

SUTARTIS Nr. SUT- 473

2019 m. birželio 17 d.

Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188718528, registruotos buveinės adresas Pulko g. 21 Alytus, atstovaujama administracijos direktorės Gintarės Jociunskaitės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus ir

Alytaus rajono savivaldybės įmonė „Simno komunalininkas“ (toliau – Priežiūros operatorius), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, vykdančio direktoriaus funkcijas, Ernesto Šimansko, veikiančio pagal Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą 2019 m. kovo 14 d. Nr. D3-42 „Dėl funkcijų pavedimo Ernestui Šimanskiui“, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

Šia sutartimi Priežiūros operatorius įsipareigoja teikti Užsakovui Giluičio paplūdimio, esančio Upės g. 8, Kaimynų k., Simno sen., Alytaus r. sav., priežiūros ir valymo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

2.1. Fiksuoti Sutarties paslaugų įkainiai yra pateikti Sutarties priede Nr. 1. Pradinė Sutarties vertė 3600,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų ir 00 centų) su PVM. Už suteiktas paslaugas bus apmokama neviršijant pradinės sutarties vertės.

2.2. Priežiūros operatorius paslaugas teikia pagal Užsakovo poreikį gavęs užsakymą, galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Priežiūros operatoriui, priklausys nuo vykdant sutartį atliktų paslaugų kiekio, bet ne daugiau kaip už pradinę sutarties vertę, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, tačiau jeigu Užsakovas nupirks paslaugų už pradinę sutarties vertę, nurodytą Sutarties 2.1 punkte anksčiau nei sueis Sutarties galiojimo terminas, tai Sutartis automatiškai nustos galioti sekančią dieną po paskutinės sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas apmokėjimo dienos.

2.3. Sutarties 2.1. punkte nustatyta Sutarties kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Į kainą yra įtraukti visi susiję mokesčiai ir visos kitos susijusios išlaidos įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų atlikimu pagal šią Sutartį.

2.4. Sutarties kaina – paslaugų įkainis gali būti keičiamas tik Sutarties 2.5. punkte nustatytais atvejais. Kaina ir įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami ir nebus keičiami.

2.5. Sutarties kaina ir įkainis bus keičiami, jeigu pasikeis pridėtinės vertės mokesčio dydis. Tada Sutarties kaina ir įkainis bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Sutarties kainos, įkainio sudėtyje esančio PVM dalį.

2.6. Šios Sutarties 2.5. punkte nurodytas Sutarties kainos, įkainio perskaičiavimas nebus laikomas šios Sutarties sąlygų keitimu.

2.7. Su Priežiūros operatoriumi už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos. Paslaugų operatorius PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (paslaugos priėmimo – perdavimo aktą).

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Priežiūros operatorius įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas suteikti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka bei vadovaujantis LR teisės aktų reikalavimais;

3.1.2. Naudoti darbams savo medžiagas ir techniką;

3.1.3. Suteiktas paslaugas Užsakovui perduoti pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir išrašant PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.4. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sudaryti sąlygas atlikti sutartyje numatytus darbus;

3.2.2. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.2.3. Vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais teisės aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka.

4. Paslaugų teikimo terminai

4.1. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius dėl šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal galiojančius įstatymus.

5.3. Paslaugų teikimą nutraukus Užsakovo iniciatyva, Užsakovas apmoka už faktiškai suteiktas paslaugas. Sąmata pateikiama pasirašant atskirą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.4. Užsakovas, laiku neįvykdęs piniginės prievolės, pagal Priežiūros operatoriaus raštišką pareikalavimą, privalo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.5. Priežiūros operatorius, laiku nesuteikęs paslaugų už kiekvieną uždelstą dieną įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų paslaugų kainos.

5.6. Delspinigių sumokėjimas pagal šios sutarties sankcijas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

6. Force Majeure

6.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, vadovaujantis LR Civilinio kodekso nuostatomis bei laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai pranešti kitai Šaliai.

6.3. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

7. Komercinės paslaptys

7.1. Šalys įsipareigoja saugoti viena kitos techninę ir komercinę informaciją ir neperduoti jos trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies įgalioto atstovo sutikimo, išskyrus atvejį kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus.

8. Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

8.2. Jeigu šalys neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

8.5. Nutraukus Sutartį, kiekviena Šalis turi pilnai ir laikydamasi LR įstatymų nustatytos tvarkos, šios sutarties bei terminų atsiskaityti su kita Šalimi.

8.6. Visi nesutarimai, ginčai ar reikalavimai, kilę iš šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu, o nesutarus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems atstovams pasirašius raštišką susitarimą.

9.2. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai arba kiti sutartyje pateikti duomenys, šalys privalo apie tai informuoti viena kitą.

9.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

9. Sutarties priedai

9.1. Prie Sutarties pridedami ir laikomi neatskiriama jos dalimi šie dokumentai:

9.1.1. Sutarties priedas Nr. 1 - Preliminarus paslaugų kiekių žiniaraštis.

Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Pulko g. 21, LT-62135 Alytus
Juridinio asmens kodas 188718528
A.s. Nr. LT894010040900000088
„Luminor Bank“, AS
kodas 40100
Tel. (8 315) 55530

Administracijos direktorė

Gintarė Jociunskaitė



Priežiūros operatorius

Alytaus rajono SI „Simno komunalininkas“
Vytauto g. 26, Simno m., Alytaus r. sav.
Įmonės kodas 153720195
PVM mokėtojo kodas LT537201915
A.s. Nr. LT967300010041263971
„Swedbank“, AB
Tel. (8 315) 60758
El. p. info@simnokomun.lt

Direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Ernestas Šimanskas



Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
DANUTĖ KAZAKIŲVIČIENĖ

Komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Mantas LUDAVIČIUS

Tiesos ir vidaus
administravimo skyriaus
Vyriausiasis specialistas
Paulius ŠARAKIJA