

**SODŽIAUS GATVĖS VISALAUKĖS K. PABERŽĖS SEN., VILNIAUS R. SAV.
APŠVIETIMO ĮRENGIMO
SUTARTIS Nr. A11-2434**

2018 m. gruodžio mėn. 4 d.

Ši sutartis sudaryta tarp **Vilniaus rajono savivaldybės Paberžės seniūnijos**, įstaigos kodas 288703630, kurios registruota buveinė yra 14031, Vilniaus g., n. 29, Paberžės k., Vilniaus r.sav., tel. 2586222, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos l. e seniūno pareigas Voitecho Drozd, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Rojasa“, juridinio asmens kodas 186486248, kurio registruota buveinė yra Didžioji g. 4, Visalaukės I k., Paberžės sen., Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos direktoriaus Romano Tomaševskio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **Sodžiaus gatvės Visalaukės k. Paberžės sen., Vilniaus r. sav. apšvietimo įrengimas.**

1.2. Rangovas įsipareigoja, naudodamasis savo medžiagomis, per Sutartyje nustatytą terminą atlikti 1.1 p. nurodytus darbus (toliau-Darbai) vadovaudamasis mažos vertės pirkimo sąlygomis pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1) ir įkainotą veiklos sąrašą (Sutarties priedas Nr. 2), ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti sutartyje nustatytą kainą

1.3. Rangovas garantuoja, kad darbams atlikti, turi nustatyta tvarka išduotą leidimą (licenciją).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Kaina yra nustatyta pagal mažos vertės pirkimo rezultatus ir yra **11 461,73 EUR (Vienuolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt vienas euras 73 centai)**, įskaitant PVM, kuris yra **1 989,23 EUR (Vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 23 centai)**.

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Užsakovas šią kainą sumoka Rangovui už visus Sutartyje numatytus darbus. Jei Rangovas įvykdo darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimtys, Sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai (apimtys) nelaikomi papildomais darbais.

2.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis. Rangovas turėdamas viešojo pirkimo konkurso metu realias galimybes numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas privalo priimti riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.4. Užsakovo rezervas nenumatomas.



2.5. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per atitinkamą terminą juos pašalinti. Nepašalinus, tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

2.6. Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui neatliktų darbų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuotos kainos taikomos po perskaičiavimo atliekamiems darbams apmokėti. Kainų pakeitimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašytu protokolu arba dvišaliu Sutarties šalių susitarimu.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Rangovas darbus turi atlikti iki Sutarties priede Nr. 2 nurodytų terminų.

3.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl: išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikomas Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų). Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 3 mėn. Pratęsimai įforminami Šalių rašytiniu susitarimu.

3.4. Darbų pabaiga laikoma diena, kai patvirtinamas objekto priėmimo naudoti aktas.

3.5. Defektų, kuriuos Užsakovo nurodymu turi pašalinti Rangovas, ištaisymo terminai suderinami šalių susitarimu. Defektų taisymas statybos eigoje statybos darbų atlikimo termino nekeičia.

3.6. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms sutarties šalys turi teisę sustabdyti darbų vykdymą, dėl kurių Užsakovas ir/ar Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų. Sutartyje nurodytų darbų vykdymas sustabdomas tokiam terminui, kiek nenumatytos aplinkybės tęsiasi. Sutartyje nurodytų darbų sustabdymą sutarties šalys fiksuoja surašant aktą. Darbų sustabdymo terminas neįskaičiuojamas į darbų vykdymo terminą.

4. MOKĖJIMAS

4.1. Avansinis mokėjimas nenumatomas. Apmokėjimas už atliktus darbus įvykdomas per 30 kalendorinių dienų po atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo.

4.2. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos (jei tokie bus) turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, arba prireikus - sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti, jeigu trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės:

4.3.1. nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėtų darbų defektai;

4.3.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.3.3. darbai atliekami atsiliekant nuo grafiko reikalavimų;

4.3.4. Rangovas nesilaiko privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų;

4.3.5. kitais sutarties dokumentuose numatytais atvejais.

4.4. Pabaigus darbus ir pašalinus defektus, sulaikytos sumos, grąžinamos Rangovui.



5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Leisti Rangovui naudotis pastatais ar įrenginiais visą darbų atlikimo laikotarpį iki objekto priėmimo naudoti, leisti įrengti laikinus energijos ar vandens tiekimo tinklus (mokesčius už naudojimąsi moka Rangovas);

5.1.2. Patikrinti faktiškai atliktus darbus, pagal pateiktą atliktų darbų priėmimo aktą ir prireikus pareikšti pretenzijas trūkumams pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atliktų darbų akto pateikimo;

5.1.3. Užsakovas pats, arba atstovaujamas techninio prižiūrėtojo, be kita ko privalo:

5.1.4. perduoti Rangovui objektą visam darbų atlikimo laikotarpiui iki jis bus grąžintas po objekto priėmimo naudoti;

5.1.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į objektą;

5.1.6. priimti iš Rangovo baigtus darbus ir laiku už juos atsiskaityti. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto ar nesilaiko nustatytų statybų normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

5.1.7. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto arba nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių.

6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų ar objektų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo komercinę ūkinę veiklą.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas įsipareigoja:

7.1.1. Nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;

7.1.2. Užtikrinti darbų atlikimą vadovaujantis pateikta technine dokumentacija bei nenukrypstant nuo galiojančių statybos normų bei taisyklių. Darbus vykdyti pagal Statybos įstatymo reikalavimus. Pakeitimus daryti tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą;

7.1.3. Aprūpinti statybą reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, komplektuojančiomis detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis, statybos technika, taip pat atsako už jų defektus, dėl kurių tų medžiagų ar įrenginių negalima naudoti nepabloginant statybos darbų kokybės;

7.1.4. Skirti asmenį ir suteikti jam įgaliojimus vadovauti statybos darbams bei atsiskaityti už juos su Užsakovu;

7.1.5. Užtikrinti darbų, priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbų higieną objekte, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

7.1.6. Suderinti su Užsakovu gaminių ir medžiagų pavyzdžius, Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus), supažindinti Užsakovo techninį personalą, kaip eksploatuoti sutarties objektą;

7.1.7. sustabdyti darbus tik galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

7.1.8. neperduoti šio sutarties objekto atlikti subrangovui, nesuderinęs to su Užsakovu;

7.1.9. laiku informuoti Užsakovą apie darbų eigą;



7.1.10. iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui saugoti perduotus darbus atlikti reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos;

7.1.11. nurodyti atliktų darbų garantinį laiką ir defektų, susijusių su netinkamu darbu, pašalinimo terminus;

7.1.12. Rangovui suteiktus sandėliavimo, darbo vieta ir privažiavimo kelius ar pan., Užsakovui grąžinti (suremontuotus) ankstesnės būklės, Rangovui neatlikus tvarkymo ar remonto darbų, Užsakovas tuos darbus atlieka Rangovo sąskaita;

7.1.13. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti arba neatitinkantys sutarties, ir atlyginti dėl to susidarancius nuostolius;

7.1.14. Rangovas privalo forminti darbų vykdymo dokumentaciją, dėl savo kaltės ją praradęs, privalo savo lėšomis ją atkurti;

7.1.15. Rangovas privalo per 5 dienas po atliktų darbų galutinio perdavimo – priėmimo akto pasirašymo išduoti Užsakovui garantinį raštą gerbūvio darbus atlikti, jeigu šių darbų dėl oro sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių rangovas negalėjo atlikti iki akto pasirašymo.

7.1.16. vieną savaitę iki paskutinės sąskaitos- faktūros pateikimo Rangovas privalo Užsakovui pristatyti: atliktų darbų aktus, statybos žurnalą ir medžiagų sertifikatus. Medžiagų sertifikatuose turi būti parašyta, kad medžiagos (jų kiekis) buvo panaudotos objektuose, pagal sutartį.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

8.2. Užsakovas turi teisę pateikti būtinus nurodymus sutartyje numatytiems darbus atlikti, nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam darbų vadovui tik raštiškai, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla grėsmė darbų atlikimo terminui. Užsakovas atsako už savo duomenis, nurodymus arba tiekimus.

8.3. Jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi pareikšti savo nuomonę, tačiau, jeigu neprieštarauja teisės aktų reikalavimai, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

8.4. Neinformavus Užsakovo, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

8.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai.

8.6. Darbų atlikimo metu ir atlikus darbus netinkamos ir nereikalingos statybinės ir kitos medžiagos, statybiniai gaminiai ir dirbiniai, mechanizmai ir laikini statiniai Užsakovo nurodymu per jo nustatytą terminą pašalinami iš darbų atlikimo vietos (statybos aikštelės). To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti jas Rangovo lėšomis arba parduoti Rangovo sąskaita (Rangovas padengia realizavimo išlaidas).

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jeigu Rangovas yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai atlikti darbus, jis privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti Užsakovui. Neinformavęs Užsakovo raštu, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

9.2. Atsiradus trukdančioms aplinkybėms, Rangovas privalo atlikti viską, ko iš jo gali būti teisėtai reikalaujama, kad šios aplinkybės būtų pašalintos ir darbus būtų galima vykdyti toliau.

9.3. Trukdančioms aplinkybėms išnykus, Rangovas privalo nedelsdamas vėl pradėti darbus ir informuoti apie tai Užsakovą, tokiu atveju terminai pratęsimi atsižvelgiant į sutrukdytą trukmę.

9.4. Darbų atlikimo metu oro sąlygų poveikis negali būti darbo nutraukimo pagrindas.

9.5. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti sutartį pranešdamas apie tai Rangovui nuo pranešime nurodytos datos:

9.5.1. jeigu Rangovas, pagal sutartį neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo terminą, nepaisydamas užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus sutartyje nustatytu laiku, būtų tikrai neįmanoma ir tai Užsakovui padarytų nuostolių;

9.5.2. jeigu Rangovas nesilaiko sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, netinkamai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

9.5.3. jei Rangovas yra restruktūrizuojamas, likviduojamas arba bankrutuoja, nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

9.6. Jeigu darbai nutraukiami Užsakovui raštiškai pareikalavus ir Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų, skaičiuojant nuo darbų sustabdymo, neduoda leidimo darbus vėl pradėti Rangovas privalo Užsakovą raštiškai prašyti leidimo pratęsti šiuos darbus, nustatytu laiku negavus šio leidimo Rangovas gali pareikalauti sutartį nutraukti.

9.7. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jei Užsakovas nemoka už darbus ir yra jam įsiskolinęs, jei Užsakovas nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti.

9.8. Užsakovas ir Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti ilgiau kaip 3 mėnesius.

9.9. Rangovas, Užsakovui nutraukus sutartį, gali reikalauti įvertinti ir priimti jo atliktus darbus ir apmokėti už juos, įvertinant galimus Užsakovo nuostolius šalinant darbų defektus, jeigu Rangovo darbe jie buvo.

9.10. Dėl svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, prieš baigiant darbą, atsisakyti sutarties. Tuo atveju jis Rangovui sumoka atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygina jam nuostolius, padarytus šią sutartį nutraukus.

9.11. Užsakovas turi teisę dar nebaigtas darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui, tačiau jo pretenzijos dėl galimų kitų iškilusių nuostolių atlyginimo tebelieka galioti.

9.12. Šalių susitarimas dėl sutarties sustabdymo arba nutraukimo įforminamas vienu dokumentu, išskyrus atvejus, kai šalys turi teisę ją nutraukti vienašališkai.

10. DARBŲ PRIĖMIMAS

10.1. Rangovas, užbaigęs visus projekte numatytus darbus ir įvykdžius projektavimo technines ir specialiąsias sąlygas organizuoja užbaigimo procedūras.

10.2. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis.

10.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai arba nepasiektas sutartyje numatytas darbų rezultatas, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

10.4. Dėl defektų objekto galutinis priėmimas naudoti gali būti atidėtas iki jų pašalinimo (jei šie defektai netrukdo pastato eksploatacijai). Sutartis laikoma įvykdyta tik tada, kai Užsakovas išduoda



pažymą, patvirtinančią apie ištaisytus pažeidimus. Nepaisant išduotos pažymos, Rangovas ir Užsakovas ir toliau atsako už sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą.

10.5. Nuo objekto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, Rangovas nebeatsako už tolesnę jo apsaugą, techninę būklę bei naudojimą.

11. GARANTIJOS

11.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu ir per visą garantinį laiką jo darbai atitiks sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba sutartyje numatytam panaudojimui.

11.2. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

11.3. Objekte atliekamiems darbams garantinis laikas (kurio pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato atidavimo naudoti dienos) galioja toks, kaip numatyta sutarties sąlygose, bet ne trumpesnis kaip: statinių - 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų) - 10 metų, esant tyčia paslėptų defektų - 20 metų.

11.4. Rangovas įsipareigoja garantinio laiko metu be papildomo užmokesčio atlikti darbus, reikalingus defektams ištaisyti, per su Užsakovu sutartą terminą.

11.5. Jeigu Rangovas neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina darbų defektų, jis privalo atlyginti Užsakovui šių darbų defektų šalinimo išlaidas.

12. ATSAKOMYBĖ

12.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, taip pat už tai, kad nepasiekė šiuose dokumentuose ar sutartyje numatytų darbų rodiklių. Kai statiniai ar įrenginiai rekonstruojami, Rangovas atsako už statinio ar įrenginio patikimumo, patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

12.2. Rangovas neatlikęs Sutarties priede Nr. 2, įkainotame veiklos sąraše nustatytais terminais atitinkamų darbų, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 0,02 proc. nuo neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui numatytą kainą Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12.4. Rangovas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos objekto kainos ir atlyginti nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

12.5. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo objekto kainos ir atlygina nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

12.6. Darbų (medžiagų, gaminių ar pan.) trūkumus, kilusius dėl Rangovo ar subrangovo kaltės, turi pašalinti Rangovas savo sąskaita.

12.7. Rangovui tenka LR įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ar baudžiamoji atsakomybė už netinkamai atliktų darbų padarinius statybos metu ir per sutartyje nustatytą garantinį laiką.

13. GINČŲ SPRENDIMAS



13.1. Kilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti tarpusavio derybose, konsultacijose arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu taip išspręsti ginčo per vieną mėnesį nepavyksta, ginčas sprendžiamas teisme įstatymų nustatyta tvarka.

14. FORCE MAJEURE

14.1. Jeigu sutarties sąlygas kuri nors šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šių sąlygų nevykdymą pagal Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo".

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Šalys įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie šios sutarties sąlygas, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę tokią informaciją gauti.

15.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

15.3. Ši sutartis turi priedus:

- Priedas Nr. 1. – Medžiagų ir darbų žiniaraštis.
- Priedas Nr. 2. – Įkainotas veiklos sąrašas.

Iš viso 10 lapų, 2 egz.

16. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

16.1. Šalys įsipareigoja per penkias dienas informuoti viena kitą apie šiame punkte nurodytų duomenų pakeitimus, laiku to nepadarius visa korespondencija išsiųsta senu adresu bus laikoma tinkamai įteikta.

UŽSAKOVAS

Vilniaus rajono savivaldybės Paberžės seniūnija
Įmonės kodas 288703630

14031, Vilniaus g., n. 29, Paberžės k., Vilniaus r.sav.

Tel. 2586222

El. paštas paberezseniunija@vilniaus-r.lt

RANGOVAS

UAB „Rojasa“

Įmonės kodas 186486248

PVM mok. kodas LT864862412

Didžioji g. 4, LT-15101 Visalaukių k.,
Paberžės sen., Vilniaus r.

Tel. (8 5) 250 5321

El. p. info@rojasa.lt

A/s LT344010044100080257

AB DNB bankas, banko kodas 40100

l. e seniūno pareigas
Voitech Drozd


(parašas)



direktorius
Roman Tomaševski


(parašas)

