirado nenumatyti pakeitimai ir (ar) papildomi tvarkybos darbai, jų aprašas (pobūdis). Nenumatytų tvarkybos darbų aktą pasirašo visi komisijos nariai. Pagal aktą, projekto vykdymo priežiūros vadovas, parengia sąnaudų kiekių žiniaraštį (žiniaraštį pasirašo projekto vykdymo priežiūros vadovas bei techninės priežiūros vadovas) ir nustato papildomų tvarkybos darbų skaičiuojamąją kainą. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus Darbus, tik Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris laikomas sudėtine šios Sutarties dalimi.
- 9.5. Papildomų tvarkybos darbų kainos apskaičiuojamos, taikant žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
 - a) pagal Rangovo Pasiūlyme kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius, o jei tokių įkainių nėra;

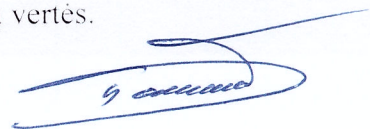
- b) pagal Rangovo Pasiūlyme kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio, o jei tokių įkainių nėra;
- c) vadovaujantis Sutarties pasirašymo dieną galiojusiose Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras, ir/ar atitinkamame tvarkybos darbų skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre (ar kitoje duomenų bazėje ar taikytiname teisės akte) nurodytais įkainiais, taikant ne didesnę nei 5 (penki) procentai pelno bei pridėtinių išlaidų normatyvą, o jei tokių įkainių nėra;
- d) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų tvarkybos darbų kainas, išskyrus tuo atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 (penki) procentai nuo tiesioginių išlaidų.
- 9.6. Faktiniams darbų kiekiams pagal šią Sutartį nesutampant su nustatytais tvarkybos darbų kiekių žiniaraščiuose – reikalingų atlikti tvarkybos darbų papildomi kiekiai ir/ar nevykdomi tvarkybos darbai įforminami tvarkybos darbų pakeitimo aktais. Tvarkybos darbų pakeitimo aktai, susiję su tvarkybos darbų kiekių padidėjimu nesuteikia Rangovui teisės į papildomą apmokėjimą, nebent šioje Sutartyje Šalys yra sutarusios kitaip (t.y. kadangi Rangovas, teikdamas pasiūlymą įsipareigoja atlikti visus tvarkybos darbus už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą, jis prisiima visus nuostolius ir/ar papildomas išlaidas, atsirandančius dėl to, kad Rangovas tinkamai neįvertino viešojo pirkimo metu pateiktų tvarkybos darbų kiekių žiniaraščių atitikimo Projektinės dokumentacijos visumai). Šalys taip pat aiškiai susitaria, kad tuo atveju jei pradinuose tvarkybos darbų kiekių žiniaraščiuose nurodyti tvarkybos darbų kiekiai yra didesni, nei faktiškai atlikti atitinkamų tvarkybos darbų kiekiai. Užsakovas Rangovui apmoka už faktiškai atliktus atitinkamus tvarkybos darbus.

10. Defektų šalinimas ir garantiniai terminai

- 10.1. Rangovo atliktų tvarkybos darbų garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų tvarkybos darbų (konstrukcijų, vamzdinių ir t. t.) – 10 (dešimt) metų.
- 10.2. Sutarties 10.1 punkte nurodyti terminai pradedami skaičiuoti nuo galutinio tvarkybos darbų priėmimo – perdavimo akto patvirtinimo dienos.
- 10.3. Garantiniu laikotarpiu išaiškėjus tvarkybos darbų trūkumams ir (ar) defektams, kurie yra nustatomi sudarant komisiją iš Užsakovo ir Rangovo atstovų, Rangovas įsipareigoja šalinti juos savo sąskaita nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo defektinio akto surašymo dienos, jeigu nėra nustatoma, jog defektai atsirado ne dėl Rangovo kaltės. Jeigu išaiškėja sudėtingo ištaisymo reikalaujantis defektas, tai Rangovas turi teisę prašyti pratęsti defekto ištaisymo terminą, o Užsakovas turi atsižvelgti į šį prašymą. Rangovui pažeidus defektų taisymo terminus Užsakovas turi teisę pasamdyti savo nuožiūra kitą asmenį, kuris pašalins defektus Rangovo sąskaita.

11. Šalių atsakomybė

- 11.1. Rangovas prisiima atsakomybę už savo ir subrangovų tvarkybos darbų atlikimą. Jeigu galutinių darbų atlikimas ir/ar atliktų darbų pridavimas vėluoja ne dėl Užsakovo kaltės, tai Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 0,08 proc. (aštuonias šimtasias procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo pradelstų atlikti darbų vertės.



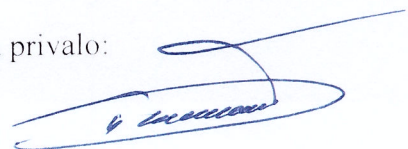
- 11.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, moka Rangovui, jam pareikalavus, 0,08 proc. (aštuonias šimtasias procento) atliktų ir neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 11.3. Jeigu Rangovas nustatytais terminais neištaiso defektų arba ištaiso juos netinkamai, tai Užsakovas turi teisę savo nuožiūra arba nustatyti papildomą terminą defektų ištaisymui arba ištaisyti defektą Rangovo sąskaita. Rangovas turi atlyginti papildomas išlaidas į kurias įeina išlaidos ekspertams, konsultantams bei Užsakovui teisėtiems reikalavimas padengti dėl terminų nesilaikymo ar kitokių pažeidimų, dėl kurių gali būti ir bus pažeistos jų teisės ir teisėti reikalavimai bei kitos sumos, kurias Užsakovas ekonomiškai pagrįs.
- 11.4. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už tiesioginius nuostolius, patirtus kitos Šalies ir neatsako už nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybės. Bendra Šaliai priskaičiuotų pagal Sutartį netesybų suma negali viršyti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos.

12. Atleidimas nuo atsakomybės

- 12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir dėl kurių atsiradimo Šalis nebuvo prisiėmusi rizikos (toliau - „Nenugalimos jėgos aplinkybės“). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
- 12.2. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakuoja iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas, bei reikalauti su tuo susijusių nuostolių atlyginimo.
- 12.3. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.
- 12.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

13. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 13.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos išskyrus Sutartyje ir įstatymų nustatytus atvejus.
- 13.2. Visi šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.
- 13.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą prieš 7 (septynias) dienas nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, šiais atvejais:
- 13.3.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;
- 13.3.2. jei Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą ir per protingą, bet ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų, terminą po atitinkamo pranešimo gavimo šių pažeidimų nepašalina.
- 13.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nutraukti Sutartį.
- 13.5. Sutarties nutraukimo atveju Rangovas Sutarties nutraukimo dieną privalo:



- 13.5.1. nutraukti darbus;
- 13.5.2. sudaryti sąlygas Užsakovui ar jo atstovui perimti visas medžiagas ir kitą tvarkybos darbuose naudojamą arba nupirktą naudojimui turtą;
- 13.5.3. nedaryti papildomų užsakymų, nesudaryti su šiais darbais susijusių sutarčių;
- 13.5.4. imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti;
- 13.5.5. pašalinti savo įrangą, įrankius, ir medžiagas, jeigu nėra susitarta kitaip;
- 13.6. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Rangovui (išskaičiavus visas anksčiau sumokėtas sumas, netesybas ir nuostolius) visų pagal Sutarties sąlygas, sąmatas ir brėžinius faktiškai atliktų ir kokybiškai užbaigtų darbų kainą.
- 13.7. Šalis turi teisę vienašališkai prieš 7 (septynias) dienas įspėjusi kitą Šalį, nesikreipdama į teismą prieš terminą nutraukti šią Sutartį, jei:
 - 13.7.1. Rangovas ir/ar subrangovai vykdo darbus taip lėtai, kad akivaizdu, jog niekaip nesugebės laiku atlikti tvarkybos darbų ar jų dalies, galinčios turėti įtakos galutiniam darbų atlikimo terminui;
 - 13.7.2. Užsakovas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus;

14. Informacijos konfidencialumas

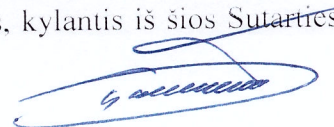
- 14.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, kuri nurodyta kaip konfidenciali, ją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimams pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo vieša, arba be apribojimų atskleista Šalies trečiojo asmens, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Šalis, atskleidusi konfidencialią informaciją, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius dėl tokio konfidencialios informacijos atskleidimo.

15. Informacija ir korespondencija

- 15.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.
- 15.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 15.3. Pasirašius Sutartį, nuo tvarkybos darbų pradžios iki jų pabaigos, darbo organizavimui bei Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:
 - 15.3.1. Užsakovas – Zenas Kaminskas, tel. +37069879273;
 - 15.3.2. Rangovas – Algimantas Šiukšta, tel. +37068628796.

16. Baigiamosios nuostatos

- 16.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 16.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties



ar su ja susijęs, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinę.

16.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17. Sutarties priedai

17.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Kiekvienas priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.2. Ši Sutartis turi žemiau nurodytus priedus:

17.2.1. Priedas Nr. 1 – Projektinė dokumentacija.

18. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

LIETUVOS NACIONALINIS MUZIEJUS

Arsenalo g. 1, LT-01143, Vilnius

tel. 262 77 74, faksas 261 10 23

PVM mokėtojo kodas LT907568414

a.s. LT227044060000257140, SEB bankas

El. paštas muziejus@lnm.lt

RANGOVAS

UAB „REKREACINĖ STATYBA“

Žirnių g. 12, LT-02120, Vilnius

tel/fax (8-5) 274 27 77

PVM mokėtojo kodas LT209325716

a.s. LT407044060001790677, SEB bankas

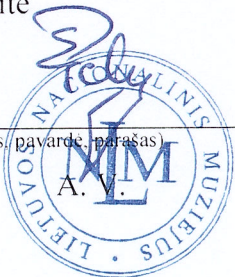
El. paštas vilnius@rekstata.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Direktorius pavaduotoja finansams,
pavadojanti muziejaus direktorių
Eglė Pekarskaitė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Direktorius

Algimantas Šiukšta

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

