

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
VILNIAUS SKYRIUS**

UAB „REITAN CONVENIENCE LITHUANIA“

TERMINUOTŲ VIEŠOJO TRANSPORTO BILJETŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 14 d. Nr. FV-13-20

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Alicijos Kasparaitienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuostatus ir UAB „Reitan Convenience Lithuania“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Viginio Bartaševičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią terminuotą Vilniaus miesto viešojo transporto bilietų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti terminuotus Vilniaus miesto viešojo transporto bilietus (toliau – Prekės), o Pirkėjas už faktiškai parduotas Prekes atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES KAINODARA

- 2.1. Maksimali Sutarties vertė – 4.600,00 Eur (keturi tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct) su PVM.
- 2.2. Pirkėjas Prekes perka pagal faktinį poreikį Sutarties 1 priede nurodytais fiksuotais į kainiais.
- 2.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Sutarties 1 priede nurodytų visų pozicijų visa numatyta apimtimi.
- 2.4. Į Prekių įkainius įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM.
- 2.5. Sutarties įkainiai keičiami Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Sutarties galiojimo laikotarpiu Vilniaus miesto savivaldybės tarybai patvirtinus naujas Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietų kainas ar rūšis.
- 2.6. Sutarties įkainiai, 2.5. punkte nurodytu atveju, keičiami raštišku Šalių susitarimu, pakeičiant Sutarties 1 priede nustatytus fiksuotus įkainius.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Parduoti Pirkėjui reikalingą kiekį Prekių ne didesniais į kainiais nei nustatyti ŠĮ „Susisiekimo paslaugos“;
 - 3.1.2. Pirkėjo atsakingam asmeniui atvykus į pardavimo vietą ir pateiktus PVM sąskaitą faktūrą, terminuotus elektroninius bilietus perkelti į pateiktas vilniečio korteles;
 - 3.1.3. Be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus;
 - 3.1.4. Nedelsiant informuoti Pirkėją apie visus įvykius, kurie gali turėti įtakos Sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui, taip pat apie rekvizitų pasikeitimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Užsakytas ir apmokėtas Prekes iš pardavimo vietos atsiimti iki paskutinės einamojo mėnesio dienos.
- 3.3. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.3.1. Gauti apmokėjimą už kokybiškas Prekes;
 - 3.3.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja už Prekes atsiskaityti su Tiekėju per 30 kalendorinių dienų nuo išankstinės sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.5. Pirkėjas turi teisę:
 - 3.5.1. sulaikyti mokesimą, jeigu išankstinėje sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina ar suma – tol, kol bus išsiaiškinta su Tiekėju.



3.5.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teisės.

4. PREKIŲ ĮSIGIJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pirkėjas elektroniniu paštu faktura@reitan.lt informuoja Tiekėją apie reikalingas Prekes, jų kieki ir pageidaujamą Prekių atsiėmimo vietą.

4.2. Tiekėjas, elektroniniu paštu gavęs užsakymą iš Pirkėjo, per dvi darbo dienas pateikia Pirkėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitą, pagal kurią Pirkėjas atlieka mokėjimo pavedimą.

4.3. Pirkėjui apmokėjus užsakymą pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitą, Tiekėjas ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po apmokėjimo gavimo, Pirkėjui elektroniniu paštu pateikia PVM sąskaitą faktūrą, su kuria Pirkėjas pardavimo vietoje atsiima užsakytas Prekes.

4.4. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus vykdomi bankiniu pervedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

5. NETESYBOS

5.1. Vienai iš Sutarties Šalių nevykdant ar vykdant netinkamai šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, kaltoji Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenumatytų aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus laikomos nenugalima jėga.

6.2. Šalis, kuri negali tęsti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama šį faktą patvirtinančius dokumentus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019-07-16 dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Sutartyje nustatomas Prekių tiekimo trukmė – 12 mėnesių.

7.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius.

7.4. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 3 kalendorines dienas raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai, jeigu pastaroji nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, Sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

7.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 3 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu tokių Prekių įsigijimas tampa nebeaktualus Pirkėjo veikloje.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną Sutarties egzempliorių turi Pirkėjas, o kitą - Tiekėjas.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.4 ir 8.5 punktus bei 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Paslaugų gavėjo už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Dainius Grigaitis, tel. Nr. (8 5) 210 81 16, elektroninis paštas: dainius.grigaitis@sodra.lt;

8.5. Tiekėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Produktų grupės vadovas Gytis Cislikauskas, tel. Nr. +370 610 21576, elektroninis paštas: gytis.cislikauskas@reitan.lt.

8.6. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

8.6.1. 1 priedas – Prekių kainai;

8.6.2. 2 priedas – Pardavimo vietų sąrašas Vilniuje, Karoliniškių mikrorajone“.



9. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyrius
Laisvės pr. 28, LT- 045400 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191683350
A. s. LT077044060001179395
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 210 80 01
Faks.: (8 5) 210 83 81, (8 5) 210 83 44
El. paštas: vilnius@sodra.lt

TIEKĖJAS

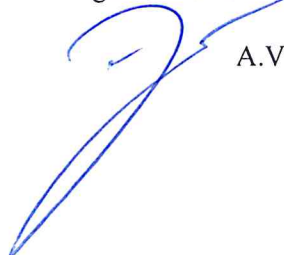
UAB „Reitan Convenience Lithuania“
Laisvės pr. 58, LT-05120, Vilnius
Juridinio asmens kodas 123640551
PVM mokėtojo kodas LT236405515
A.s. LT187300010132054659
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 240 15 02
Faks.: (8 5) 240 15 04
El. paštas: bendras@reitan.lt

PIRKĖJAS

Direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti direktorių
Alicija Kasparaitienė

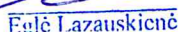
**TIEKĖJAS**

Generalinis direktorius
Vigintas Bartaševičius

 A.V.



Veisės ir personalo
skyriaus patarėja


Eglė Lazauskienė

2019-06-12

Pirkimų departamento
direktore
Giedrė Didžiokienė



VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Dovilė Naujokaitė



2019-06-12

VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vedėja


Svajūnas Kajokas

2019-06-12

VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistas


Dainius Origaitis

2019-06-12

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja


Vida Vyšniauskaitė

2019-06-12

2019-RO1-S-1620292

2019 m. birželio 14 d.
Sutarties Nr. FV-13-20
1 priedas

PREKIŲ ĮKAINIAI

Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis už mato vnt (Eur su PVM)	Preliminarus (maksimalus) kiekis*
1	2	3	4	5
1.	Vilniečio kortelė	Vnt.	1,5	10
2.	Terminuotas 30 dienų elektroninis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis (be nuolaidos)	Vnt.	26	14
3.	Terminuotas 90 dienų elektroninis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis (be nuolaidos)	Vnt.	72	56

*Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visų pozicijų visa numatyta apimtimi.

PIRKĖJAS

Direktoriaus pavaduotoja
pavarduojanti direktorių
A.V.



[Handwritten signature]

Alicija Kasparaitienė

TIEKĖJAS

Generalinis direktorius
A.V.



[Handwritten signature]

Vigintas Bartaševičius

Pirkimų departamento
direktorė
Giedrė Didžiokienė

[Handwritten signature]

VSDV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Dovilė Naujokaitė

[Handwritten signature] 2019-06-12

VSDV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vedėjas

[Handwritten signature]
Svajūnas Kajokas
2019 06 12

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

[Handwritten signature]
Vida Vyšniauskaitė
2019-06-12

2019-R01-S-1620292

2019 m. birželio 14 d.
Sutarties Nr. FV-13-20
2 priedas

PARDAVIMO VIETŲ SĄRAŠAS VILNIUJE, KAROLINIŠKIŲ MIKRORAJONE

Pardavimo vietos pavadinimas ir numeris	Adresas
K76	L.Asanavičiūtės g. 42, Vilnius
K113	Laisvės 58, Vilnius
K108	Laisvės pr. 31, Vilnius
K133	L.Asanavičiūtės 23 Vilnius
K99	L.Asanavičiūtės g. 20/2, Vilnius

PIRKĖJAS

Direktorius pavaduotoja
pavarduojanti direktorių

A.V.



[Handwritten signature]

Alicija Kasparaitienė

TIEKĖJAS

Generalinis direktorius

A.V.



[Handwritten signature]

Vigintas Bartaševičius

Pirkimų departamento
direktorė
Giedrė Didžiokienė

[Handwritten signature]

VSDV Vilniaus skyriaus
Ukio skyriaus vyresn. specialistė
Dovilė Naujokaitė

[Handwritten signature] 2019-06-12

VSDV Vilniaus skyriaus

Ukio skyriaus vedėja

Svajūnas Kajokas

2019-06-12

VSDV Vilniaus skyriaus

Ukio skyriaus vyresn. specialistas

Darius Grigaitis

2019-06-12

Finansų ir apskaitos skyriaus

vedėja

Vida Vyšniauskaitė

2019-06-12

2019-R01-S-1620292