

SUTARTIS NR. 022

2017-01-09 Nr. 015-3



Šiauliai,

2016-01-05

Mes, sutarties šalys – UAB “Kompiuterių linija”, adresas – Pušyno 5, Šiauliai, atstovaujama įmonės savininko Gintaro Gineikos, veikianti pagal firmos įstatus (toliau tekste – “Vykdytojas”) ir Šiaulių logopedinė mokykla toliau vadinama “Užsakovas”, atstovaujama direktorės Renatos Jonaitienės

, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, toliau vadinamos “Šalimis” arba kiekviena atskirai “Šalimi”, sudarė šią sutartį.

1. SĄVOKOS

- 1.1. “Prekės” – tai Vykdytojo tiekiamą biuro įrangą, šios įrangos priedai, eksploatacinės medžiagos ir kitos su jomis susijusios prekės, kurių specifikacijos, asortimentas, kiekis ir kainos nurodomos atskiruose užsakymuose, sąskaitose bei važtaraščiuose, išrašomose vykdant šią Sutartį (žr. 1.2 punktą) arba remiantis kainomis išvardintomis priede Nr.1.
- 1.2. “Paslaugos” - tai Vykdytojo atliekami įvairūs veiksmai, susiję su Užsakovo nurodyta biuro įrangos arba šios įrangos priedų atnaujinimo, remonto, eksploatacijos eigoje (firmos gamintojos) numatytais aptarnavimo darbais, naujos biuro įrangos instaliavimo darbais.
- 1.3. “Sutartis” – tai ši sutartis su visais jos priedais, pakeitimais ir papildymais, taip pat susijusi su Prekėmis dokumentacija.

2. BENDROSIOS SĄLYGOS

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja tiekti Užsakovui Prekes atskiru Šalių susitarimu sulygtais terminais, o Užsakovas įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti sulygta kainą.
- 2.2. Dėl tiekiamų Prekių asortimento, kiekio, kokybės ir kainų Šalys susitaria atskiruose užsakymuose.
Užsakymai pateikiami raštu, faksu ar telefonu.

3. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR GALIOJIMO LAIKAS

- 3.1. Ši sutartis pradeda vykdyti nuo jos pasirašymo dienos (toliau tekste – “Vykdymo pradžia”).
Sutartis galioja iki 2017-12-31
- 3.2. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, sutartis pratesiama 24 mėnesiams, jei šalys nepateikia raštiško sprendimo dėl sutarties nutraukimo, sutartis automatiškai tampa galiojanti 24 mėnesiams.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. laiku pasiimti prekes iš Vykdytojo;
 - 4.1.2. laiku atsiskaityti su Vykdytoju už įsigytas Prekes ir Paslaugas;
- 4.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.2.1. laiku ir sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti Užsakovui Paslaugas ar pateikti Prekes,
 - 4.2.2. atsakyti už Prekių kokybės ar kiekio trūkumus garantinio laikotarpio metu, jei šie trūkumai atsirado Užsakovui. Prekes sandėliuojant tam tinkamomis sąlygomis.

5. VYKDYMO VIETA

- 5.1. Sutarties vykdymo vieta, t.y. Prekių perdavimo ar Paslaugų suteikimo iš Vykdytojo pusės ir priėmimo iš Užsakovo pusės vieta, - Užsakovo nurodytos patalpos.
- 5.2. Prekės laikomos Vykdytojo perduotomis, o Užsakovo priimtomis pagal kokybę, jeigu jos atitinka kokybę, nurodytą firmos – gamintojos sertifikatuose, pagal kiekį, - jei jų matavimo

Direktorius
Gintaras Gineika

Direktorė
Renata Jonaitienė

- vienetų skaičius atitinka matavimo vienetų skaičių, nurodytą transportavimo važtaraštyje bei užsakyme.
- 5.3. Prekių priėmimą – perdavimą patvirtinančiais dokumentais laikomos abiejų Šalių atstovų pasirašytos sąskaitos – faktūros.

6. PREKIŲ IR PASLAUGŲ KAINA

- 6.1. Konkrečios Paslaugos, Prekės ar Prekių partijos kaina nurodoma dokumentuose, pridedamuose prie šių Prekių ar Paslaugų partijos (užsakymuose, važtaraščiuose, etc.).
- 6.2. Vykdytojas turi teisę pakeisti konkrečių Prekių, nurodytų Prekių užsakyme, kainas, informuodamas apie tai Užsakovą prieš 1 mėnesį.

7. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 7.1. Užsakovas už suteikiamas Prekes, Paslaugas apmoka pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas ne vėliau, kaip per 10 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.
- 7.2. Prekių, Paslaugų kaina numatyta Vykdytojo firmos sąlygomis. Į Prekių kainas pateiktas priede Nr.1 jau įskaitytos Prekių įpakavimo ir transportavimo išlaidos Šiaulių miesto ribose.

8. REKLAMACIJOS IR SANKCIJOS

- 8.1. Užsakovas turi teisę pareikšti reklamacijas dėl pateiktų Prekių ar Prekės kokybės ar / ir kiekio arba asortimento neatitikimo užsakyme ar Prekes (Prekę) lydinčiose dokumentuose nurodytajam.
- 8.2. Dėl Prekės ar Prekių defektų Užsakovas turi teisę pareikšti reklamaciją per 2 (dvi) darbo dienas nuo prekių partijos priėmimo dienos.
- 8.3. Pareiškus reklamaciją dėl Prekės ar Prekių defektų, Užsakovas turi surašyti kokybės ar kiekio trūkumų aktą.
- 8.4. Pareiškus reklamaciją dėl Prekės ar Prekių trūkumų (defektų), Užsakovo pasirinkimu šios Prekės per 20 (dvidešimt) dienų:
- 8.4.1. pakeičiamos kokybiškomis prekėmis;
- 8.4.2. nukainojamos;
- 8.4.3. grąžinamos Vykdytojui, kuris privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo nekokybiškų Prekių perdavimo įgaliotam Vykdytojo atstovui grąžinti už jas sumokėtą pinigų sumą.
- 8.5. Nekokybiškas Prekes kokybiškomis Vykdytojas pakeičia savo sąskaitą.
- 8.6. Toms Prekėms, kurioms yra teikiamos garantijos, Vykdytojas po sąskaitos – faktūros pasirašymo (Prekės ar Prekių priėmimo – perdavimo) išrašo garantinio aptarnavimo lapą arba knygelę. Garantinis Prekės ar Prekių aptarnavimas atliekamas garantinio aptarnavimo dokumente nurodytomis sąlygomis.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą pagal šią Sutartį, jeigu tai buvo sąlygota priežasčių, nekontroliuojamų nei vienos iš Šalių (pvz., stichinių nelaimių, karo, civilinių neramumų, ir t.t.).
- 9.2. Jeigu sutarties 9.1. p. nurodytos aplinkybės tęsiasi ne ilgiau 90 (devyniasdešimt) dienų, Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartį iš karto po šių aplinkybių veikimo pasibaigimo.
- 9.3. Prie sutarties 9.1. p. nurodytų aplinkybių pagal šią Sutartį priskiriami ankstesnių tiekėjų uždelsimai pateikti produkciją, streikai ir transporto uždelsimai.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta (Sutarties 2.1. punktas) šiais atvejais:
- 10.2. šalių raštišku susitarimu;
- 10.3. jeigu Vykdytojas 1 (vieną) mėnesį nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

Direktorius
Gintaras Gineika

Direktorė
Renata Jonaitienė

10.4. jeigu Force Majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų.

11. GINČŲ SPRENDIMAI

11.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties sprendžiami Šalių derybomis.

11.2. Šalių derybomis nesusitarus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, taikant tarptautines sutartis ir Lietuvos Respublikos įstatymus. Teismo sprendimas laikomas galutiniu ir privalomu abiem Šalims.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Surašyti du šios Sutarties egzemplioriai, turintys vienodą teisinę galią, kurių po vieną egzempliorių kiekviena kalba atiduodama kiekvienai Šaliai.

12.2. Visi šios sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra laikomi neatskiriama nuo šios sutarties ir turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir ši sutartis, kai juos savo parašais patvirtina įgalioti Šalių atstovai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

UAB „Kompiuterių linija“

Įmonės savininkas Gintaras Gineika

Įmonės kodas 302459336

AB bankas „Swedbank“

A/s LT207300010119499622

PVM LT100005056813

Adresas: Draugystės pr.21, Šiauliai

Telefonai: 8 670 21444

El.paštas: info@kompiuteriulinija.lt



UŽSAKOVAS

Sigutė, Šiaulių lopšelis-darželis

Direktorė Renata Jonaitienė

Įmonės kodas: 190525130

Adresas: J. Basanavičiaus g. 92, LT-76176

Šiauliai

Telefonai: 841 - 545269

El.paštas:

A.V.